



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1177/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Masarykova 20, 664 52 Sokolnice</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.sokolnice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70499977</b>
Identifikátor	<b>600111148</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zita Butalová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Sokolnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Masarykova 20, 664 52 Sokolnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 10. 2016 – 21. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

**Základní škola Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace** (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD).

K 30. září 2016 se ve škole vzdělávalo 267 žáků (v roce 2014 – 230 žáků, v roce 2015 - 245 žáků). Počet žáků ve škole se v posledních letech postupně zvyšoval, což si od letošního školního roku vyžádalo změnu nejvyššího povoleného počtu žáků školy z původních 250 žáků na současných 322. V době inspekce škola evidovala a vzdělávala 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Základní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), na který navazuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.

Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost pro žáky 1. až 4. ročníku ZŠ. V době inspekční činnosti bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno ve třech odděleních 86 žáků. Úplata za ŠD činila 150 Kč měsíčně. Provoz ŠD byl zajištěn ráno od 6:30 do 7:45 hodin a odpoledne od 11:40 do 16:30 hodin.

Zájmové vzdělávání doplňovala široká nabídka kroužků (např. hra na klavír, flétnu, kytaru, sólový zpěv, orientální tance, mažoretky, keramický, počítačový a jazykový kroužek, sálová kopaná, florbal, deskové hry aj.), které byly zajištěny buď pedagogy školy, nebo externími lektory.

Od minulé inspekční činnosti se významně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání. K původní části školy byla postavena moderní přístavba, ve které škola získala dalších 5 kmenových učeben, odbornou učebnu informatiky, přírodovědných předmětů, kuchyňku, aulu a prostornou knihovnu. Ve staré části budovy došlo k rekonstrukci školní dílny a vybudování nových šaten. Stavebními úpravami získala škola také bezbariérový přístup do budovy.

Výuku tělesné výchovy realizuje škola v tělocvičně, kterou si pronajímá od tělovýchovné jednoty a na hřišti, které patří Obci Sokolnice. Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně Sokolnice, která je umístěna mimo budovu školy.

Ve školním roce 2015/2016 se žáci školy zapojili do celé řady projektů např. *Výzva 56* (zlepšování komunikačních schopností žáků v cizím jazyce), *Podpora přírodovědného a technického vzdělávání*, *Pohyb a výživa*, *Olympijský víceboj*. Škola také podporuje u žáků zdravý životní styl a je zapojena do projektů *Mléko do škol* a *Ovoce do škol*.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

System řízení odpovídá velikosti a podmínkám školy. Ředitelka řídí školu od roku 2007 a splňuje všechny předpoklady pro výkon této funkce. Zpracovala funkční organizační strukturu a některé řídicí kompetence účelně delegovala na další členy pedagogického sboru. Dlouhodobá koncepce ředitelky vymezuje priority školy a stanovuje základní cíle. Se záměry rozvoje školy jsou pravidelně seznamováni pedagogové a stěžejní partneři školy. Dílčí úkoly jsou rozpracovány do krátkodobých plánů, jejichž plnění je průběžně monitorováno.

Hlavním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která na svých pravidelných jednáních řeší zásadní záležitosti týkající se chodu školy a projednává všechny interní

dokumenty. Efektivnímu řízení školy napomáhá i činnost metodického sdružení I. stupně a předmětové komise na II. stupni.

Systém plánování a kontrolní činnosti je vzájemně provázaný a systematický. Kontrole vzdělávacího procesu věnuje ředitelka školy odpovídající pozornost, provádí pravidelné hospitace a poskytuje pedagogům zpětnou vazbu. Na základě zjištění z hospitační činnosti nejsou vždy přijímána účinná opatření.

Pravidla vnitřní i vnější komunikace jsou nastavena a dodržována. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání a akcích školy informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, během individuálních konzultací a na webových stránkách školy. Interní komunikaci a vytváření pozitivního školního klimatu věnuje škola odpovídající pozornost, což vplynulo i z dotazníkového šetření provedeného při inspekční činnosti u učitelů a žáků ZŠ.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů a jeho odborná kvalifikovanost je optimální k podmínkám školy. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání 17 pedagogů a 5 asistentů pedagoga (jedna asistentka je zároveň vychovatelkou ŠD). Jedna vyučující není v současné době odborně kvalifikovaná pro výuku, ale svoje vzdělání si doplňuje studiem.

Zájmové vzdělávání zajišťovaly 3 kvalifikované vychovatelky. Řízením ŠD byla pověřena vedoucí vychovatelka, spolu s ostatními vychovatelkami se na operativních poradách zabývaly aktuálními úkoly a potřebami souvisejícími s pedagogickým procesem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo v loňském školním roce realizováno v souladu s potřebami školy. Hlavními oblastmi ve vzdělávání byly jazyky a práce s dětmi se SVP. Absence vzdělávání vyučujících v oblasti nových metod a forem se negativně projevila ve sledované výuce.

Vedení školy se cíleně zabývá optimálním využíváním prostorových podmínek školy a využívá různých zdrojů financování ke zlepšení vybavení pomůckami a didaktickou technikou. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit takový stav materiálních podmínek, aby poskytovaly kvalitní zázemí pro realizaci vzdělávacího programu. Pozitivem v hospodaření školy je získání prostředků z ESF a vstřícný přístup zřizovatele, což se značnou měrou podílí na dalším rozvoji školy. Financování škola zajišťovala z prostředků státního rozpočtu (9,37 mil. Kč) a prostředků na provoz od zřizovatele (ve výši 1,5 mil. Kč ročně). Zřizovatel poskytl škole rovněž účelové prostředky v rámci podpory *Akce dětí 2015*. Další finanční prostředky získala škola z projektů *Výzva 56 (jazykové vzdělávání) a Podpora ICT ve vzdělávání (Pojďme se dotknout ICT)* v celkové výši víc jak 1,4 mil. Kč. Kromě těchto zdrojů získala škola další finanční prostředky v rámci doplňkové činnosti - pronájem nebytových prostor a rovněž z finančních darů od rodičů. Finanční prostředky z uvedených zdrojů zajišťovaly dostatek prostředků na realizaci školního vzdělávacího programu.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou třídách, které jsou upraveny pro relaxační a odpočinkové aktivity žáků a jedno oddělení ŠD má samostatnou hernu. Prostory jsou vybaveny koberci, audiovizuální technikou a dostatečným množstvím výtvarných pomůcek, hraček, stavebnic a deskových her. Žáci mají možnost využívat v rámci různých aktivit i školní zahradu, hřiště, aulu aj.

Ve sledovaném období zajišťovala škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a poskytovala žákům nezbytné informace k jejímu zajištění. V této oblasti nebyly zjištěny žádné nedostatky. Škola pravidelně prováděla rozborů úrazovosti a přijímala konkrétní opatření ke snížení úrazovosti podle činnosti (pro tělovýchovné aktivity, družinu, o přestávce).

V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků pracovala škola s *Minimálním preventivním programem 2016/2017*, jehož cílem je nejen poskytovat žákům informace

z oblasti prevence, ale především vést je ke správnému osvojování si sociálních dovedností. Při vytváření zdravého školního klimatu se škola opírala o zpracovanou *Školní preventivní strategii* a *Plán primární prevence rizikového chování 2016/2017*. Metodická prevence dobře spolupracovala s ostatními pedagogickými pracovníky při organizování různých aktivit pro předcházení projevů nežádoucího chování žáků např. v rámci programu *Etických dílen*, který byl zaměřený na mezilidské vztahy, na rozvíjení příznivého klimatu ve třídách a na eliminaci patologických jevů. Pro tento školní rok má škola připravený plán realizace různých preventivních programů, besed pro žáky i učitele.

Činnost školy byla velmi příznivě ovlivněna spoluprací s četnými partnery. Součinnost zákonných zástupců žáků se školou probíhala především formou třídních schůzek, konzultací a různých akcí. Spolupráce se zřizovatelem, který pozitivně ovlivňoval rozvoj školy, byla oboustranně přínosná. Kooperace se školskou radou se uskutečňovala nejen v oblasti předávání potřebných informací, projednávání zákonem určené dokumentace, ale pozitivní a podnětnou prací ve prospěch školy. Na dění ve škole se odráží i činnost *Žákovského parlamentu*. V rámci svého zaměření škola velmi úzce spolupracovala s mnoha místními organizacemi, sdruženími a mateřskými, základními a středními školami např. s okolními základními školami realizuje přírodovědné, sportovní a recitační soutěže, vzájemné návštěvy divadelních představení; se Střední školou elektrotechnickou a energetickou Sokolnice se účastní projektu *Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Jihomoravském kraji*.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP ZV byl zpracován v souladu s úpravami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. září 2016 za využití systému InspIS ŠVP a zpřístupněn České školní inspekci. Disponibilní časovou dotaci škola využila kromě navýšení počtu vyučovacích hodin hlavních předmětů pro zavedení dvou vyučovacích předmětů Finanční gramotnost a práce s počítačem a Osobnostní výchova. Žákům 6. ročníku umožnila vybrat si jeden volitelný předmět.

Organizace vzdělávání byla efektivní jen zčásti. Řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem. Délka přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly právním předpisům. Dohledy nad žáky byly zajištěny podle přesného rozpisu. Počet hodin v jednom sledu byl ve většině případů dodržen. Výjimku tvořily rozvrhy hodin VIII. a IX. třídy, v nichž bylo v rozporu s platnými právními předpisy do dopoledního vyučování v pondělí, úterý a pátek zařazeno 7 po sobě jdoucích hodin. Organizace vzdělávání tak nezohledňovala psychohygienu žáků výše uvedených tříd. Škola také neumožnila žákům vstup a pobyt v budově školy 20 minut před začátkem vyučování.

Pozitivem vzdělávání na **I. stupni** bylo podnětné prostředí tříd a příznivá pracovní atmosféra. Všichni vyučující žáky vhodně motivovali, dodržovali správné didaktické postupy, jednotlivé činnosti měli promyšlené tak, aby na sebe plynule logicky navazovaly. Zařazovali mezipředmětové vztahy, demonstrovali probírané učivo na příkladech z běžného života. Uplatňovali pestré metody a formy práce, které vedly ke splnění stanovených cílů. Při samostatném plnění zadaných úkolů efektivně využili čas pro individuální přístup k žákům, v rámci kterého procvičovali a ověřovali správné pochopení probíraného učiva. Diferenciaci učiva podle schopností a potřeb žáků převážně realizovali. Pro větší názornost výuky vyučující využívali různorodé pomůcky (kartičky, pracovní listy, mapy, obrázky aj.),

včetně ICT techniky. Výsledky práce žáků objektivně průběžně hodnotili převážně slovně a především motivačně. Velmi dobře vedli žáky ke konstruktivnímu sebehodnocení a ojedinele i vrstevnickému hodnocení. *Čtenářská a jazyková gramotnost* byla posilována zejména při práci s gramatickým textem, v němž si žáci dokázali vyhledávat informace a dále s nimi pracovat. Díky přirozenému přístupu vyučujících žáci bez problémů vyjadřovali své názory a postoje k probíraným tématům. U žáků mladšího školního věku vyučující důsledně dbali na správný způsob sezení a úchop pera. K účinnému rozvoji *přírodovědné a sociální gramotnosti* směřovala výuka v předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Pomocí praktických aktivit, vhodně zvolených otázek a zařazením experimentu se žáci učili správně pojmenovávat věci a děje, hledat jejich vzájemné souvislosti. Orientovali na mapě obce, při práci ve skupinách rozvíjeli své komunikační dovednosti, uměli se domluvit na společném řešení zadaného úkolu. Dokázali zdravě sebevědomě prezentovat výsledky své práce. Rozvoj *pracovních dovedností a návyků* byl patrný při pracovních činnostech. Při vytváření prostorové práce žáci mohli uplatnit svou tvořivost, dokázali pracovat podle slovního návodu a předlohy. Udržovali pořádek na pracovním místě a dodržovali zásady bezpečnosti při práci. *Hudební dovednosti* projevovali využíváním hudebních nástrojů z Orffova instrumentáře k doprovodné hře a zpěvem jednoduchých písní. Zařazováním vhodných aktivit byly u žáků rozvíjeny *pohybové dovednosti*, upevňovány správné pohybové návyky a kladen důraz na fair play jednání.

Hospitační činnost proběhla ve všech ročnících **II. stupně ZŠ**. Výuka byla vedena převážně v pozitivní pracovní atmosféře, vztahy mezi vyučujícími a žáky byly založeny na vzájemném respektu. Odlišná pozornost byla v hodinách věnována rozvoji komunikačních dovedností. Vyučující seznamovali žáky s obsahem vyučovací hodiny a průběžně je motivovali k jednotlivým činnostem, ale ne vždy poskytovali individuální podporu a diferenciovali učivo vzhledem k možnostem a vzdělávacím potřebám žáků se SVP. Spolupráce učitel – asistent nebyla ve všech hodinách systematická a promyšlená. V rámci výuky českého jazyka a literatury a cizích jazyků (anglického a německého) byla u žáků cíleně rozvíjena čtenářská a jazyková gramotnost s důrazem na rozvoj komunikačních dovedností a osvojení si mluvnických kategorií. Vyučování mělo rozdílnou úroveň. Využití činnostního učení a práce ve skupinách a dvojicích vedlo k účinnějšímu získávání vědomostí a dovedností. Méně efektivní se jevil frontální způsob výuky, doplněný samostatnou prací žáků. V hodinách českého jazyka vedli vyučující správně žáky k používání spisovné češtiny, kvalitu výuky cizích jazyků snižovalo občasné její vedení v českém jazyce. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivnily cíleně zařazené mezipředmětové vztahy, propojení s realitou, vhodně použité názorné pomůcky, pracovní listy, slovníky a využití interaktivní tabule.

Žáci si osvojovali zejména kompetence k učení a řešení problému. Byli aktivní, o učivo jevíli zájem a prokazovali dobré znalosti. Vyučující je hodnotili slovně, ojedinele známkou. V některých hodinách vhodně vedli žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Ve výuce přírodovědných předmětů a matematiky směřovaly zařazené činnosti k plnění ŠVP ZV. Jednotlivé hodiny se výrazně lišily zařazením různých forem a metod výuky. Někteří učitelé věnovali malou pozornost střídání vyučovacích metod a aktivizaci, což vedlo ke ztrátě pozornosti žáků. Zařazení skupinové práce nebylo vždy efektivní z hlediska kooperativního učení. Pozitivem vyučovacích hodin bylo časté zařazování příkladů z běžného života, podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti a využívání dostupných pomůcek. Žáci prokázali, že umí získané poznatky aplikovat do praxe. Velmi ojedinele učitelé využívali didaktickou techniku, kterou měli k dispozici. V matematice žáci ovládali potřebné početní operace a postupy. Jeden z vyučujících efektivně rozvíjel s pomocí dataprojektoru a modelů u žáků geometrickou představivost. Z hlediska organizace hodin

byla velmi malá pozornost věnována závěrům a opakování učiva. Učitelé žáky průběžně motivovali, ale sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků podporovali zřídka.

Škola podporovala rozvoj čtenářské gramotnosti žáků v samotné výuce a v tomto školním roce bude nadále pokračovat v tzv. *Čtenářských dílnách*. Žáci mají možnost navštěvovat školní a obecní knihovnu, divadelní představení, účastnit se recitačních soutěží, přispívat do *Školního zpravodaje* a v rámci literární výchovy využívat čtečky knih.

Organizace pobytu žáků ve ŠD byla efektivní, navazovala na rozvrhy hodin jednotlivých tříd 1. až 4. ročníku ZŠ. V týdenním plánu byly rovnoměrně zastoupeny činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační. Zájmové vzdělávání provázela klidná atmosféra, vychovatelky k žákům přistupovaly s respektem, zohledňovaly jejich momentální potřeby a zájmy. Připravily pro ně v souladu se zvoleným tématem zejména výtvarné a pracovní aktivity. Svou tvořivost a zručnost mohli žáci uplatnit při výrobě zvířátek z přírodnin, šitím textilních hraček, pohybové dovednosti při pouštění draků a sportovních hrách. Při hospitovaných činnostech byli vedeni k osvojování všech klíčových kompetencí, zejména pak pracovních, komunikativních a sociálních. V rámci společných her se uměli mezi sebou domluvit, navzájem si pomáhali. Dodržovali nastavené režimové návyky a zásady bezpečnosti při přechodu z herny do auly nebo do kroužků

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola o své vzdělávací nabídce informuje veřejnost běžným způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Všem žákům byly vytvářeny rovné podmínky pro vzdělávání. Školní matrika byla správně vedena v elektronické podobě.

Poradenské služby ve škole zodpovědně zajišťovala výchovná poradkyně, která koordinovala činnost školy v oblasti péče o žáky se SVP, kariérního poradenství a současně vykonávala i funkci školní metodičky prevence. Dokumentaci žáků se SVP vedla velmi přehledně, spolupracovala s třídními učiteli při tvorbě IVP. Pravidelně informovala učitele o doporučeních poradenských zařízení k zohledňování individuálních potřeb a možností žáků se SVP, v průběhu výuky ale ne všichni vyučující uplatňovali individuální přístup k těmto žákům a pracovali s nimi dle doporučení. U některých žáků probíhala individuální reedukace formou kroužku *Individuální hodiny pro integraci žáků*. Kariérní poradenství pro žáky končících základní vzdělávání bylo na běžné úrovni. Činnost výchovného poradenství se opírala o vzájemnou spolupráci s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zákonnými zástupci.

Škola systematicky zjišťovala a vyhodnocovala výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. Ke zjišťování kvality vzdělávání využívala běžné interní evaluační nástroje, ale i externí testování, které umožňovaly sledovat posun žáka v průběhu školního roku. Výsledky projednávala v rámci metodického sdružení, předmětových komisí a na jednáních pedagogické rady. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků v předcházejících obdobích je vyrovnaná. Škola identifikuje žáky potencionálně ohrožené školním neúspěchem a nabízí ke zlepšení situace konzultace, individuální pomoc a doučování. Pro talentované žáky škola realizuje činnost zájmových útvarů – *Bystré hlavičky*, *Deskové hry*. V rámci externího testování využila škola v loňském školním roce komerční testování pro 5. a 9. ročník, *Matematický* a *Přírodovědný klokan*, s jejichž výsledky systematicky pracovala. Žáci školy se účastnili především školních a okresních kol matematických, zeměpisných sportovních a jazykových soutěží. Souhrnné hodnocení

výsledků vzdělávání žáků, aktivity a další informace byly prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na webových stránkách školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- výrazně se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání
- bylo povoleno zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole z důvodu stoupajícího zájmu o vzdělávání

### **Silné stránky**

- škola má velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem, což se projevuje i ve zlepšujících se podmínkách pro vzdělávání žáků
- dobré vztahy mezi vedením školy, učiteli a žáky pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání
- pedagogové vedli žáky k dobrým vzájemným vztahům
- škola má pestrou nabídku zájmových kroužků.

### **Slabé stránky**

- malá pozornost byla věnována diferenciaci úkolů vzhledem k možnostem a schopnostem žáků
- někteří pedagogové nepracovali s žáky se SVP podle doporučení poradenských zařízení
- organizace vyučování některých ročníků nezohledňovala psychohygienu žáků
- malá pozornost v dalším vzdělávání učitelů je věnována oblasti využívání nových metod a forem výuky, což se projevilo v některých sledovaných hodinách
- ve výuce na II. stupni byli žáci jen ojediněle vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Věnovat pozornost dalšímu vzdělávání učitelů v oblasti využívání nových metod a forem práce ve vyučovacích hodinách
- efektivněji využívat informační a komunikační technologie ke zpestření výuky
- při organizaci výuky dbát na psychohygienu žáků a respektovat dané předpisy
- podporovat u žáků sebehodnocení a vzájemné hodnocení
- zaměřit se na zadávání úkolů dle schopností žáků

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování do funkce ředitelky organizace Základní škola Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, ze dne 18. ledna 2007, s účinností od 1. února 2007
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Sokolnice, ze dne 24. září 2009 (včetně dodatků)
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změn v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-82/2016-2, ze dne 15. ledna 2016, s účinností 1. září 2016
4. M3 výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 6. října 2016
5. Z 2-01 výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 5. listopadu 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Základní škola IZO: 102 191 182 tisk ze dne 13. října 2016
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní družina IZO: 118 300 229 tisk ze dne 13. října 2016
8. Koncepce rozvoje Základní školy Sokolnice, rok 2013 – 2018, ze dne 1. září 2013
9. Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2015/2016
10. Školní matrika v elektronické podobě
11. Zápisy z jednání pedagogické rady
12. Výjimka zřizovatele (počet žáků ve třídě), ze dne 10. února 2016
13. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2016/2017
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
15. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2015/2016
16. Měsíční plán – září, říjen 2016
17. Plán práce školní rok 2016/2017, ze dne 28. srpna 2016
18. Plán DVPP na školní rok 2016/2017, ze dne 30. srpna 2016
19. Plán DVPP na školní rok 2015/2016, ze dne 27. srpna 2015
20. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků:2015/2016, ze dne 27. srpna 2015
21. Seznamy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
22. Plán práce výchovného poradce školní rok 2016-2017
23. Tematický plán práce výchovného poradenství na ZŠ Sokolnice pro školní rok 2016-2017
24. Minimální preventivní program 2016/2017
25. Školní preventivní strategie ZŠ Sokolnice, okres Brno – venkov bez data
26. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události
27. Bezpečnostní plán s účinností od 1. září 2016
28. Plán primární prevence rizikového chování 2016-2017
29. Protokol o komisionální zkoušce (vzorek)
30. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (vzorek)
31. Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky (vzorek)
32. Plán předmětové komise cizích jazyků ve školním roce 2015/2016, 2016/2017



33. Zpráva předmětové komise ze čtenářských dílen ze dne 17. března 2016
34. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
35. Školní vzdělávací program pro Základní školu Sokolnice 2, platný od 1. září 2016
36. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v ŠD platný od 1. února 2014
37. Počty žáků ve třídách, skupinách, odděleních
38. Dohledy nad žáky ve školním roce 2016/2017
39. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
40. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2016/2017 (3 ks)
41. Zápisní lístek do školní družiny ve školním roce 2016/2017 (86 ks)
42. Tabulka výkazů elektronické matriky, seznamy žáků dle tříd - počty žáků
43. Účetní závěrka za rok 2015 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Rozbor nákladů za rok 2015)
44. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 1. května 2016
45. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí ze dne 1. května 2016
46. Opatření při vzniku mimořádné události ze dne 15. října 2014
47. Hodnocení rizik žáků ze dne 24. srpna 2015
48. Záznam o provedeném školení BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 12. září 2016, Záznam o provedení periodického školení v oblasti BOZP zaměstnanců školy ze dne 29. srpna 2016
49. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2016 ze dne 29. srpna 2016
50. Školení první pomoci - dva zaměstnanci
51. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí ze dne 4. dubna 2016
52. Protokol o revizi a kontrole přenosných elektrospotřebičů ze dne 11. ledna 2016
53. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006
54. Rozbor o úrazovosti ze dne 4. září 2016 včetně opatření
55. Provozní řady odborných učeben
56. Výsledky standardizovaného šetření ČŠI
57. Webové stránky školy

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 16. listopadu 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zita Butalová, ředitelka školy

Mgr. Zita Butalová v. r.

V Sokolnicích 25. listopadu 2016