



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj.ČŠIS-1202/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola Mělník - Mlazice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Českolipská 1386, 276 01 Mělník</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@zsm lazice.cz</b>
IČ	<b>47011335</b>
Identifikátor	<b>600047377</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ladislava Kaňková</b>
Zřizovatel	<b>Město Mělník</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Českolipská 1386, 276 01 Mělník</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. – 25. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v súlade so zápisom do rejstříku škol a školských zariadení. Stravovanie žáků ZŠ je zajišteno miestni materskou školou.

V ZŠ sa vyučuje podľa školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), zájmové vzdělávání je realizované podľa školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD).

K 30. 9. 2016 se v ZŠ vzdělávalo 101 žáků v pěti třídách prvního stupně (naplněnost je 84 %) a 50 účastníků zájmového vzdělávání ve dvou odděleních ŠD (naplněnost 100 %).

Škola aktuálně vzdělává 27 žáků se speciálními vzdělávacími potrebami (dále SVP), z toho sedm podľa individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a sedm podľa plánů pedagogické podpory (dále PLPP), a šest žáků s odlišným materským jazykem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při plánování činnosti školy efektivně vychází z pětileté koncepce, přičemž účelně zohledňuje výsledky pravidelné evaluace. Koncepce odpovídá zaměření školy v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Cílem je rozvoj osobnosti každého žáka. Tento záměr se daří naplňovat systematickým uplatňováním individuálního přístupu k žákům.

Organizační struktura je funkční. Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Ředitelka plánovitě a úzce spolupracuje s učitelkami, monitoruje a vyhodnocuje fungování školy a přijímá účinná opatření. Činnost asistentek pedagoga metodicky vede ředitelka ve spolupráci s výchovnou poradkyní. Kromě pravidelných pedagogických rad se uskutečňují časté metodické schůzky (sjednocování postupů pro práci s žáky se SVP aj.). Operativní záležitosti jsou předmětem denních rozhovorů ve sborovně, která je jediným zázemím pro učitelky a asistentky pedagoga.

Důraz na kvalitu výuky je patrný v dlouhodobém plánu hospitačních činností ředitelky, který je každoročně aktualizován. Letošní sledování práce učitelů, asistentek pedagoga a vychovatelů bylo primárně zaměřeno na inkluzivní výuku, práci školního poradenského pracoviště, podporu čtenářské gramotnosti, začlenění žáků 1. ročníku při přechodu z materské školy aj. Ředitelka poskytuje pedagogickým pracovníkům náležitou zpětnou vazbu. Patrná je účelná vzájemná spolupráce celého pedagogického sboru na neustálém zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Kontrolní činnost ředitelka pravidelně realizuje podľa ročního plánu kontroly. Při inspekční činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky ve školním řádu ZŠ (některá pravidla neodpovídala právním předpisům). Vzdělávání v ranní družině neprobíhalo podľa ŠVP ŠD, zajišťován byl pouze dohled nad účastníky ŠD.

Informační systém je efektivní. Realizuje se v rámci osobního kontaktu pedagogů, sděleními na pedagogických radách, na nástěnkách apod. Na webových stránkách školy jsou vhodně umístěny aktuální dokumenty, informace o vzdělávací nabídce i kritéria přijímacího řízení. Informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání žáků je zajištěno prostřednictvím žákovských knížek, deníčků žáků, průkazů účastníků ŠD a dálkového přístupu ke klasifikaci žáků.

Organizace vzdělávání v ZŠ má dobrou úroveň. Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven dle platného učebního plánu ŠVP ZV, počty vyučovacích hodin během dne, délky přestávek a počty žáků ve třídách a skupinách odpovídají právním předpisům.

ŠVP ZV odpovídá příslušnému rámcovému vzdělávacímu programu. Je průběžně upravován s ohledem na změny právních předpisů. Disponibilitou hodinami je posílena výuka českého jazyka a literatury, matematiky, anglického jazyka (vyučuje se od 1. ročníku). ŠVP ŠD vhodně navazuje na ŠVP ZV.

Ve škole působí v rámci stabilního kvalifikovaného pedagogického sboru 11 pedagogických pracovníků, z toho šest učitelů s pedagogickou praxí a pět asistentů pedagoga (nově ve všech třídách, loni ve čtyřech). Dvě asistentky pedagoga zároveň působí jako vychovatelky ve ŠD. Ve škole dlouhodobě pracují specialisté - výchovná poradkyně, školní metodička prevence, koordinátorka tvorby a realizace ŠVP, koordinátorka informačních technologií a koordinátorka environmentální výchovy a osvěty (dále EVVO), všichni bez specializačního studia. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se uskutečňuje plánovitě. Zaměřeno je např. na seznamování se změnami právních předpisů, práci se žáky se SVP nebo oborovou didaktiku. Sdílení poznatků z DVPP probíhá při pravidelných metodických setkáních.

Materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP s některými omezeními. Tělocvična je malá, prostory pro ŠD, zázemí učitelů (ředitelna a sborovna), úložné prostory pro pomůcky jsou stísněné. Betonová dlažba školního hřiště není pro výuku tělesné výchovy optimální. Zlepšilo se vybavení počítači, digitální technikou a výukovými programy. Počítačová učebna ve škole není, žákovské počítače jsou umístěny v jedné z kmenových učeben. Pedagogové k výuce účelně využívají venkovní učebnu a zahradu s herními prvky. Školní dvůr je pravidelně využíván k potřebné fyzické relaxaci. Účelně bylo zrekonstruováno sociální zařízení, zlepšily se šatny pro 1. ročník. Daří se postupně obnovovat nábytek do tříd. Škola pečlivě sleduje fyzický vývoj žáků a účelně využívá výškově nastavitelné lavice. Všechny třídy byly vkusně a podnětně zařízeny a vyzdobeny (např. výrobky žáků) i vybaveny řadou pomůcek. Ve sledované výuce bylo patrné jejich zdařilé využití včetně hudebních nástrojů, což vedlo k vhodnému oživení výuky a podpoře muzikálnosti žáků.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 postupovala ředitelka správně a vytvářela rovné podmínky pro všechny uchazeče. Počet přijatých uchazečů se zvyšuje, pro školní rok 2016/2017 bylo přijato 19 a pro 2017/2018 24 uchazečů.

Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště, tvoří jej výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Obě postupují při své činnosti účelně a plánovitě, navzájem spolupracují. Výchovná poradkyně účinně koordinuje poskytování podpory žákům se SVP, o čemž svědčí kvalitně zpracované, realizované a vyhodnocované IVP a PLPP. Průběžně kontroluje uplatňování doporučení školských poradenských zařízení, poskytuje učitelům metodické poradenství pro práci se žáky se SVP. Ojedinelé kázeňské problémy (rušení výuky, zapominání pomůcek, problémové chování žáků), výukové obtíže žáků se řeší průběžně a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Výchovná poradkyně využívá metodické podpory školského poradenského zařízení, což zvyšuje účinnost poskytovaných poradenských služeb.

Školní metodička prevence uplatňuje vhodnou strategii prevence rizikového chování, identifikuje negativní jevy v úzké spolupráci s třídními učiteli a společně přijímají účinná opatření k jejich odstranění. Loni škola řešila účinně jeden problém se záškoláctvím ve spolupráci s oddělením sociálně-právní ochrany dětí, nevhodné chování mezi žáky v 5. ročníku, ojedinelé vandalismus. Témata minimální prevence jsou pravidelnou součástí výuky. K osvědčeným nástrojům prevence patří jasně vymezená pravidla chování ve třídách (žáci se příhodně podílí na jejich tvorbě), preventivní pořady a nabídka mimoškolních aktivit. Letos se žáci seberealizují v kroužku keramiky, výtvarném a tanečním, Veselé vědě a navštěvují výuku Feursteinovy metody. Významnou prosociální roli hrají i pravidelné

pobyty žáků 3. – 5. ročníku ve škole v přírodě a společné aktivity celé školy např. vánoční zpívání na schodech, celodružinový podzimní trojboj.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční. Komunikace se zákonnými zástupci je zajištěna dle sdělení ředitelky především denním kontaktem, dále e-mailem, telefonicky, při třídních schůzkách, využíváním konzultačních hodin. Dle sdělení výchovné poradkyně s rodiči žáků – cizinců převládá úzká spolupráce směřující k jejich vhodné podpoře. Škola vytváří podmínky pro činnost školské rady. Při organizování akcí a projektových aktivit škola účelně spolupracuje s místními organizacemi a spolky (policie, hasiči, rybáři). Výtvarný kroužek pro žáky zajišťuje Základní umělecká škola Mšeno. Společné akce škola organizuje se ZŠ Pšovka (divadelní představení, přednášky aj.) a s místní mateřskou školou. Žáci školy běžně komunikují s ředitelkou, která se jejich návrhy např. na školní vlajku, změnu jídelníčku aj. zabývá.

Škola dbá na prevenci a omezování rizikových situací. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční, žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky byly v době inspekce vykonávány. Kontrola nad osobami přicházejícími do budovy školy byla zajištěna. Počet úrazů žáků v posledních třech letech byl minimální (pouze tři úrazy ve školním roce 2015/2016 způsobené nepozorností žáků při pohybových činnostech, v aktuálním roce žádný úraz). Pravidelně jsou prováděny potřebné revize.

Škola účelně hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o rozvojové programy MŠMT (platy pracovníků školství) a s provozními prostředky od zřizovatele. Zřizovatel nad rámec provozních výdajů poskytuje prostředky na pronájem budovy a pozemků. Úplata za zájmové vzdělávání byla použita na nákup učebních pomůcek pro ŠD, materiálů a potřeb pro tvořivou činnost žáků (hry, lis na šablony). Zisk z hospodářské činnosti (pronájem prostor) je používán ve prospěch hlavní činnosti především na nutné opravy a zkvalitnění podmínek pro výuku (nákup materiálu k výuce, instalace žaluzií, nákup stavitelného nábytku k počítačům). Z výnosu ze sběru druhotných surovin byl hrazen materiál k výuce a doprava na kulturní akce. Škola ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 období není zapojena do projektů s finančním přínosem.

V rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu je škola dlouhodobě zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol, dle sdělení učitelů ve škole žáky oblíbených.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ze sledovaného průběhu vzdělávání v ZŠ bylo zřejmé, že se učitelé připravovali na výuku svědomitě a promyšleně. Učivo odpovídalo ŠVP ZV. Všechny činnosti žáků na sebe logicky a plynule navazovaly. Byl zaznamenán potřebný individuální přístup k žákům a jejich účinná aktivizace. Žákům se ŠVP byla věnována potřebná podpora. Ve všech hodinách učitelky sdělily cíle hodin, které měly většinou dovednostní a znalostní složku. Poté vždy následovala účelná úvodní motivace (písničkou, rozhovorem). Učitelé důsledně stavěli na dosavadních dovednostech žáků, pak navazovali novým učivem. Bylo využito široké spektrum účinných forem výuky. Náležitě byly využívány mezipředmětové vztahy. Byla zaznamenána příkladná práce s různými informačními zdroji (slovník cizích slov ve vlastivědě, slovník spisovné češtiny v hodině českého jazyka a literatury). Použité výukové metody efektivně podporovaly jak týmové činnosti, tak i potřeby jednotlivců a jejich nadání. Tvořivá práce, využití her a prožitkového učení žádoucím způsobem rozvíjely potřebné kompetence. Učitelé příhodně pomáhali žákům při obtížích a povzbuzovali je. Hodnocení hodin zdařile prováděli učitelé i žáci, většinou probíhalo i správné sebehodnocení. Byla sledována účinná

podpora žáků se SVP asistentkami pedagoga (ověřování správného pochopení zadání, respektování pomalejšího tempa, průběžná kontrola plnění úkolů aj.), jejichž činnost učitelky účelně řídily.

Při sledované výuce českého jazyka byli žáci mj. účelně vedeni k podnětné práci s myšlenkovou mapou, ke tvorbě vlastního a respektování jiných názorů. Pro podporu čtenářské gramotnosti škola organizuje pro všechny třídy pravidelné návštěvy městské knihovny, prezentaci vlastní četby je věnován dostatečný prostor v hodinách. Matematická gramotnost byla příkladně rozvíjena činnostním učením a vhodnou diferenciací výuky. V hodině přírodovědy byla sledována podnětná práce ve skupinách. V závěru hodiny zástupci skupin prezentovali svá zjištění, ostatní byli náležitě vedeni ke tvorbě zpětné vazby a naslouchání. Při výuce vlastivědy příkladné použití prožitkové pedagogiky (znázornění práv a povinností v různých sociálních rolích) pomáhalo vytvářet vhodné občanské postoje žáků. V hodině tělesné výchovy vedla pedagožka žáky pomocí potřebných pohybových aktivit k účelnému rozvíjení rychlostních a obratnostních schopností. Metodou vzájemného soutěžení a na druhé straně vzájemné spolupráce v různých částech hodiny, byl podpořen aktivní zájem žáků o výuku a zároveň formovány jejich sociální postoje.

Ve sledované výuce ve ŠD byla zaznamenána pestrá nabídka činností, kterou účastníci jak v učebně, tak i ve školní zahradě náležitě realizovali. Žáci se SVP byli vhodně podporováni.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola věnuje žádoucí pozornost výsledkům vzdělávání žáků. Podklady k jejich analýze a vyhodnocování vedení ZŠ získává z pololetního a průběžného hodnocení. Klasifikace žáků, jejich chování a absence jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Ohrožený prospěch žáci mají nejčastěji z českého jazyka. Žáky s výukovými obtížemi učitelky doučují.

Výsledky vzdělávání dosahují dobré úrovně. Podíl žáků s vyznamenáním ve 2. pololetí školního roku 2015/2016 činil téměř 60 % žáků, v 1. pololetí školního roku 2016/2017 65 % žáků. Loni tři žáci neprospěli, dva z nich pokračují ve vzdělávání na 2. stupni. Žákyně 2. ročníku, která opakuje, dosahuje v letošním školním roce lepších výsledků. Žáci se SVP všichni prospívají, někteří s vyznamenáním.

Škola vhodně poskytuje individuální doučování za účelem jazykové adaptace čtyřem žákům s odlišným mateřským jazykem (v rámci tří PLPP a jednoho IVP). Ostatní dva žáci – cizinci jazykovou bariéru nemají.

Pro podporu talentu žáků 4. a 5. ročníků škola pravidelně organizuje recitační soutěže, pro rozvoj zdravého životního stylu lehkooatletickou olympiádu, kurzy plavání (3. - 4. ročník) a bruslení (2. - 5 ročník). Dle plánu EVVO jsou žáci vedeni k pozitivnímu vztahu k přírodě (školní akce, ekologické třídění odpadů apod.). Škole se daří při výuce realizovat vícedenní projekty např. dvoudenní Vánoce pro všechny ročníky, třídenní Mělník – naše město pro 3. ročník. Každoročně si žáci ve škole ověřují své dovednosti v testování Aktivní škola, letos se zúčastnili soutěže Matematický klokan.

Absence činila v minulém školním roce průměrně 83 hodin na žáka, neomluvenou absenci měl jeden. Pozitivní je, že žádnému žákovi nebyla snížena známka z chování. Počet udělených kázeňských opatření převyšuje pochvaly, škola málo využívá motivačních účinků pozitivních výchovných opatření.

Výsledky vzdělávání a chování ve ŠD sleduje a vyhodnocuje ředitelka a vychovatelky průběžně, hodnotí úspěšnost a aktivitu žáků.

Dle sdělení ředitelky žáci školy zvládají přechod na druhý stupeň ZŠ bez problémů.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- zvýšil se počet asistentů pedagoga
- zlepšily se materiální podmínky (rekonstrukce sociálních zařízení, vybavení ZŠ počítači a digitálních technikou, vybavení šatních úložných prostorů)

### Silné stránky

- odborná kvalifikovanost pedagogického sboru se pozitivně projevuje v kvalitním průběhu výuky
- v každé třídě účelně působí asistenti pedagoga

### Slabé stránky

- omezené prostory pro výuku tělesné výchovy a pro ŠD

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- doplnění studia k výkonu specializovaných činností
- zlepšení prostorových podmínek pro výuku tělesné výchovy a ŠD

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu cs.i.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ZŠ Mělník – Mlázice, schválena usnesením Zastupitelstva města Mělník dne 13. 10. 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 017139/2013/KUSK s účinností od 1. 9. 2013 (nejvyšší povolený počet žáků v ŠD)
4. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje na období od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017, čj. 078485, čj. 078484/2016/KUSK, čj. 078487/2016/KUSK, 078490/2016/KUSK, čj. 078483/2016/KUSK
5. Koncepce rozvoje školy
6. Plán ředitele školy, školní rok 2015/2016, 2016/2107
7. Dlouhodobý plán hospitační činnosti 2014/2018

8. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017
9. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2015/2016
10. Plán DVPP, školní rok 2015/2016, 2016/2017
11. Organizační řád malotřídni školy
12. Školní řád ZŠ čj.: 3/2016/D
13. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. 10. 2011 ve znění dodatků účinných od 1. 9. 2014 a 1. 9. 2015
14. Školní matrika – stav k datu inspekční činnosti
15. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2015/2016, 2016/2107
16. Přehledy prospěchů tříd, školní rok 2015/2016, 2016/2107
17. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
18. ŠVP ZV čj.: 1/13/D s účinností od 1. 9. 2013 ve znění dodatku čj.: 1/2016/D účinného od 1. 9. 2016
19. ŠVP pro ŠD ZŠ Mělník – Mlázice čj.: 2/08 D účinný od 1. 9. 2007 ve znění dodatků účinných od 1. 9. 2012
20. Internetové stránky školy: [www.zsmlazice.cz](http://www.zsmlazice.cz)
21. Žákovské knížky, záznamové deníčky žáků, školní rok 2016/2017
22. Průkaz účastníka ŠD, školní rok 2016/2017
23. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016, 2016/2017
24. Třídní knihy, školní rok 2015/2016, 2016/2017
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní rok 2015/2016, 2016/2017
26. Zápisní lístky do ŠD, školní rok 2016/2017
27. Docházkové sešity ŠD, školní rok 2016/2017
28. Dokumentace BOZ (Zápis z provedené preventivní prohlídky BOZ č. 40/2016 ze dne 26. 5. 2016, Záznamy o provedené školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 27. 5. 2015 a 26. 5. 2016, Organizační směrnice – traumatologický plán ze dne 30. 4. 2013)
29. Složka revize – pravidelné revize a kontroly
30. Protokol o revizi a odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 14. 10. 2016

31. Rozpis dohledů nad žáky v šatně a v průběhu přestávek za školní rok 2016/2017
32. Provozní řád tělocvičny
33. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 31. 10. 2015, 2016
34. Výkazy o ZŠ M3 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016
35. Výkazy o školní družině podle stavu k 31. 10. 2015, 2016
36. Doklady o přijímání žáků – složky dokumentů
37. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2016/2017
38. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
39. Plán činnosti výchovného poradce, školní rok 2015/2016, 2016/2017
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
41. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly č. 7/2017 vydaný Městským úřadem Mělník ze dne 21. 3. 2017 (bez závad a opatření)
42. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2006
43. Účetní závěrka za rok 2016
44. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 5. 1. 2017
46. Inspekční zpráva ČŠI, čj.: ČŠIS-1115/11-S



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

*Jana Diopová, v. r.*

Mgr. Miroslav Včelař, školní inspektor

*Miroslav Včelař, v. r.*

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

*Mária Kotvanová, v. r.*

V Praze dne 23. 6. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Kaňková, ředitelka školy

*Ladislava Kaňková, v. r.*

V Mělníku 26. 6. 2017