



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-642/23-C

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Mirovice, okres Písek</b>
Sídlo	<b>Komenského 4, 398 06 Mirovice</b>
E-mail	<b>zsmirovice@zsmirovice.cz</b>
IČO	<b>70999376</b>
Identifikátor	<b>650020065</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Šebková</b>
Zřizovatel	<b>Město Mirovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 4, Mirovice a Mirovice 325, 398 06 Mirovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>17. 5. 2023 – 19. 5. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Mirovice, okres Písek (dále „škola“) vykonává činnost mateřské a základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo 97 dětí ve čtyřech třídách, všechny děti byly starší tří let. Pro jednu třídu je zřizovatelem udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí

ve třídě. V posledním roce předškolního vzdělávání bylo zapsáno 32 dětí včetně 11 dětí s odkladem povinné školní docházky. Základní školu navštěvovalo 164 žáků v deseti třídách, z toho 11 žáků se vzdělávalo ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 64 účastníkům ve dvou odděleních, zřizovatelem byla udělena výjimka z nejvyššího počtu účastníků v oddělení.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení školy je složené z ředitelky školy a dvou zástupkyň ředitelky, pro předškolní a základní vzdělávání. Jejich vzájemné vymezení kompetencí v oblasti řízení je funkční. Jasně formulovaná strategie rozvoje všech součástí školy vychází z reálných podmínek a její cíle se daří postupně naplňovat. Od poslední inspekční činnosti se vedení školy promyšleně zaměřuje na oblasti vedoucí ke zvyšování kvality vzdělávání. Kontrolní činnost je plánovitá a zpravidla poskytuje pedagogům potřebnou zpětnou vazbu. Efektivní spolupráce mezi pedagogy, která se neomezuje pouze na daný stupeň školy, ale probíhá napříč jejími součástmi, napomáhá při řešení aktuálních problémů a přispívá k vytváření pozitivní pracovní atmosféry. Pozitivně v této oblasti působí i tým školního poradenského pracoviště, který tvoří výchovná poradkyně (zástupkyně pro základní školu), speciální pedagožka, školní metodička prevence a zástupkyně pro mateřskou školu. Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, profesní portfolia dokládají, že průběžné vzdělávání účelně reaguje na aktuální potřeby školy. Systém tandemové výuky a vzájemných hospitací podporuje kooperaci pedagogů a vzájemné předávání zkušeností. Ze sledovaných hodin v základní škole však bylo patrné, že zejména v oblasti aktivizujících forem a metod práce někteří vyučující zatím hledají způsob, jak získané poznatky efektivně využít ke zkvalitňování své činnosti.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k výrazným změnám v oblasti materiálních podmínek. Současné požadavky na kvalitní zázemí pro předškolní vzdělávání splňuje nová budova mateřské školy s prostornými třídami, množstvím vhodných názorných a interaktivních didaktických pomůcek, zastřešenými venkovními terasami i zahradou vybavenou dostatečným množstvím herních prvků. Průběžně dochází také k modernizaci budovy a vybavení základní školy, nová přírodovědná učebna a digitalizace vytvářejí vhodné podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. Zavedení elektronického informačního systému se odrazilo v posílení vzájemné komunikace se zákonnými zástupci. Samostatné zázemí chybí pro činnost školní družiny, umístění v kmenových třídách limituje nabídku vzdělávacích aktivit.

Vedení školy je dlouhodobě úspěšné při získávání finančních prostředků, které byly použity zejména na aktivity v oblasti dalšího vzdělávání pedagogů, na zajištění doučování žáků, realizaci projektových dnů či modernizaci digitálního vybavení. V mateřské škole byla z těchto zdrojů financována také komunitní a odborně zaměřená setkávání s cílem posílit participaci zákonných zástupců.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s externími partnery. Významná je součinnost školy se zřizovatelem, který se díky finanční podpoře podílí na postupném zlepšování materiálních podmínek. Pravidelná účast dětí a žáků na kulturních akcích pořádaných zřizovatelem i prezentace výsledků vzdělávání veřejnosti přispívají k propojení života školy a města. Dlouhodobě úspěšné aktivity realizované ve spolupráci s místními organizacemi i okolními obcemi podporují vytváření pozitivního vztahu dětí a žáků k regionu, kde žijí. Spolupráce s okolními základními školami formou projektů a soutěží umožňuje mimo jiné srovnávání vzdělávacích výsledků. Součinnost se zákonnými zástupci je prohlubována při četných společných mimoškolních aktivitách.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání je funkční, překrývá přímé pedagogické činnosti učitelek v době organizačně náročnějších činností posilovalo efektivitu vzdělávání a zajišťovalo náležitou bezpečnost dětí. Účinná byla také spolupráce s asistentkami pedagoga. Během všech hospitovaných činností bylo zřetelné přátelské klima, které vycházelo z mimořádně partnerského přístupu pracovnic školy k dětem i k sobě navzájem. Pro nejmladší děti byl zajištěn potřebný pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory i srozumitelná pravidla. Zařazovaná témata byla dětem blízká, reagovala na jejich zájem i aktuální podmínky a vhodným způsobem propojovala očekávané výstupy s kompetencemi dětí. Sebevědomí a komunikační dovednosti pozitivně ovlivňovaly rozhovory v komunitním kruhu o režimu dne, při nichž měly děti dostatečný prostor pro vlastní vyjádření. Pestrá vzdělávací nabídka při spontánních činnostech i vhodně rozvržené didaktické pomůcky a hry umožňovaly dětem volbu pracovat samostatně nebo ve větších či menších skupinách.

Metody a formy práce při řízených činnostech zpravidla podporovaly naplnění zvolených cílů pro dané téma. Silná motivace a moment překvapení vedly k udržení pozornosti dětí a jejich aktivnímu zapojení. Účelné využití informačních technologií pozitivně posilovalo rozvoj digitální gramotnosti. Diferenciace požadavků vzhledem k individuálním schopnostem dětí tak, aby všichni měli možnost zažít úspěch, zaznamenána nebyla. Průběžné hodnocení mělo motivační charakter, účinnost hodnocení však byla snižována tím, že nebyly zařazovány prvky formativního hodnocení. Fyzická zdatnost byla rozvíjena při pohybových aktivitách, dětem byl poskytnut dostatek prostoru, pomůcek pro přirozené a zdravotní cviky i vhodná podpora pedagoga. Během pobytu v okolí mateřské školy volný pohyb pozitivně ovlivňoval prostorovou orientaci dětí, pozorováním okolního dění a rozhovorem si děti přirozeně osvojovaly poznatky o širším kulturním a přírodním prostředí, ve kterém žijí.

Společným rysem hospitovaných hodin v základním vzdělávání byla vstřícná pracovní atmosféra. Žáci dodržovali nastavená pravidla a plnili stanovené úkoly, vyučující k nim přistupovali s respektem. Hodiny byly vhodně strukturované, na jednotlivé aktivity bylo zpravidla vyčleněno dostatek času. Učivo bylo účelně propojováno s reálnými situacemi, které žáci znají z každodenního života. Výuka byla vhodně doplňována názornými pomůckami, interaktivní tabule a další didaktická technika byla využita více na 2. stupni. Z hlediska použitých metod a forem práce a jejich účinnosti byly hospitované hodiny na rozdílné úrovni. Převažovaly hodiny s různě efektivní frontální výukou, při nichž se vyučující snažili zapojit všechny žáky do výuky. Pestrá škála aktivizujících metod, střídání činností i relaxační chvíle byly zaznamenány především na 1. stupni, v plné míře pak ve třídě pro žáky s minimálními výstupy. Kooperativní činnosti, které by podporovaly rozvoj komunikativních či sociálních kompetencí žáků, byly zařazovány méně často. Téměř nebyly zaznamenány aktivity podporující problémové učení, v některých hodinách převažující aktivita učitele ani neposkytovala žákům dostatečný časový prostor na zamyšlení při řešení úlohy či promyšlení odpovědi. Sledovaná párová výuka se lišila efektivností vycházející z rozdělení činností mezi pedagogy a jejich profesních zkušeností. Při výuce cizích jazyků byl sice kladen důraz na posílení komunikačních dovedností, ale ne vždy v potřebné míře. Individualizace ve výuce a diferenciaci učiva s ohledem na vzdělávací předpoklady žáků byly příkladně využívány ve třídě pro žáky s minimálními výstupy, výsledkem bylo aktivní zapojení žáků do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávacího procesu. V ostatních třídách byla diferenciaci zaznamenána ojedinele, a to především směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření a žákům s odlišným mateřským jazykem, směrem k nadaným žákům se prakticky nevyskytovala. Práce asistentek pedagoga byla ve sledovaných hodinách plně funkční a přínosná pro všechny žáky ve třídě. V oblasti

průběžné motivace a hodnocení bylo patrné, že formativní hodnocení je jednou z priorit školy. Téměř ve všech hodinách byly prvky formativního hodnocení zdařile využívány, dostatečný časový prostor byl zpravidla také věnován závěrečnému zhodnocení hodiny nejen učitelem, ale i žáky s ohledem na jejich vlastní učení.

Škola věnuje velkou pozornost rozvoji čtenářské gramotnosti. Systematická podpora je nastavena v hodinách jazykového vyučování, výsledky pravidelných Týdnů čtení jsou prezentovány na chodbách školy. Žáci šestého ročníku se každoročně aktivně zapojují do celostátní soutěže Souboj čtenářů. Velmi oblíbenou aktivitou je přestávkové tematické čtení žáků vyšších ročníků žákům mladším. Součástí úzké spolupráce mateřské a základní školy je vrstevnické čtení žáků 8. ročníku předškolákům, které se v následujícím roce mění v patronát žáků 9. ročníku nad prvňáčky. Na základě zkušeností a průběžného vzdělávání pedagogů se postupně rozšiřují aktivity podporující čtenářskou gramotnost i do ostatních předmětů. K rozvoji čtenářských kompetencí přispívá také čtenářský kroužek pro žáky 1. stupně i modernizace knižního fondu.

Zájmové vzdělávání vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy. Ve školní družině byla během hospitovaných činností zaznamenána vstřícná a uvolněná atmosféra, která vycházela z dodržování jasně definovaných pravidel. Účastníci trávili dostatek času ve venkovních prostorách areálu, nabízené aktivity přispívaly k jejich relaxaci, rozvoji tělesné zdatnosti i k vytváření vzájemných pozitivních vztahů. Rozvoj sociálních kompetencí účastníků také podporují pravidelné tematicky zaměřené aktivity prezentované veřejnosti.

Vzdělávací proces vhodně rozšiřují aktivity s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením. Prostřednictvím školního parlamentu se žáci mohou podílet na chodu školy. Pravidelné pobyty ve škole v přírodě pro žáky 4. a 5. ročníku posilují vytváření zdravých vrstevnických vztahů a přispívají k prevenci rizikového chování.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V předškolním vzdělávání zaznamenává škola vzdělávací pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky doplněné o portfolia dětí, její zpracování však není plně funkční a nemá přesah do diferenciací vzdělávací nabídky. Zpětná vazba obsahuje pouze stupnici bodů bez dalších komentářů, chybí konkrétní záměry pro další práci a následné využití ve vzdělávací nabídce.

Kvalitně probíhá příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání. Systematicky je zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a účinně snižuje rizika školní neúspěšnosti, součástí jsou i pravidelné společné aktivity mateřské a základní školy. Po nástupu do 1. třídy škola sleduje vzdělávací výsledky dětí a se zjištěními nadále aktivně pracuje.

V základním vzdělávání zjišťuje škola úroveň individuálních i skupinových výsledků zejména pomocí standardních interních hodnotících nástrojů, využíváno je především písemné a ústní zkoušení. Těmito výsledky se škola průběžně zabývá, výrazným pozitivem je dobře nastavený systém sebehodnocení žáků a pravidelné čtvrtletní slovní hodnocení individuálního vzdělávacího pokroku žáků. Při průběžném i pololetním hodnocení známkou se však v některých případech nedaří pedagogům nastavit hodnocení s ohledem na vzdělávací potenciál žáků či potřebu podpory.

Žáky se slabšími studijními předpoklady, žáky vykazující výrazné zhoršení prospěchu nebo chování škola sleduje a nabízí doučování, konzultace či oslovuje zákonné zástupce. Děti a žáky s potřebou podpůrných opatření škola identifikuje, při dalším postupu úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Pravidelným zařazováním

logopedických chviliek v předškolním vzdělávání je zajištěna u všech dětí systematická péče v oblasti řečových dovedností. V případě potřeby přijímá škola účinná opatření, která vedou k postupné nápravě v oblasti narušené komunikační dovednosti. V základním vzdělávání škola ve větší míře vypracovává pro posílení školní úspěšnosti žáků plány pedagogické podpory, které pravidelně vyhodnocuje a dále upravuje jejich cíle. Zřízení třídy podle § 16 odst. 9 reagovalo na speciální vzdělávací potřeby žáků, kterým je tak rozšířena možnost absolvovat základní vzdělávání, a to ve spádové škole. Prevence rizikového chování je systematicky zařazována do výuky včetně třídnických hodin, dle potřeby jsou realizovány i preventivní aktivity vhodně reagující na aktuální situaci ve škole. K prevenci nežádoucích jevů významně přispívají i četné školní a mimoškolní aktivity podporující vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi a žáky.

Škola cíleně podporuje účast žáků v soutěžích a olympiádách nejen vědomostních, ale i sportovních a talentových. Žáci jsou opakovaně úspěšní v soutěžích přírodovědného, výtvarného, literárního i sportovního zaměření. Prezentace průběhu a výsledků vzdělávání vytváří v prostorách školy estetické a podnětné prostředí, které se zároveň podílí na posilování kladného vztahu žáků ke škole.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Došlo k navýšení kapacity předškolního a zájmového vzdělávání.
- V základní škole byla otevřena třída podle § 16 odst. 9.
- Škola se ve velké míře aktivně zapojovala do projektů s cílem zkvalitnit vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogů základní školy bylo systematicky zacíleno na čtenářskou gramotnost a formativní hodnocení.
- Bylo zavedeno slovní čtvrtletní hodnocení pro všechny žáky.
- Prohloubila se spolupráce mezi mateřskou a základní školou.
- Vybudování nového pracoviště mateřské školy umožnilo navýšit počet vzdělávacích dětí.
- Budova základní školy prochází postupnou rekonstrukcí a modernizací vybavení, přetrvává absence vhodných prostor pro školní družinu.

### **Silné stránky**

- Úzká a promyšlená spolupráce mateřské a základní školy se významně podílí na úspěšné adaptaci dětí při přechodu do základního vzdělávání a posiluje vrstevnické vztahy.
- Aktivní zapojení školy do společenského života města a spolupráce s vnějšími regionálními partnery zvyšuje kvalitu pedagogického procesu a přispívá k posilování pozitivního vztahu dětí a žáků k městu i regionu.
- Materiální a prostorové podmínky předškolního vzdělávání významně přispívají k rozvoji klíčových kompetencí dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší míra uplatňování individualizace i diferenciací dostatečně nezohledňuje individuální schopnosti dětí a žáků.
- Chybějící samostatné zázemí pro školní družinu limituje průběh zájmového vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- V základním vzdělávání efektivněji využívat metody a formy práce podporující aktivní učení žáků.
- Důsledně diferencovat činnosti a učivo s ohledem na možnosti a schopnosti jednotlivých dětí a žáků.
- V předškolním vzdělávání se zaměřit na rozšíření diagnostických záznamů a posilovat roli formativního hodnocení.
- Při hodnocení výsledků vzdělávání se více zaměřovat to, aby žáci zažili úspěch a byli dlouhodobě motivováni k učení.
- Ve spolupráci se zřizovatelem nadále usilovat o vytvoření samostatného zázemí pro školní družinu

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listiny ze dne 19. 9. 2002 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný v době inspekce
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2015
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 31. 8. 2020
7. Školní řád základní školy platný od 8. 2. 2021
8. Školní řád pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 4. 2023
10. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 4. 2023
11. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2022/2023
12. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
13. Výroční zpráva (za poslední školní rok)
14. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
15. Třídní knihy školní rok 2021/2022 a 2022/2023
16. Souhlas se zřízením třídy podle § 16 odst. 9 školského zákona ze dne 11. 7. 2022
17. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 1. 11. 2022
18. Povolení výjimky z nejvyššího počtu účastníků v oddělení školní družiny ze dne 1. 11. 2022
19. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
20. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
21. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
22. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí a žáků
23. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
24. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.