



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2169/18-S

Název	1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o.
Sídlo	Holandská 2531, 272 01 Kladno - Kročehlavy
E-mail	kladno@1kspa.cz
IČ	25108492
Identifikátor	600006930
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Bc. Jitka Maršálková
Zřizovatel	Ing. Hana Skallová
Místo inspekční činnosti	Holandská 2531, 272 01 Kladno - Kročehlavy
Termín inspekční činnosti	13. 9. 2018 – 19. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Subjekt 1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o. (dále „škola“) je součástí sítě škol 1. KŠPA působících v Praze, Kladně - Kročehlavech a v Litoměřicích.

Škola v Kladně vykonává činnost střední školy (dále SŠ), základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v rekonstruovaných a v nově přistavených prostorách v budově ve vlastnictví zřizovatelky.

Ke dni inspekce se vzdělávalo v ZŠ 75 žáků (nejvyšší povolený počet 150), z nichž je 60 účastníků zájmového vzdělávání v ŠD (nejvyšší povolený počet 82). Počet žáků roste s přibývajícími ročníky prvního stupně (letos všechny ročníky prvního stupně).

V aktuálním školním roce se v SŠ vzdělává v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou celkem 421 žáků v denní (167), dálkové a distanční formě (254). Jejich počet stoupl v posledních dvou letech zhruba o 20 %. V denní formě s maturitní zkouškou se žáci vzdělávají ve čtyřletých oborech vzdělání Informační technologie, Cestovní ruch, Grafický design a Ekonomika a podnikání (se zaměřením na Management sportu). Nedaří se naplnit obor Veřejnosprávní činnost a nástavbový obor Podnikání. V dálkové pětileté formě se uchazeči nejvíce zajímají o Veřejnosprávní činnost, méně o obory Informační technologie a Cestovní ruch. V dálkové tříleté formě je dlouhodobě stabilní zájem o nástavbový obor Podnikání. Distanční vzdělávání je poskytováno pouze v oboru Ekonomika a podnikání (se zaměřením na Management sportu), zájem o něj značně vzrůstá.

Škola k termínu inspekční činnosti vzdělávala v ZŠ 13 žáků a ve SŠ devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), část z nich s podporou asistentů pedagoga. V průběhu školního roku 2017/2018 vypracovala výchovná poradkyně pro některé žáky ZŠ plány pedagogické podpory (dále PLPP). Individuální vzdělávací plány (dále IVP) na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) byly vypracovány pro žáky ZŠ i SŠ. Aktuálně se ve škole vzdělávají žáci - cizinci bez jazykové bariéry.

Školní stravování je pro žáky zajištěno ve školní jídelně nedaleké základní školy.

V době inspekční činnosti byla zřizovatelkou podána na MŠMT žádost o výmaz místa Černovice u Tábora, kde škola již vzdělávání ani školské služby neposkytuje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V minulém školním roce byla jmenována nová ředitelka (dosavadní zástupkyně ředitele). Část kompetencí převedla na svou novou zástupkyni. Původní systém řízení převzatý po svém předchůdci ředitelka nepodrobila dostatečné revizi, což se projevilo v nedostacích v některých oblastech. Vlastní systém řízení teprve nastavuje. Zřizovatelka školy se společně s jednatelem zapojuje do vedení zejména v otázkách finančního a personálního řízení. Ve střednědobé koncepci rozvoje na rok 2018 – 2020 si ředitelka stanovila reálné cíle i kroky k jejich plnění. V ZŠ se daří zkvalitňovat materiální podmínky a technické vybavení (nové třídy s interaktivními tabulemi, jejichž využití ve výuce bylo časté, nové šatny, zázemí pro pedagogy, sociální zařízení) a propagovat školu na veřejnosti (zápisu se zúčastnilo zhruba o polovinu více dětí, než ZŠ přijala). Pedagogický sbor se s postupným naplňováním ZŠ rozšiřuje. V SŠ se daří uplatňovat vstřícný přístup k žákům a vytvářet klidné a příjemné prostředí. Od minulé inspekční činnosti pokračuje odklon od tradičního ekonomického vzdělávání směrem ke Grafickému designu, škole se daří zajistit dobré materiální i personální podmínky pro jeho výuku. Na druhé straně se zatím nedaří zvyšovat míru názornosti ve vyučování a v širší míře modernizovat a efektivně využívat informační a komunikační technologie (dále ICT). Škole se nedaří naplňovat koncepční záměry v oblasti ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, zejména v nástavbovém studiu.

Operativní záležitosti ředitelka řeší na pracovních schůzkách pedagogů, na poradách vedení a pravidelně při jednání pedagogické rady. Jednání se ale většinou neúčastní externí vyučující. V minulosti byly v SŠ zrušeny předmětové komise, chybí tak nástroj pro efektivní

sjednocování pedagogických postupů, projednávání opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání atp.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) byly částečně aktualizovány. Nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti v ŠVP pro základní vzdělávání byly odstraněny. Oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ovšem nebyla aktualizovaná dle změny příslušného rámcového vzdělávacího programu (dále RVP). Učební plán obsahuje chybné počty hodin výuky v předmětu Český jazyk a literatura.

V SŠ byly ŠVP jednotlivých oborů rovněž aktualizovány. Některé obsahují dílčí pochybení (např. nesprávně uvedený počet hodin v matematickém vzdělávání, neúplné rozpracování obsahu RVP do ŠVP, neuvedení výsledků vzdělávání v předmětu literatura a pravidel hodnocení).

Nedostatečně nastavené kontrolní mechanismy se projevily i v chybách ve školním řádu, který mimo jiné nedostatky obsahoval nesprávné ustanovení o vyloučení žáka ze vzdělávání v případě neplacení školného. Chybně byla nastavena kritéria přijetí dítěte k základnímu vzdělávání i pro přijímání uchazečů do SŠ, podle kterých škola postupovala. Zásadní nedostatky byly zjištěny v organizačním zajištění profilové části maturitní zkoušky.

V rámci rozvoje účelných partnerských vztahů ZŠ spolupracuje s ekologickým centrem Bažantnice, s místní mateřskou školou, zapojuje se do života města, organizuje vánoční besídky a další akce pro rodiče. V SŠ se rovněž daří spolupráce s veřejností a oborovými partnery v rámci pořádání výstav prací žáků oboru Grafický design, mj. ve spolupráci s vysokou školou uměleckého zaměření, což zvyšuje zájem o obor. Škola vstupuje do povědomí veřejnosti prostřednictvím Dnů otevřených dveří nebo prezentacemi na Veletřích vzdělávání. Úspěšná je spolupráce s firmami při zajišťování odborných praxí. Žáci jsou vedeni i ke spolupráci s neziskovým sektorem (sbírka Bílá pastelka, Člověk v tísni – Studentské volby).

Pro podporu otevřené komunikace pořádá vedení školy pravidelná setkání se zástupci tříd, tzv. třídními dvojkami, a zabývá se jejich podněty.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Kniha úrazů, společná pro ZŠ i SŠ, obsahuje všechny předepsané náležitosti. V loňském a letošním školním roce byly zaznamenány drobné úrazy způsobené nepozorností při hodinách tělesné výchovy, o přestávkách a při aktivitách ŠD. Prostory pro výuku a vybavení jsou vyhodnocovány z hlediska bezpečnosti, realizovaná opatření (zabezpečení vstupů, poučení žáků, řády odborných učeben, dohledy nad žáky) byla účinná.

Vedení školy hospodařilo s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dotacemi) efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Použilo je k částečné úhradě mzdových výdajů pracovníků a ostatních plateb za provedenou práci a výdajů spojených s nákupem učebních pomůcek pro realizaci podpůrných opatření. Prioritním zdrojem financování byla úplata za vzdělávání, ze které byly účelně hrazeny veškeré provozní výdaje, dofinancovány mzdové výdaje, nájemné a jiné činnosti související se vzděláváním. V roce 2017 byly škole nad rámec dotace poskytnuty finanční prostředky na rozvojový projekt asistenta pedagoga ve SŠ. Ve sledovaném období roků 2017 a 2018 škola použila finanční prostředky z vyhlášených projektů EU na pobytové výjezdy žáků do Anglie a Německa a na vzdělávání pedagoga v cizím jazyce (Výzva 56), dále na podporu čtenářské a matematické gramotnosti a na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem (Šablony 22). Zdroje financování umožnily vytvořit dobré podmínky pro realizaci ŠVP a materiální

rozvoj školy V rozporu s právním předpisem vybírala škola v loňském školním roce poplatky za složení zkoušek v rámci uzavírání klasifikace.

Pro zlepšení zdravých stravovacích návyků je ZŠ zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol. V prostorách vchodu do školy jsou umístěny automaty mj. se sladkostmi a dochucenými nápoji, učitelé potvrdili, že v rámci dohledů důsledně dbají na to, aby je nezletilí žáci nevyužívali.

V pedagogickém sboru v ZŠ učitelé v letošním školním roce uskutečňují časté metodické schůzky ke sjednocování postupů pro práci se žáky se SVP. Pro vzájemné obohacení a inspiraci učitelky vzájemně hospitují a vychovatelky v ŠD mají některé aktivity společné.

Oblast řízení pedagogických procesů v SŠ vyžaduje zlepšení v aktivní práci se ŠVP s cílem přizpůsobení obsahu výuky požadavkům maturitní zkoušky a jeho zatraktivnění pro žáky. Z hospitační činnosti v oblasti jazykového a společenskovedního vzdělávání a z rozhovorů s učiteli rovněž vyplynulo, že v nich chybí zaměření učiva na život v soudobé demokratické společnosti, na práci s informacemi z různých zdrojů, a tím efektivní mediální výchovu a rozvíjení kritického myšlení žáků ve vztahu k soudobým dějinám. V estetickém vzdělávání pak v ŠVP chybí zaměření na práci s uměleckými a neuměleckými texty a jejich analýzu.

Žáky v ZŠ vyučuje sedm učitelek, z nichž je šest odborně kvalifikovaných a jedna si doplňuje potřebné magisterské vzdělání. V aktuálním školním roce využívají podpory tří odborně kvalifikovaných asistentek pedagoga a úzce spolupracují se třemi odborně kvalifikovanými vychovatelkami v ŠD (jedna z nich pracuje současně jako asistentka pedagoga). Po odchodu dvou učitelek v loňském školním roce se podařilo získat kvalifikovanou náhradu a letos všichni vyučující v ZŠ dobře spolupracují. V SŠ se daří udržovat odborně zdatný tým učitelů. Externí učitelé svými zkušenostmi z praktického života obohacují výuku a přispívají ke zvyšování její odborné kvality. Za nekvalifikované učitele (6) hledá ředitelka prokazatelně náhradu, jeden vyučující studuje příslušný magisterský obor k získání odborné kvalifikace. Dlouhodobě působí ve škole ve výuce anglického jazyka dva rodilí mluvčí. Jeden z nich v loňském školním roce neměl se školou uzavřený pracovní právní vztah, svou výuku škole fakturoval, což bylo v rozporu s právním předpisem. Pro výkon specializovaných funkcí (koordinátoři ICT, ŠVP, výchovné poradkyně - dále VP -) a školní metodičky prevence (dále ŠMP) neabsolvovali učitelé s výjimkou VP ve SŠ specializační studium.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se orientovalo většinou na zvyšování znalostí učitelů v odborných předmětech nebo v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Není však cíleně zaměřeno na vzdělávání v oblasti používání progresivních pedagogických metod a postupů.

Spolupráce a podpora ze strany zřizovatelky umožňuje zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Všechny prostory jsou účelně zařízené, udržované a vyzdobené žákovskými pracemi. Pro výuku tělesné výchovy v ZŠ je využívána tělocvična sousedící ZŠ. Výuka ve ŠD probíhá v učebnách s upraveným prostorem, v herně s dostatkem herního materiálu nebo na školní zahradě. Zlepšilo se prostředí pro výuku ve SŠ, v některých učebnách ale přetrvává nedostatek motivační a podnětné výzdoby. Výuka tělesné výchovy žáků SŠ probíhá v pronajatých prostorech, část z nich je značně vzdálená od budovy školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přijímání dětí ke vzdělávání v ZŠ proběhlo na základě zveřejněných kritérií. Ta však nesprávně podmiňují přijetí dítěte úspěšným zvládnutím úkolů při zápisu, podepsáním smlouvy o studiu a zaplacením zálohy do 14 dnů od uskutečnění zápisu. Na základě těchto

kritérií nebyly některé děti přijaty. Se žáky, kteří jsou přijati ke vzdělávání v průběhu školního roku (vloni sedm), škola vhodně realizuje adaptační program.

Ředitelka při přijímání do ŠD vytvořila zájemcům rovné podmínky.

Přijímací řízení do všech forem vzdělávání ve SŠ proběhlo ve dvou kolech. Kritéria pro přijetí pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 nebyla správně nastavena, neboť jedno z nich uvádí mj., že škola klade důraz na aspekt sociálního chování a projevy verbální komunikace uchazeče, přitom pro vyhodnocení splnění tohoto kritéria nemá stanoven žádný vhodný nástroj, kterým by tyto schopnosti uchazeče prověřila a zhodnotila.

Ve vztahu mezi učiteli a žáky i žáky navzájem v ZŠ i SŠ panovala příjemná atmosféra. Ojedinelé případy nevhodného chování žáků dokázali učitelé dobře zvládnout a taktně nastavit vzájemná pravidla.

V ZŠ učitelé správně stanovili vzdělávací cíle a důsledně dbali na jejich plnění. Výuku dobře připravili a během ní kladli na žáky srozumitelné a přiměřené požadavky. Ti dobře pracovali podle pokynů vyučujících. Při komunikaci se žáky využívali učitelé svých pedagogických zkušeností, většinou důsledně dbali na dodržování nastavených pravidel chování, a tím vytvářeli příznivou pracovní atmosféru podporující učení. Používali výukové metody, které efektivně rozvíjely týmové činnosti přitom s ohledem na potřeby jednotlivců a jejich nadání. Dařilo se jim využívat her a zařazovat prožitkové učení pro naplnění klíčových kompetencí žáků. Náležitě byly využívány mezipředmětové vztahy. Názornost výuky byla podpořena účelným využitím ICT, obrazových a textových materiálů i dalších didaktických pomůcek. Pedagogové vhodně zařazovali formativní hodnocení, a tím zvyšovali motivaci žáků k učení. Průběžně řídili práci asistentek pedagoga, což účinně podporovalo žáky se SVP. Samozřejmostí bylo zohledňování obtíží jednotlivců při vyučování.

V českém jazyce byli žáci účelně vedeni k podnětné práci, k tvorbě vlastního názoru a respektování názorů druhých. V matematice vedli učitelé žáky k přesnému vyjadřování a k vyhodnocování informací. Podnětná práce ve dvojicích ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět rozvíjela u žáků schopnost zpracovat téma s využitím různých informačních zdrojů a schopnost vzájemného hodnocení. Výuka anglického jazyka (od 1. ročníku) dosahovala velmi dobré kvality. Byla obsahově a odborně správně vedena v daném jazyce a jejím propojením s každodenními reálnými situacemi rozvíjela řečové dovednosti. Didaktické pomůcky a autentické materiály (nahrávky, texty) byly vhodně použity v souladu s cíli výuky. V tělesné výchově vedla pedagožka žáky zařazením vyvážených pohybových aktivit k rozvoji jejich obratnosti a rychlosti. Metodou soutěžení a na druhé straně vzájemnou spoluprací v družstvu podporovala aktivní zájem žáků o výuku a formovala jejich sociální postoje.

Při zájmovém vzdělávání pracovali účastníci samostatně i ve skupinách, se zájmem se zapojovali do společných aktivit, měli radost z dosažených výsledků. Nabízené činnosti u nich rozvíjely kompetence pracovní, komunikativní, sociální i k řešení problémů. Vhodně byly zařazeny pohybové aktivity. Vychovatelky všechny průběžně motivovaly a hodnotily a přitom dbaly na individuální přístup. Účastníci byli respektováni, vzájemná komunikace byla bezproblémová. Zákonní zástupci nebo zmocněné osoby vyzvedávají své děti ze ŠD v souladu s rozpisem na zápisním lístku nebo na základě uděleného zmocnění.

Ve SŠ v předmětu český jazyk a literatura dominovala samostatná práce žáků a účelně se střídaly odlišné metody výuky, byla využita i práce s chybou. Učitelka vytvářela vhodné podněty, aktivní byli především žáci.

Hodiny anglického a ruského jazyka byly kvalitní, učitelé účelně střídali odlišné metody i formy výuky, zařazovali samostatnou práci žáků i práci ve dvojici. Zdařile využívali

didaktickou techniku, a tím vhodně udržovali pozornost žáků a cíleně je po celou dobu aktivizovali. Žáci byli účinně vedeni k samostatnosti v komunikaci a byli aktivní. K podpoře rozvoje cizojazyčných kompetencí škola vhodně využívá zájezdů a pobytů v zahraničí nebo zapojením žáků do projektů.

Ve společenskovědní vzdělávací oblasti byl podle ŠVP kladen důraz na výuku dějepisu. Z organizačních forem převládla frontální výuka ve vstřícné atmosféře. Výklad byl veden bez využití didaktické techniky a učebních textů. Učitelka motivovala žáky k samostatnému vyjádření postojů. Účinná byla závěrečná aktivizující skupinová práce směřující k ověření znalostí.

V estetické vzdělávací oblasti, zahrnující část předmětu český jazyk a literatura, převládala frontální výuka. Výklad byl veden s použitím didaktické techniky. Žáci nebyli dostatečně aktivizováni, soustředili se na zápis poznámek. Nebyly využity texty vedoucí k rozvoji čtenářské gramotnosti. V hodině panovala příjemná atmosféra, aktivní však byla převážně učitelka.

Výuka matematiky probíhala v kombinaci frontální a samostatné práce. Její efektivita se lišila v závislosti na osobnosti vyučujících. V polovině výuky se učitelka žákům vhodně individuálně věnovala, sledovala jejich postup při řešení úloh v lavicích. V rámci přípravy na maturitní zkoušku účelně zařazovala do výuky příklady z didaktických testů. Při řešení úloh u tabule systematicky vedla žáky k odůvodňování zvoleného postupu řešení. Žáky se dařilo částečně aktivizovat. Ve zbývající výuce byli žáci pasivní, nejevili o matematiku zájem, přestože se je vyučující snažila motivovat vhodně uplatňovanými mezipředmětovými vztahy. Žáci nepracovali samostatně, většina z nich jen sledovala činnost spolužáků u tabule. Poznámky k řešení příkladů si žáci zapisovali jen ojedinele, ani k tomu nebyli učitelkou vybízeni. Případné chyby v řešení příkladů opravovala výhradně učitelka, žáci nebyli vedeni k účelné práci s chybou. Výuka tak byla neefektivní, nepodporovala u žáků rozvoj kompetencí k učení. Ve všech navštívených hodinách bylo závěrečné shrnutí učiva jen formální, bez zapojení žáků do zhodnocení naplnění cíle.

V biologii byla hospitována výuka v jedné z úvodních hodin. Zaměřena byla účelně na ověření znalostí žáků z předchozího vzdělávání. Důraz byl vhodně kladen na motivaci žáků a praktické využití poznatků z biologie člověka.

Výuka odborných počítačově zaměřených předmětů měla z poloviny charakter frontální výuky založené na výkladu doplněném počítačovou prezentací. Tyto hodiny se vyznačovaly nízkou aktivitou žáků, byly jednotvárné, žáci se soustředili na pořízení poznámek podle prezentace. Jen ojedinele se do výuky zapojovali dotazy nebo uváděním vlastních postřehů a poznatků. V části výuky se vyučující zaměřil na předání velkého objemu poznatků, které však žáci jen obtížně interpretovali. Pozitivem bylo uvádění příkladů využití teoretického učiva v praxi a mezipředmětových vztahů. Druhá polovina výuky byla založena na samostatné práci žáků při zpracování textu a tabulek v běžných kancelářských programech. Využita byla dobře sestavená zadání k procvičení různých dovedností. Pro sledování činnosti žáků byla efektivně využita aplikace umožňující učiteli sledovat na monitoru činnost na jednotlivých žakovských počítačích. Učitelé se žákům správně individuálně věnovali, v případě obtíží jim poskytovali radu, jak problém vyřešit. Většina žáků byla schopna zadání úspěšně ve stanoveném čase vyřešit.

Výuka teoretických odborných předmětů probíhala většinou formou frontální výuky doplněné samostatnou tvořivou prací žáků. Vysoká kvalita expozice učiva byla založena na dobrých praktických, didaktických a metodických dovednostech jednotlivých vyučujících. Učivo předkládali žákům srozumitelně a v logických souvislostech s dříve probíranou látkou. Výrazná vazba na praxi a časté vzájemné přesahy učiva

v mezipředmětových vztazích poskytovaly žákům možnost chápat problematiku v širších souvislostech. Učitelé vedli žáky vhodnými dotazy k propojování a aplikaci již získaných poznatků, méně již k vyhledávání informací a jejich interpretaci. Menší názornost učiva byla způsobena minimálním využíváním učebních pomůcek a didaktické techniky. Někteří vyučující poskytovali žákům vypracované vzdělávací podklady pro odborné předměty oboru Cestovní ruch, což vhodně pomáhalo žákům při přípravě na jejich výuku. V části hodin proběhlo správné zhodnocení a shrnutí učiva na konci hodiny učitelem i žáky.

Ve škole účelně působí školní poradenské pracoviště, které tvoří VP a ŠMP pro ZŠ a SŠ. Problémy žáků (nedodržování pravidel školního řádu, vysoká nebo neomluvená absence) řeší VP účelně ve výchovných komisích, formou rozhovorů se žáky nebo jednáním s jejich zákonnými zástupci. Pravidelně spolupracují s odborníky ze ŠPZ při řešení dopomoci žákům se SVP. Předmět speciálně pedagogické péče byl v loňském školním roce správně poskytnut všem žákům, kterým byl ŠPZ doporučen. Jejich cílená podpora je zajištěna předáváním aktualizovaných doporučení ŠPZ učitelům, vyhodnocováním PLPP nebo IVP. Na pravidelných poradách s třídními učiteli VP formulují vhodná doporučení pedagogům a poskytují jim metodickou podporu. Žáci se SVP jsou zohledňováni podle svých individuálních potřeb, většinou dosahují dobrých vzdělávacích výsledků.

System výchovného poradenství ale vykazuje některé dílčí nedostatky. Většina IVP nebyla zpracována správně, neobsahovala časové a obsahové rozvržení vzdělávání.

Efektivní je spolupráce VP s metodičkami prevence. Společně koordinují postupy při řešení potíží žáků. V loňském školním roce úspěšně vyřešily případ kyberšikany ve SŠ (ve spolupráci s přizvanou policejní specialistkou a při konzultacích se zákonnými zástupci). Minimální preventivní program je průběžně aktualizován a vyhodnocován. Neobsahuje ale strategii pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků zejména u maturitní zkoušky. Aktivity zacílené na podporu primární prevence zohledňují aktuální stav ve škole a vhodně reagují na nejčastěji řešené rizikové chování. Pomoc žákům při začleňování do nového prostředí a při vytváření neformálních vztahů v novém kolektivu poskytují pravidelně organizované adaptační pobyty se smysluplnými zážitkovými a sportovními činnostmi. Důraz je kladen na dodržování nastavených pravidel chování a otevřenou komunikaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků a mají přehled o jejich vzdělávacích pokrocích. Informace o úspěšnosti ve vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány v žakovských knížkách, elektronicky, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích či z žakovských portfolií. Při náhlém nebo výrazném zhoršení prospěchu žáka jsou rodiče operativně informováni a jsou zváni k projednání výsledků do školy. Škola zjišťuje individuální výsledky vzdělávání žáků obvyklými způsoby (především písemné a ústní zkoušení). Hodnocení výsledků vzdělávání v pedagogické radě má statistickou povahu, chybí systematická analýza příčin neúspěchu, následné přijetí, realizace a vyhodnocování účinnosti odpovídajících opatření. Tento stav přetrvává od poslední inspekční činnosti.

V ZŠ dosahují žáci velmi dobrých výsledků, 83 % z nich v loňském školním roce prospělo s vyznamenáním. Žákům ohroženým školní neúspěšností včetně žáků se SVP nabízejí učitelé konzultace, věnují se jim navíc v individuálním nebo skupinovém doučování. Funkční spolupráce všech zainteresovaných se projevuje i v nízkém průměrném počtu zameškaných hodin a v nulové neomluvené absenci. Prostor pro zlepšení má škola ve využívání motivačních účinků pozitivních výchovných opatření, která v loňském školním roce neudělila žádná.

Výsledky vzdělávání v ŠD sleduje ředitelka průběžně a při každodenním setkávání s vychovatelkami projednává chování, úspěšnost a aktivitu v rámci zájmového vzdělávání. Talent žáků podporuje ZŠ zapojením do matematických nebo hasičských soutěží.

Ve středním vzdělávání se úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání liší dle jeho formy. Zatímco v denní formě ve školním roce 2017/2018 neprospělo na konci školního roku 9 % žáků, v dálkové formě to bylo již 15 % a v distančním studiu více než 21 % žáků. Obdobně podíl žáků prospívajících s vyznamenáním činil v denní formě přibližně 9 %, ale v dálkové formě pouze 3 % a v distančním studiu s vyznamenáním neprospěl žádný žák. Neprospěch žáků je většinou důsledkem jejich nehodnocení na konci druhého pololetí. V denní formě vzdělávání je jednou z příčin horšího prospěchu žáků vysoká absence (ve školním roce 2017/2018 více než 219 h na žáka ročně). Škola žákům sice nabízí konzultační hodiny (příležitostně využívané) a vhodně zpřístupňuje řadu učebních materiálů na školním webu, přesto je tento systém podpory žáků jen málo účinný. To se projevuje vyšším podílem žáků ukončujících vzdělávání v jeho průběhu (zanechají studia, příp. ho přeruší či přestoupí na jinou školu) – ve školním roce 2017/2018 šlo o cca 10 % žáků (zejména v distančním studiu).

Pro snížení neomluvené absence žáků škola využívá pravidla zakotvená ve školním řádu. Neomluvená absence je postihována kázeňskými opatřeními a promítá se i do hodnocení chování sníženým stupněm. Žáci při vyšší absenci konají komisionální zkoušky pro získání klasifikace v náhradním termínu.

Další rozdíly v prospěchu žáků v průběhu vzdělávání jsou patrné mezi jednotlivými obory vzdělání. V denní formě vzdělávání se průměrný prospěch v roce 2017/2018 pohyboval kolem 2,2, lepších výsledků dosáhli žáci oboru vzdělání Grafický design (průměrný prospěch 1,8), nejslabších žáci oboru vzdělání Informační technologie. V dálkové formě vykazují slabé výsledky zejména žáci nástavbového studia (obor vzdělání Podnikání), v roce 2017/2018 se jejich průměrný prospěch pohyboval kolem 2,4. Ještě slabší výsledky (průměrný prospěch kolem 2,8) vykazují žáci distančního studia.

Obdobné výsledky byly dosaženy u maturitní zkoušky v roce 2018, ve které v denní formě vzdělávání žáci oboru vzdělání Grafický design byli v rámci školy nejúspěšnější, jejich hrubá neúspěšnost (podíl přihlášených žáků, kteří u zkoušky neprospěli nebo ji nekonali) nepřesáhla 20 %. U žáků oboru Cestovní ruch se však hrubá neúspěšnost pohybovala kolem 55 %, u oboru Informační technologie dokonce přesáhla 80 %. V dálkové formě oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost hrubá neúspěšnost činila cca 28 %, naopak u nástavbového studia (Podnikání) přesáhla 75 %. Také v distančním studiu jsou žáci málo úspěšní, hrubá neúspěšnost se pohybovala v průměru kolem 57 %.

Ze srovnání výsledků společné části maturitní zkoušky za období 2016 – 2018 je patrné postupné zhoršování výsledků. Hrubá neúspěšnost žáků školy se v roce 2016 pohybovala kolem 33 %, v roce 2017 přesáhla 45% a v roce 2018 uspěla méně než polovina přihlášených žáků. Hrubá neúspěšnost je přibližně z poloviny tvořena žáky, kteří se k maturitní zkoušce přihlásí, ale nekonají ji (ukončí předčasně vzdělávání, neprospějí na konci posledního ročníku, příp. se z maturitní zkoušky omluví), z poloviny pak žáky, kteří některou zkoušku nesloží úspěšně. Neúspěšnost se týká zejména českého jazyka a literatury a cizích jazyků, z matematiky maturuje jen nízký podíl žáků (většinou ovšem rovněž neúspěšně). V roce 2017 tak dosahovali žáci (bez ohledu na obor vzdělání) nejméně v jednom z předmětů společné části maturitní zkoušky minimálně o čtvrtinu horších výsledků než žáci srovnatelných oborů vzdělání v rámci ČR.

Škola výsledky ve společné části maturitní zkoušky prokazatelně statisticky vyhodnocuje, chybí však systematická analýza výsledků dílčích zkoušek či jejich částí a následné přijetí,

realizace a kontrola účinnosti opatření pro jejich zlepšení. Obvyklá opatření (procvičování didaktických testů nebo typových úloh z nich, nabídka doučování, konzultací, studijních materiálů aj.) nevedla ke snížení neúspěšnosti žáků (zejména nástavbového studia). Strategie předcházení školní neúspěšnosti v SŠ není dostatečně propracovaná.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- nedostatky z minulé inspekční činnosti v roce 2015 byly odstraněny
- v loňském školním roce došlo ke změně na postu ředitele školy a zástupce ředitele
- v základní škole postupně narůstá počet žáků i tříd
- přístavba budovy a rekonstrukce části prostor vytvořily podmínky pro další rozšíření základní školy a výrazně zkvalitnily prostředí střední školy
- výsledky ve společné části maturitních zkoušek se v posledních třech letech zhoršují

Silné stránky

- dobrá spolupráce a otevřená komunikace se zřizovatelkou přispěly k výraznému zlepšení materiálních podmínek
- kvalitní průběh vzdělávání v základní škole vedl žáky k dobrým vzdělávacím výsledkům a tvorbě a upevňování žádoucích mezilidských vztahů

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší úroveň kontrolní činnosti vedení školy se projevila v nedostacích v některých oblastech (např. v zajištění řádného průběhu maturitní zkoušky, v obsahu vzdělávacích programů nebo individuálních vzdělávacích plánů,...)
- nižší názornost a málo využívaná výpočetní technika v některých předmětech nepodporuje udržení pozornosti žáků střední školy při vyučování
- formální shrnutí učiva na konci některých vyučovacích hodin bez efektivního zhodnocení neposkytovalo žákům zpětnou vazbu o zvládnutí látky
- nízká je úspěšnost žáků některých oborů ve společné části maturitní zkoušky (zejména nástavbové studium oboru vzdělání Podnikání a distanční studium)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zlepšit kvalitu a účinnost kontrolní činnosti
- zefektivnit využívání ICT při vyučování
- ve větší míře zařazovat efektivní závěrečné shrnutí vyučovací hodiny a věnovat pozornost formativnímu hodnocení žáků
- analyzovat výsledky vzdělávání žáků, zjišťovat příčiny neúspěchu v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování, přijímat systematicky opatření ke zlepšení výsledků a vyhodnocovat jejich účinnost

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů v základní škole a ve školní družině.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů ve střední škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina aktualizovaná ke dni 1. 7. 2013, ze dne 24. 6. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-19125/2017-3, s účinností od 1. 8. 2017
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisy do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 118679/2017/KUSK
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 9. 2018
5. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 50301, ze dne 14. 1. 2014
6. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 7. 6. 2017
7. Koncepce rozvoje školy na období 2018 – 2020, ze dne 3. 9. 2018
8. ŠVP pro základní vzdělávání, pro zájmové vzdělávání a obory středního vzdělávání
9. Organizační řád školy ve školním roce 2018/2019
10. Školní řád s účinností od 3. 9. 2018
11. Vnitřní řád ŠD účinný ke dni inspekce
12. Školní matrika v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019
13. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
14. Doklady o ukončování vzdělávání ve školním roce 2017/2018, přehledy úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky v roce 2016 a 2017
15. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
16. Internetové stránky školy
17. Žákovské knížky ve školním roce 2018/2019
18. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
20. Zápisní lístky (příhlášky) do ŠD ve školním roce 2018/2019
21. Kritéria přijímání do ZŠ (samostatný dokument) na webových stránkách školy – platná v průběhu inspekční činnosti, Kritéria přijímání do ZŠ na webových stránkách školy – platná v průběhu inspekční činnosti, Kritéria přijímání do SŠ (samostatný dokument) –

platná v průběhu inspekční činnosti, Doklady o přijímání dětí a uchazečů ve školním roce 2017/2018

22. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
23. Rozpis dohledů nad žáky
24. Provozní řády odborných učeben
25. Výkazy o ředitelství škol, o základní škole, o střední škole, podle stavu k 30. 9. 2016, a 2017 a výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 a 2017
26. Dokumentace žáků se SVP
27. Minimální preventivní programy, vyhodnocení
28. Dokumentace k výchovnému poradenství (Plány výchovného poradce, vyhodnocení, strategie školního poradenského pracoviště, IVP dvou žáků ze ZŠ a dvou žáků ze SŠ)
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
30. Inspekční zprávy ČŠI a protokoly o provedených kontrolách
31. Kniha úrazů, záznamy o úrazech
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017, ze dne 14. 1. 2017
33. Účetní závěrka za rok 2017
34. Zpráva nezávislého auditora určená společnosti 1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s. r. o., sídlem Holandská 2531, 272 01 Kladno (Ověření výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2017 s výrokem bez závad), datum vystavení 31. 8. 2018
35. Veřejnosprávní smlouva č. S-324/ŠKS/2017 o poskytnutí a o zvýšení dotace na školní rok 2017/2018 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a 1. Kladenskou soukromou střední školou a základní školou (1. KŠPA), s. r. o., Holandská 2531, Kladno (dále KŠPA), ze dne 16. 1. 2016
36. Veřejnosprávní smlouva č. S-0531/ŠKS/2017 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2017 – rozvojový program „Financování asistentů pedagoga pro oděti, žáky a studenty se zdravotním postižením a pro děti, žáky a studenty se zdravotním znevýhodněním na období leden – srpen 2017, čj. MSMT 33369/2016-1 ze dne 15. 11. 2016“, s datem uzavření 3. 3. 2017
37. Veřejnosprávní smlouva č. S-0446/ŠKS/2018 o poskytnutí a o zvýšení dotace na školní rok 2018/2019 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a KŠPA, ze dne 29. 1. 2018
38. Protokol o kontrole vydaný Okresní správnou sociálního zabezpečení Kladno, čj. 42003/011918.18/010/IC, ze dne 3. 4. 2018
39. Protokol o kontrole vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze, čj. KHSSC/17955/2018, ze dne 17. 5. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám

ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Hokešová, v. r.*

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor *Čámský, v. r.*

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka *Čiháková, v. r.*

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka *Diopová, v. r.*

Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka *Vítková, v. r.*

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice *Jüstelová, v. r.*

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice *Kotvanová, v. r.*

V Praze 15. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jitka Maršálková, ředitelka školy *Maršálková, v. r.*

V Kladně 19. 10. 2018