



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-428/20-S

Název	Základní umělecká škola Karmel, v.o.s.
Sídlo	Na Karmeli 73, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	szusmb@sajt.cz
IČ	25649558
Identifikátor	600002268
Právní forma	veřejná obchod.spol.
Zastupující	Mgr. Stanislava Králová
Zřizovatel	Základní umělecká škola Karmel, v.o.s.
Místo inspekční činnosti	Na Karmeli 73, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	26. 2. 2020 – 28. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní uměleckou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní umělecká škola Karmel, v.o.s. (dále „škola“) poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení základní umělecké vzdělávání ve výtvarném uměleckém oboru. Ve městě má dlouholetou tradici a vhodně doplňuje nabídku veřejné základní umělecké školy. Vedle základního studia prvního a druhého stupně je otevřeno přípravné

studium pro nejmladší žáky. Počet žáků je dlouhodobě stabilní. V současnosti je jich zapsáno 102, což představuje 85 % nejvyššího povoleného počtu. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu Základní umělecké školy Karmel v Mladé Boleslavi (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 1998 a je ve škole jedinou vyučující. Pro výkon funkce i pro výuku ve výtvarném oboru splňuje potřebné podmínky odborné kvalifikace. Průběžně se odborně vzdělává. V rámci dalšího vzdělávání absolvovala kurzy zaměřené především na studium právních předpisů a prohlubování odbornosti pro výuku ve výtvarném oboru. Jejím hlavním a úspěšně realizovaným koncepčním záměrem je poskytovat žákům kvalitní základy uměleckého vzdělání, v pozitivním prostředí rozvíjet a kultivovat jejich osobnost, motivovat je k celoživotnímu vzdělávání a přijímání umění.

Struktura řízení vyhovuje podmínkám školy. Na základě doporučení minulé inspekce přenesla ředitelka část administrativní agendy a některé podpůrné činnosti na další pracovníci. Většinu úsilí nyní věnuje výuce žáků. Odstraněny byly nedostatky ve vedení školní dokumentace zjištěné předchozí inspekční činností. Aktuálně bylo ve školním řádu zjištěno nesprávné ustanovení o vlivu absence žáka na jeho klasifikování na vysvědčení. Přenos informací směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům je zajišťován jejich osobním přístupem do školy, telefonickou či e-mailovou komunikací a obnovenými internetovými stránkami školy. Organizace výuky odpovídá prováděcímu předpisu ke školskému zákonu. Škola se snaží vycházet vstříc časovým možnostem žáků. Pozorovány ale byly i pozdní příchody některých žáků do výuky, což se ředitelka snaží řešit úpravou jejich rozvrhu hodin. Tato opatření však nejsou vždy dostatečně účinná. Přijímání uchazečů ke studiu je transparentní, v souladu se zásadami rovného přístupu a odpovídá požadavkům právních předpisů. Propagace školy vrcholí zejména na konci školního roku spojením pravidelné výstavy prací žáků a Dne otevřených dveří, při kterém mohou zájemci i jejich zákonní zástupci zhlédnout výtvarné práce i prostory školy.

Materiální a finanční podmínky dostatečně umožňují činnost školy. Prostorové usprádnání vyhovuje potřebám výuky ve stanoveném rozsahu. Využívána je dobře vybavená učebna s mezipatrem pro výstavy prací, případně i školní zahrada. Dostatek je různých pomůcek, odborné literatury, výtvarného materiálu. Jako zdroj informací slouží počítač s přístupem na internet. Dosud v pracovně chybí demonstrační zobrazovací technika (velkoplošná obrazovka, dataprojektor s promítací plochou apod.). K financování svojí činnosti škola účelně využívá dotaci ze státního rozpočtu a úplatu za vzdělávání.

Škola dbá na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pomocí pravidelné prevence. Žáci jsou na začátku školního roku i příležitostně, při činnostech vyžadujících zvýšenou opatrnost, poučováni o bezpečnostních rizicích a zásadách bezpečného chování. Při činnostech v budově školy i mimo ni je nad žáky vykonáván dohled. O účinnosti uvedené prevence svědčí nulová úrazovost vykazovaná školou za poslední dva školní roky. Pro zvýšení bezpečnosti byl instalován elektronický zámek hlavního vchodu spojený s kamerovým systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ve výtvarném oboru dosahovala příkladné úrovně. Vzdělávací cíle jednotlivých lekcí odpovídaly ŠVP. Velmi dobře přitom vyučující zvládala diferenciaci cílů a témat pro práci žáků ve věkově silně heterogenních skupinách. Základní předností hospitované výuky byla

její značná odbornost, pestrost a účinnost didaktických postupů, zdařilá motivace žáků k práci a pozitivní atmosféra. Do programu výuky jsou průběžně zařazovány i potřebné informace z dějin umění a různé prezentace z oblastí výtvarné kultury a architektury. Žáci tak postupně získávají i všeobecný kulturní přehled.

Vždy před započítím nové práce byli žáci seznámeni s cílem výuky, probrána teoretická východiska, výběr technik, materiálů, vhodné postupy. K práci byli žáci motivováni přiměřeně k jejich věku, a to například čtením pohádky, řízeným rozhovorem, ukázkou výtvarných děl, zobrazením pomocí počítače atd. Měli ale dostatek příležitosti k rozvoji vlastní představivosti. Nebáli se formulovat vlastní myšlenky, na učitelku se obraceli se samozřejmostí a se zřetelnou důvěrou. Komunikovali slušně, chovali se ukázně. Případnou korekci jejich práce nabízela vyučující nenásilně, povětšinou zároveň s ukázkou příslušné činnosti. Čas pro výuku využívali žáci efektivně. Pracovali soustředěně, bez zbytečných prostojů a se značným zaujetím. Ve všech případech prožívali zjevnou radost z vlastní tvorby.

V závěru lekcí nebo po ukončení jednotlivých námětů měli dostatek příležitosti k vrstevnickému hodnocení svých prací. Hodnocení ze strany vyučující bylo vždy konstruktivní a zahrnovalo povzbuzení žáků i podněty pro další rozvoj jejich kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přehled o výsledcích vzdělávání žáků získává ředitelka nepřetržitě v průběhu veškeré realizované výuky. Sleduje pokroky ve výsledcích žáků. Převážně individuálním přístupem pak pružně reaguje na jejich vzdělávací potřeby. Vhodně je tak rozvíjen talent žáků, který prokazovali již při přijímání ke studiu. Uplatňovaný postup je dostatečně účinný, výsledky žáků jsou celkově velmi dobré. Tak např. v závěru uplynulého školního roku nebyl žádný žák celkově hodnocen stupněm „neprospěl“ a 92 % z hodnocených žáků prospělo s vyznamenáním. O výborných výsledcích vzdělávání svědčí kvalita archivovaných výtvorů žáků i jejich díla využitá k výzdobě školních prostor. O výsledcích vzdělávání žáků a dalších školních záležitostech se zákonní zástupci dozvídají osobně při setkávání s vyučující a v současnosti i pomocí internetu.

Jako pozitivní se jeví také výsledky rozvoje sociálních kompetencí žáků. Jejich chování v průběhu inspekce bylo vždy bezproblémové, komunikace slušná a přívětivá. Dosud také nebylo třeba řešit žádné projevy nevhodného jednání žáků.

Pozitivní motivací žáků pro dosahování výborných výsledků ve vzdělávání jsou i umělecké soutěže. Škola se pravidelně aktivně zapojuje především do soutěžní přehlídky Bienále grafiky v polské Toruni.

Žáci úspěšně prezentují své výtvarné práce při pravidelné výstavě v prostorách školy na konci školního roku, která je spojená se Dnem otevřených dveří. Při této akci se mohou zájemci o vzdělávání seznámit nejen s prostředím školy, ale i s výtvarnými technikami ve škole vyučovanými. Pravidelně jsou žáci zapojeni do projektu „Světlo v umění“, který je každý rok zaměřen na jiné slohové období. Jejich výtvarné práce jsou trvale vystaveny např. v areálu ZOO ve Dvoře Králové. Absolventi školy se pravidelně každý rok hlásí ke studiu na vyšším typu uměleckých škol a jsou úspěšní u přijímacích zkoušek.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka přijala následná opatření z předchozí inspekční činnosti.
- Mírně se zlepšují materiální podmínky; škola je lépe zabezpečena proti vniknutí neoprávněných osob.

Silné stránky

- Vysoká kvalita výuky se pozitivně promítá do výsledků vzdělávání žáků a rozvoje jejich uměleckých, pracovních i sociálních kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vyskytují se pozdní příchody žáků do výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Spoluprací se zákonnými zástupci zajistit dochvilnost žáků při příchodu do výuky.
- Vybavit pracovní demonstracní zobrazovací technikou.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dodatek č. 1 ke společenské smlouvě veřejné obchodní společnosti – změna obchodního jména společnosti na „Základní umělecká škola Karmel, v.o.s. v Mladé Boleslavi dne 3. února 2006
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 8959/06-21 o zápisu změny označení druhu a názvu školy v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 6. dubna 2006 vydané MŠMT dne 6. dubna 2006
3. Dohoda o vypořádání po ukončení účasti společníka v.o.s. akademického malíře Stanislava Kováře ke dni 31. dubna 2014 včetně ověření vydaná dne 27. června 2014
4. Dohoda o změně společenské smlouvy veřejné obchodní společnosti o změně společníků včetně ověření vydaná dne 11. prosince 2017 (výmaz akademického malíře Stanislava Kováře)

5. Dohoda o změně společenské smlouvy veřejné obchodní společnosti ve změně společníků včetně ověření vydaná dne 26. června 2014 (zápis - Ing. Jiří Král)
6. Usnesení Městského soudu v Praze Fj183858/2014 zápis změny do obchodního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze v oddílu A, vložce číslo 25016 se vymazává společník akademický malíř Stanislav Kovář dne 14. července 2014
7. Společenská smlouva veřejné obchodní společnosti mezi akademickým malířem Stanislavem Kovářem, Mgr. Stanislavou Královou a Ing. Jiřím Králem, o založení veřejné obchodní společnosti „Soukromá základní škola výtvarných umění, v.o.s.“ se sídlem Na Karmeli 73. Mladá Boleslav 293 01, s předmětem podnikání „vyučování v oboru umění“; v Mladé Boleslavi dne 1. prosince 1997
8. Veřejnosprávní smlouva č. S-0333/ŠKS/2019 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2019/2020 ze dne 4. února 2019
9. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 25016, datum zápisu: 2. března 1998, obchodní firma: Základní umělecká škola Karmel, v.o.s., sídlo: Mladá Boleslav, Na Karmeli 73, předmět podnikání: vyučování v oboru umění, statutární orgán-společník: Mgr. Stanislava Králová
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 26. února 2020
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2019
12. Jmenovací dekret statutárního zástupce a ředitele ZUŠ Karmel paní Mgr. Stanislavy Králové dne 1. dubna 2006
13. Nájemní smlouva uzavřená mezi pronajímatelem a nájemcem dne 31. srpna 2017 včetně Dodatku č. 1 ze dne 31. prosince 2018
14. Personální dokumentace pedagogického pracovníka za školní rok 2019/2020
15. Program prevence sociálně patologických jevů (minimální preventivní program) účinný k 1. září 2019
16. Školní vzdělávací program Základní umělecké školy Karmel účinný k 1. září 2017
17. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. srpna 2019
18. Tematický plán pro školní rok 2019/2020 platný od 28. srpna 2019
19. Školní řád Základní umělecké školy Karmel účinný k 1. září 2019
20. Přihláška do základní umělecké školy pro školní rok 2019/2020 (vzorek)
21. Třídní knihy pro skupinovou výuku VO za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
22. Výkaz třídních knih za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
24. Informace pro žáky, rodiče a uchazeče – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
25. Protokoly o přijímání žáků ke studiu ve školním roce 2019/2020
26. Školní matrika ve školním roce 2019/2020
27. Rozvrhy hodin pro skupinovou výuku ve školním roce 2019/2020
28. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
29. Bezpečnostní pokyny pro školní ateliér bez uvedení data
30. Provozní řády výstav za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
31. Kniha úrazů za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
32. Provozní a bezpečnostní pravidla pro žáky – předpis osnovy pro poučení ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekční činnosti
33. Výkaz o základní umělecké škole S 24-01 podle stavu k 30. 9. 2019

