**Mateřská škola Jankovice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EVALUACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU ZA ŠKOLNÍ ROK 2020-2021

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.Věcné podmínky:**

* V září 2020 byly do lehárny zakoupeny nové skříně na lůžkoviny ,archiv a metodický materiál
* V červenci 2021 byla vymalována lehárna,chodba,šatna a umývárna
* V srpnu2021 byly pořízeny magnetické nástěnky do šatny dětí a na chodbu vestibulu
* V květnu 2021 byly z programu MAS Staroměstsko pořízeny herní dřevěné prvky na školní zahradu(sestava s prolézačkou a klouzačkou,magnetická a kreslící tabule,dřez s výlevkou pro hry s vodou)
* V červenci a srpnu 2020 byly z důvodu špatné kvality pitné vody opraveny rozvody vody do kuchyně
* V červenci 2021 byly zakoupen nový koberec do herny dětí
* V srpnu byly instalovány dřevěné sedáky kolem pískoviště

**Závěry:**

* Na pískoviště promyslet zastínění v letních měsících
* Zakoupit pro děti kluzáky na sníh
* Zakoupit pistolky na vodní hrátky
* Promyslet úpravu svahu na školní zahradě a popř.výsadbu
* Upozornit zřizovatele na nutnost opravy parket a jejich přelakování
* Naplánovat spolu se zřizovatelem rekonstrukci školní umývárny

**2.Životospráva:**

* Děti jsou samostatné,všechny se samy najedí
* Paní kuchařka má širokou škálu jídel,takže se nám jídla opakují někdy až po třech měsících
* Pravidelně jednou týdně jsou do jídelníčku zařazovány obilninové kaše,které jsou velmi chutné a dětmi velmi oblíbené
* Podařilo se nám zajistit pravidelnou dodávku čerstvého masa od soukromého řezníka dle našich požadavků,ceny jsou přijatelné a maso velmi kvalitní
* Najídelníčku se nám pravidelně objevuje hovězí maso,které mají děti ve veliké oblibě
* Také bezmasá jídla jsou pro děti chuťově zajímavá a oblíbená
* Pokud dítěti jídlo nechutná nemusí dojíst celou porci nebo si vybere dle své chuti
* Zlepšil se sortiment bezmasých jídel,které jsou dětmi velmi oblíbené
* K pití je denně vařen sypaný nebo bylinkový čaj( ten je ve várnici) a stále dostupný a k tomu mají možnost vody s citronem nebo s bylinkami,stejně tak při pobytu na zahradě,na delší akce mimo školku nosíme pití s sebou
* Máme s dětmi domluvu, nalej si tolik, kolik vypiješ, ale s mladšími dětmi to moc nefunguje,potom zůstávají plné skleničky na tácku
* Se stolováním mají některé děti stále problém(asi doma moc nesedí na židli) a protože mají možnost si říct o příbor dle vlastního uvážení, zkouší to i malé děti(někdy s větším,někdy s menším úspěchem)
* I tak mají předškoláci problém najíst se nožem a vidličkou,hlavně nedokáží obojí držet v ruce,stále něco odkládají
* Děti jsme učily zacházet s ubrouskem(otřít si po jídle pusu a odnést do koše)
* Denně mají dostatek syrového ovoce a zeleniny a i přesto některé děti odmítají,nejvíce preferují jablka a mrkev
* V době zvýšených hygienických opatření bylo všechno nádobí v kuchyni,nádobí vydávala paní kuchařka a tekutiny také,stolečky byly pravidelně otírány dezinfekcí
* Aby děti získávaly kladný vztah k potravinám,několikrát ve školním roce jsme společně pekli a nebo vyráběli zeleninové nebo ovocné saláty,tyto činnosti jsou u dětí velmi oblíbené
* Denně jsme dvě hodiny na pobytu venku,využíváme okolí školy,po návratu do školy po karanténě jsme se zdržovali na školní zahradě
* Vybavení na pobyt venku mají děti ve skřínce,na šatně mají gumáky a pláštěnku(nemáme problém být venku i za mírného deště)
* Místnosti jsou pravidelně větrány a povrchy otírány
* Odpolední klid využíváme k pohodovému povídání s dětmi,dáváme si hádanky,opakujeme písničky,pravidelně čteme na pokračování
* Pokud dítě neusne,jde do třídy,kde mu paní učitelka nabídne činnosti – předškoláci většinou pracují s didaktickými stavebnicemi

**Závěry:**

* Sledovat dodržování pitného režimu dětí během dne,dávkování tekutin(jenom to co vypiju)
* Dbát na dodržování správných stolovacích návyků(sezení na židli, tichý hovor ,úchop příboru)
* Do úklidu hraček zapojovat všechny děti(pomůžu kamarádovi, když já už mám uklizeno)
* Apelovat na rodiče, aby děti měly ve skříňce dostatek náhradního oblečení,gumáky i pláštěnku (podepsané)
* Domlouvat s rodiči zda mají děti oblečení vhodné pro sezonní sportovní aktivity (hlavně v zimě)
* Nadále hledat a vymýšlet obohacení činností mimo areál školy
* Před odpoledním klidem procvičovat pozornost a paměť hlavně předškoláků(slovní hříčky,hádanky,opak. básní apod.)
* Nadále držet trend kvalitního a pestrého jídelníčku,využívat regionální potraviny a dodavatele
* Naučit děti jak se obsloužit,aby to zvládaly samy
* Držet se zavedeného pravidla – pusa chce ochutnat
* Připomínat pravidla slušného stolování( nedrobit na zem,neshazovat jídlo ze stolu,držet hrneček za ucho,držet správně příbor)
* Na lehárně udržovat příjemnou a klidovou atmosféru

**3.Psychosociální podmínky:**

* V tomto školním roce jsme měli v září 11 dětí ( dostali jsme vyjímku od zřizovatele) z toho7 chlapců a 4 děvčátek, v průběhu školního roku v jarních měsících nám nastoupily ještě dvě děti ( 1 holčička a 1 chlapec)
* Covid 19 nám i v letošním roce zkomplikoval provoz,i když naše školka nebyla po celý rok v karanténě,museli jsme provoz uzavřít od 1.3. do9.4.z nařízení vlády
* Po celou dobu uzavření fungovala distanční výuka- předškoláci docházeli na domluvený čas do mateřské školyindividuálně a ostatní děti dostávaly témata na facebookovou stránku školy a pracovní listy měly vždy v pondělí připravené na domluveném místě
* V kolektivu fungovaly velmi pozitivní vztahy,předškoláci pomáhali malým dětem,brali je mezi sebe do her,vysvětlovali jim nové věci
* Nemuseli jsme řešit žádné výchovné problémy
* Vztahy v kolektivu jsou vyhovující,je preferován láskyplný individuální přístup,a zajištěno bezpečné emoční klima
* Stejně tak děti mají důvěru v zaměstnance školy a neváhají se na ně obrátit o pomoc
* Zavedený hračkový den stále využíváme a je dětmi velmi oblíben
* Abychom předcházeli problémům v kolektivu,denně komunikujeme s rodiči a informujeme je o denním programu a úspěších jeho dítěte
* Všichni zaměstnanci školy jsou k dětem všímají a vstřícní
* Všechny děti mají ve škole stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti. Nikdo není zvýhodňován.
* Převažuje pozitivní hodnocení, pochvaly. Podporujeme dítě nebát se, pracovat samostatně, důvěřovat si.
* Rozvíjíme citlivost dětí pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu.
* Děti mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale v rámci možností i v MŠ.

**Závěry:**

* Každý den provádět společné přivítání v kruhu s procvičením komunikačních dovedností
* Udržovat pozitivní klima ve třídě, nepreferovat žádnou věkovou skupinu
* Komunikovat s rodiči otevřeně, upozorňovat na výchovné problémy a společně hledat cesty k nápravě
* Do úklidu hraček zapojit všechny děti,vést k zodpovědnosti a spolupráci
* Nabízet dětem činnosti pro menší skupinu,nechat je zvolit partnera pro hru

**4. Organizace**

**4.1. Příprava a návaznost**

* V letošním roce nastoupila do mateřské školy nová paní učitelka,která neměla zkušenosti s prací v mateřské škole a navíc má aprobaci na první stupeň základní školy
* Bylo potřeba ji vést a pomáhat s přípravou na výchovnou činnost
* Obě paní učitelky píší denní přípravy
* Na nástěnku pro rodiče vyvěšujeme téma týdne s obsahem činností
* Týdenní činnost je hodnocena na hodnotícím archu
* O výsledcích a postřezích z výchovné práce se učitelky pravidelně informují,mají tak možnost okamžitě reagovat a být v obraze
* Paní učitelka, jako začínající, píše podrobné denní přípravy
* Na společných činnostech se s dětmi domlouváme(dáváme návrhy a děti si vybírají)
* Denně zařazujeme pohybové aktivity na správné držení těla a rozvoj motorických dovedností
* Učitelka se pečlivě připravuje na výchovnou práci s dětmi včetně metodických materiálů
* Jsou vedeny individuální záznamy jednotlivých dětí a box s pracovními listy(přístupné rodičům)
* S  paní učitelkou pravidelně konzultujeme návaznost jednotlivých témat ŠVP které vychází z evaluace týdenního programu

**Závěry:**

* Vzhledem k menšímu počtu dětí organizovat děti do skupinek a pracovat s nimi individuálně
* K přípravě na výchovnou práci využívat nové metodické materiály i portál RVP
* Při plánování tématu činností na následující týden sledovat závěry kolegyně a řídit se jimi
* Respektovat pracovní tempo dětí a dát možnost dokončení v klidu
* V dopoledních činnostech pracovat ve skupinách pro rozvoj dovedností komunikace a kooperace
* Při plánování výchovné práce se řídit závěry a doporučeními kolegyně
* Vzdělávat se samostudiem

**4.2. Motivace a hodnocení:**

* Paní učitelka pracovala s vnitřní motivací,aby aktivita děti bavila a měly radost z činnosti samotné i s jejího výsledku
* Pokud děti znají dostatečně pravidla chování ve skupině,nemusíme řešit konflikty
* V letošním roce byla dětská skupina velmi klidná a spolupracující
* Děti jsme motivovaly k zapojení do činností a hlavně jejich dokončení,využívaly jsme ústní pochvalu i prezentaci před ostatními dětmi
* Kolektiv také mohl vyjádřit svůj názor
* Děti se tak zbavují ostychu a učí se formulovat své pocity a názory
* Témata volíme dle zájmu dětí a přizpůsobujeme je složení kolektivu
* Vlastní hodnocení je pro děti velmi důležité a motivuje jej k dalším činnostem
* Pokud mladší děti ztrácí zájem o rozhovory v KK mají možnost jít si hrát
* Po skupinových činnostech následuje vždy krátké zhodnocení dosažených výsledku a reakce dětí s vyjádřením vlastních pocitů

**Závěry:.**

* Pravidla chování připomínat a trvat na nich
* Cíleně u dětí rozvíjet komunikační dovednosti
* Dbát aby starší děti byli mladším příkladem a pomocníkem
* V dalším roce se zamyslet nad nabídkou tématů vzhledem ke složení skupiny
* Vést starší děti k ochotě pomoci

**4.3. Interakce a komunikace**

 - Díky malé skupině dětí se daří udržovat děti v aktivitě a sledovat jejich zapojení do

 činností

* Rodiče si založili facebookovou stránku,kam si informace přeposílají
* S rodiči je velmi dobrá spolupráce,snaží se nám být nápomocni při pořádání společných akcí
* Kolektiv pracovníků byl v letošním roce opět obměněn o novou paní učitelku,která u nás bude pouze jeden rok
* Každý pracovník zná své povinnosti a plní si je
* Zaměstnanci velmi pěkně komunikují s dětmi a tím se vytváří velmi příjemná domácí atmosféra
* Kolektiv v MŠ je kamarádský a vše potřebné si sdělujeme, takže komunikace je bez problémů.
* V pracovních vztazích si navzájem pomáháme a táhneme za jeden provaz
* V MŠ se snažíme vytvářet pozitivní, pohodovou a přátelskou atmosféru
* Vyžadujeme pravidla slušné komunikace a chování, vzniklé problémy řešíme s rodiči
* Dbáme na pravidla kruhu, zejména si neskáčeme do řeči, necháme kamaráda domluvit

**Závěry:**

* Denně si najít čas pro komunikaci s každým dítětem, individuální přístup
* Zařazovat do činností logopedické chvilky
* Se zaměstnanci komunikovat vstřícně a otevřeně ,možné problémy řešit v zárodku
* S rodiči komunikovat otevřeně a vstřícně, myslet hlavně na pochvalu dětí
* Nadále udržovat na pracovišti přátelskou atmosféru
* Otevřeně vyjádřit svou námitku nebo názor
* Ochotně pomoc kolegovi,zaskočit za něj v případě potřeby
* Být vzorem v kvalitních vztazích pro kolektiv dětí
* Budovat mezi dětmi atmosféru klidu,pohody a bezpečí

**4.4. Vytváření předpokladů pro základní vzdělávání:**

* V letošním roce jsme měli 3 předškoláky z pouze jeden odešel do školy
* S předškolními dětmi se pracuje v ranních hodinách od 8.00 do 8,30 kdy pracují ve skupině(viz zápis v třídní knize)
* Kromě jiných materiálů pracujeme také podle sešitu Medvídek Nivea,,který jsme využívali v době uzavření MŠ pro další činnosti dětí
* Při skupinových činnostech máme vždy pro předškolní děti připraven výstup,který odpovídá jejich schopnostem a který řeší ve své skupině s možností kontroly
* Z důvodu státního nařízení o omezení shromažďování jsme letos nemohli uskutečnit besedu s paní Mgr.Šmídkovou pro rodiče předškoláků
* Pracovní listy dětí pravidelně vystavujeme ve vestibulu školy
* Vedeme děti k sebeuvědomění,schopnosti rozhodování,samostatnosti,dovednosti komunikovat s dospělým a naslouchat dospělému
* Problém máme se správným úchopem tužky,i když provádíme cvičení na magnetickou tabuli,modelujeme,navlékáme,pracujeme s mozaikami,pinzetou,dřívky apod.
* Děti mají k dispozici trojhranný program,aby se úchop správně fixoval
* V odpoledních hodinách individuálně využíváme tablety pro rozvoj slovní zásoby,procvičováni logopedie,dopravní výchovu
* Do PPP byly odeslány dvě děti – obě mají odklad
* Do školy odchází jedno dítě
* Děti byly vedeny k sebekázni a sebekontrole a sebeuvědomění
* Mají právo vyjádřit svůj názor, ale ne se prosazovat na úkor druhého(nejsme na světě sami)

**Závěry:**

* Motivovat děti k plnění úkolů které dokážou zvládnout samy a tím posilovat sebevědomí a trpělivost
* Hlídat u dětí správný úchop a používání tužky, pastelky, nůžek, příboru
* Vyžadovat od předškoláků samostatnost při oblékání a běžných činnostech
* Rozvíjet slovní zásobu a práci se slovem, zlepšovat vyjadřovací schopnosti, eliminovat vulgarismy
* Informovat rodiče pokud se dítě nebude jevit, jako zralé pro vstup do ZŠ a zajistit odpovídající pomoc
* Komunikovat s rodiči o dovednostech, které by měl předškolák zvládat
* Hlídat,aby rodiče dodávali omluvenky za nepřítomnost svých dětí ve školce
* Motivovat děti k dokončení a dobrému výsledku
* Pokusit se získat i pro další rok pracovní sešit Medvídek Nivea
* Zařazovat práci s nůžkami a skládání papíru

**5. Řízení mateřské školy**

* 1. **Úroveň řízení, celkové klima školy**
* Každý pracovník zná své pracovní povinnosti a ty se snaží plnit
* Kolektiv je k sobě vzájemně vstřícný a ochotný si pomoci
* Práce ředitelky-je profesionální,zkušená a stále se vzdělává
* Panuje mezi námi příjemná,pohodová atmosféra
* Školka je řízena liberálně,požadavky jsou předávány osobně a ve vší slušnosti
* Navštěvujeme také paní učitelku na MD
* Kvůli Covidu 19 jsme museli zrušit pravidelné setkání s bývalými zaměstnanci školy
* Nová paní učitelka měla problémy s kázní především svých dětí a toto vše narušovalo klid pro práci ve třídě,snažila jsem se co nejvíc zasahovat,aby nedocházelo k nepříjemným situacím
* Při vedení zaměstnanců vytvářet ovzduší vzájemné důvěry a tolerance,zapojovat pracovníky do řízení MŠ a ponechávat jim dostatek pravomocí a respektovat jejich názor
* Svou chybu se snažíme vždy napravit a poučit se z ní.
* Snažíme se stále zdokonalovat a hledat nové způsoby výuky (pokud se nám něco nepodaří)
* Nebráním se jinému názoru a neotřelým nápadům
* V případě nezralosti dítěte nabízíme rodičům odbornou pomoc,kontakty na odborníky,literaturu

**Závěry:**

* Snažit se nadále o vzájemnou spolupráci mezi zaměstnanci
* Důležitá je vzájemná kooperace, respekt, ochota pomoci a snaha vyslechnout.
* Zaměstnancům připomínat jejich pracovní povinnosti a kontrolovat jejich práci

**5.2. Spolupráce se zřizovatelem**

* Starosta navštěvuje pravidelně školku a nechává se informovat ředitelkou o dění ve školce
* V letošním roce se neuskutečnila žádná akce obce,takže jsme neměli žádné vystoupení
* Obci se podařilo získat dotace na dovybavení školní zahrady
* Marně čeká na dotační program ne opravu střechy budovy a novou fasádu
* Zahrada je pravidelně sečena pracovníkem obce
* Přispíváme do Zpravodaje obce informací o dění v MŠ

Závěry:

* Využívat pracovníků obce při řešení drobných oprav ve školce
* Ve spolupráci s obcí řešit vzhled budovy školky-fasáda,výsadba před školkou,lavičky apod.

**5.3.Vzdělávání pedagogů, kvalifikace, profesní růst**

* V letošním roce jsme neabsolvovaly žádná školení vzhledem k tomu,že paní učitelka tu bude jenom rok
* Stále se snažíme vzdělávat také pomocí odborné literatury
* Obě paní učitelky mají potřebné odborné vzdělání
* Ke své práci využíváme publikace z pedagogické knihovny
* Máme otevřeny Šablony III,kde máme naplánovány návštěvy v jiných mateřských školách

**Závěry:**

* Nadále se snažit zkvalitňovat svou práci a profesně růst.
* Využívat dostupné nabídky z DVPP a jiných zdrojů a číst samostatně pedagogickou publikaci.
* Využít možností Šablony III a domluvit náslechy v jiných mateřských školách,dle situace s možností návštěv

**6.Personální a pedagogické zajištění**

* Spolupráce mezi pedagogickými zaměstnanci funguje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel
* Pedagogičtí zaměstnanci mají odpovídající vzdělání
* Paní učitelka je schopna adekvátně posoudit realitu, pohotově a pružně nacházet originální způsoby při řešení problémů.
* Paní učitelka měla snahu poznat práci v mateřské škole a pracovat co nejlépe,ale za jeden rok se není možné vše naučit
* Sama byla překvapena náročností práce v mateřské škole
* Pro sebevzdělání je velmi přínosný časopis Informatorium)
* Pedagogové se chovají v souladu se společenskými pravidly

**Závěry:**

* Dbát o své potřeby, cítit radost ze své práce, vidět smysluplné výsledky, pečovat o sebe, předcházet syndromu vyhoření, znát svá zaměstnanecká práva a povinnosti.
* Zkvalitňování vybavení, péče o prostředí, zdraví, hygienu, estetiku .
* Dodržovat hygienické podmínky na pracovišti
* Přispívat ke zkvalitňování vybavenosti pracovního prostředí¨a udržovat pořádek na pracoviště, dívat se kolem sebe, co by bylo třeba opravit, obměnit.
* Snažit se získávat pomoc z okolí.
* Nadále hodnotit kvalitu své práce, být sebekritická.

**7. Spoluúčast rodičů**

* Veškeré dění v mateřské škole fotografujeme a zakládáme alba na Rajčeti,která jsou přístupná pouze rodičům
* Kvůli pandemii Covid 19 se uskutečnilo minimum akcí s rodiči
* Rodiče jsou pečliví a nevodí do mateřské školy děti jevící známky nemoci
* Spolupráce mezi rodiči a školou funguje na základě partnerství
* Třídní schůzky jsou organizovány na začátku roku a v průběhu roku operativně
* Školka nabízí odbornou radu nebo konzultaci s pracovnicí PPP UH

**Závěry:**

* Nadále spolupracovat s rodiči na akcích MŠ, vstřícně a citlivě řešit případné problémy dětí
* Do MŠ přijímat děti doléčené, bez známek infekce
* Pokračovat ve vstřícné a ochotné komunikaci s rodiči, obracet se na ně s prosbami o spolupráci
* Nadále organizovat nové a netradiční akce pro děti

**AKCE ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Akce |
| 15.9. | Třídní schůzky s rodiči |
| 2.10.. | Akce s rodiči- Zavírání lesa |
| 27.10. | Dýňování v M |
| 4.12. | Mikuláš v MŠ |
| 15.12. | Slovácké muzeum-Vánoce v muzeu |
| 18.12. | Nadělování lesním zvířátkům a vánoční nadílka v MŠ |
| 21.12.. | Vánoční koledování v obci |
| 24.12. | Pásmo pro občany obce z obecního rozhlasu,rodičům na Facebookovou stránku školy zaslán o video s přáním pěkných Vánoc |
| 12.2.. | Karneval v MŠ |
| 1.3.-9.4. | Provoz uzavřen z nařízení vlády Covid 19 |
| 21.4. | Den Země – pěší výlet na Košíky |
| 30.4.  | Čarodějná školička |
| 1.6.  | Den dětí – soutěže na školní zahradě |
| 9.6.  | Projektový den ve výuce Košíky - Čím budu až vyrostu |
| 15.6. | Projektový den mimo školu – Milotice – Jak se žilo na zámku |

 |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 24.6. | Návštěva Živá voda - Modrá |
| 25.6. | Rozloučení s předškolákem v MŠ(bez účasti rodičů) |
| 29.6.. | Rozloučení se školním rokem v areálu Březičky |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |