



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-770/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Drahlín, okres Příbram
Sídlo	Drahlín 92, 261 01 Příbram
E-mail právnické osoby	msdrahlin@gmail.com
IČ	75034841
Identifikátor	600054331
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ludmila Řechková
Zřizovatel	Obec Drahlín
Místo inspekční činnosti	Drahlín 92, 261 01 Příbram
Termín inspekční činnosti	24. 2. 2016 - 25. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Drahlín, okres Příbram (dále MŠ či „škola“) vzdělává v souladu s nejvyšším povoleným počtem uvedeným ve školském rejstříku celkem 24 dětí. V aktuálním školním roce navštěvuje MŠ sedm dětí před zahájením povinné školní docházky včetně dvou s jejím odkladem. Škola přijímá i děti mladší třech let (aktuálně čtyři). Sídlí v bývalé obecní škole společně s obecním úřadem Drahlín. Na budovu bezprostředně navazuje školní zahrada.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Drahlín (dále ŠVP) zaměřeného na všestranný osobnostní rozvoj a environmentální výchovu dětí. Provozní doba je od 6:15 do 16:00 hodin. Školní stravování zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka zpracovala vizi školy a pro její naplňování postupně vytváří vhodné materiální (plánovitá kultivace zahrady) i personální podmínky (další vzdělávání v oblasti podpory zdraví). ŠVP obsahuje všechny údaje požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP). Zavedený informační systém je funkční. Ředitelka pravidelně předkládá pedagogické radě k projednání roční plán. Jeho naplňování průběžně hodnotí a na základě jasně stanovených kritérií zpracovává vlastní hodnocení činnosti školy. Rodiče jsou dostatečně informováni o aktivitách školy prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na třídních schůzkách a při akcích pořádaných školou. V případě zájmu se mohou informovat na výsledky pedagogické diagnostiky a konzultovat otázky školní zralosti svých dětí.

Nedostatky byly zjištěny v účinnosti kontrolního systému, projevují se např. v organizaci a průběhu vzdělávání. Z předložených záznamů z hospitační činnosti je zřejmé, že ředitelka hodnotí pedagogický proces výhradně pozitivně a v závěrech této kontrolní činnosti nestanovuje žádná opatření i přesto, že ze záznamů třídní knihy, vyjádření učitelek i zjištění hospitační činnosti České školní inspekce (dále ČŠI) vyplývá potřeba např. diferencovat vzdělávací nabídku a zařazovat vedle tělovýchovných chviliek a pohybových her pravidelně do denního programu zdravotně zaměřené činnosti. Škola tak důsledně nenaplňuje vlastní evaluační systém (naplňování cílů a záměrů ŠVP).

Povinná dokumentace školy je správně vedena. Nesoulad informací o organizaci vzdělávání v dokumentech školy (ŠVP a školní řád) ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělávací obsah ŠVP vhodně doplňují aktivity (programy) určené pro přihlášené děti. Jsou zaměřené na rozvoj hudebních a výtvarných dovedností dětí (hra na flétnu, výtvarný kroužek). Probíhá také intenzivní příprava předškoláků pro vstup do základní školy. Tyto aktivity vedou učitelky MŠ.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školních roků 2014/2015 a 2015/2016 byly podmínky stanovené právním předpisem dodrženy. Správně byly přednostně přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro letošní školní rok bylo vyhověno všem uchazečům o přijetí.

V oblasti personálních podmínek je významným pozitivem 100% kvalifikovanost obou pedagogických pracovníků s celým pracovním úvazkem, které tvoří stabilní a dobře spolupracující tým. V hodnoceném období se vzdělávala především ředitelka, učitelka jen minimálně, což se ale negativně neprojevalo v pedagogickém procesu. Poznatky ze seminářů jsou správně vzájemně předávány při jednání pedagogické rady. Rozsah přímé

pedagogické činnosti ředitelky a učitelky je správně stanoven. Pedagogové mají ve škole vytvořeny dobré podmínky i pro samostudium (pedagogická knihovna, počítač s připojením na internet). Vedení školy již dlouhodobě cíleně vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a poznatků ze vzdělávacích akcí s jinými mateřskými školami (např. MŠ Lhota u Příbrami, MŠ V Zahradě Příbram, MŠ Bří. Čapků Příbram, MŠ Maršovice, MŠ Vorlina s prvky Montessori - Vlašim, MŠ Ratměřice).

V hodnoceném období byla v součinnosti se zřizovatelem provedena částečná rekonstrukce vnitřních prostor budovy, která přispěla k výraznému zlepšení materiálních podmínek. Prostředí třídy je podnětné, umožňující rozmanité aktivity i relaxaci. Hračky, didaktické pomůcky, tělovýchovné náčiní, pracovní a výtvarné materiály jsou průběžně doplňovány. Knihovna pro děti nabízí dětská lepopřelata, ale i tituly dětské naučné literatury (encyklopedie). Dětský nábytek (židle, stoly) není vzhledem k heterogennímu složení třídy výškově diferencován. Účelné a bezpečné vybavení zahrady umožňuje dětem pestré pohybové a další aktivity a vytváří dobré podmínky pro realizaci záměrů školy v oblasti EVVO (např. záhony). Materiální vybavení MŠ je řádně udržováno, je zajišťována jeho plná funkčnost a podle finančních možností i náležitá inovace.

Pro finanční zajištění své hlavní činnosti škola využívá více zdrojů. Hospodaří především s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na platy, náhrady platů a další související osobní náklady, dále s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními zdroji. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly v souladu s účelem jejich poskytnutí použity i na nákup části učebních pomůcek. Hlavním zdrojem pro jejich modernizaci a obnovu je však v současné době příspěvek od zřizovatele a finanční prostředky vybrané jako úplata za poskytované vzdělávání dětí. Ředitelka se snaží zajistit i další zdroje financování činnosti školy. Zejména se jí každoročně daří získávat sponzorské dary především od fyzických osob.

V rámci své hlavní činnosti škola dětem nabízí hmotné zabezpečení formou školního stravování. Denně jsou jim poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a odpolední svačina. Z předložených jídelních lístků je zřejmé, že škola dětem nabízí pestrou stravu s využitím i méně tradičních surovin. V rámci svačin i oběda je dětem denně nabízeno dostatečné množství čerstvé zeleniny i ovoce. Pitný režim dětí byl po celou dobu vzdělávání zajištěn, nebyl však dětmi samostatně využíván.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při realizaci vzdělávací nabídky byly správně využity souvislosti s reálnými situacemi každodenního života dětí, vycházel z jejich předcházejících znalostí, dovedností a přímých zkušeností.

Během spontánních aktivit se děti věnovaly činnostem dle svého zájmu, nebo aktivitám rozvíjejícím jemnou motoriku a tvořivost. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně tematicky provázané, ale málo vyvážené. Převažovaly řízené aktivity, které byly sice vhodně motivované, byly však většinou vedeny pokyny učitelky se všemi dětmi najednou. V průběhu vzdělávání byly vytvářeny příležitosti pro komunikaci, řešení problémových situací, děti však měly minimální možnost pro samostatné rozhodování nebo aktivní zasahování do vzdělávacího programu. Učitelky účelně zařazovaly činnostní, situační a prožitkové učení s prvky tvořivé dramatiky, vedly děti ke spolupráci. Děti včetně těch nejmladších jsou v režimu dne prostřednictvím zavedených rituálů dobře orientované.

Nabízená činnost byla přiměřená schopnostem (soustředit se na danou činnost) spíše starších dětí, pro nejmladší děti byla příliš dlouhá (40 minut). Účelně bylo využito formy skupinové a samostatné práce dětí. Průběžně děti dostávaly od učitelky pozitivní zpětnou vazbu, nejstarší z nich dostávaly okrajově příležitost i k sebehodnocení.

Z hlediska respektování individuálních potřeb spánku nebyla (ve dnech inspekční činnosti) důsledně diferencována doba odpoledního odpočinku, přestože tento požadavek stanoví RVP a deklaruje ŠVP (*spací aktivity jsou upravovány dle individuálních potřeb dětí – do spánku nikoho nenutíme*). Děti s menší potřebou spánku ležely po celou dobu odpočinku na lůžkách (ve dnech inspekční činnosti).

Nevhodně nastavená organizace dne se promítla do nedostatečné podpory zdravého vývoje dětí. Zdravotně preventivní aktivity nejsou pravidelně zařazovány do denního programu nebo jsou často nahrazovány tělovýchovnými chvilkami a pohybovými hrami bez výraznější podpory fyzické zdatnosti dětí. Učitelky dětem neposkytují dostatek podnětů pro spontánní pohybové aktivity ve třídě a k rozvoji hrubé motoriky tak není využíváno všech dostupných možností. Vhodně je podporována jejich samostatnost v sebeobsluze, hygieně a při stolování. Nedostatek v nastavení pobytu venku na dvě hodiny dopoledne mělo (v průběhu prvního dne inspekční činnosti) částečně negativní vliv na průběh vzdělávání, není důsledně správně realizován.

Do průběhu dne jsou vhodně začleňovány činnosti rozvíjející dovednosti předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v rámci tematických celků, kdy se děti přímo věnují pozorování a jsou různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody, a zároveň je podporována i doprovodnými programy školy jako např. Bludný kořen, Eko Votice. Zařazováním komunikačních kruhů (Přivítání) a kooperativních činností jsou u dětí podporovány pozitivní sociální vazby. Děti jsou vedeny k dodržování domluvených pravidel.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou v rámci zajímavé a bohaté vzdělávací nabídky systematicky vedeny k zájmu o další vzdělávání.

Výrazné pozitivní výsledky byly zaznamenány v osobnostním rozvoji dětí i v oblasti sociálních vztahů. Nejstarší děti zvládaly samostatně požadované pracovní i sebeobslužné úkony, základní společenské a hygienické návyky, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých. Uplatňovaly získané návyky v základních způsobech chování, navzájem si pomáhaly, dokázaly pracovat podle zadání a na práci se soustředit. Jejich verbální a komunikační dovednosti odpovídají věku a schopnostem. Hodnocení pokroků dětí (včetně dětí s odkladem povinné školní docházky) v jejich rozvoji a učení škola sice soustavně provádí, ale nestanoví záměry pro další pedagogické působení.

Děti prokazovaly elementární vědomosti, dovednosti a postoje v oblasti čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly jejich osobnostním předpokladům i stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Ve spolupráci se Základní školou Obecnice (dále ZŠ) škola zajišťuje testování školní zralosti, informace o úspěšnosti žáků prvního ročníku získává od pedagogů ZŠ a rodičů. K prevenci případné školní neúspěšnosti přispívá spolupráce s dalšími odborníky (Pedagogicko-psychologická poradna Příbram, logoped). Výběr doprovodných akcí doplňuje vhodně vzdělávací obsah ŠVP (např. projekty Malý zahradník

a Ekoškola, vzdělávací programy společnosti Ekocentrum - Hrachov) a většinou koresponduje s aktuálně probíranými tématy.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) je ve škole věnována náležitá pozornost. Pravidelně jsou prováděny revize herních prvků na školní zahradě. V místě volně přístupném zaměstnancům školy je umístěna lékárnička, jejíž obsah je pravidelně kontrolován a doplňován. Kniha úrazů obsahuje všechny povinné údaje, dle záznamů je úrazovost ojedinělá.

Škola rozvíjí spolupráci zejména se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Ředitelka s ním projednává záměry v oblasti rozvoje školy. Spolupráce se zákonnými zástupci spočívá především v organizování společných akcí jako např. tradiční slavnosti MŠ, tvořivé dílny, pracovní schůzky a další akce. Škola prezentuje svou činnost zejména prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách MŠ a prostřednictvím fotogalerie na webových stránkách MŠ.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Kvalifikovaný pedagogický tým.
- Cílená podpora pozitivního vztahu dětí k přírodě.
- Přínosná spolupráce s rodiči a zřizovatelem.
- Rovnost vzdělávacích příležitostí.

Slabé stránky

- Nedostatky v kontrolním systému (malá účinnost).

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Úprava organizace vzdělávání

Návrhy na zlepšení stavu

- Zlepšit kontrolní činnost se zaměřením na výše uvedené nedostatky.
- Zařazovat (ve třídě) dostatek řízených i spontánních pohybových aktivit.
- Umístit pomůcky pro tělovýchovné činnosti dětí tak, aby je děti mohly samostatně využívat při spontánních pohybových aktivitách.
- Diferencovat vzdělávací nabídku podle možností a potřeb jednotlivých dětí, systematicky hodnotit pokroky dětí v jejich rozvoji a učení.
- Provázání jednotlivých oblastí vzdělávacího obsahu ŠVP tak, aby představoval konzistentní celek a byl tak dokladem o integrovanosti práce směřující k naplňování vzdělávacích cílů.
- Zařadit vzdělávání zaměřené např. na prevenci řečových vad.
- Výškově diferencovat dětský sedací nábytek.

Hodnocení vývoje

Vývoj školy byl hodnocen od poslední inspekční činnosti v lednu 2010.

- Byla navýšena celková kapacita školy z 21 na 24 dětí.
- Plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky.
- Došlo k mírnému zhoršení kvality psychosociálních podmínek deklarovaných v ŠVP (absence pravidelně zařazovaných řízených pohybových aktivit a diferenciací odpočinku na lůžku).
- Škola si udržuje 100% kvalifikovanost, rovný přístup ke vzdělávání, příznivé výsledky vzdělávání a přínosnou spolupráci s partnery.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu (*adresa příslušného inspektorátu*), případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*e-podatelná příslušného inspektorátu*) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Drahlín čj. 183/2009 ze dne 30. 10. 2009
2. Protokol o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 1. 2011
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 6.3.2013 pod č.j.030178/2013/KUSK
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 2. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Drahlín, okres Příbram s účinností od 1. 4. 2008, vydané Obecním úřadem Drahlín dne 31. 3. 2008
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy Drahlín, okres Příbram čj. 187/2009 platný od 5. listopadu 2009, aktualizace platná ve školním roce 2015/2016
7. Školní řád mateřské školy Drahlín čj. 47/15 účinný od 1. září 2015
8. Kniha úrazů dětí založena k 1. 9. 2008
9. Evidenční listy (školní matrika) dětí zapsaných ve školním roce 2015/2016
10. Třídní kniha, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
11. Vize Mateřské školy Drahlín, okres Příbram čj. 89/2012 ze dne 28. prosince 2012
12. Roční plán pro školní rok 2015/2016
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ od školního roku 2014/2015 a 2015/2016 (včetně podkladů), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
14. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
15. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
16. Zápis ze schůzek s rodiči od školního roku 2014/2015 k termínu inspekce

17. Personální dokumentace pedagogů, včetně osvědčení a dokladů o vzdělání
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný od 1. září 2015
19. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
20. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2015/2016
21. Revizní a kontrolní zpráva číslo 185/5 ze dne 20. 5. 2015 (revize herních prvků na školní zahradě)
22. Organizační směrnice – Směrnice k výchově a vzdělávání zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 28. 12. 2015
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-97/10-S
24. Zápis s ředitelkou (organizace vzdělávání a vedení záznamů v třídní knize MŠ) ze dne 25. února 2016
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1 04 za 1. – 4. čtvrtletí 2015
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2015, čj. 148618/2015/KUSK
29. Přehled čerpání kraj a provoz – rok 2014 a 2015
30. Hlavní kniha analyticky – rok 2014 a 2015
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014 a 2015
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 22. 1. 2015
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 2. 1. 2016
34. Jídelní lístky za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková, v. r.

V Praze 23. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ludmila Řechková, ředitelka školy

L. Řechková, v. r.

V Drahlině 5. dubna 2016