



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3762/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-770/25-S

Název	Mateřská škola Měchenice, okres – Praha západ, příspěvková organizace
Sídlo	Spojovací 344, 252 06 Měchenice
E-mail	msmechenice@seznam.cz
IČO	09 075 216
Identifikátor	691 014 370
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Samková
Zřizovatel	obec Měchenice
Místo inspekční činnosti	Spojovací 344, Měchenice
Inspekční činnost na místě	20. a 21. října 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny od září 2020. Je umístěna v nové, účelově vybudované stavbě kontejnerového typu s vlastní oplocenou zahradou.

MŠ má jednu třídu s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí. K termínu inspekční činnosti se v ní vzdělávalo celkem 22 dětí. Sedm z nich povinně a jedno plnilo povinné předškolní vzdělávání individuální formou. Jednomu dítěti byla na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytována podpůrná opatření, jedno bylo mladší než tři roky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzu, konaného před uvedením školy do provozu. Splňuje pro její výkon všechny předpoklady.

Při zahájení činnosti zpracovala koncepci k rozvoji školy. S ohledem na reálné podmínky se v ní zaměřila především na vytváření bezpečného, podnětného prostředí a na zajišťování odborně kvalifikovaných pedagogů pro vzdělávání dětí, na navázání a rozvíjení spolupráce mezi všemi zúčastněnými, popř. dalšími partnery. Naplňování stanovených záměrů průběžně monitoruje, operativně přijímá opatření ke zlepšení nebo odstranění zjištěných nedostatků. Při jejich realizaci deleguje dílčí úkoly i na ostatní zaměstnance. Ke zkvalitnění vnitřního i vnějšího informačního systému účinně přispívá plánovitým zlepšováním vybavení školy digitálními technologiemi. Příležitost k dalšímu rozvoji je v komplexním vyhodnocení prvotní koncepce a ve společném definování cílů pro další období. Včetně konkrétních postupů k jejich uskutečnění, časového plánu a vymezení odpovědnosti za splnění, zejména v oblasti pedagogické v souvislosti s připravovanou inovací školního vzdělávacího programu v návaznosti na změny požadavků rámcového vzdělávacího programu nebo právních předpisů.

Pedagogický tým byl k termínu inspekce plně odborně kvalifikovaný. Tvořily ho tři učitelky, včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga, které v MŠ souběžně pracují jako provozní zaměstnankyně. Ředitelka k zajištění podpory dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně využila aktuální personální podmínky školy. Podle rozpisu přímé pedagogické činnosti zabezpečila její poskytování v rozsahu doporučeném školským poradenským zařízením. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů. Při jeho plánování všichni spolupracují, tematicky ho zaměřují podle potřeb školy a získané poznatky vzájemně sdílejí.

Pro vzdělávání dětí je v MŠ vytvořeno estetické, účelně vybavené prostředí. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány s ohledem na věkově smíšenou třídu. Hračky a pomůcky jsou dětem převážně volně dostupné. Jejich fond je rozmanitý a je ředitelkou plánovitě zkvalitňován, včetně vybavení školní zahrady. Ke zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP účinně přispívá zapojováním školy do rozvojových projektů, ze kterých získává další finanční prostředky. Pozitivem je také zajištění obědů pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Budova školy je zabezpečena proti vstupu neoprávněných osob. K vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí, ochraně jejich zdraví a prevenci rizikového chování jsou ředitelkou ve škole nastavena jasná pravidla a konkrétní opatření. K jejich dodržování jsou přiměřenou formou učitelkami systematicky vedeny i děti. O zodpovědném plnění stanovených úkolů svědčí minimální úrazovost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v pozitivní a vstřícné atmosféře. Všechny pedagogické pracovnice komunikovaly s dětmi klidným a podporujícím způsobem. Citlivě reagovaly na jejich podněty a potřeby, naslouchaly jim a podporovaly je v samostatnosti. Současně je vedly k ohleduplnosti a toleranci k ostatním. Učily je přijímat odpovědnost a řešit situace domluvou, vzájemně si pomáhat a spolupracovat. K formování pozitivních sociálních vztahů účinně přispívá také pravidelné zařazování společného kruhu. Děti mají příležitost sdílet své

zážitky a názory, učí se vzájemně si naslouchat a komunikovat s ostatními. Ve sledovaném programu bylo v jeho průběhu vhodně začleněno také společné preventivní logopedické cvičení.

K naplňování cílů stanovaných ŠVP připravily učitelky různorodou škálu aktivit. Sledovaný program tak komplexně přispíval k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální. K aktivizaci a zapojení dětí účinně napomáhala asistentka pedagoga. Vhodné podmínky byly vytvářeny i pro spontánní hry dětí. Zejména při nich se jim dařilo uplatňovat pedagogický styl založený na principu nabídky, na individuální volbě a aktivitě dítěte. Při didaktických činnostech řízených učitelkou však převažovalo jednotné zadání úkolu pro všechny děti. Bylo zřejmé, že příležitosti pro hledání různých variant řešení či ztvárnění s uplatněním vlastní fantazie nebo širší nabídka různě náročných aktivit s ohledem na schopnosti a možnosti jednotlivců, např. pro děti v povinném vzdělávání, při nich systematicky plánovány nejsou. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

K podpoře fyzické zdatnosti dětí jsou správně pravidelně začleňovány řízené pohybové aktivity. K jejímu rozvoji učitelky zdařile přispívaly i při pobytu dětí venku, kdy jim při hrách na zahradě nebo při vycházce poskytovaly dostatek příležitostí pro spontánní pohyb. Současně dbaly na dodržování nastavených pravidel k zajištění bezpečnosti.

Sociální kompetence dětí učitelky efektivně rozvíjely i při režimových činnostech. Podporujícím způsobem je vedly k samostatnosti při oblékání, hygieně, stravování, zapojovaly je do přípravy ke stolování nebo udržování pořádku ve třídě.

K vytváření kladného vztahu k literatuře a formování základů čtenářské gramotnosti učitelky účelně napomáhají pravidelným předčítáním dětem při odpočinku po obědě. K jejich zklidnění a vytvoření příjemného prostředí vhodně přispívaly i využitím relaxačních technik (hudby, overballu). Děti, které neusnuly se následně věnovaly klidným hrám mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podporující a respektující přístup pedagogů k dětem se příznivě projevoval v dobré úrovni jejich sociálních kompetencí. Bylo patrné, že i nově přijaté se v prostředí a nastaveném režimu dobře orientují. Učitelky ve spolupráci s asistentkou pedagoga poskytovaly dětem nezbytnou zpětnou vazbu a účinnou podporu s ohledem na jejich potřeby nebo věková specifika. Pozitivním oceňováním i dílčích úspěchů podporovaly jejich sebedůvěru. To se v aktivitě a výsledcích dětí kladně projevovalo. Přiměřeně věku byly samostatné v sebeobsluze, zvládaly manipulaci s různým náčiním, i ty nejmladší podle svých schopností používaly při stravování vidličku a nůž, podílely se na přípravě ke stolování apod. Děti se neostýchaly vyjádřit svá přání, potřeby nebo požádat o pomoc. Převážně se k sobě chovaly vstřícně a ohleduplně, dokázaly se domluvit při hře a podělit se o hračku nebo pracovat společně. Při hrách i didaktických činnostech ve sledovaném programu prokazovaly základní početní dovednosti nebo znalosti o přírodě, reprodukovaly různé básně, rozkládaly slova na slabiky a určovaly první hlásku slova nebo určovaly jeho další význam apod.

Realizovaný způsob pedagogické diagnostiky netvořil k termínu inspekce kompaktní a plně funkční systém. Z rozhovorů s pedagogy a předložené dokumentace vyplynulo, že jsou postupně v návaznosti na poznatky získané při dalším vzdělávání stanovována opatření k jeho dopracování. Bylo však zřejmé, že pro jeho úspěšnou inovaci chybí společné nastavení konkrétních postupů formulovaných na základě vyhodnocení priorit a rizik v této oblasti, např. v souvislosti s diferenciací vzdělávání s ohledem na potřeby a schopnosti dětí nebo jejich zapojení do tvorby vlastního portfolia a sledování pokroků jeho prostřednictvím.

Informace o obsahu a průběhu vzdělávání jsou průběžně poskytovány i zákonným zástupcům dětí. K rozšíření možností jejich dostupnosti účelně přispělo zveřejňování zpráv i dálkovou formou prostřednictvím aplikace. K prezentaci záměrů a výsledků vzdělávání rodičům, popř. navázání užší spolupráce s nimi, vhodně přispívá i pořádání společných akcí a tvoření. Přínosem v oblasti prevence případné školní neúspěšnosti a poskytování poradenských služeb školy je i navázání spolupráce s logopedem a zajištění odborné depistáže přímo v MŠ. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy také vhodně napomáhá spolupráce s její ředitelkou, např. zprostředkování jejího setkání s rodiči budoucích prvňáčků, návštěvy dětí ve škole.

Závěry

Silné stránky

- Vzdělávání je zajištěno odborně kvalifikovanými pedagogy, kteří dětem naslouchají a komunikují s nimi na partnerské úrovni. (3.2)
- Pedagogové se systematicky a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí. Svým přístupem jim pomáhají vytvářet pozitivní vztahy, učit se vzájemně si pomáhat a respektovat druhé. To se projevuje celkově příznivou atmosférou ve škole. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vyhodnocování kontrolní činnosti, zejména v oblasti pedagogických procesů, není dostatečně efektivní. Chybí jasně nastavená kritéria pro objektivní posouzení úspěšnosti při naplňování stanovených záměrů, popř. průběžně přijímaných opatření. (2.1)
- Příležitost ke zlepšení je v oblasti pedagogické diagnostiky a systematickém využívání jejích výsledků pro diferenciaci vzdělávací nabídky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit společně kritéria pro vlastní hodnocení školy a naplňování záměrů školního vzdělávacího programu podle požadavků rámcového vzdělávacího programu.
- Stanovit společně jasná pravidla a postupy k realizaci pedagogické diagnostiky a tvorby portfolia dítěte. Využívat plánovitě jejích výsledků pro diferenciaci vzdělávací nabídky, aktivně zapojovat děti do hodnocení vlastních výsledků s využitím portfolia.
- Zaměřit se při metodickém vedení pedagogů na uplatňování didaktického stylu založeného na principu nabídky, na individuální volbě a aktivitě dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek www.msmechanice.cz, školní rok 2025/2026 k termínu inspekce – vzorek
3. Pedagogická diagnostika, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekce – vzorek
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

19. listopadu 2025