



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-681/21-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Sloup v Čechách, příspěvková organizace
Sídlo	nám. T. G. Masaryka 81, 471 52 Sloup v Čechách
E-mail	skolaSloup@seznam.cz
IČ	46750495
Identifikátor	600074668
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Suchardová
Zřizovatel	obec Sloup v Čechách
Místo inspekční činnosti	nám. T. G. Masaryka 81, 471 52 Sloup v Čechách
Termín inspekční činnosti	7. – 8. 10. 2021 a 11. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sloup v Čechách, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je obec Sloup v Čechách.

Vzdělávání dětí a žáků je uskutečňováno podle příslušných školních vzdělávacích programů.

ZŠ je málotřídní s výukou všech ročníků prvního stupně ve čtyřech třídách. Druhý a třetí ročník je ve školním roce 2021/2022 vzděláván společně. ZŠ navštěvují také žáci z okolních obcí a z Nového Boru. Kapacita školy je 60 žáků, v mateřské škole se může vzdělávat maximálně 60 dětí a kapacita školní družiny je 30 žáků. K termínu inspekční činnosti bylo v základní škole 47 žáků. Školní družina byla zcela naplněna. Škola vykazuje sedm žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Je jim poskytováno vzdělávání v souladu s podpůrnými opatřeními. Ve třech třídách mateřské školy se vzdělávalo 54 dětí ve věku od dvou do sedmi let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 13 dětí, z toho jedno má povinnou školní docházku odloženou o jeden rok.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry, vycházející z podmínek školy a podporující všestranný rozvoj dětí a žáků, se daří ředitelce školy (dále „ředitelce“) naplňovat. Dokladem jsou stabilní vzdělávací výsledky dětí a žáků i úspěšné zapojení zákonných zástupců do organizace školních i mimoškolních akcí. Ředitelka vytvořila funkční organizační strukturu, část kompetencí účelně delegovala na zástupkyni pro mateřskou školu. Využívaný informační systém založený především na každodenních osobních kontaktech, vzájemném setkávání, sdílení dokumentů a organizaci porad optimálně podporuje vstřícné klima a dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Nastavená pravidla a vnitřní mechanismy zajišťující bezproblémovou organizaci celého subjektu. Pedagogický kolektiv pracuje týmově a podílí se na důležitých rozhodnutích ředitelky. Plánování a organizace provozu školy jsou funkční. Složení kvalifikovaného pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ředitelka sleduje profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků, učitelům s kratší pedagogickou praxí věnuje zvýšenou pozornost včetně metodické pomoci. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vyplývá z aktuálních potřeb školy.

Plnění koncepčních záměrů školy účelně podporují také rozvíjené partnerské vztahy. Ředitelka spolupracuje především se zřizovatelem, zákonnými zástupci, místními spolky i s dalšími subjekty. Intenzivní je spolupráce s ostatními málotřídními školami.

Ředitelka absolvovala specializační studium zaměřené na prevenci rizikového chování žáků a vykonává funkci školního preventisty. Má zpracovaný školní preventivní program. Prevence rizikového chování je efektivně realizována zařazením témat do jednotlivých předmětů a doplněna pestrou nabídkou činností v rámci akcí školy i školní družiny. K vytváření dobrých vztahů mezi žáky navzájem a pedagogy přispívá i zařazení prvků etické výchovy do vzdělávání. Rovněž funkci výchovného poradce vykonává ředitelka, ale pro tuto činnost specializační studium neabsolvovala. Náplní její práce v této oblasti je především péče o žáky se SVP, včetně zajištění toho, aby byli vzdělávání v souladu s jim určenými podpůrnými opatřeními.

Účelné hospodaření s finančními prostředky se příznivě odráží v dobrých materiálních a prostorových podmínkách školy, což přispívá k efektivnímu naplňování školních vzdělávacích programů. V každé třídě je interaktivní tabule. Pohybové a sportovní dovednosti dětí a žáků jsou učitelkami podporovány pravidelným cvičením v tělocvičně školy. Ta je využívána i ke kulturním akcím. Zájmové činnosti žáků jsou vhodně rozvíjeny rozmanitými aktivitami v herně školní družiny.

MŠ využívá ke vzdělávání prostorné místnosti se stoly a koutky pro volnější hry. Dětský nábytek je velikostně přizpůsoben věku dětí. Třída nejstarších dětí je minimálně vybavena pomůckami na polytechnické vzdělávání (pokusy, experimenty, objevy), původní nábytek

z roku 1991 nevytváří u dětí estetické cítění. Odpolední odpočinek dětí je realizován v samostatných lehárnách, jedna třída lehátka rozkládá. Zahrada školy je vybavena herními prvky podporujícími rozvoj jejich tělesné zdatnosti. Učitelky vhodně vedou děti k samostatnosti. Děti si mohou vybírat z nabídky hraček, her i různých činností dle svého zájmu.

Pravidelná komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím třídních schůzek, žákovských knížek a informačních nástěnek, mateřská škola využívá také osobních setkání při předávání dětí. K jejímu zlepšení zavedla škola e-mailovou korespondenci.

Škola je financována prostřednictvím státního rozpočtu, zřizovatele, vlastních zdrojů a z projektů ESF. Využívá i dalších dostupných finančních prostředků k financování své činnosti, např. sponzorských darů.

Jídelníčky ve školní jídelně obsahují klasické i modernější typy jídel. Jídla a použité suroviny jsou optimální věku strávníků. K přípravě pokrmů jsou používány zdravé druhy potravin. V MŠ je pitný režim zajištěn trvale, ve školní jídelně ZŠ během hlavního jídla. ZŠ je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Bezpečnost a ochrana strávníků mateřské i základní školy je v době podávání jídel a nápojů zajištěna dohledem.

Ředitelka školy přijala ve sledovaném období opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a vstupy do budovy školy zabezpečila proti vniknutí cizích osob uzamčením a video zvonkem. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve vnitřních předpisech školy. S pravidly bezpečného chování jsou děti a žáci prokazatelně seznamováni na začátku a v průběhu školního roku i při všech činnostech, kterých se účastní.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech hospitovaných hodinách ZŠ byla zaznamenána pozitivní pracovní atmosféra. Učitelky používaly názorné pomůcky, vhodně pracovaly s chybou a využívaly základní znalosti a zkušenosti žáků. Střídání činností udržovalo stálou pozornost žáků a z jejich reakcí bylo vidět, že je učivo zajímavé a práce je baví. V hodinách převažoval frontální přístup učitelky, který střídala samostatná práce žáků. Práce ve dvojicích nebo ve skupině se téměř nevyskytovala. Vyučování anglického jazyka bylo vedeno v angličtině. Vzhledem k tomu, že výuka angličtiny probíhá od prvního ročníku, byla úroveň znalosti slov a schopnost komunikace ve třetím ročníku velmi dobrá. Vyučovací hodiny byly zaměřeny především na rozvoj znalostí a dovedností žáků, méně na rozvoj jejich postojů. Téměř ve všech hodinách byla účelně využita didaktická technika. Učivo bylo propojeno mezipředmětovými vztahy a často se vyskytla vazba na reálné situace. V průběhu vyučování učitelky žáky povzbuzovaly a poskytovaly jim zpětnou vazbu. V závěru hodiny vždy proběhlo její zhodnocení pedagogem. Minimálně bylo využito účelné sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení chybělo úplně. Diferenciace učiva probíhala především vzhledem k věku žáků ve třídě, kde se vzdělávají dva ročníky. Pedagogové respektovali doporučená podpůrná opatření u žáků se SVP. Spolupráce mezi učitelkou a asistentkou pedagoga byla ve všech třídách příkladná. Do vyučování byly zařazovány tělovýchovné chvílky. Hodina tělesné výchovy probíhala venku a vhodně podporovala rozvoj hrubé motoriky žáků. V přírodovědě měli žáci možnost pracovat s odbornou literaturou, provádět pokusy na přírodninách a sami formulovat závěry.

Průběh vzdělávání v mateřské škole byl charakterizován příznivým klimatem. Učitelky motivací vzbuzovaly u dětí zájem o jednotlivé činnosti a aktivitu. Děti měly dostatek

prostoru pro komunikaci mezi vrstevníky, ale i s učitelkami a ostatními zaměstnanci školy. Denní harmonogram činností byl narušován přechody na obě svačiny (dopolední, odpolední) a oběd do jídelny školy. Děti se snažily dodržovat společně nastavená třídní pravidla. V souladu se školním vzdělávacím programem učitelky připravují dětem vzdělávací nabídku, kterou dále zpracovávají do třídního vzdělávacího programu. Organizaci vzdělávání a pomůcky si vhodně promýšlejí v každodenních písemných přípravách. Spontánní činnosti byly charakteristické možnostmi volby her dětmi ve třídě i v herně. Učitelky hry ve vyšší míře propojovaly s řízenými aktivitami různého charakteru a korespondujícími s hlavním týdenním tématem. Cíleně děti vedly ke spolupráci, čímž u nich vytvářely pozitivní a kamarádké vztahy. Pohybové aktivity svou náročností, strukturou a organizací odpovídaly jejich vývojovým požadavkům. Děti měly osvojeny návyky sebeobsluhy, které uplatňovaly při oblékání, stolování a hygieně. V průběhu řízených činností byla učitelkami méně zohledněna věková různorodost třídy. Dvouletým dětem velice efektivně přizpůsobila učitelka s asistentkou pedagoga organizaci dne se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností s ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity. Využívané metody a formy práce ve vzdělávání byly většinou pestré a různorodé. Učitelky systematicky nevybízejely děti k sebehodnocení vhodně kladenými otázkami, na něž by vzhledem ke svým schopnostem a věku adekvátně mohly reagovat. V nižší míře zařazovaly formativní hodnocení. Vedené diagnostické záznamy o průběhu a úrovni vzdělávání neposkytovaly dostatečné podklady k výběru následných vzdělávacích aktivit a pro efektivní podporu cíleného rozvoje jednotlivých dětí. Klidové činnosti dětí po obědě byly realizovány s respektováním jejich individuální potřeby spánku a relaxace. Mladší děti měly zajištěn klid pro spánek po obědě, starším dětem byly po krátkém odpočinku nabízeny činnosti pro rozvoj jemné motoriky. Učitelky u dětí vhodnou formou v průběhu všech činností posilovaly prosociální chování ve vztahu k ostatním dětem, vedly je k osvojování a dodržování stanovených pravidel. Přínosné pro rozvoj komunikačních a řečových dovedností dětí bylo průběžné zařazování skupinové logopedické prevence. Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti ke vzdělávání s možností prezentace výsledků každého dítěte nejen ve třídách, ale i ve společných prostorách školy.

Vychovatelka ve školní družině realizuje výchovné činnosti tak, aby pomocí relaxace odstranila u žáků únavu z předchozí školní činnosti. Zaměření zájmových aktivit pomáhá uspokojovat, kultivovat a rozvíjet potřeby a rozmanité zájmy žáků, podporuje jejich všestranný rozvoj. Školní družina často navazuje na činnost školy, kde se soustředí na praktickou část. Například ve škole žáci psali sloh s tématem popis výroby křížal a v družině tuto činnost realizovali. Zájmové aktivity jsou vyváženě směřovány i k pobytu venku a k rozvoji pohybových schopností žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspektovaných hodin žáci prokazovali velmi dobré znalosti. Vzhledem ke svému věku běžně dokázali nacházet spojitost ve vykládaném učivu s příklady z reálného života. Výuka online v minulém školním roce na ně neměla negativní dopad. Žáci zvládali učivo odpovídající daným ročníkům. Učitelky vedou žáky k sebehodnocení, ale ne všichni žáci tuto dovednost opravdu zvládají.

Škola výsledky vzdělávání svých žáků sleduje, analyzuje a vyhodnocuje. Zabývá se rovněž výsledky externích hodnocení a na základě jejich analýzy přijímá konkrétní opatření s dopadem do vzdělávání (např. byl zřízen kroužek logických her a v matematice se učitelky více zabývají slovními úlohami).

Váženším projevům rizikového chování pedagogové předchází okamžitým řešením drobných kázeňských přestupků, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci. Tento přístup pedagogů a výuka etiky přináší dobré výsledky. Škola získala titul Etická škola bronzového stupně.

Škola systematicky sleduje i úspěšnost svých bývalých žáků. Aby s nimi byla v kontaktu, zve je na akce, které pořádá (vánoční koncert, jarmarky, den otevřených dveří, atd.).

Velmi úzká je spolupráce školy a zákonných zástupců žáků. Zákonní zástupci se spolupodílejí na přípravě projektových dnů. Projekt Lužické hory u žáků systematicky rozvíjí čtenářskou a přírodovědnou gramotnost.

Na veřejnosti se ZŠ prezentuje především prostřednictvím sportovních a kulturních akcí. Velmi významnou akcí, kterou škola organizuje, je TYJÁTR, přehlídka divadelních představení malotřídních škol.

Děti mateřské školy dosahovaly očekávaných výsledků vzdělávání stanovených Rámcovým vzdělávacím programem. Dovedly se záměrně soustředit na činnost a udržet pozornost, měly rozvinutou jemnou motoriku a standardně zacházely s grafickým a výtvarným materiálem. Dokázaly vést rozhovor, chápaly elementární matematické souvislosti a orientovaly se v prostředí školy i blízkého okolí. Uměly samostatně plnit zadání a požádat o pomoc. S důvěrou se obracely k pedagogům, správně reagovaly na jejich pokyny. Rozvoj dětí v posledním předškolním ročníku a s odkladem školní docházky byl realizován především v individuálních činnostech při ranním scházení dětí nebo v odpoledních klidových činnostech místo spánku. Díky podpoře pedagogů se dokázaly na určitou dobu soustředit a dokončit zadaný úkol. Efektivní spoluprací všech zaměstnanců mateřské školy je vytvářeno pro děti prostředí podnětné, důvěryhodné a podporující předškolní vzdělávání. Zpětná vazba ze základní školy k připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání je pozitivní.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek (interaktivní tabule ve všech třídách, nově zrekonstruované sociální zařízení a kuchyň).
- Zlepšení personálních podmínek (všichni učitelé jsou kvalifikovaní).
- Částečná obměna pedagogických pracovníků v mateřské škole.

Silné stránky

- Příkladná spolupráce a vzájemná podpora učitelky a asistentky pedagoga u dvouletých dětí v mateřské škole
- Prosociální vztahy mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu vytváří pozitivní klima. Přispívá k tomu kolegiálnost mezi pedagogy a vstřícné jednání se zákonnými zástupci. Škola cíleně udržuje kontakt i s bývalými žáky.
- Pedagogové vzájemně spolupracují, přínosné je společné působení učitele a asistenta pedagoga na žáka ve vyučovací hodině. Jejich přístup přispívá nejen k dosažení co nejlepších výsledků u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, ale zkvalitňuje zároveň výchovu a vzdělávání u ostatních žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V ZŠ byly minimálně střídány formy práce, pouze v malé míře byli žáci vedeni ke spolupráci.
- Při inspekční činnosti v MŠ bylo minimálně zaznamenáno vedení dětí k oceňování vlastní práce, zpětná vazba od učitelek postrádala prvky formativního hodnocení.
- Plánování vzdělávacích činností učitelkami v MŠ dostatečně nezohledňuje princip diferenciací a individualizace vzhledem k věkovému složení dětí ve třídě a jejich individuálním možnostem. Vzdělávací nabídka minimálně umožňuje možnost volby.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více využívat vzdělávací metody, které učí žáky kooperaci.
- Zaměřit se na formativní hodnocení.
- Při plánování výchovně vzdělávacího procesu zohledňovat princip diferenciací a individualizace vzhledem k věkovému složení dětí a jejich individuálním možnostem, vzdělávací nabídku plánovat tak, aby umožňovala dětem možnost volby.
- MŠ dovybavit pomůckami vhodnými pro polytechnické vzdělávání.
- Cíleně vést děti k oceňování vlastní práce, využívat prvků formativního hodnocení učitelkami.
- Závěry z pedagogické diagnostiky promítat do plánování dalšího rozvoje dítěte.
- Vyřešit organizaci svačin v MŠ.
- Obnovit opotřebovaný nábytek školní jídelny.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 9. 2021 (ZŠ, MŠ, ŠD a ŠJ)
2. Jmenování ředitelky školy, ze dne 28. 6. 2019
3. Strategie školy na období 2020 až 2024
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou“, platný od 1. 9. 2008, aktualizovaný k 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola hrou“, platný od 1. 9. 2008, aktualizovaný k 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Škola hrou“ aktualizovaná verze platná od 1. 9. 2020
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
8. Třídní knihy ZŠ, MŠ, školní družiny
9. Třídní výkazy
10. Zápisy z pedagogických rad
11. Spisy žáků SVP
12. Školní řád ZŠ a MŠ ze dne 25. 8. 2017, s účinností od 1. 9. 2017 + příloha č. 1 distanční výuka
13. Řád školní družiny účinný od 1. 9. 2018, dodatek distanční výuka ze dne 1. 9. 2020
14. Roční tematický plán činnosti ve školní družině, školní rok 2021/2022
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022

16. Školní preventivní program
17. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – vzorek
18. Třídní vzdělávací program – vzorek
19. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte – vzorek
20. Zápisy z distanční výuky 03 – 04 2021
21. Portfolio dítěte – vzorek
22. Prezenční listina – seznámení zákonných zástupců se školním řádem MŠ ze dne 2. 9. 2021
23. Vnitřní řád školní jídelny
24. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
25. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek školy
26. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení školní jídelny
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Dana Rozkovicová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Rozkovicová, v. r.
Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka	Červová, v. r.
Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice	Kopčanová, v. r.

V Liberci 20. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michaela Suchardová, ředitelka školy	Suchardová, v. r.
--	-------------------

Ve Sloupu v Čechách 1. 11. 2021