



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-252/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-51/26-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Katovice, okres Strakonice
Sídlo	Školní 284, 387 11 Katovice
E-mail	zs@katovice.strakonice.cz
IČO	75 001 268
Identifikátor	650 020 511
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Dub
Zřizovatel	městys Katovice
Místo inspekční činnosti	Školní 284, Katovice Školní 514, Katovice
Inspekční činnost na místě	3. 3. 2026 – 5. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Katovice, okres Strakonice (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 207 žáků v deseti třídách, školní družinu navštěvovalo 84 účastníků ve třech odděleních, v mateřské škole bylo zapsáno 86

děti ve čtyřech třídách. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání bylo přihlášeno 26 dětí. V důsledku nárůstu počtu zájemců o předškolní vzdělávání byla zřízena třída pro děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti konané v červnu 2023 došlo ke změně ve vedení školy. Od 1. 8. 2024 byl jmenován nový ředitel, který zachoval nastavenou organizační strukturu, delegoval část řídicích kompetencí na zástupkyni pro předškolní vzdělávání a zástupkyni pro základní vzdělávání. Hned v prvním roce svého působení ředitel analyzoval některé základní dokumenty školy, vyhodnotil stávající podmínky pro vzdělávání a reagoval také na zjištění z inspekční činnosti. Ve spolupráci s pedagogickým sborem pro základní vzdělávání vedení stanovilo pro nejbližší období dva důležité úkoly – podporu pozitivního klimatu školy a rozvoj čtenářské gramotnosti. Byl nastaven způsob elektronické komunikace se zákonnými zástupci, jehož efektivní využívání je v kompetenci jednotlivých vyučujících. Pracovní komunikaci posílilo sdílené úložiště, které urychlilo předávání informací. Zároveň však větší množství podkladů, pracovních sdělení a směrnic může do určité míry ztěžovat jejich akceptaci pedagogy. Z výsledků anonymního dotazníkového šetření ČŠI vyplývá, že ve vzájemné komunikaci mezi novým vedením a částí pedagogického sboru zatím ještě nenastala potřebná názorová shoda. Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání průběžně reaguje na aktuální potřeby dětí i pedagogů a zohledňuje podmínky provozu. Systematicky koordinuje práci učitelek, podporuje týmovou spolupráci a zajišťuje jednotný pedagogický přístup napříč třídami.

Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá, realizovaná hospitační činnost, která je součástí širšího monitoringu vzdělávacího procesu, je četná a poskytuje dostatečnou adekvátní zpětnou vazbu pedagogům. Cíle pro další profesní růst pedagogů s důrazem na potřeby školy jsou stanovovány také v rámci individuálních pohovorů. V základní škole byla v některých sledovaných hodinách již patrná aplikace poznatků získaných v dalším vzdělávání. V mateřské škole má množství školení a webinářů realizovaných celým pedagogickým sborem výrazný přesah do využívání moderních metod v průběhu vzdělávání, v oblasti efektivní práce s diagnostikou dětí jsou však ještě rezervy.

V pedagogickém sboru došlo k částečné obměně, začínající pedagogové mají přiměřenou podporu svého mentora, výrazná je aktivita zástupkyně v mateřské škole v podpoře dvou začínajících učitelek. Pedagogům v předškolním vzdělávání se ve spolupráci s pedagogy 1. stupně a vychovatelkami ve školní družině podařilo vytvořit kompaktnější, vzájemně spolupracující tým. Společně realizovali první kroky a cílené aktivity podporující hladký přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání, což se setkalo s pozitivní odezvou zákonných zástupců. V základní škole vedení nově nastavilo fungování metodických komisí, vytvořilo pracovní skupiny napříč ročníky i stupni vzdělávání, avšak jejich efektivita a míra spolupráce se zatím liší.

Finanční zajištění školy je vícezdrojové a podporuje stabilní provoz i rozvoj školy. Úzká spolupráce se zřizovatelem je funkční, umožňuje průběžnou modernizaci vybavení celého subjektu. Ředitel školy zhodnotil spolu s odborníkem možnosti efektivnějšího využití stávajících prostor v budově základní školy a provedl jejich optimalizaci. Úpravou prostor byla vybudována nová serverovna a kuchyňka, kterou aktuálně využívá i školní družina. Proběhla rekonstrukce a modernizace dalších prostor včetně tělocvičny. Důležitým rizikem pro zajištění bezpečnosti žáků zůstávají méně přehledné prostory šaten. V mateřské škole byla

dokončena nová nadstandardně funkčně a esteticky upravená školní zahrada s herními prvky a odpovídajícím hygienickým a úložným zázemím.

Spolupráce s řadou externích partnerů posiluje kvalitu vzdělávání. Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci. Byla nastavena pravidelná setkání s třídními důvěrníky, která představují důležitou součást zapojení rodičů do chodu školy. V mateřské škole fungují třídní schůzky v podobě účelného tripartitního setkání. Značnou úlohu ve spolupráci tvoří také kooperace se základními školami v regionu na úrovni vedení škol či při organizaci společných aktivit. Významná je spolupráce se zřizovatelem, místními organizacemi a spolky. Učitelé, děti a žáci pořádají nebo se účastní mnoha společenských a kulturních setkání v obci i v regionu, které podporují rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí a upevňují pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole bylo plánování a realizace sledované vzdělávací činnosti v přímé návaznosti na školní vzdělávací program, třídní témata, která vycházela z blízkých zkušeností dětí, byla zřetelně propojena s očekávanými výstupy předškolního vzdělávání. Každodenní učení probíhalo převážně prožitkovou formou, s důrazem na vlastní činnost dětí a smyslové poznávání. Řízené a spontánní činnosti byly vyvážené. Důležitou roli hrály nově zařazované průběžné svačiny ve třídách starších dětí, které byly flexibilně organizovány v návaznosti na potřeby dětí a na rytmus třídních činností. Volná hra poskytovala prostor pro sociální učení, spolupráci a rozvoj představitosti. Učitelky do ní citlivě vstupovaly krátkými podněty, které směřovaly hru k dílčím cílům. Při komunitních kruzích byly uplatňovány jazykové a komunikativní aktivity, které systematicky rozvíjely slovní zásobu, srozumitelnost projevu a kulturu dialogu. Systematická prevence řečových obtíží probíhala pravidelně s jasnou vazbou na jazykové cíle. Pobyt venku umožnil dětem pozorovat přírodní děje a přenášet zkušenosti do třídních výtvarných a jazykových aktivit. Tím se posilovalo propojení reálných situací s plánovanými cíli, rozvíjela se zvědavost, vytrvalost a schopnost spolupracovat. Učitelky průběžně poskytovaly dětem podporu formou pochval a povzbuzení. Adekvátní zpětná vazba a práce s chybou však nebyly využity v dostatečné kvalitě. Průběžné pedagogické diagnostiky se promítaly do diferenciací úkolů v omezeném množství, variabilita pracovních a herních stanovišť i její přesah do volby vzdělávacích strategií měla své rezervy. Ve spolupráci s asistentkami pedagoga učitelky systematicky přizpůsobovaly obtížnost činností individuálním možnostem dětí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení se objevovalo jen sporadicky, a to spíše u starších dětí. Režim třídy pro děti mladších tří let byl přizpůsoben cílům a potřebám těchto dětí. Menší kolektiv byl orientován na hru, sebeobslužnost, zvládnutí odloučení. Dostatečný počet hraček, pomůcek a nábytku přizpůsobeného této věkové skupině dětí přispíval k bezproblémové realizaci adaptačního režimu.

V základním vzdělávání probíhala sledovaná výuka v dobré pracovní atmosféře, žáci dodržovali společně nastavená pravidla, mezi žáky a učiteli panovala vzájemná důvěra a respekt. Ve sledovaných hodinách byly k názornosti vhodně využity demonstrační pomůcky, digitální techniku vyžívali jen učitelé pro prezentaci tématu. K procvičování, upevňování učiva či vyhledávání informací prostřednictvím digitální techniky nebyl žákům dán potřebný prostor. Hodiny byly připravené v souladu se školním vzdělávacím programem, avšak v uplatnění efektivních metod a forem práce byly v jednotlivých hodinách značné rozdíly.

Na 1. stupni se zpravidla dařilo jasně vymezit cíl hodiny a úspěšně jej propojit s průběžným i závěrečným zhodnocením. I když převažovala frontální výuka, její průběh byl účelný, doplněný především skupinovou prací nebo prací ve dvojicích. Podporován byl také rozvoj čtenářské gramotnosti, porozumění textu a plynulosti čtení. Žáci byli dostatečně motivováni ke splnění různých aktivit za pomoci vhodně zvolených demonstračních pomůcek. Náročnost těchto úkolů odpovídala zvládnutí předchozího učiva, na které žáci navazovali, dostatek času byl dán na procvičování a upevňování daného tématu. Učitelky účinně využívali průběžné motivační hodnocení. Zřetelná byla také individuální podpora žáků v případě obtíží, účelné začleňování prvků formativního hodnocení se již částečně dařilo.

Sledované hodiny na 2. stupni měly výrazně nižší efektivitu, byly jednotvárné, vyučujícím se nedařilo reagovat adekvátně na únavu žáků v průběhu či na konci hodiny vhodnou změnou činnosti. Převažující frontální výuka neumožňovala aktivnější zapojení žáků do procesu vzdělávání. Nebyly vytvářeny podmínky pro argumentaci a vzájemnou diskuzi žáků při práci s informacemi, chyběl prostor pro využití zkušeností žáků, pro rozvoj kritického myšlení. Aktivizační a kooperativní formy byly zaznamenány jen v jazykovém vzdělávání, ale ani zde se nedařilo potenciál těchto metod a forem naplno využít.

Na obou stupních nebyla téměř zaznamenána práce s chybou, propojování mezipředmětových vztahů se dařilo ojediněle jen v některých hodinách. Úkoly různé obtížnosti či úkoly gradované s možností výběru, které by podpořily individuální schopnosti každého žáka, se objevily výjimečně. Diferenciace probíhala pouze směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření, a to formou navýšení času pro splnění úkolu či zkrácení zadaného úkolu. Individuální práce asistentky pedagoga se žákem mimo třídní kolektiv přispívala k upevňování základního učiva. Podpora asistentek pedagoga byla zpravidla ve sledovaných hodinách pro začlenění těchto žáků do probíhajících aktivit přínosná. Ne vždy se podařilo ve výuce vhodně rozložit strukturu hodin tak, aby byl vytvořen časový prostor pro efektivní shrnutí. Závěrečné zhodnocení ze strany žáků probíhalo spíše formálně, bez účelné zpětné vazby pro jejich vlastní učení i bez podstatné zpětné vazby pro učitele.

V průběhu inspekční činnosti se zájmové vzdělávání uskutečňovalo ve třech odděleních školní družiny a v rámci široké nabídky kroužků podporující individuální zájmy a potřeby účastníků. Jeho nový školní vzdělávací program se vhodně zaměřuje mimo jiné na podporu a rozvoj čtenářské gramotnosti. Během hospitovaných činností se účastníci aktivně zapojovali do volné hry ve venkovních prostorách školy, řízené činnosti probíhaly v kroužku zaměřeném na výtvarné techniky, což upevňovalo dovednosti získané v průběhu výuky. Činnost zájmového vzdělávání účelně zpestřilo také divadelní představení. Škola podporuje smysluplné trávení volného času žáků i během prázdnin nabídkou příměstského tábora.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v mateřské škole průběžně provádějí pedagogickou diagnostiku a zjišťují úroveň rozvoje jednotlivých dětí. Diagnostické záznamy většinou doplňují o záměry do dalších období, které využívají při plánování vzdělávací nabídky. Ne ve všech hospitovaných činnostech však byla patrná diferenciací, která by přímo vycházela z těchto diagnostických zjištění. Výsledky vzdělávání jsou zaznamenávány do portfolií dětí, která mají i digitální složku a slouží jako podklad pro konzultace se zákonnými zástupci i pro úpravy pedagogické práce. Případné problémy nebo jednotlivé výchovně-vzdělávací situace jsou společně řešeny na provozních poradách a na jednáních pedagogické rady. Učitelkám se zpravidla daří včas identifikovat individuální obtíže dítěte, v návaznosti se zákonnými zástupci spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a podle závěrů odborníků upravují vzdělávací podporu.

V diagnostice a vyhodnocování výsledků se opírají také o spolupráci se základní školou, zejména o zpětnou vazbu týkající se úspěšnosti dětí po nástupu do 1. ročníku. Škole se daří naplňovat záměry předškolního vzdělávání.

Podklady pro výsledky vzdělávání žáků v základní škole získávají pedagogové obvyklými způsoby, převážně ústním zkoušením, testy a písemnými pracemi. Při hodnocení vyučující klasifikují známkami, motivační potenciál slovního hodnocení je využíván u některých žáků s podpůrnými opatřeními. Informace o výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány elektronickým systémem a prostřednictvím třídních schůzek. Jednání pedagogické rady se zabývá výsledky vzdělávání jen sumativně, chybí zde potřebná analýza a následné přijímání adekvátních opatření. Na konci školního roku 2024/2025 škola nevykazovala žádné žáky opakující ročník ani žáky s neomluvenou absencí. Úspěšnému předcházení školnímu neúspěchu napomáhá zejména důraz na procvičování základního učiva u žáků, kteří potřebují více podpory. Učitelé žákům na požádání poskytují konzultace, pravidelné doučování v době inspekční činnosti nebylo systémově nastaveno. Ředitel školy po nástupu do funkce zpracoval analýzu výsledků vzdělávání, zejména úspěšnosti u přijímacích zkoušek a dalších externích testů. Z analýzy vyplynulo, že výsledky jsou v testovaných oblastech dlouhodobě slabé či podprůměrné. Na základě těchto zjištění byl účelně navýšen v učebním plánu počet hodin matematiky v devátém ročníku. Prostor ke zlepšení výsledků vzdělávání však stále nabízí důsledné využívání efektivních výukových metod, systematické doučování a také zavedení diferencované nabídky volitelných předmětů, které by lépe podpořilo úspěšnost žáků při přechodu na další stupeň vzdělávání. Žákům je zatím nabízen kroužek matematiky a českého jazyka jako příprava pro zdárné vykonání jednotných přijímacích zkoušek, jejichž současné výsledky se pohybují pod celorepublikovým průměrem. Pozitivní je, že se škola nově zaměřuje na identifikaci a podporu nadaných žáků, kteří jsou aktivně zapojováni do různých předmětových, výtvarných, literárních i sportovních soutěží a olympiád, kde dosahují dobrých výsledků i v okresních kolech.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti poskytování poradenských služeb. Tým složený z výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, speciální pedagožky a vedení školy úzce spolupracuje s ostatními pedagogy, k efektivnímu předávání informací slouží sdílené úložiště. Podpůrná opatření podle platných doporučení školských poradenských zařízení jsou poskytována, avšak u některých žáků zejména s poruchami pozornosti nejsou vždy důsledně respektována. Škola má nastavený preventivní program, k nejučinnějším preventivním aktivitám patří třídnické hodiny, adaptační program a aktivity realizované ve spolupráci s ověřenými externími subjekty. Zjištěné problémy jsou školou řešeny, v případě potřeby je účelně svoláváno jednání výchovné komise. K hodnocení chování jsou motivačně využívány pochvaly, jejich počet výrazně převyšuje počet uložených kázeňských opatření. Kariérové poradenství je poskytováno v rámci výuky i formou individuálních konzultací. Běžné aktivity jako je návštěva Burzy škol apod. jsou účelně doplněny o besedy s absolventy školy zaměřené na předávání zkušeností se středoškolským studiem.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2024 byl jmenován nový ředitel školy, který v prvním roce působení zrealizoval analýzu stavu jednotlivých oblastí vzdělávacího procesu.

- Byla navýšena kapacita školní družiny na 90 účastníků, počet oddělení byl navýšen o jedno oddělení, došlo k posílení počtu vychovatelek.
- Mateřská škola se rozšířila o třídu pro děti mladší tří let.
- Byl posílen tým poradenských služeb ve škole o speciální pedagožku.
- Došlo k realizaci vyššího zabezpečení internetové bezpečnosti žáků, dokoupení digitální techniky, vybudování výukové kuchyňky a reorganizaci školního zázemí.
- Byla upravena rozsáhlá zahrada při mateřské škole, která je nadstandardně vybavena.

Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem a s dalšími externími organizacemi posiluje sounáležitost dětí a žáků s životem v místě, kde žijí. (1.5)

Mateřská škola

- Vedení mateřské školy systematicky podporuje profesní růst všech pedagogů, včetně svého vlastního, a vytváří podmínky pro sdílení zkušeností napříč celým pedagogickým sborem. (2.3)
- Nadstandardní materiální podmínky mateřské školy se významně podílí na všestranném rozvoji každého dítěte. (2.4)
- Pedagogové v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a potřebami dětí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které mají motivační účinek a vedou k dobrým výsledkům vzdělávání. (4.1)

Základní škola

- Efektivním využitím výchovně-vzdělávacích strategií ve výuce na 1. stupni i v rámci zájmového vzdělávání pedagogové posilují pozitivní sebepojetí a sebevědomí žáků a podporují rozvoj jejich sociálních a osobnostních kompetencí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Vzdělávací proces zatím plně nevyužívá formativní hodnocení ani práci s chybou, což do určité míry omezuje vytváření podmínek pro optimální rozvoj každého dítěte. (4.3)

Základní škola

- V části výuky, zejména na 2. stupni, jsou voleny méně efektivní metody a formy práce; aktivní učení včetně kooperativních činností je využíváno jen v omezené míře. (4.2)
- Ve výuce není v dostatečné míře využívána diferenciaci s ohledem na specifické nadání a potřeby jednotlivých žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Velkorysé a kvalitně vybavené prostory mateřské školy i její rozsáhlá zahrada umožňují realizaci širokého spektra vzdělávacích strategií podporujících osobnostní rozvoj každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivním způsobem uplatňovat aktivizační formy a metody práce ve výuce.
- Účelně zařazovat do výuky prvky formativního hodnocení spojených s jasně formulovaným cílem hodiny, diferencovat výuku k podpoře individuálních schopností každého žáka.
- Zvážit rozšíření nabídky volitelných předmětů, nastavit důslednější systém podpory žáků ohrožených školním neúspěchem (doučování).
- V předškolním vzdělávání efektivně pracovat s chybou, poskytovat dětem průběžnou zpětnou vazbu postavenou na principech formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

24. 3. 2026