



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-724/16-S

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Mateřská škola Štěchovice, okres Praha-západ |
| Sídlo | Hlavní 325, 252 07 Štěchovice |
| E-mail právnické osoby | materska.skola@stechovice.info |
| IČ | 71001247 |
| Identifikátor | 600052753 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Jaroslavou Markovou |
| Zřizovatel | Městys Štěchovice |
| Místo inspekční činnosti | Hlavní 325, 252 07 Štěchovice |
| Termín inspekční činnosti | 29. 3. 2016 – 30. 3. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti bylo ve třech třídách věkově převážně sourodých zapsáno 77 dětí (včetně dvou dětí přijatých k polodenní docházce). Z tohoto počtu jsou dvě s odlišným mateřským jazykem, třicet tři jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (pět s jejím povoleným odkladem). Škola má dlouholeté zkušenosti se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP), aktuálně je vzděláváno jedno dítě s vývojovými poruchami.

Provoz školy je stanoven od 6:45 hod. do 17:00 hod. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání činí 800 Kč. Vzdělávání probíhá v souladu se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kouzelné výpravy za poznáním“ (dále ŠVP PV), rozšířený o environmentální projekt. Škola má bezbariérový přístup.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti z MŠ a žáky základní školy (dále ZŠ) ve Štěchovicích. Doplňkové služby nabízí i pro cizí strávníky.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vize školy vychází ze správně vyhodnoceného tříletého období. Vhodně reflektuje na cíle a podmínky uvedené v ŠVP PV *„zachovat statut respektované vzdělávací instituce poskytující profesionální a kvalitní služby založené na rovnocenném partnerství školy a rodiny; rozvíjet projekt seznamování s cizím jazykem a vytvořit zajímavé a podnětné prostředí pro rozvoj tělesných schopností“*. ŠVP PV s dobrou vypovídací hodnotou stanovuje jasné záměry pro její naplňování (k doplnění jsou dílčí informace o vzdělávání dětí talentovaných a mimořádně nadaných). Učitelky vhodně využívají svých odborných a metodických znalostí a dovedností a jednou týdně seznamují děti anglickým jazykem formou her, říkadel nebo využívají jednoduchých pokynů. Rovněž úspěšná realizace environmentálního projektu *Návrat ke kořenům* napomáhá ke zkvalitnění podmínek školní zahrady (např. vytvořené nové koutky na školní zahradě, záhony zeleniny, koloběh vody v přírodě, blátoviště, kompost) a u dětí podporuje ekologické smýšlení.

Třídní knihy dokladují naplňování ŠVP PV a poučování dětí o bezpečnosti (včetně prevence šikany – prosociální a kontaktní hry) a ochraně jejich zdraví. Dokumentace školy je správně projednávána pedagogickou radou stejně jako otázky týkající se vzdělávání dětí (hodnocení vzdělávacího procesu). Přestože je normativní limit šesti pedagogických pracovníků plně využit, škola musí děti ze tří tříd po obědě rozdělit do dvou. Toto řešení ale není optimální, neboť spojování tříd má být maximálně omezeno. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala organizační opatření pro případ, že by se v průběhu školního roku navýšil počet dětí na odpolední vzdělávání. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhalo v souladu s příslušným právním předpisem. Řízení pedagogických procesů je efektivní (doloženo závěry z kontrolní a hospitační činnosti), neboť spolu s odbornou profilací pedagogických pracovníků (propedeutika cizího jazyka, environmentální výchova) cíleně směřuje ke zkvalitňování vzdělávání. Vstřícné klima školy pozitivně ovlivňuje dlouholetá praxe ředitelky s vedením lidí (včetně procesů evaluace uplatňovaných směrem k zaměstnancům školy nebo zákonným zástupcům dětí, dále „rodiče“).

Pedagogický sbor pěti učitelek a jedné asistentky pedagoga je dlouhodobě poměrně stabilní. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Zvýšila se četnost a efektivita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (např. manažerské studium, zdravotník zotavovacích akcí,

inovace ŠVP PV, lesní a venkovní pedagogika, metodická podpora v anglickém jazyce) zaměřeného na naplňování ŠVP PV. Stanovení přímé pedagogické činnosti vypovídá o promyšleném zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v průběhu vzdělávání i při pobytu dětí mimo areál školy.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je zakotveno ve školním řádu a dalších směrnících školy. Škola jejich zajištění věnuje dostatečnou pozornost, což dokládá smysluplné poučování dětí učitelkami a stabilně nízký počet většinou drobných úrazů.

Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček, stavebnic a dětské literatury, které jsou umístěny v dosahu dětí a jsou jimi účelně využívány. Ve všech třídách je pianino a učitelky je často využívají k rozvoji hudebních nebo hudebně pohybových schopností a dovedností dětí.

K zajištění vzdělávání škola využívá několik finančních zdrojů. Platy jsou hrazeny především z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, pro zajištění vhodných materiálních podmínek vzdělávání je nejdůležitějším zdrojem příspěvek na provoz školy od zřizovatele a vlastní zdroje. Ty jsou tvořeny převážně ze zisku z doplňkové činnosti, kdy škola efektivně využívá volné kapacity školní kuchyně k vaření nejen pro děti mateřské školy a žáky sousední základní školy, ale také k vaření obědů pro cizí strážníky. Nezanedbatelnou součástí vlastních finančních zdrojů je i úplata za předškolní vzdělávání. Příjmy z hlavní i doplňkové činnosti jsou následně efektivně využívány ve prospěch hlavní činnosti, např. k nákupu učebních pomůcek, výtvarného materiálu. Úspěšná je ředitelka v získávání dalších finančních zdrojů. V hodnoceném období se jí podařilo získat peněžní dary zejména od právnických osob. Všechny disponibilní prostředky škola efektivně a účelně používá pro zkvalitnění materiálních podmínek a vytváření vhodného a příjemného prostředí pro vzdělávání a poskytování školských služeb.

Podmínky vzdělávání mají ve vztahu ke vzdělávacímu programu očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Zajímavá a pro děti přitažlivá vzdělávací nabídka deklarovaná v ŠVP PV je rozpracována na úrovni tříd. Výrazně podporuje rozvoj zájmů i schopností dětí a vhodně je motivuje k učení (např. nabídka didaktických a společenských her, dětských knih, sportovního náčiní, přírodnin). Efektivnost a účinnost průběhu vzdělávání se odvíjí od profesionální zdatnosti pedagogických pracovníků.

Pro ranní spontánní aktivity bylo v průběhu inspekční činnosti vytvořeno podnětné a příjemné pracovní prostředí. Děti využívaly koutky pro námětové hry, sportovní pomůcky pro rozvoj pohybových dovedností, didaktické a společenské hry k procvičení postřehu; zvládaly jednoduché početní úkony a orientovaly se na ploše. Pro rozvoj kreativity hojně využívaly výtvarné a pracovní pomůcky. Svobodně si vybíraly činnost, rozvíjely komunikaci mezi sebou navzájem i s dospělými. Osvědčená dlouholetá tradice oslav svátků nebo narozenin dětí spolu se zařazováním společného kruhu posiluje rozvoj sociálního citění a pozitivních vzájemných vztahů a zároveň slouží k omezení konfliktů mezi dětmi. Správně jsou děti vedeny k dodržování společenských pravidel. Empatický a vstřícný přístup učitelů u dětí vytváří pocit jistoty a bezpečí. Ve třídě, kde se vzdělává dítě se SVP, byla přítomna kromě učitelky i asistentka pedagoga. Věnovala se nejen tomuto dítěti, ale správně byla nápomocna i potřebám ostatních dětí ve třídě. Učitelka v rozhovoru konstatovala a z průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že dítě se SVP je schopno začlenění do kolektivu a vzdělávání stejně jako ostatní děti.

Řízené a spontánní aktivity byly tematicky provázané. Učitelky kladly na děti srozumitelné a věkově přiměřené požadavky. Společné pohybové aktivity probíhaly buď jako motivované cvičení nebo záměrně zacílené cvičení podporující rozvoj fyzické zdatnosti. Vhodně byly tyto činnosti také často prováděny při pobytu venku na školní zahradě, což dokládaly záznamy v třídních knihách.

Řízené činnosti byly dobře motivované, vycházely z reálných situací každodenního života dětí a využívaly jejich znalostí a předchozích zkušeností. Vhodně rozvíjely i kognitivní schopnosti (upevňování znalosti barev, poznávání předmětů, popis obrázku aj.) nebo jejich praktické dovednosti (stavění ptačího hnízda z proutí). Učitelky během dne využívaly především frontální formu výuky, ale vyskytla se i samostatná správně diferencovaná práce dětí ve skupině.

Při inspekční činnosti v jedné třídě probíhalo seznamování všech dětí s anglickým jazykem. Z pozitivních reakcí dětí bylo patrné, že je výuka baví a že se na ni těší. Metodicky byla i správně vedená, neboť byla nabízena formou hry. Probíhala obdobně jako v přirozeném bilingvním rodinném prostředí (střídaly se české i anglické písničky a říkanky, učitelka dětem dávala jednoduché pokyny v angličtině), a proto se do všech nabízených činností bez problémů zapojilo také dítě se SVP. Účelně bylo využito prožitkového a situačního učení, které konkrétně podporovalo zájem dětí a radost ze zvládnuté dovednosti. V ostatních třídách seznamování s angličtinou neprobíhalo. V některých třídách bylo zřejmé správné zacílení učitelek na prevenci poruch řeči (probíhala dechová a rytmická, artikulační cvičení, gymnastika mluvidel, smyslové hry aj.). Další seznamování dětí s cizím jazykem vede externí lektor za úplaty jako kroužek nad rámec ŠVP PV pouze pro přihlášené děti od 16 hod. ve třídě, kde již neprobíhá vzdělávání.

Všechny aktivity během dne posilovaly u dětí pozitivní sebepojetí a sebevědomí, což bylo podporováno i ze strany učitelek. Průběžným kladným hodnocením dětem poskytovaly dostatečnou zpětnou vazbu. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí docházelo v průběhu inspekční činnosti jen ojediněle. Učitelky většinou vhodně diferencovaly obtížnost prováděných činností. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly cíleně vytvářeny podmínky pro úspěšné zvládnutí vyšších nároků. Učitelky ve třídách sledovaly správný úchop psacího náčiní. Zajímavou motivací podporovaly schopnost dětí soustředit se na danou činnost a vedly je i jejímu dokončení. Zároveň i jednotlivci měli ale možnost se nabízených aktivit neúčastnit.

Režimové momenty i vedení dětí k přiměřené sebeobsluze byly dobře promyšlené, protože počítaly s aktivní participací dětí. Při stolování i v sebeobsluze byly vedeny k příkladné samostatnosti. Nabídka ovoce a zeleniny je pestrá, v nabídce jsou zahrnuty i potraviny zdravé výživy.

Průběh vzdělávání má ve vztahu ke vzdělávacímu programu očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Učitelky ve dvou třídách vedou o dětech jednoduché záznamy, avšak bez záměrů pro další zacílenou činnost v problematické oblasti (např. komunikace, hrubá nebo jemná motorika). V průběhu inspekční činnosti byly záznamy o sledování pokroků v rozvoji a učení zavedeny také ve třetí třídě včetně vhodně zacíleného pro dítě se SVP. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byly rovněž na základě doporučení školských poradenských zařízení zpracovány individuální vzdělávací plány včetně stanovení dílčích vyrovnávacích opatření.

Kompetence dětí, které navštěvují MŠ poslední rok před vstupem do základní školy, směřují k naplnění funkčních gramotností na úrovni požadované RVP PV (resp. konkretizovaných očekávaných výstupů). Děti bez problémů komunikují se svými vrstevníky i dospělými a jsou schopny vyřídít jednoduchý vzkaz. Ve všech třídách jsou vedeny k dodržování společně nastavených pravidel. Zejména nejstarší děti samostatně rozvíjejí námětové hry, střídají se v rolích, dokážou obhájit svůj názor a přiměřeně dlouho se soustředí na zadanou činnost a také ji dokončí. Jsou cíleně vedeny k pečlivosti a práci s chybou.

Seznamování dětí se zdravým životním stylem vhodně koresponduje s realizací pitného režimu, dentální hygienou, diferenciovaným odpočinkem i pravidelným, dostatečně dlouhým pobytem dětí venku dopoledne a často i v odpoledních hodinách. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školním řádu a dalších vnitřních směrnicích škola věnuje dostatečnou pozornost. Dokládá je smysluplné poučování dětí v zápisech třídních knih nebo stabilně nízký počet drobných úrazů zapsaných v knize úrazů.

Informování rodičů je založeno na denním kontaktu a předávání zkušeností. Škola pro ně pořádá i setkání s odborníky. O možnosti jejich zapojení do aktivit školy svědčí společné akce (např. výlety, zahradní slavnosti, divadelní představení). Realizované projekty (viz v textu výše) u dětí rozvíjejí pozitivní postoj k jazykové rozmanitosti a rozvíjejí metalingvistickou kompetenci tj. efektivní využití naučeného v praxi. Angličtina je nabízena i jako jedna z nadstandardních aktivit, které nejsou součástí ŠVP PV (angličtina s lektorem, tanečky), které vedou lektoři v MŠ odpoledne (po 16. hod.). V rámci společného projektu MŠ a ZŠ financovaného ze zdrojů Evropského sociálního fondu (dále ESF) je v rámci pětileté udržitelnosti nabízena podpora dětem se specifickými poruchami učení a chování. Škola je úspěšně zapojena i do projektu eTwinning (i jako partnerské škola). Neocenitelné je rovněž zapojení občanů se sníženou pracovní schopností z Centra sociálních služeb Hvozdy do života školy (vykonávají pomocné práce ve školní jídelně nebo doprovázejí děti na akce školy).

Dobrá je spolupráce MŠ se zřizovatelem, se školským poradenským zařízením i dalšími odbornými pracovišti. MŠ rozvíjí spolupráci i s místními organizacemi a spolky, např. Hasiči SDH Štěchovice, TJ Sokol Masečín a kulturním střediskem ve Štěchovicích. Děti pravidelně vystavují své zdařilé výtvarné práce a účastní se kulturních akcí.

Výsledky vzdělávání mají ve vztahu ke vzdělávacímu programu očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *100% kvalifikovanost a stabilita pedagogického sboru,*
- *realizace projektů Návrat ke kořenům a eTwinning (partnerská škola),*
- *zařazování pravidelné řečové prevence do programu dne v MŠ,*
- *seznamování s anglickým jazykem (vedené učitelkami pravidelně jednou týdně ve dvou třídách zdarma),*
- *zapojení klientů Centra sociálních služeb Hvozdy do života školy,*
- *vybavení školní zahrady (ekologie a rozvoj pohybu),*
- *prezentace školy na veřejnosti.*

Slabé stránky

- záznamy o pokrocích v rozvoji a učení neobsahují zacílení pro další rozvoj dítěte (v dílčí oslabené oblasti nebo např. mimořádném nadání).

Návrhy na udržení stavu

- aplikace moderních metod (vč. jazykové propedeutiky, systematicky vedené logopedické prevence) do vzdělávání ve všech třídách.

Hodnocení vývoje od roku 2010

- zrušení detašovaného pracoviště MŠ (vč. školní jídelny-výdejny) v ZŠ se snížením kapacity MŠ z 90 na 76
- zlepšení materiálních podmínek (přístavba MŠ), vybavení školní zahrady, obnova nábytku ve třídách
- škola zvýšila zapojení do projektů ESF („Návrat ke kořenům“, partnerská škola v eTwinning)
- rozšíření vzdělávací nabídky o seznamování dětí s cizím jazykem.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Štěchovice vydaná Městyssem Štěchovice dne 1. listopadu 2006 a Dodatek ke zřizovací listině ze dne 11. února 2013 vydaný Městyssem Štěchovice dne 25. února 2013
2. Rozhodnutí o provedení výmazu školského zařízení Školní jídelna – výdejna z rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. června 2015 pod čj. 085937/2015/KUSK
3. Potvrzení ve funkci ředitele Mateřské školy, se sídlem Hlavní 325, Štěchovice, vydané Městyssem Štěchovice dne 19. dubna 2012 pod čj. 1996/12/UMS/ROn
4. Povolení výjimky zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ve třídách (výpis z usnesení jednání rady městyse Štěchovice ze dne 27. dubna 2015 a 25. června 2015 – povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve dvou třídách MŠ na školní rok 2015/2016)
5. Školní řád ve školním roce 2015/2016 v aktuálním znění k termínu inspekční činnosti
6. Záznamy z pedagogických rad vedené k termínu inspekční činnosti
7. Vize školy na období od 2015/2016 na tři školní roky
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Kouzelné výpravy za poznáním“ platný od školního roku 2014/2015

9. Personální dokumentace (plán DVPP, stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pro aktuální školní rok)
10. Rozhodnutí o udělení souhlasu právnické osobě Mateřská škola Štěchovice, okres Praha – západ se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu MŠ, ve které se vzdělává dítě se SVP čj. 053694/2015/KUSK ze dne 16. dubna 2015 včetně zprávy ze školského poradenského zařízení čj. 213 - 1 - 1662 - / 14 – Sch ze dne 2. února 2015
11. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů ve školním roce vedená od 1. září 2014
13. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
14. Přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2015/2016 včetně Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy č. 1 PD/2015 ze dne 10. února 2015
15. Informace o škole ve školském rejstříku a z dat o regionálním školství
16. Webové stránky školy na <http://www.msstechovice.cz/>
15. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. prosinec 2014 a 2015
16. Rozbor hospodaření za rok 2014 a 2015
17. Náklady a výnosy, období: 1 do 12/2014 a 2015
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 18. ledna 2016
19. Jídelní lístky ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
20. Inspekční zpráva ČŠIS-751/10-S ze dne 5. března 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze dne 12. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Marková, ředitelka školy

Jaroslava Marková v. r.

Ve Štěchovicích dne 2. května 2016