



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1163/18-Z

Název	Dětský domov Bojkovice
Sídlo	Štefánikova 563, 687 71 Bojkovice
E-mail	info@ddbojkovice.cz
IČ	60371803
Identifikátor	600030857
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Yvetta Mendlová
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Štefánikova 563, 687 71 Bojkovice
Termín inspekční činnosti	20. 11. 2018 – 22. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „školské zařízení“, „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD byl stanoven na 24, tzn. tři rodinné skupiny. Ve školském zařízení bylo umístěno 22 dětí (šest dětí plnicích vzdělávání v mateřské škole, 11 dětí plnicích povinnou školní docházkou, pět studujících střední školu). Jedna zletilá nezaopatřená osoba studující střední školu byla v péči zařízení na základě smlouvy o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání, v době inspekční činnosti nebyla přítomna. Fyzický stav byl 21 dětí, jedno dítě bylo ubytováno na internátě v souvislosti se studiem.

Stravování dětí bylo zajištěno ve školní jídelně, která je součástí dětského domova.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dětský domov poskytuje vzdělávání dětem podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu z letošního roku. Obecné cíle tohoto programu ředitelka uskutečňuje prostřednictvím ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti, který konkretizuje činnosti i rozvoj školského zařízení v jednotlivých oblastech, čímž dochází také k naplňování stanovených cílů koncepce rozvoje dětského domova. Některé organizační, finanční a kontrolní pravomoci ředitelka účelně delegovala na svého nově jmenovaného zástupce, popř. sociální pracovníci. Při řízení subjektu ředitelka využívala pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a průběžný každodenní kontakt se všemi zaměstnanci. Zřízená spoluspráva dětí s cílem umožnit jim aktivní přístup k dění v organizaci v tomto směru fungovala spíše formálně. Nastavení vnitřního kontrolního systému nebylo dostatečné, dílčí nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace zařízení, výroční zpráva dětského domova neposkytovala veřejnosti přesné informace. Kontrolní a hospitační činnosti vykonávala dle plánu ředitelka a její zástupce. Výsledky hospitační však vykazovaly známky neúčinnosti a formálnosti. V předcházejícím období nebyly zjištěny žádné nedostatky při vzdělávacích činnostech pedagogů, přestože plán hospitací byl zaměřen na pedagogy vykazující dlouhodobě špatnou kvalitu práce. K pravidelnému hodnocení jednotlivých zaměstnanců DD vedení zařízení zatím nepřistoupilo. Pedagogové jednotlivých rodinných skupin se pravidelně setkávají na poradách či metodických sdružení, kde si také ujednávají postupy k výchovnému působení nebo určují vhodné a účinné vzdělávací strategie. Vnitřní informační systém zařízení je v elektronické podobě, je přehledný, funkční a podporuje informovanost všech pedagogů.

Personální obsazení zařízení je již několik let poměrně stabilní. Ve školním roce 2018/2019 zajišťuje denní vzdělávání a noční péči o děti v DD celkem 11 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) a osm nepedagogických pracovníků. Oproti předcházejícímu období tak došlo ke kvalitativnímu posunu vpřed, kdy je péče o děti v noci zabezpečena pedagogickými pracovníky, asistenty pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci s výjimkou jedné vychovatelky splňují podmínky odborné kvalifikace pro daný typ školského zařízení a předložili platné potvrzení o své psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací. Ředitelka zařízení prokázala, že nemohla obsadit místo vychovatelky pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací, proto zaměstnala po dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu osobu bez odborné kvalifikace. Tomuto pedagogovi pak poskytovala ředitelka dostatečnou pomoc a podporu v procesu osvojování pedagogických dovedností či znalostí. Svoji bezúhonnost doložilo platným výpisem z evidence Rejstříku trestů všech 19 pracovníků, kteří k termínu inspekční činnosti v DD

pracovali. Pedagogický tým byl i vcelku genderově vyvážený a umožňoval dětem se identifikovat s mužskými vzorci chování prostřednictvím pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Vedení zařízení zpracovalo plán personálního rozvoje a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V souladu s těmito dokumenty se zaměstnanci dětského domova (pedagogičtí i provozní) průběžně dle nabídky vzdělávacích akcí i finančních možností DD školili a vzdělávali. K prohlubování znalostí pedagogického sboru o aktuálních tématech (sebepoškozování) využíval DD i vzdělávací akce vedené vlastními pedagogy. Poznatky a dovednosti ze seminářů a školení se příznivě odrážely v každodenní práci pedagogů s dětmi. Možnost vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy odlišně prostřednictvím pravidelné supervize zatím vedení dětského domova pedagogům neumožnilo.

Preventivní strategie se promítla do veškerého dění DD. Každoroční vyhodnocování Minimálního preventivního programu sledovalo průběh a efektivitu jednotlivých aktivit, naplňování poslání, cílů i kvality poskytované péče. Společnou snahou všech pedagogických pracovníků dětského domova bylo cíleně zařazovat do programu takové aktivity, které pomáhají dětem lépe se začleňovat do společnosti a řešit konflikty s jejich vlastní odpovědností, a také učit děti týmové práci. Na pravidelných setkáváních jednotlivých rodinných skupin vychovatelé systematicky působí na rozvoj sociálních dovedností dětí prostřednictvím různých motivačních her a dotazníků. Zpětná vazba rodinné skupiny pak přispívá ke korekci sebehodnocení každého dítěte. Velkým problémem u dětí je i oblast mezilidských vztahů, neschopnost zvládat své emoce při řešení neshod, velmi často nedokáží zvládat konfliktní situace. Společným cílem DD je pozitivně ovlivňovat a formovat odlišné hodnotové postoje a morální zásady dětí. Dětský domov se také se střídavými úspěchy zabýval depresivními a úzkostnými stavy u dětí, sebepoškozováním i užíváním návykových látek. Situace přesahující možnosti a kompetence dětského domova pak s různou mírou úspěšnosti ředitelka aktivně řešila pomocí specialistů z odborných školských či zdravotnických zařízení.

Vnější i vnitřní prostory subjektu svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí. Materiální podmínky i vnitřní vybavení pro provoz tří rodinných skupin jsou vyhovující a odpovídají požadavkům právního předpisu. Všechny prostory zařízení byly v době konání inspekční činnosti účelně a esteticky upraveny, prostředí působilo příjemně a motivačně. Výmalba některých ložnic i společných prostor již byla částečně opotřebovaná běžným provozem a vyžaduje obnovu. Ke sportovním a rekreačním aktivitám pro aktivní pobyt dětí venku slouží venkovní areál s hřištěm, bazénem, trampolínou, herními prvky a nově vybudovanou pergolou. Pro získávání potřebných kompetencí, uplatnitelných po odchodu dětí ze zařízení, je k dispozici jeden byt v zařízení, který může využívat jak zletilá nezaopatřená osoba, tak dítě starší 16 let.

Vícezdrojové financování instituce napomáhá k naplňování koncepce a poskytuje dobré podmínky k zajištění plynulého chodu. Zařízení hospodaří především s dotacemi ze státního rozpočtu určenými na neinvestiční výdaje, na úhradu rozpočtem nezajištěných plateb používá prostředky svých fondů. Dále hospodaří s vlastními zdroji, z nichž většinu tvoří ošetrovné, sponzorské dary využívá zařízení na volnočasové aktivity dětí, výlety a pobyty. Objem finančních prostředků, se kterými hospodaří, umožňuje v dostatečné míře naplňovat záměry Školního vzdělávacího programu pro DD.

Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována dostatečná pozornost. Školské zařízení vyhodnocuje rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Poskytuje dětem nezbytné informace v prevenci rizik a mimořádných událostí. Při činnostech i před každou

akcí mimo DD, kterých se děti účastní, jsou poučeny o bezpečnostních rizicích a pravidlech chování. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad dětmi v zařízení i při akcích pořádaných mimo DD. Kniha úrazů je vedena, záznamy dokládají nízkou úrazovost. Prohlídkou vnitřních i venkovních prostor přístupných dětem nebyla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna s celodenním provozem. Stravování dětí v pracovní dny zahrnuje snídani, přesnídávku, svačinu, večeři a doplňkové jídlo pro děti nad 15 let. Obědy jsou smluvně zabezpečeny ve školách, které děti navštěvují. Ve spolupráci s nutričním terapeutem zajišťuje školské zařízení dietní stravování pro jedno dítě. Podávaná strava je pestrá, často je dětem nabízeno ovoce nebo zelenina, které jsou součástí hlavního nebo doplňkového jídla. Pitný režim je dětem nabízen po celou dobu pobytu ve školském zařízení. V rámci přípravy na budoucí samostatný život si děti zejména o víkendech a svátcích pod vedením svých vychovatelů připravují stravování samy, čímž si upevňují správné stravovací návyky do dalšího života. Možnost nákupu potravin pro tyto účely DD dětem však neumožňoval a tím nepřispíval k získávání potřebného povědomí dětí o cenové struktuře komodit. Vlastní prostory pro stravování dětí ve ŠJ byly udržovány v čistotě a poskytovaly příjemné prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchova a vzdělávání dětí probíhaly v souladu s ročním plánem výchovně vzdělávací činnosti. Jeho plnění je pravidelně vedením sledováno, získané postřehy z praxe jsou i částečně aplikovány do dalšího školního roku. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti však neobsahovaly konkrétní činnosti či nástroje vedoucí k dosažení stanovených cílů programu rozvoje osobnosti dítěte.

Při přijetí dítěte, jeho zařazení na rodinnou skupinu, byly děti seznamovány s jasnými pravidly podporujícími jejich sebedůvěru. Sourozenecké vazby byly s přihlédnutím k aktuálním kapacitním možnostem DD respektovány. Jak v průběhu individuálně určeném adaptačním období, kdy byla dítěti věnována zvýšená pozornost a podpora převážně klíčovým pracovníkem, tak po celou dobu pobytu dítěte kladlo zařízení důraz na rozvoj citové stránky osobnosti dětí. Aktivní přístup dítěte při zapojování se do života společnosti a rozvoj jeho sociability je realizován převážně pravidelnou účastí dětí v externích zájmových kroužcích v obci.

Hospitační činnost probíhala v odpoledních hodinách a sledovala různé činnosti ve všech rodinných skupinách. Vychovatelé používali rozmanité metody a formy výchovně vzdělávací práce, které odpovídaly potřebám, možnostem, schopnostem a věku dětí, přičemž byly respektovány jejich individuální zájmy. V činnostech se objevovalo propojení teorie s praxí, s využitím praktických znalostí, zkušeností, ale i dovedností dětí. Děti při sledovaných aktivitách vyjadřovaly vlastní názor, diskutovaly s vychovateli, vzájemně se všichni ale při komunikaci respektovali. Kromě plánované hlavní činnosti byly děti vedeny k upevňování návyku pravidelné domácí školní přípravy, k pracovní činnosti, k naplňování sociálních a komunikativních kompetencí. Zvolené formy práce děti motivovaly, udržovaly tak po celou dobu sledované činnosti jejich aktivitu a zájem. Některé děti využívaly odpoledne dle vlastního uvážení k samostatným vycházkám, ale s vědomím pedagoga. Většina starších dětí si volný čas organizovala sama, učily se samostatnému hospodaření s vlastními penězi za podpory vychovatelů k pravidelnému spoření. Při hodnocení dětí byla samozřejmá snaha vychovatelů o povzbuzení, časté průběžné slovní hodnocení dětem poskytovalo zpětnou vazbu. DD podporoval výchovně vzdělávací činnost škol, které děti navštěvovaly, zajišťoval dětem hodnotný odpočinek,

rekreaci i zábavu. Z uskutečněných hospitací bylo patrné, že výchova a vzdělávání probíhá v podnětném prostředí, v příjemné až rodinné atmosféře, ve které byly uspokojovány sociální i emoční potřeby dětí.

Děti se v DD při sledovaných činnostech chovaly přirozeně, byly slušné mezi sebou navzájem i vůči vychovatelům, během inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné konflikty. V rámci osobních rozhovorů oslovené děti uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, že se jim v dětském domově líbí, jsou zde spokojené a nesetkaly se s žádným ponižováním ani fyzickým trestáním ze strany zaměstnanců DD. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K pravidelnému posouzení chování a jednání dětí a jejich hodnocení přispívají také měsíčně konané schůzky ředitelky, sociální pracovnice a vychovatelky. Tato setkání se snahou zjistit příčiny a důsledky ve změnách v chování dítěte nebo v pokračujících nevhodných projevech jsou i východiskem k nastavení nových motivačních strategií. Nedílnou součástí hodnotícího systému jsou každodenní večerní hodnocení, kde děti a vychovatelé neformálně vyjadřují své úspěchy, dojmy a zážitky z celého dne. K propojování a uchování takto získaných informací slouží vnitřní informační systém, do kterého vychovatelé zaznamenávají vlastní postřehy o denním chování dětí a jejich aktivitách. Možnost vyjadřovat se ke svému hodnocení či k jiným osobním nebo vnitřním záležitostem dětí měly a také ji hojně využívaly v každodenním kontaktu s vychovatelem či vedením zařízení. V rozhovorech děti uvedly, že znají eventuální opatření ve výchově, která jim mohou být uložena za nepatřičné chování či jednání či za příkladné výsledky či aktivní přístup k plnění svých povinností. O hodnotícím systému DD děti měly dostatečné informace a dobře se v něm orientovaly. Užívané výchovné postupy byly vzhledem k individualitě dítěte přiměřené a vychovatelé či vedení bylo schopno je obhájit, v individuálním případě pak projevovali dostatečnou sebereflexi a snahu k potřebným změnám. Záznamy o uložených opatřeních ve výchově byly zakládány do osobní dokumentace dětí, k prováděným opatřením se dítě mělo možnost písemně vyjádřit. Analýzou uložených opatření ve výchově bylo zjištěno, že zařízení nevyužívá celou škálu možných opatření ve výchově nebo jejich realizaci (podmíněnost). Nízký počet a téměř vyrovnaný poměr uložených negativních a pozitivních opatření ve výchově také neindikuje motivační charakter využívání tohoto výchovného nástroje.

Programy rozvoje osobnosti dítěte mají dobrou vypovídací hodnotu, obsahují cíle i postupy jak jich dosáhnout. Programy nejsou formální, jsou zpracovány individuálně, konkrétní cíle směřují k reedukaci nevhodného chování či jednání, dle schopností, nadání nebo možné profesní orientaci. Výsledky plnění programu jsou půlročně vyhodnocovány, aktualizovány a zakládány do dokumentace dětí. Při stanovení účinných výchovně vzdělávacích strategií pedagogové vycházejí také ze zjištění externích odborných pracovníků, psychologa a pedopsychiatra.

Útěkovost je za poslední období minimální, spíše nulová. V rozhovorech děti nepovažovaly útek z DD za způsob řešení problému a ani o něm neuvažovaly, o DD se vyjadřovaly pozitivně. Částky a kritéria pro kapesné či osobní dary k významným událostem konkretizované ve Vnitřním řádu využívalo zařízení transparentně a motivačně. Peněžitý nebo věcný příspěvek při odchodu mladého dospělého ze zařízení využívalo zařízení v maximální míře a tím eliminovalo možné důsledky způsobené jeho osamostatněním.

Dětský domov velmi intenzivně spolupracuje se školami, se zákonnými zástupci, kteří jsou písemně informováni o prospěchu a chování dětí, o jejich mimoškolních aktivitách, úspěších i neúspěších, v případě potřeby písemně ihned. Pro školské zařízení je prioritní spolupráce s biologickými rodinami dětí. Budování či obnovování vzájemných vztahů dětí s rodiči podporuje DD také hrazením veškerých nákladů na dopravu, v individuálních případech zajistí DD dopravu také svépomocí. Návštěvy osob zodpovědných za výchovu i osob blízkých jsou možné kterýkoli den po dohodě se zařízením. Návštěvy probíhají v určených prostorách, nebo je jim umožněno trávit společný čas mimo DD. Děti nejsou nijak omezovány v přijímání a odesílání korespondence, služebním telefonem mohou volat zákonným zástupcům i osobám blízkým. Používání vlastních mobilních telefonů je povoleno za podmínek, které jsou specifikovány ve vnitřním řádu zařízení. Dětský domov podporuje osobní kontakt se spolužáky, kamarády či jinými osobami, které jsou v určitém konkrétním vztahu k dítěti. Hostitelskou péči umožnil a zajistil DD třem dětem, u kterých se nepodařilo kontakt s původní rodinou navázat nebo není možný. Ve dvou případech se pedagogové účastnili případových konferencí k dětem.

Zařízení poskytuje poradenství a pomoc při výběru škol v přípravě dětí na jejich budoucí povolání dle jejich zájmu a studijních předpokladů. K dokončení co nejvyššího stupně svého vzdělání motivují pedagogové DD děti či mladé dospělé se střídavými úspěchy. V této oblasti vykazují průměrné výsledky, jedno dítě studuje v maturitním oboru střední školy, čtyři na středním odborném učilišti. DD umožňuje převážně z finančních prostředků se stávajícími partnery dětem získávat řidičská oprávnění, intenzivní spoluprací s jinými partnery jim zajišťuje pracovní brigády. Vzájemnou spoluprací s nadacemi, organizacemi či spolky společně zajišťují zájmovou činnost pro děti v zařízení nebo mimo něj. Děti také mohou prezentovat své výrobky či dovednosti na akcích pořádaných obcí. O svých aktivitách zařízení pravidelně informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek.

Vzhledem ke skutečnosti, že většina dětí či mladých dospělých nemá možnost návratu do vlastní rodiny, věnuje DD velkou pozornost socializaci a začlenění odcházejících jedinců do společnosti. S mnohými, kteří opustili zařízení, jsou vychovatelé v kontaktu přes sociální sítě, v písemném nebo telefonickém spojení.

Závěry

Vývoj školského zařízení

Od poslední inspekční činnosti došlo v rámci organizace dětského domova k personální změně na místě zástupce ředitelky a ke snížení počtu vychovatelů. Pedagogický sbor je však stabilizovaný. Péči o děti v noci nově zabezpečují pedagogičtí pracovníci - asistenti pedagoga. Průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek. Věková struktura dětí se výrazně obměnila.

Silné stránky

- Hrazením veškerých nákladů na dopravu dětí k zákonným zástupcům dětský domov odstraňuje bariéry k osobním kontaktům a napomáhá při udržování nebo rozvoji jejich vzájemných vztahů.
- Zařízení využívá maximální výše věcné či finanční pomoci při odchodu mladého dospělého z dětského domova a tím účinně eliminuje možné důsledky při jeho osamostatnění.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v kontrolním systému se projevily ve vedení povinné dokumentace, nepřesnými údaji ve výroční zprávě či v neúčinné a formálně nastavené vnitřní evaluaci vzdělávacího procesu
- Nízká provázanost cílů programů rozvoje osobnosti dětí s konkrétními činnostmi v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Do týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti zakomponovat konkrétní cíle jednotlivých činností v návaznosti na programy rozvoje osobnosti dětí.
- Využívat celou škálu opatření ve výchově nebo jejich realizaci (podmíněnost) a šířeji využívat opatření ve výchově jako motivačního prvku v procesu výchovy a vzdělávání.
- Vytvořit efektivní kontrolní systém, účinně využívat vnitřní evaluaci vzdělávacího procesu.
- Vést děti k aktivnímu přístupu v rámci zřízené samosprávy.
- Zavést pravidelné hodnocení jednotlivých zaměstnanců DD.
- Umožnit pedagogům dětského domova vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy odlišně prostřednictvím pravidelné supervize.
- Obnovit výmalbu některých ložnic i společných prostor částečně opotřebovaných běžným provozem.
- Umožnit dětem nákupy potravin k samostatnému vaření a přispět tak k získání potřebného povědomí dětí o cenové struktuře komodit.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Čj. 1192/2001 vydaná Zlínským krajem ze dne 12. září. 2001 včetně 6 Dodatků
2. Jmenovací dekret Čj. KUZL 23903/2014 na období 6 let na pracovní místo ředitelky Dětského domova Bojkovice ze dne 6. května 2014
3. Rozhodnutí MŠMT Čj. 9 466/2011-25 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 3. 2011
4. Koncepce rozvoje Dětského domova Bojkovice ze dne 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2018
6. Vnitřní řád dětského domova platný od 22. listopadu 2018 včetně seznámení dětí, zaměstnanců školského zařízení a zákonných zástupců
7. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2018
8. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
9. Program rozvoje osobnosti dětí umístěných v DD k datu inspekční činnosti
10. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2018/2019
11. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti ve školních letech 2017/2018, 2018/2019
12. Jednací protokol k datu inspekční činnosti
13. Kapesné dětí zařízení ve školních letech 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekční činnosti
14. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018, 2018/2019
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekční činnosti
16. Zápisy z provozních porad vedené od 18. 6. 2014 k datu inspekční činnosti
17. Kniha útěků a pozdních návratů vedena od roku 2002 k datu inspekční činnosti
18. Minimální preventivní program Dětský domov Bojkovice na školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019

19. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2016/2017, 2017/2018
20. Seznam zaměstnanců včetně osobních čísel k datu inspekční činnosti
21. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pracovníků a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekční činnosti
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2017/2018, 2018/2019
23. Kniha denní evidence zařízení vedená od září 2014 k datu inspekční činnosti
24. Kniha úředních návštěv vedená od 13. 12. 2004 k datu inspekční činnosti
25. Kniha ostatních návštěv vedená od 11. 1. 2014 k datu inspekční činnosti
26. Kniha evidence žádostí, stížností, návrhů a podání dětí DD vedená od 1. 3. 2011 k datu inspekční činnosti
27. Plán hospitační činnosti ředitelky DD a zástupce ředitele DD pro školní rok 2017/2018, 2018/2019
28. Plán hospitační činnosti zástupce ředitelky DD pro školní rok 2017/2018, 2018/2019
29. Hospitační záznamy školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
30. Vyhodnocení hospitační činnosti za školní rok 2014/2015
31. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k datu inspekční činnosti
32. Seznam dětí jednotlivých rodinných buněk k datu inspekční činnosti
33. Účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 10/2018
34. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016, 2017 a 10/2018
35. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2016, 2017
36. Závazné ukazatele upraveného rozpočtu na rok 2016, 2017 a 2018
37. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací za rok 2016, 2017
38. Rozpočet, sponzorské dary 2016, 2017 a 2018
39. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
40. Dokumentace školní jídelny (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za březen – červen 2018 a září 2018 k termínu inspekční činnosti
41. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 5. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Pavel Schönwälder v. r.
Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka	Soňa Bergerová v. r.
Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka	Jitka Pomykalová v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	Marie Janáčková v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně dne 10. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Yveta Mendlová, ředitelka školského zařízení	Yveta Mendlová v. r.
--	----------------------

V Bojkovicích dne 12. prosince 2018

Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.

