



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-485/24-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-73/24 L

Název	<b>Základní škola a mateřská škola, Křížany - Žibřidice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Žibřidice 271, 463 53 Křížany</b>
E-mail	<b>zs.zibridice@volny.cz</b>
IČO	<b>70 695 083</b>
Identifikátor	<b>600 079 821</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Švehlová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Křížany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Žibřidice 271, Křížany Žibřidice 203, Křížany Křížany 342, Křížany</b>
Inspekční činnost na místě	<b>25. 4. 2024 29. 4. 2024 – 30. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost vykonaná podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Křížany – Žibřidice, příspěvková organizace (dále „škola“) vznikla 1. 1. 2024 sloučením Základní školy Křížany – Žibřidice, okres Liberec, příspěvková organizace a Mateřské školy Křížany, okres Liberec, příspěvková organizace. Škola v současné době vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Nejvyšší povolené počty jsou 48 dětí v MŠ, 125 žáků v ZŠ, 35 žáků ve ŠD a 141 strážníků ve ŠJ. Svou činnost vykonává na třech pracovištích.

V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala v budově v Křížanech 23 dětí v jedné třídě a v druhé budově v Žibřidicích taktéž v jedné třídě 11 dětí. Z celkového počtu 34 dětí byly dvě děti dvouleté a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Devět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho dvě s odkladem povinné školní docházky. ZŠ na základě výjimky udělené zřizovatelem vzdělávala 105 žáků prvního až devátého ročníku v osmi třídách (spojen byl 3. a 4. ročník), evidovala 21 žáků s potřebou podpůrných opatření a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání škola zajišťovala pro 30 účastníků v jednom oddělení ŠD. Školní stravovací zařízení jsou umístěna v budovách MŠ.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která je ve funkci šestým rokem, při řízení v ZŠ vychází ze zpracované koncepce a strategického plánu jejího rozvoje. Uspěšná je především při naplňování cílů spojených se změnami v materiální oblasti a technického zázemí školy. V menší míře se jí daří zkvalitňovat a stabilizovat pedagogický proces a vstřícné prostředí pro žáky i učitele. Větší pozornost je třeba věnovat narušeným interpersonálním vztahům mezi zaměstnanci školy a jejich názorovému nesouladu, což snižuje možnosti a efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu. Koncepci a strategii rozvoje MŠ ředitelka zpracovala v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka delegovala část svých kompetencí na svou zástupkyni, která se zabývá zejména organizační částí pedagogického procesu v ZŠ a komunikací s pedagogickým sborem. Zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti pro základní vzdělávání včetně plánu hospitací je průběžně vedením školy realizován a vyhodnocován. Zjištění jsou projednávána na jednání pedagogické rady, přijatá doporučení a opatření se následně promítají do úkolů pedagogických pracovníků. Systém řízení a kontroly v MŠ není účelně nastaven. Dokumentace MŠ nebyla po sloučení škol aktualizována, má nedostatky (nevyhodnocování naplňování školního vzdělávacího programu, měsíčních plánů, evaluace vzdělávacího procesu), případně nebyla ředitelkou doložena (např. kontrolní a hospitační systém, záznamy pedagogických porad). Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle zpracovaného plánu, který je v závěru školního roku vyhodnocován včetně efektivního sdílení získaných znalostí a dovedností mezi kolegy a účelné implementace do výuky. V MŠ probíhá další vzdělávání pedagogických pracovníků výhradně prostřednictvím samostudia, nabídky např. formou seminářů nejsou evidovány.

Vzdělávací proces v době inspekční činnosti zajišťoval částečně kvalifikovaný pedagogický sbor čítající 26 pedagogických pracovníků (dvě učitelky MŠ, 12 ZŠ, 2 vychovatelky ŠD a celkem 10 asistentek pedagoga působících ve všech součástích školy). Účinnost jednotného vzdělávacího procesu snižuje zjištění, že mezi odloučenými pracovišti MŠ není nastavena

efektivní spolupráce. Jedna učitelka MŠ v Žibřidicích neposkytuje dětem správný mluvní vzor.

Obě pracoviště MŠ disponují vlným prostředím i potřebným vybavením a materiálním zázemím, avšak chybí digitální pomůcky na rozvoj digitální gramotnosti. ZŠ je dobře materiálně vybavena a vkusně esteticky vyzdobena. Oddělení ŠD má vlastní dostatečně materiálně vybavené prostory, kde mají žáci místo pro tvoření, vyrábění, hraní deskových her a nechybí ani prostor pro relaxaci a odpočinek.

Pedagogická diagnostika dětí s povinným předškolním vzděláním je učitelkami účelně třikrát ročně zaznamenána, včetně systematicky vytyčovaných individuálních vzdělávacích záměrů a pokroků jednotlivých dětí. Rezervy vykazuje pedagogická diagnostika dětí mladších věkových skupin, je zaznamenána bez časových údajů, individuálních vzdělávacích záměrů, což snižuje možnosti zacílené pedagogické intervence.

V základním vzdělávání je podpora osobnostního rozvoje žáků zajištěna prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Škola systematicky vede evidenci žáků ohrožených školním neúspěchem i žáků se SVP a hledá optimální řešení k poskytování účinné podpory v podobě efektivní asistentské podpory či možnosti vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů i plánů pedagogické podpory. Kázeňské problémy, obtíže neprospívajících žáků a neomluvenou absenci škola důsledně řeší. Škola nabízí žákům rozličné školní a mimoškolní aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku a přispívají k vytvoření a posilování pozitivních vztahů v třídních kolektivech a tím pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání. Příkladné je nastavení žákovského parlamentu a pravidelného setkávání vybraných žáků školy, kteří se spolupodílejí na chodu školy. Škole chybí na webových stránkách základní informace ke školnímu poradenskému zařízení včetně aktualizace kontaktů na jednotlivé odborníky. Je žádoucí přemístit schránku důvěry z dveří ředitelny např. do suterénu tak, aby byla všem žákům k dispozici a zajistila určité soukromí.

Škola průběžně vyhodnocuje rizika a přijímá odpovídající opatření pro zajištění bezpečného prostředí. Poučuje děti a žáky jak při výchově a vzdělávání, tak před akcemi organizovanými mimo školní prostředí. Minimální počet úrazů je indikátorem efektivity bezpečnostních opatření. Škola plně podporuje činnosti vedoucí ke zdravému životnímu stylu. Pro výuku tělesné výchovy a k pohybovým aktivitám slouží tělocvična a venkovní prostory. Žáci jsou podporováni k pohybu i o přestávkách, k oblíbené aktivitě patří míčové hry provozované za dohledu v chodbě školy. Děti MŠ využívají dostatečné venkovní prostory školních zahrad vybavené herními prvky.

Škola využívá dotační potravinové projekty „ovoce, zelenina a mléko do škol a školní obědy“ s cílem utváření pravidelných stravovacích návyků. Stravování aktivně využívá 100 % dětí a 77 % žáků školy.

Vícezdrojové financování umožňuje efektivní čerpání vedoucí k postupnému naplňování cílů a kvality vzdělávání. Doplňková činnost, projekty, granty, úplata v MŠ a ŠD, sponzorství přispívají k rozšíření finančních zdrojů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ Křižanech bylo dobře organizované. Sledovaná vzdělávací nabídka byla promyšlená a korespondovala s probíhajícím tématem, byla dostatečně pestrá a diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, probíhala v klidné a tvůrčí atmosféře. Učitelka přistupovala k dětem vstřícně, citlivě a s respektem. Spontánní činnosti si děti vybíraly podle vlastního zájmu, prostorovou orientaci efektivně rozvíjely

při konstruktivních hrách. Důraz byl kladen na přirozené posilování sociálních vztahů, vzájemný respekt a dodržování nastavených třídních pravidel. Jednotlivé aktivity byly efektivně zaměřeny na pohybovou a výtvarnou činnost, dějovou posloupnost, matematické představy, komunikační dovednosti, zrakovou percepci i na logické uvažování. Formativní hodnocení, poskytované dětem nenásilnou formou v průběhu aktivit, bylo užitečnou a inspirativní zpětnou vazbou. Přítomnost asistentky pedagoga byla pro dítě s podpůrným opatřením přínosem.

V MŠ Žibřidicích velká část jednotlivých aktivit, včetně řízených, probíhala frontálně se všemi dětmi najednou, kdy zejména mladší děti nedokázaly udržet pozornost. Ve výchovně vzdělávacím procesu chyběla širší škála metod a forem vzdělávání různých stupňů obtížnosti přizpůsobených věku a dovednostem dětí a individualizace. Nabízené aktivity vedoucí k samostatnému získávání informací a objevování nebyly přiměřené, stejně jako podpora rozvoje tvořivosti dětí. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale nevedly je k sebehodnotícím dovednostem, a ne vždy jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku.

V ZŠ byl patrný vzájemný respekt žáků a učitelů. Dodržování předem dohodnutých pravidel efektivně podporovalo proces učení. Hospitované hodiny byly dobře připravené a vhodně strukturované. V obsahově správné a materiálně dobře připravené výuce učitelé vytvářeli žákům dostatečný prostor pro prezentaci názorů. Ke kvalitě výuky výrazně přispívalo používání názorných a didaktických pomůcek a propojování probíraného učiva s reálným životem. Dostatek času byl poskytován na procvičování a upevňování probíraného učiva i na dokončení práce. Účinnost sledované výuky ve většině navštívených hodin snižovala nízká míra diferenciací zadávaných úkolů vzhledem k rozdílným znalostem a schopnostem žáků.

Na prvním stupni se žáci v době inspekční činnosti vzdělávali malotřídním uspořádáním ve čtyřech třídách. Pro dosažení vzdělávacího cíle se účelově střídala frontální výuka, skupinová, částečně párová a samostatná práce žáků, což vedlo k udržení jejich pozornosti. Pedagogové měli přirozenou autoritu, dokázali žáky nenásilně motivovat, zaujmout a aktivovat v práci přizpůsobené jejich tempu a možnostem. V hodinách byla zaznamenána podpora spolupráce, vzájemné komunikace, vedení žáků k sebehodnocení a částečně k vrstevnickému hodnocení. Přínosná byla přítomnost asistentek pedagoga pro všechny žáky ve třídě. Pro motivaci byla v některých hodinách vhodně využita interaktivní technika bez aktivního vyhledávání informací žáky. Cizí jazyk byl veden převážně v cílovém jazyce.

Při výuce na druhém stupni vyučující seznamovali žáky s plánovaným průběhem výuky, méně však se vzdělávacími cíli. Převažující frontální forma vzdělávání měla v některých hodinách za následek vyšší aktivitu ze strany učitele než žáků. V některých hodinách se zařazenou prací ve dvojici nebo skupině bylo jejich zapojení poměrně vyšší. V některých hodinách českého jazyka, dějepisu a občanské výchovy byly formovány národní a hodnotové postoje žáků. V hodinách cizích jazyků byli aktivně zapojeni v návaznosti na použitou výukovou metodu. V hodinách vedených frontálně pracovali jen někteří žáci, v hodinách se zařazenou prací ve dvojici nebo skupině bylo jejich zapojení poměrně vyšší. V části hodin chyběla závěrečná sumarizace učiva či vrstevnické hodnocení. Zhodnocení hodin žáky s ohledem na vlastní učení bylo zaznamenáno pouze v polovině sledovaných hodin na druhém stupni.

Zájmové vzdělávání plynule navazovalo na školní vyučování. Pro podporu rozvoje individuálních zájmů měli žáci k dispozici různé stavebnice a deskové hry. Ve sledovaném vzdělávání probíhala tvůrčí činnost, jejíž součástí byla diskuse a propojení s dosavadními praktickými zkušenostmi žáků. Byla dodržována nastavená pravidla chování a vzájemné

komunikace. Vládla přátelská atmosféra, dobré a bezpečné klima, podporující přirozenou komunikaci mezi účastníky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola informuje zákonné zástupce dětí o činnosti MŠ, průběhu a částečně i o dosažených výsledcích vzdělávání při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a společných setkání jednotlivých akcí pro děti. Nastavené hodnocení výsledků vzdělávání dětí vykazuje rezervy. Pedagogická diagnostika není zcela kompaktní. Zpětná vazba s prvky formativního hodnocení poskytující informace o konkrétním pokroku každého dítěte je minimální.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků ZŠ a jejich vzdělávací pokrok pedagogové průběžně sledují a pravidelně ověřují. Znalosti a dovednosti hodnotí na základě standardních hodnotících nástrojů a soustavného pozorování jejich výkonů a aktivity. Výsledky vzdělávání a jeho konkrétního výstupu jsou sdělovány zákonným zástupcům formou klasifikace, která je zvláště na prvním stupni často doplněna slovním komentářem.

Pedagogové kontinuálně sledují úspěšnost žáků při vzdělávání, v případě zhoršeného prospěchu projednávají jejich aktuální dosaženou úroveň v rámci pedagogické rady či s pracovníky školního poradenského pracoviště. Je-li to nutné, jsou navržena a realizována konkrétní opatření k jejich podpoře. Během pedagogických rad jsou projednávány i výsledky žáků za jednotlivá klasifikační období.

Výběrové zjišťování výsledků žáků pátého ročníku ze školního roku 2021/2022 dokládá slabou úroveň výsledků vzdělávání v matematice, českém jazyce a dovednostech usnadňující učení ve srovnání s republikovým průměrem. V následném školním roce proběhlo zjišťování výsledků žáků devátého ročníku ve výchově ke zdraví s podprůměrným hodnocením a v anglickém jazyce s hodnocením slabým. Škola na základě zjištěných hodnocení přijala opatření v podobě zintenzivnění doučování žáků, které rozšířila i o individuální doučování a individuální konzultace, zapůjčování školních notebooků žákům k dostupnějšímu vzdělávání, motivování slabých žáků jejich zapojováním do akcí školy, např. recitace, školní soutěže.

Ve školním roce 2022/2023 bylo zaznamenáno mírné zlepšení ve výsledcích vzdělávání žáků. Na prvním stupni bylo vyznamenáno 93 % žáků, na druhém stupni 17 % žáků. Škola vykazovala velmi nízký počet neprospívajících žáků a nulový počet snížených známek z chování. Oproti tomu ve škole vzrostla absence, převážně v posledním ročníku. Vysoký průměrný počet omluvených zameškaných hodin byl tvořen jednotlivci. Škola již v prvním pololetí přijala opatření ke snížení absence, které se zatím jeví jako málo účinné.

Škola se zaměřuje na podporu nadání a zájmu žáků v různých oblastech vzdělávání. Zapojuje je do olympiád a soutěží s všestranným zaměřením. Vzdělávání je dále doplňováno organizací různorodých aktivit, které umožňují rozvoj jejich klíčových kompetencí a propojení vzdělávacího obsahu s běžným životem.

Ve vyšších ročnících se kariérové poradenství zaměřuje na pomoc žákům v jejich profesní orientaci a na podporu informovanosti o trhu práce po skončení vzdělávání. Škola sleduje své absolventy i během jejich další studijní nebo profesní dráhy.

Zájmové vzdělávání se účelně zapojuje do organizace školních akcí a příznivě ovlivňuje vztah žáků ke škole a dění v obci.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od 1. 1. 2024 došlo ke sloučení základní školy a mateřské školy.
- Proběhla částečná obměna pedagogického sboru.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání (rekonstrukce budovy školy, obnova vybavení).

### Silné stránky

#### Základní škola

- Efektivita vzdělávání byla pozitivně podpořena názornými a didaktickými pomůckami pro zvyšování zájmu o probírané učivo. (4.1)
- Pedagogové využívali výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhaly žákům vytvářet vzájemné pozitivní vztahy, vzájemně spolupracovat a respektovat se. (4.4)

#### Školní družina

- Vychovatelky a asistentky pedagoga poskytovaly efektivní podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Mateřská škola

- Pedagogové nesdílejí ani nenaplnují koncepci a strategii rozvoje mateřské školy, protože ji škola vyhotovila a předložila až v průběhu inspekční činnosti. (1.1)
- Vedení školy řídí pedagogické procesy na úrovni mateřské školy jen v malé míře. (2.1)
- Autoevaluační systémy nebyly od minulé inspekční činnosti nastaveny. (2.1)
- Vedení dokumentace mateřské školy je nesystematické a neucelené. (2.1.)
- Vedení školy cíleně nepodporuje profesní rozvoj učitelek. (2.3)
- Vzdělávací nabídka v MŠ v Žibřidicích není dostatečně diferencována podle věkových a individuálních potřeb dětí. Poskytování zpětné vazby dětem nevyužívá prvků formativního hodnocení, sebehodnocení dětí. (4.3)
- Pedagogická diagnostika je nastavena nedostačujícím způsobem. (5.3.)

#### Základní škola

- Konstruktivní komunikace ze strany vedení není založena na respektu, otevřenosti a spolupráci vůči pedagogickému sboru. (1.3)
- Vedení školy současné interpersonální vztahové problémy řeší pouze částečně. (2.2)
- Míra kvalifikovanosti pedagogického sboru je nižší. (3.1)
- Ve vzdělávání žáků není důsledně uplatňována reflexe žáků, jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům. (4.2)
- Diferenciace zadávaných úkolů, která by zohledňovala různou úroveň žáků, je poskytována ojediněle. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zpracovat koncepci celé školy s jasnými pravidly a mechanismy, s jejichž pomocí vedení školu řídí.
- Seznámit pedagogické pracovníky MŠ s aktuální koncepcí rozvoje MŠ a strategickými záměry. Dbát na to, aby se strategické záměry odrazily ve výchovně vzdělávacím systému.
- Zaměřit se na oblast řízení mateřské školy, zejména na oblast manažerskou, kontrolní, hospitační, na pedagogické vedení, legislativu a pedagogickou diagnostiku. Nastavit autoevaluační systémy a sjednotit vedení dokumentace mateřské školy.
- Zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ, které by podpořilo jejich rozvoj.
- Diferencovat a individualizovat vzdělávací nabídku, volit širokou škálu metod a forem práce u nabízených aktivit.
- Pravidelně i průběžně monitorovat úroveň vzdělávacího procesu v MŠ na obou odloučených pracovištích.
- Přesunout schránku důvěry na jiné přístupnější a vhodnější místo školy.
- Doplnit na web školy základní informace o školním poradenském pracovišti včetně aktuálních kontaktů na pracovníky.
- Realizovat pravidelná sociometrická šetření a mapovat klima jednotlivých tříd.
- Pokusit se narovnat interpersonální vztahy mezi zaměstnanci a vedením školy, např. oslovením supervizora, prostřednictvím techniky teambuildingu, dotazníkovým šetřením z hlediska potřeb pedagogů aj.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Křížany, s účinností od 1. 1. 2024, ze dne 16. 6. 2023
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstrik.msmt.cz> (MŠ, ZŠ, ŠD, ŠJ), ke dni 25. 4. 2024

3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky „Základní školy Křižany – Žibřidice, okres Liberec, příspěvková organizace“, s účinností od 1. 10 2018
4. Udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2023/2024, usnesení č. 10, ze dne 24. 10. 2023
5. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2022–2024, ze dne 31. 10. 2022
6. Doplněk ke koncepčním záměrům pro školní rok 2023/2024, ze dne 28. 8. 2023
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 24. 10. 2023
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 28. 8. 2023
9. Roční plán práce a hlavní úkoly školy, školní rok 2023/2024, aktualizace k 1. 1. 2024
10. Školní řád (ZŠ) čj. Žibř. 13/2024, s účinností od 23. 1. 2024
11. Školní řád (MŠ Křižany, MŠ Žibřidice), platný ve školním roce 2023/2024
12. Vnitřní řád školní jídelny čj. 18/2024 ze dne 24. 1. 2024, s účinností od 1. 2. 2024 včetně podpisového archu zaměstnanců školy (seznámení s řádem), platnost pro děti a žáky z MŠ a ZŠ Žibřidice
13. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. 9. 2023
14. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem a řádem ŠJ, podpisové archy (září 2023)
15. Seznámení zákonných zástupců s vnitřním řádem školní družiny ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Třídní schůzky ze dne 27. 9. 2023 (vzorek)
17. Prezenční listina k seznámení pedagogických pracovníků s vnitřním řádem školní družiny ke dni 28. 8. 2023
18. Zápis z porady zaměstnanců, ze dne 24. 1. 2024
19. Třídní knihy MŠ, školní rok 2023/2024
20. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2023/2024
21. Přehled pedagogické dokumentace MŠ a ZŠ, pro školní rok 2023/2024
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2022
23. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu Křižany, projednán pedagogickou radou dne 26. 8. 2022, platnost od 1.9. 2022, aktualizace dne 26. 4. 2024
24. Třídní vzdělávací program s motivačním názvem: „Dobrodružství s ježkem Bodlinkou“
25. Školní vzdělávací program školní družiny „Na jedné lodi“, platný od 1. 9. 2021
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole s platností od 26. 4. 2024, nabytí účinnosti od 2. 5. 2024
27. Škola online, zápisy v třídní knize ZŠ (vzorek)
28. Kniha úrazů (ZŠ, MŠ)
29. Personální dokumentace (vzorek)
30. Dokumentace ke zhodnocení BOZ dětí a žáků
31. Dokumentace ke zhodnocení finančních podmínek
32. Dokumentace ke zhodnocení školního stravování
33. Webové stránky školy <https://www.zskrizany.cz>



## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Štěpánka Martinková, školní inspektorka

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka

31. 5. 2024