



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1842/22-B

Název	<b>TRIVIS - Střední škola veterinární Emila Holuba Brno, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Dukelská třída 467/65, Husovice, 614 00 Brno</b>
E-mail	<b>veterinabrno@trivis.cz</b>
IČO	<b>25347390</b>
Identifikátor	<b>600013774</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milan Čermák</b>
Zřizovatel	<b>TRIVIS, a.s., Hovorčovická 1281/11, Kobylice, 182 00 Praha 8, IČ: 25074768</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Dukelská třída 467/65 a Obřanská 13, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>30. 11. 2022 – 2. 12. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

TRIVIS - Střední škola veterinární Emila Holuba Brno, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. V době inspekční činnosti poskytovala střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou v oboru 43-41-M/01 Veterinářství. Škola vzdělávala k 30. září 2022 ve 4 třídách 118 žáků, v posledních třech letech je počet žáků srovnatelný. Škola aktuálně eviduje 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání žáků je realizováno v pronajaté budově, školní stravování je smluvně zajištěno prostřednictvím jiné právnické osoby.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) zpracoval na počátku svého působení na vedoucím pracovním místě koncepci rozvoje školy, kterou však průběžně neaktualizoval, přestože by to bylo s ohledem na potřeby školy vhodné. V oblasti řízení školy ředitel reagoval na výsledky poslední inspekční činnosti provedené ve školním roce 2021/2022 a společně se svou zástupkyní přijali řadu opatření ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Významnou změnou bylo zapojení části pedagogických pracovníků (vedoucí předmětových skupin) do pedagogického vedení a vytvoření efektivnějšího systému kontroly včetně její důslednější realizace. Výsledkem společné práce vedení školy a pedagogů je školní vzdělávací program, nový pro 1. ročník a aktualizovaný pro ostatní ročníky, který zohledňuje požadavky vzdělávacího oboru a odpovídá potřebám a možnostem školy. Nastavená organizace teoretického i praktického vyučování vytváří vhodné podmínky pro jeho naplňování. Průběh vzdělávání monitoruje vedení školy především prostřednictvím hospitační činnosti, v menší míře využívají vzájemné hospitace ke sdílení zkušeností také pedagogové. V rámci inspekční činnosti se však v části sledované výuky projevilo, že výsledky této činnosti mají jen omezený dopad na zvyšování kvality vzdělávání. Pedagogická práce je vyhodnocována s nižší efektivitou, chybí společné plánování profesního rozvoje každého pedagoga odpovídající jeho individuálním potřebám a zároveň potřebám školy. Předložený aktuální plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků má velmi obecný charakter a jen částečně reaguje na zjištění poslední inspekční činnosti. Vedení školy se daří zajistit kvalifikovaný pedagogický sbor, převážně s příslušnou odborností k předmětům, které jednotliví pedagogové vyučují. V případě začínajících učitelů však poskytovaná metodická podpora není plánovitá, je založena spíše na neformální kolegiální pomoci. Škola nemá zavedenou funkci uvádějícího učitele, chybí systémové nastavení kontinuální podpory v adaptačním období.

Ředitel se schází se zástupci žáků, kteří se vyjadřují k činnosti školy a poskytují užitečnou zpětnou vazbu k průběhu vzdělávání. Jiné interní nebo externí zpětnovazební nástroje k vlastní činnosti, např. k vyhodnocování školního klimatu nebo výsledků vzdělávání škola nevyužívá. Není nastaven provázaný systém pravidelné autoevaluace s vypovídací hodnotou uplatnitelnou při stanovení strategie dalšího rozvoje školy.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu, jejich stav vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně sleduje a vyhodnocuje. Pro výuku tělesné výchovy, která probíhá mimo budovu školy ve sportovní hale jiné právnické osoby, škola vytvořila žákům vhodné organizační, materiální i bezpečnostní podmínky.

Ředitel školy přijal opatření ke zkvalitnění práce školního poradenského pracoviště. Od školního roku 2022/2023 pověřil jeho vedením pedagožku, která zajišťuje služby výchovné poradkyně i metodičky prevence a pro tyto činnosti absolvovala příslušné vzdělání. Ve škole působí externě, osobní kontakt se žáky se tak uskutečňuje méně často,

například při setkávání se zástupci tříd. Činnosti školního poradenského pracoviště včetně systému podpory žáků se SVP se jí podařilo systémově nastavit. Na jednání pedagogické rady, individuálních setkání, nebo formou e-mailové komunikace informuje třídní učitele i vyučující o potřebách žáků se SVP a nabízí jim metodickou podporu. Ve sledovaném průběhu vzdělávání však nebylo poskytování podpory těmto žákům většinou patrné, efektivita realizovaných podpůrných opatření ve vztahu k jejich dosahovaným výsledkům a vzdělávacímu pokroku není doposud ve škole systematicky vyhodnocována. Uskutečňované aktivity v oblasti prevence sociálně patologických jevů mají pozitivní dopad na vytváření dobrých vztahů a nízký výskyt případů rizikového chování. Rezervy má škola v poskytování služeb v rámci kariérového poradenství. Program pro tuto oblast si škola sice vytvořila, ale jedná se spíše o přehled služeb zajišťovaných jinými organizacemi. Aktivní role školního poradenského pracoviště při poskytování pomoci žákům v rámci jejich profesního rozvoje a orientace při výběru dalšího vzdělávání nebo zaměstnání však zatím není vymezena.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu sledovaného teoretického vyučování pracovali žáci v klidné atmosféře, vzdělávání nenarušovaly kázeňské problémy. Až na výjimky byla vzájemná komunikace učitelů a žáků založena na partnerském přístupu a respektu. Pokud byly uplatněny vhodné pedagogické postupy, které vytvářely prostor pro vzájemné sdílení informací, obraceli se žáci na vyučující a kladli dotazy nebo sdělovali své zkušenosti. Kromě jazykového vzdělávání je také část výuky odborného vzdělávání realizována ve skupinách s nižším počtem žáků, což vytváří vhodné podmínky pro interakci i poskytování kvalitnější zpětné vazby k práci žáků. Ne vždy to však vyučující dokázali ve sledované výuce efektivně využít. Nejčastěji byla uplatňována frontální forma výuky, vyučující s žáky komunikovali prostřednictvím řízeného rozhovoru, což nebylo vždy optimální pro jejich aktivní zapojení. Často aktivita učitele převažovala a část žáků zůstávala po většinu vyučovací hodiny pasivní. S výjimkou jazykového vzdělávání měli žáci méně příležitostí ke spolupráci a vzájemnému dialogu. Vyučující většinou nepracovali účelně se vzdělávacím cílem, žáky často seznamovali jen s obsahem či tématem hodiny, dosažení vzdělávacího cíle nevyhodnocovali. V závěru hodin bylo jen výjimečně zařazeno účelné shrnutí, zopakování učiva nebo vyhodnocení práce žáků, kteří byli jen ojediněle vedeni k sebereflexi. Slabší stránkou byla málo individualizovaná práce se žáky se SVP, což bylo patrné mj. i v méně vhodném způsobu přípravy a hodnocení testů. Podpora těmto žákům je poskytována převážně jen formou navýšení času při písemných pracích nebo zkrácením rozsahu zadaných úkolů. S výjimkou výuky tělesné výchovy byla nedostatečně využívána diferenciací výuky vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků, a to jak u žáků se SVP, tak u žáků projevujícím zvýšený zájem o danou vzdělávací oblast. Většinou všichni plnili stejné úkoly se stejnou náročností. Využití digitálních technologií bylo převážně účelné, a to nejčastěji pro zvýšení názornosti učiva. V dějepisu vyučující dobře využil také zpětnovazební aplikace pro ověření, zda žáci dokáží propojovat různé historické souvislosti.

Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace vyučující vhodně uplatňovali motivační prvky zaměřené na rozvoj komunikativních dovedností. Účelně zařazovali poslechové aktivity, důsledně dbali na aplikaci správných gramatických struktur a precizní výslovnost. Čtenářská gramotnost byla podporována prostřednictvím různorodých výukových forem a metod jak v anglickém, tak i v českém jazyce. Žáci se aktivně zapojovali, získávali a třídili informace z různých zdrojů, bez obav kladli otázky a uměli obhájit svůj názor. Výuka jazyků

byla vedena velmi kultivovaně, vždy důsledně v cílovém jazyce, což společně se zařazováním kooperativního učení podporovalo rozvoj jazykové gramotnosti žáků.

Výuka vzdělávací oblasti Člověk a příroda byla většinou zaměřená na popis a klasifikaci přírodovědných poznatků, aktivní zapojení žáků a podpora rozvoje kritického myšlení chyběly. V matematice učitel využil vhodné postupy a vedl žáky k osvojování matematických pojmů a vztahů a k přesnému používání správné terminologie.

Výuka v předmětech odborného vzdělávání byla pro žáky zajímavá, pokud měli příležitost, aktivně se zapojovali do diskuzí. Vyučující uváděli příklady z praxe, účelně propojovali učivo s reálnými situacemi, vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy přírodovědného zaměření. Přínosem bylo využití odborné učebny, kde žáci prováděli laborování a vyvozovali závěry na základě pozorování. V části výuky byli žáci vedeni k samostatnému vyhledávání a využití potřebných informací.

Při výuce tělesné výchovy učitelé respektovali fyzické možnosti a individuální pohybové schopnosti všech žáků. Správně byly rozvíjeny jejich pohybové dovednosti, vhodně byly zařazené aktivity odpočinkové a relaxační. Vyučující žáky dostatečně motivovali, což se projevilo v jejich aktivním zapojení. Vyučující upozorňovali na zásady dodržování pravidel bezpečnosti, zařazovali informace o zdravém životním stylu a propojovali tak výchovu ke zdraví s běžným životem žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívají jak písemné, tak ústní a praktické ověřování žákovských znalostí a dovedností. Jiné nástroje ke zjišťování úrovně dosahovaných výsledků žáků škola nevyužívá. Na jednáních pedagogické rady (čtvrtletně) si pedagogové vzájemně předávají informace o výsledcích žáků, většinou se ale jedná o statistické shrnutí hodnocení. Motivační systém, který škola využívá pro ocenění studijních výsledků žáků, je funkční. Na konci školního roku 2021/2022 byla přiznána finanční odměna téměř 40 % žáků, kteří měli výborné studijní výsledky. Dosahované úspěchy žáků oceňuje škola také pravidelným a četným udělováním pochval, významné bylo např. ocenění žákyně školy za vzornou práci v rámci odborné praxe v ZOO Dvůr Králové. Důtky nebo snížený stupeň z chování jsou ojedinělé, v loňském školním roce žákům uděleny nebyly. Za velmi přínosné lze považovat vedení deníků praxe, které žáci jako svá portfolia zpracovávají velmi podrobně. Ze jejich kvalitně vedených zápisů je patrné, že dokáží propojit teoretické znalosti s praktickými dovednostmi. Vyučující žáky průběžným hodnocením deníků motivují k tomu, aby byly záznamy precizní, jazykově a stylisticky správné, čímž se jim daří podporovat čtenářskou gramotnost a rozvíjet jazykové a současně i odborné kompetence.

Celkové výsledky vzdělávání žáků měly za sledované období posledních tří let srovnatelnou úroveň. Ve školním roce 2021/2022 prospělo zhruba 93 % žáků. Škola doplnila Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023 o strategii předcházení školní neúspěšnosti, která v obecné rovině obsahuje jednotlivé možnosti podpory. Žáci mohou využít konzultace s učiteli, nabízí možnost opakovaného napsání testu, náhradního zkoušení apod. Pravidelnou pozornost věnuje škola absenci žáků, průměrný počet omluvených hodin není nijak vysoký. V loňském školním roce neomluvenou absenci škola řešila v menší míře pouze v prvním ročníku, v ostatních ročnících se neomluvená absence nevyskytovala.

Žákům a jejich zákonným zástupcům je umožněn snadný přístup k informacím o vzdělávacích výsledcích prostřednictvím školního elektronického systému. Tento informační systém je funkční a zajišťuje vedení školy i celému pedagogickému sboru

průběžný přehled o prospěchu i chování všech žáků. Hodnocení žáků je zaznamenáváno pravidelně. Další komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím hovorových a konzultačních hodin s učiteli, třídní schůzky škola neorganizuje.

Vedení školy monitoruje výsledky vzdělávání žáků, výsledky dosažené při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou statisticky vyhodnocuje. Dlouhodobě jsou tyto výsledky srovnatelné s výsledky žáků z ostatních škol ve stejné skupině oborů vzdělání za celou Českou republiku. Ve školním roce 2021/2022 hrubá neúspěšnost žáků u maturitní zkoušky (vypovídá o tom, jak velká část žáků z celkového počtu žáků přihlášených k maturitní zkoušce nebyla úspěšná) činila cca 14 %.

Profesní a osobnostní rozvoj žáků škola podporuje. Žáci jsou motivováni k aktivnímu zapojení do odborných praxí a různých dobrovolných aktivit. Partnerské vztahy škola využívá zejména k zajištění vhodných podmínek pro realizaci praktického vyučování žáků. Daří se udržovat a dále rozšiřovat portfolio smluvních partnerů, na jejichž pracovištích žáci absolvují odbornou praxi. Žáci se tak seznamují s různými specifiky studovaného oboru, což je přínosem pro získání zkušeností a odborných dovedností uplatnitelných v jejich budoucím zaměstnání nebo dalším studiu. Škola je otevřená ke spolupráci i s dalšími vnějšími partnery, navazuje vztahy s komerčními subjekty nebo vysokými školami a obohacuje výuku různými přednáškami, besedami a odbornými exkurzemi. Zahraniční stáže nebo jiné formy mezinárodní spolupráce škola nerealizuje.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Vedení školy reagovalo na zjištění poslední inspekční činnosti a přijalo opatření, která vedla k odstranění závažných nedostatků. Došlo k zefektivnění kontrolního systému, v některých oblastech podmínek a průběhu vzdělávání však nebyla doposud přijatá opatření dostatečně účinná.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Chybějící systém autoevaluace školy se projevuje v nižší efektivitě pedagogického vedení a stagnaci rozvoje školy.
- Vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků a rozvoj jejich klíčových kompetencí byly vytvořeny jen v části teoretického vyučování.
- Diferenciace výuky vzhledem k individuálním potřebám, zájmům a schopnostem žáků nebyla v průběhu vzdělávání dostatečně využívána.
- Neúčelná práce se vzdělávacím cílem a vyhodnocováním jeho naplnění přetrvává.
- Pedagogické postupy při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou méně efektivní, výsledky těchto žáků jsou vyhodnocovány spíše nahodile.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit jednoduchý efektivní systém pravidelné evaluace jednotlivých oblastí školy, do jeho procesu zapojit všechny aktéry vzdělávání. K získání relevantních informací využívat vhodné interní i externí nástroje a postupy.
- Výsledky autoevaluace zohlednit v koncepci školy, nastavit reálné cíle a strategie směřující k dalšímu rozvoji školy. Využívat příklady inspirativní praxe jiných škol.

- Vytvořit systém vyhodnocování práce pedagogických pracovníků, výsledky využívat jako podklad pro další cílenou podporu jejich profesního rozvoje.
- Ve spolupráci s pedagogy plánovat jejich další vzdělávání, zohlednit jejich zájem a zároveň identifikované priority a potřeby školy.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřovat do oblasti aktivizačních forem a metod výuky, diferenciací vzdělávání a postupů rozvíjejících klíčové kompetence žáků.
- Nastavit systém metodické podpory začínajících učitelů v adaptačním období.
- Důsledně uplatňovat podpůrná opatření v průběhu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich efektivitu pravidelně vyhodnocovat. Využívat diferenciaci zadávaných úkolů i vzdělávacích cílů tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků a umožňovala maximální rozvoj jejich schopností a dovedností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád s účinností od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program Veterinářství platný ve školním roce 2022/2023
3. M8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2022
4. Koncepce rozvoje školy pro období 2021-2023
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023
6. Zápis o jednání s mluvčími tříd ze dne 15. 11. 2022
7. Záznamy z hospitací vedených ve školním roce 2022/2023
8. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
9. Zápisy z jednání předmětových skupin ve školním roce 2022/2023
10. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2022/2023
11. Rozvrh hodin platný v době inspekční činnosti
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023
13. Školní elektronický informační systém vedený ve školním roce 2022/2023
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

15. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2022/2023 – plány práce, minimální preventivní program, krizový plán školy, strategie předcházení školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, osobní spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
16. Písemné práce žáků z českého jazyka – vybraný vzorek (školní rok 2022/2023)
17. Deníky žáků z odborných praxí vedené ve školním roce 2022/2023
18. Protokoly o komisionálních zkouškách vedené ve školním roce 2022/2023 – vybraný vzorek
19. Potvrzení o odborné praxi žáka ve školním roce 2022/2023 – vybraný vzorek
20. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování ve školním roce 2022/2023 – vybraný vzorek
21. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků při jejich pobytu ve škole
22. Webové stránky školy
23. Zápis z jednání s vedením školy ze dne 2. 12. 2022
24. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-546/22-B ze dne 13. 6. 2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D., školní  
inspektorka

PhDr. Renata Horáková, Ph.D., školní  
inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.