



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1479/22-E

Název	Mateřská škola Sebranice, okres Svitavy
Sídlo	569 62 Sebranice 40
E-mail	ms.sebranice@seznam.cz
IČO	75 018 373
Identifikátor	600 100 057
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Mokrejšová, DiS.
Zřizovatel	obec Sebranice
Místo inspekční činnosti	Sebranice 40
Termín inspekční činnosti	21. a 22. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Od 1. 9. 2022 byla navýšena kapacita školy na 65 dětí a vzdělávání nyní probíhá ve třech částečně věkově smíšených třídách. Jedna z nich má pouze polodenní provoz. Školní vzdělávací program *Bydlím v Sebranicích a chci o nich něco znát* (dále ŠVP PV) je ve zvýšené míře zaměřen na budování kladného vztahu k obci a na získávání informací o živé i neživé přírodě v blízkém okolí. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 55 dětí, z toho 17 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a tři děti s odkladem povinné školní docházky. Je zde vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno s odlišným mateřským jazykem a šest mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy si vzhledem k velikosti školy ponechala většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ve své kompetenci. Povinná dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu. Třídní knihy obsahovaly občas nepřesné zápisy, které snižovaly průkaznost naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP PV. Kontrolní a evaluační činnosti probíhají spíše formálně. Minimálně jednou za rok je písemně zpracována hodnotící zpráva, která však nezahrnuje všechny oblasti a podmínky vzdělávání a následně není zřejmé její využívání k dalšímu rozvoji školy. Přestože má ředitelka určitou představu, jasně formulované vize škole v jejím růstu dosud chybí.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a čtyři kvalifikované učitelky Individuální i skupinovou podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje asistentka pedagoga. Při vedení zaměstnanců se ředitelka snaží o vytvoření přátelské pracovní atmosféry a pozitivní motivaci. Pedagogická rada představuje funkční poradní orgán ředitelky, záznamy z jednání vypovídají o společném řešení organizačních záležitostí i pedagogických témat. Vnitřní přenos informací je zajišťován častým osobním stykem všech pracovníků.

Spolupráce se zřizovatelem je založena zejména na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. V současné době škola poskytuje velmi kvalitní zázemí pro vzdělávání. Prostředí a věcné podmínky školy byly od poslední inspekční činnosti zcela změněny - původní budova školy byla rekonstruována a přístavbou rozšířena, čímž vznikl prostor pro tři vzájemně propojené třídy, zázemí pro učitelky i technickou podporu. Součástí je keramická dílna a tělocvična – tyto prostory jsou využívány i veřejností. Revitalizací a obohacením o mnoho herních prvků byla navýšena také možnost využití školní zahrady pro vzdělávací i pohybové aktivity. K pozitivní atmosféře přispívají i čistota a estetická úprava všech prostor školy, na níž se svými výtvary podílejí děti i pedagogové školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze školního vzdělávacího programu, ne vždy však byly cíle provázané se vzdělávací nabídkou a zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti. Vyhodnocování integrovaných bloků je prováděno, ale spíše formálně, závěry zpravidla nejsou dále zohledňovány při dalším pedagogickém působení nebo při plánování další vzdělávací nabídky.

Při sledovaných činnostech byl vzdělávací proces kladně ovlivněn velmi malým počtem přítomných dětí (maximálně sedm). V průběhu inspekční činnosti panovala po celý den zřetelná důvěra mezi dětmi a dospělými, učitelky vytvářely rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. V důsledku toho děti otevřeně komunikovaly a spolupracovaly, vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Organizace dne byla převážně plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené, což přispívalo k osobní pohodě dětí.

Při ranních činnostech děti uskutečňovaly vlastní herní aktivity, vybírat si většinou mohly také z učitelkami připravené nabídky, která zahrnovala výtvarné, grafomotorické, didaktické, manipulační a konstruktivní činnosti. Při nich děti uplatňovaly vlastní fantazii a manuální zručnost. Zdravotně preventivní cvičení bylo denní součástí vzdělávání. Při řízených činnostech učitelky využívaly skupinové i frontální formy práce; zařazeny byly i cílené kooperativní aktivity nebo samostatná práce dětí. Méně byly v nabízené vzdělávací nabídce zohledňovány věkové a individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Předkládané učivo bylo dětem blízké, učitelky vycházely z reálných situací, kdy využívaly dosavadní zkušenosti dětí a kladly na ně srozumitelné požadavky. Atmosféra ve třídách byla příznivá, zejména zařazované pohybové hry a využívání reprodukováné hudby a hry na hudební nástroje přinášely dětem radost a uspokojení. V průběhu celého dne byly realizovány i činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních a matematických dovedností. Občas kladené problémové otázky u dětí rozvíjely kompetence k řešení problémů. Zpravidla každý den probíhá ve třídách skupinová logopedická prevence, a to plánovaně, v návaznosti na probírané téma. Na kvalitní úrovni a přiměřeně věku dětí byly ve všech třídách upevňovány základní kulturní a hygienické návyky a při stolování samostatnost a sebeobsluha. Projevy a výkony dětí učitelky během dne oceňovaly, částečně je vedly k sebehodnocení. Souběžné působení dvou pedagogů ve třídě nebylo vždy zcela efektivní, činnosti jednotlivců nejsou plánovány, spolupráce je založena hlavně na řešení aktuálních situací.

Pravidelně probíhá pobyt venku. Nové poznatky i dovednosti tak děti získávají prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání a většinou dostávají i dostatečný prostor pro pohybové vyžití. Ne vždy ale byl vzdělávací cíl pobytu venku stanoven a děti o něm dopředu informovány. Odpolední odpočinek dětí je uskutečňován ve dvou třídách, denně dochází ke spojování dětí ze třídy s polodenním provozem. Respektována byla individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí, které se mohou místo spánku případně věnovat klidovým činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou zaznamenávány, ale není zřejmé, jak jsou následně využívány např. při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Učitelky vychází hlavně z vlastní znalosti dětí a využívají ji k intuitivnímu uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, daří se jí naplňovat většinu klíčových kompetencí. I přes krátkou adaptaci dětí bylo zřejmé, že si postupně osvojují osobnostní, poznávací a činnostní způsobilosti. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Měly upevněné základní hygienické návyky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Částečně věkově různorodé složení kolektivu poskytuje vhodné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, do nabízených činností se zapojovaly převážně se zájmem a aktivně. K vyjadřování svých názorů používaly přiměřenou slovní zásobu. Ve všech třídách využívaly volně dostupných pomůcek, materiálů a hraček, dobře se orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti. Při sebeobsluze a stolování projevovaly děti samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Podporována je i vzájemná součinnost s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denních rozhovorů s pedagogy, učitelky také organizují různé společné akce. K usnadnění přechodu dětí do základní školy přispívá i úzká spolupráce se základní školou v Lubné. Škole se daří rozvíjet u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřovat jejich povědomí o blízkém okolí.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k zásadním změnám v materiálních podmínkách školy – proběhla celková rekonstrukce původní budovy školy, která byla rozšířena o moderní přístavbu,
- došlo k navýšení kapacity školy na 65 dětí,
- do denního programu dětí jsou nyní pravidelně zařazovány zdravotně preventivní cvičení a skupinové formy primární logopedické prevence,
- pedagogická diagnostika je nyní vedena u všech dětí (ale neposkytuje vždy dostatek informací, které by byly následně využívány např. k cílené individualizaci vzdělávacího procesu).

Silné stránky

- Kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, které vytváří pozitivní a příjemné učební prostředí,
- budova a materiální vybavení školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Není jasně stanovená koncepce rozvoje školy, která by tvořila základní rámec pro plánování smysluplného rozvoje školy,
- diagnostické záznamy o dětech nejsou cíleně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky pro všechny děti,
- plánování konkrétní vzdělávací nabídky nezohledňuje vždy integrovaný způsob vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést funkční a objektivní systém vnější i vnitřní evaluace, vytvořit účelný hodnoticí systém a získané informace využívat ke stanovení koncepčních záměrů a následně k rozvoji školy,
- doplnit záznamy pedagogické diagnostiky o průběžnou diagnostiku a portfolio prací dětí a získané informace využívat k individualizaci vzdělávací nabídky i ke komunikaci s důležitými partnery vzdělávacího procesu,
- věnovat zvýšenou pozornost plánování vzdělávacího procesu, vzdělávací cíle realizovat v průběhu celého dne, více pracovat s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivců; stanovit konkrétní činnosti jednotlivých pedagogů při souběžném působení dvou pedagogů ve třídě,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na problematiku pedagogické diagnostiky dětí, individualizaci a hodnocení vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 9. 2022
2. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
3. Hodnoticí zpráva za školní rok 2021/2022
4. Dokumentace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
5. Školní matrika (výběr), školní rok 2021/2022
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, pro školní rok 2022/2023
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání, diagnostické záznamy dětí (výběr)
8. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-909/16-E
9. Třídní knihy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Přehled docházky (výběr), školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Bydlím v Sebranicích a chci o nich něco znát*, platný od 1. 9. 2022
12. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
15. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 7. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Mokrejšová, DiS., ředitelka školy

Jana Mokrejšová v. r.

V Sebranicích 11. 10. 2022