



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-356/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Rybicka</b>
Sídlo	<b>Fibichova 272, 261 01 Příbram II</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.rybicka@seznam.cz</b>
IČ	<b>75033984</b>
Identifikátor	<b>600054161</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lydie Fiřtová</b>
Zřizovatel	<b>Město Příbram</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Fibichova 272, 261 01 Příbram II</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 2. 2017 – 13. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu

s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále MŠ) vykonává činnost školy a poskytuje službu školního stravování v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Obě součásti jsou umístěny v jedné budově. Pro pobyt dětí venku je k dispozici oplocená zahrada přístupná přímo z budovy. V MŠ je povoleno vzdělávat maximálně 39 dětí, které jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. V posledních dvou letech byla kapacita MŠ plně využívána. Aktuálně se sedmnáct dětí vzdělává v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, čtyři z nich mají povolený její odklad, přijímány jsou i děti mladší tří let.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Rádi se vidíme, nic se nenudíme“ (dále ŠVP), který ve své charakteristice deklaruje zaměření na křesťanskou výchovu dětí.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou činnost již od roku 1998, v souvislosti se změnami školského zákona byla zřizovatelem ve funkci potvrzena. V koncepci na období let 2014-2017 klade důraz mj. na spolupráci s rodinou, vytváření pozitivních vztahů v MŠ, rozvíjení respektujícího a prosociálního chování a na zlepšování materiální podmínek pro realizaci ŠVP. Stanovené koncepční záměry se jí daří převážně naplňovat. Z předložené dokumentace (plán kontrolní činnosti, záznamy pedagogické rady) je zřejmé, že průběžně provádí kontrolu činnosti školy a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou, která se koná pravidelně podle plánu, v případě potřeby jsou realizovány operativní schůzky pedagogů. Informace jsou předávány také v běžném denním kontaktu zaměstnanců. Úroveň řízení a vnitřní informační systém jsou funkční, odpovídají velikosti školy.

Zákonným zástupcům jsou základní informace o činnosti MŠ, její organizaci, provozních podmínkách a vzdělávací nabídce dostupné na webových stránkách školy nebo na schůzce konané na začátku školního roku. V informačním letáku, který obdrželi na této schůzce, však nebyli správně informováni o podmínkách přerušování provozu MŠ. Podrobnější a aktuální informace o činnosti MŠ nebo o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou jim poskytovány při předávání dětí, prostřednictvím sdělení nebo zveřejněním dětských prací na nástěnkách, nabízeny a realizovány jsou i individuální konzultace.

Při přijímání ke vzdělávání MŠ vytváří rovné podmínky pro všechny děti, v posledních dvou letech bylo vyhověno všem uchazečům. Ředitelka vede příslušnou dokumentaci, správně ověřuje splnění podmínek (očkování dětí) před vydáním rozhodnutí o přijetí, přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

MŠ dbá na prevenci a omezování rizikového chování dětí. Pravidla a opatření k zajištění bezpečného prostředí stanovila ředitelka ve vnitřních dokumentech. Děti jsou v průběhu vzdělávání prokazatelně poučovány o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví (zápisy v třídních knihách). Kniha úrazů je vedena. Míra úrazovosti je nízká. Pravidelně jsou prováděny revize tělocvičného nářadí a herních prvků na zahradě.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna k termínu inspekce nesplňovala požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka doložila, že tato učitelka je studentkou třetího ročníku vyšší odborné školy v oboru, který umožňuje její získání.

K vytvoření podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let byla pro tento školní rok do pracovního poměru přijata další pracovnice – chůva, předpoklady pro výkon této činnosti splňuje. Učitelky, vedle poskytování vzdělávání podle ŠVP, zajišťují také realizaci zájmových aktivit (výtvarné, pohybové, příprava na školu), které nejsou součástí ŠVP. Tuto činnost však nesprávně vykonávají v době stanovené přímé pedagogické činnosti. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), vytváří podmínky pro zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. Při plánování DVPP s učitelkami spolupracuje, cíleně zaměřuje jeho obsah k odbornému rozvoji pedagogů v souladu s koncepčními záměry školy (např. logopedická prevence).

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech. Budova školy i její okolí je plánovitě udržováno, prováděny jsou potřebné opravy a renovace. Systematické zlepšování podmínek pro realizaci ŠVP je patrné i ve vnitřním zařízení a vybavení MŠ hračkami, didaktickými pomůckami, knihami, materiálem pro různorodé činnosti apod.

Základem vícezdrojového financování činnosti školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytnutá prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje a příspěvek na provoz od zřizovatele. Ke zlepšení finančních podmínek pro platy zaměstnanců přispělo zapojení školy do rozvojových projektů MŠMT. Ředitelka se aktivně snaží získávat další finanční prostředky pro činnost školy a zlepšování materiálních podmínek pro její realizaci. Aktuálně je MŠ zapojena do projektu EU s názvem MŠ Rybička 22. Prostředky získané prostřednictvím projektu plánuje účelově využít ke zlepšení personálních podmínek při vzdělávání dětí mladších tří let (zajištění chůvy), na vzdělávání pedagogů v oblasti logopedické prevence, na vybavení MŠ didaktickými pomůckami, na rozvoj spolupráce s rodiči a poskytování poradenských služeb.

Školní stravování poskytuje dětem oběd a dvě doplňková jídla (dopolední přesnídávku a odpolední svačinu). Skladba jídel je dle jídelníčků pestrá z hlediska podpory výchovy ke zdraví s dostatkem ovoce, zeleniny, ryb a luštěnin. Aktuálně nejsou v MŠ evidované děti, jejichž zdravotní stav by vyžadoval stravování s omezeními podle dietního režimu. Pitný režim je zajištěn v obou třídách po celý den.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV, v obou třídách bylo aktuálně zaměřeno na seznamování dětí s lidským tělem a ochranou zdraví. Při ranním scházení byla pro děti připravena nabídka vhodných podnětů k pracovním nebo intelektovým činnostem napomáhajících naplňování vzdělávacích záměrů realizovaného bloku (např. skládky, knihy, pracovní a výtvarné činnosti, modelování, mozaiky, hmatové a společenské hry). Jejich pestrá škála zohledňovala specifika věkově smíšené třídy, záměrně byly zařazovány úkoly pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s potřebou individuální podpory. Záměrnou nabídkou pomůcek a kladením otázek učitelky vytvářely podmínky pro experimentování, hledání různých možností řešení nebo vlastní ověření správnosti splnění úkolu. Současně však měly děti dostatek příležitostí ke spontánním hrám a činnostem, pro které si mohly samostatně vybírat hračky a volit místo ve třídě. V rámci daných prostorových podmínek měly v této době příležitost i pro spontánní pohybové aktivity (hry s Polikarpovovou stavebnicí nebo chůze po připraveném haptickém chodníčku). Děti si hrály a pracovaly ve skupinkách i samostatně. Učitelky cíleně vytvářely podmínky pro jejich vzájemnou komunikaci, vedly je ke spolupráci a toleranci, na dokončení činností jim poskytovaly dostatek času. Bylo patrné, že ve třídách jsou nastavena pravidla vzájemného chování a komunikace a děti jsou systematicky vedeny k jejich dodržování. K rozvoji jazykových a sociálních dovedností dětí napomáhá i pravidelné zařazování

komunikačních kruhů, při nichž byla příhodně prováděna i preventivně-logopedická cvičení. Pohybové činnosti ve sledovaném programu neměly dostatečný fyziologický účinek pro podporu vytváření návyku správného držení těla, zařazeny byly pouze pohybové hry nebo krátké pohybové chvílky motivované říkankou či písničkou. Pravidelné zařazování cíleně zaměřených zdravotně relaxačních cvičení podle požadavků RVP PV nedokladují ani třídní plány a záznamy v třídních knihách. Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou probíhaly převážně frontálně nebo byla zařazena samostatná práce dětí. Většinou chyběla cílená diferenciací náročnosti činností s ohledem na specifika dětí ve věkově smíšené třídě, převažovalo slovní sdělení učitelky nebo kladení otázek dětem, které předpokládaly jednoslovné nebo krátké odpovědi k ověření požadovaných znalostí. Při společném plnění úkolu nebyly pomůcky rovnocenně dostupné všem dětem (obrázky, jednotlivé části při skládání kostry), což omezovalo příležitosti jejich aktivního zapojení. Vhodnější organizační formy (práce ve skupině, ve dvojici) napomáhající vzájemné spolupráci a rozšiřující možnosti pro vlastní aktivitu dětí v této části programu účelně využity nebyly. Učitelky činnosti a plnění jednotlivých úkolů průběžně slovně hodnotily a napomáhaly dětem k jejich správnému řešení. Účinné vedení k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení dětí však bylo zaznamenáno ojediněle. Nedílnou součástí vzdělávání jsou i režimové činnosti, při kterých jsou děti vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a vzájemné pomoci. K naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP je plánovitě a účelně využíván i pobyt dětí venku, k rozvoji dětí v oblasti environmentální příznivě přispívá také zřízení koutků živé přírody ve třídách a vedení dětí k péči o ně.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Osobnost dětí je v MŠ rozvíjena ve všech oblastech (biologická, psychická, sociální), vzdělávací záměry stanovené v ŠVP jsou naplňovány. Zejména v oblasti personálních a sociálních dovedností dosahovaly děti dobrých výsledků. Přiměřeně svému věku zvládaly jednotlivé úkony - používaly pomůcky a pracovní nástroje, měly osvojeny žádoucí návyky při zacházení s knihou. Dokázaly spolupracovat nebo se v rolích při činnostech střídat. V prostředí se bezproblémově orientovaly, převážně samostatně dodržovaly nastavená pravidla, podílely se na udržování pořádku ve třídě.

Úroveň dovedností každého dítěte je v MŠ sledována po celou dobu jeho docházky. Formuláře jsou jednotné pro všechny děti, záznamy zpracované do grafů poskytují jen základní přehled o úrovni dovedností ve vybraných oblastech. Jejich vypovídací hodnotu pro diagnostiku vzdělávacích potřeb a sledování rozvoje dítěte v průběhu vzdělávání snižuje absence bližší specifikace očekávaných výstupů (např. je šikovní – nešikovní). Většinou také nejsou stanovena konkrétní opatření k individuální podpoře a vyhodnocování jejich účinnosti. Zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky chybí systematické a účelné sledování naplňování doporučení z odborného vyšetření k individuální podpoře, což snižuje funkčnost zpracovaných plánů podpory pro tyto děti.

### **Závěry**

#### **Hodnocení vývoje**

- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci vzdělávání a zabezpečení budovy.
- V průběhu doby od poslední inspekce se ředitelce podařilo zajistit pro vzdělávání odborně kvalifikované učitelky. Na začátku školního roku 2016/2017 však jedna z nich rozvázala pracovní poměr a k termínu inspekce nebyl pedagogický kolektiv opět plně kvalifikovaný.

- V souvislosti se vzděláváním dětí mladších tří let byla do pracovního poměru přijata další pracovnice – chůva.
- Zapojením do projektu se rozšířila spolupráce MŠ s partnery.

### **Silné stránky**

Zapojení MŠ do projektu cíleně napomáhá DVPP v oblasti logopedické prevence, zlepšování personálních a materiálních podmínek v souladu s jejími potřebami a stanovenými koncepčními záměry.

### **Slabé stránky**

- Do denního programu nejsou plánovitě a pravidelně zařazovány účinné zdravotně preventivní aktivity.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Přijmout a realizovat opatření k realizaci účinných pohybových aktivit k podpoře vytváření návyku správného dýchání a držení těla.
- Důsledněji plánovat a v procesu realizovat diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Při plánování a realizaci vzdělávání cíleně vytvářet, zejména u nejstarších dětí, podmínky pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Přijmout a realizovat opatření k účinnější diagnostice vzdělávacích potřeb dětí s ohledem na jejich věková a individuální specifika.
- Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí efektivně propojit s plány individuální podpory zpracovanými pro děti s odkladem povinné školní docházky (systematicky sledovat jejich naplňování a vyhodnocovat účinnost podpory).

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Příbram dne 17. 10. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 29. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 86116/2007/KUSK
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 15. 7. 2005 s účinností od 1. 9. 2005, čj. 12928/2005/ŠKO
4. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-810/11-S z inspekce provedené dne 23. – 24. 3. 2011
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Příbram dne 24. 6. 1998 s účinností 1. 7. 1998 a Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Rybička vydané zřizovatelem dne 22. 6. 2012 pod čj. MeUPB 34807/2012 a dne 27. 5. 2015 pod čj. MeUPB 42619/2015

6. Koncepční záměry rozvoje školy 2014 - 2017
7. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
9. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků včetně osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2016/2017
10. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2014, aktualizovaná verze pro školní rok 2016/2017
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rádi se vidíme, nic se nenudíme“, verze platná pro školní rok 2016/2017
12. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2015/2016 a 2016/2017
13. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
14. Kniha úrazů, záznamy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
15. Třídní knihy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
16. Docházka dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
17. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2016/2017
19. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2015/2016 a 2016/2017 – vzorek
20. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 13. 2. 2017
21. Rozbory hospodaření 1. 1. 2015 – 31. 12. 2015
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 vyhotovené dne 5. 2. 2016
23. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
24. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2015 a 2016 včetně všech úprav
25. Hlavní kniha analyticky za rok 2015
26. Účtový rozvrh platný v roce 2015
27. Jídelní lístky za leden až červen a září až prosinec 2016
28. Roční zpráva o stavu PO a zápis z prověrky BOZP na MŠ Rybička – rok 2015 ze dne 1. 3. 2016
29. Revizní a kontrolní zpráva č. 210/16 ze dne 2. 6. 2016 včetně revizní karty tělocvičného náradí

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 16. března 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lydie Fiřtová, ředitelka školy

Lydie Fiřtová v. r.

V Příbrami 21. března 2017