



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-920/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola "Čtyřlístek" Benešov, Bezručova 1948 - příspěvková organizace
Sídlo	Bezručova 1948, 256 01 Benešov
E-mail právnické osoby	msctyrlistek.benesov@seznam.cz
IČ	75033011
Identifikátor	600041832
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milena Mottlová
Zřizovatel	Město Benešov
Místo inspekční činnosti	Bezručova 1948, 256 01 Benešov
Termín inspekční činnosti	5., 10. a 11. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost čtyřtřídní mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Děti jsou do tří tříd (pro 28 dětí) zařazovány převážně podle věku, čtvrtá (pro 18 dětí) je věkově smíšená. Škola má dlouholeté zkušenosti s integrací dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), aktuálně byly ve třech třídách začleněny čtyři děti se zdravotním postižením. V době inspekce bylo zapsáno celkem 100 dětí (nejvyšší povolený počet je 102 míst), 36 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho čtyři měly povolený její odklad. Jedno dítě bylo s odlišným mateřským jazykem s jazykovou bariérou. Počet nepřijatých dětí má stoupající tendenci, poptávka výrazně převyšuje nabídku.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Pohádkově každý den hrajeme si s úsměvem“ vychází z prostředí a podmínek školy. Prioritami programu je vyváženost tří vzdělávacích oblastí rozvoje dítěte – fyzické, psychické a sociální. Cílem je výchova k porozumění, sounáležitosti, důvěře a kooperaci. ŠVP je obohacen o další aktivity, které vedou učitelky – keramika, logopedická prevence, grafomotorika, flétna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Záměry rozvoje školy jsou stanoveny v hlavním koncepčním dokumentu – v ŠVP. Vycházejí z propracovaného a funkčního evaluačního systému, který je realizován jak na úrovni školní, tak i třídní. Podkladem pro stanovování dalších záměrů jsou výsledky průběžných kontrol, analýza a hodnocení podmínek pro vzdělávání. Vyhodnocování činnosti školy, průběhu i výsledků vzdělávání je zřejmé ze záznamů z pedagogických rad i z hospitační činnosti, jsou stanovována účinná opatření. Kontrolní systém však neodhalil některé dílčí nedostatky v organizaci vzdělávání (viz dále). Koncepční záměry se daří postupně realizovat a směřují ke zlepšování kvality školy. Ředitelka vykonává funkci od ledna 2010, předpoklady pro výkon této funkce splňuje. Zástupkyni jmenovanou nemá, v případě nepřítomnosti ji zastupuje pověřená učitelka. Další kompetence jsou jasně stanoveny, učitelky participují na chodu školy. Podílejí se na přípravě akcí a účelně je využívána jejich specializace pro rozšíření nabídky ŠVP. Spolupráce s místními subjekty přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a vede k rozvoji poznatků dětí zejména o městě, kultuře a přírodě (např. s ekocentry, s městskou knihovnou, galerií). Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy.

Hlavním záměrem ŠVP je také otevřenost školy směrem k rodičům, která byla z hospitací ve třídách zřejmá. Informovanost o činnosti školy je zajištěna různými zdroji (např. nástěnky pro rodiče, webové stránky školy, projekce z akcí na obrazovce ve vstupní chodbě). Zákonní zástupci získávají další informace o činnosti MŠ na třídních schůzkách, osobním každodenním kontaktem a v případě potřeby na konzultacích. Rodiče podporují aktivity školy i prostřednictvím tzv. Klubu rodičů. Zpětnou vazbu poskytují školu prostřednictvím internetového portálu, hodnocení je pozitivní.

Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání. Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání na základě potřebných podkladů (dokladu o očkování, děti se zdravotním postižením na základě vyjádření školského poradenského zařízení). Kritéria respektují přednostní právo přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Komunikaci se školskými poradenskými zařízeními zajišťuje ředitelka školy. Pro děti se SVP jsou na základě jejich doporučení zajišťována podpůrná opatření (individuální vzdělávací programy, asistent pedagoga, úprava režimu dne, kompenzační a didaktické pomůcky). Nedostatkem je, že v průběhu školního roku došlo k personálním změnám a nebyl pokryt doporučený rozsah přímé pedagogické činnosti třemi asistentkami, ale pouze

dvěma (jeden asistent pedagoga zajišťoval podporu dvěma integrovaným dětem střídavě ve dvou třídách). Ředitelka však doložila, že se snažila zajistit počet asistentů pedagoga dle doporučení školského poradenského zařízení.

Předškolní vzdělávání zajišťuje převážně stabilní tým osmi učitelek (včetně ředitelky školy) s celkovým normativně přiděleným úvazkem 7,6 a dvou asistentek pedagoga (s úvazkem 1,8). Všechny pedagogické pracovnice splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Začínající učitelce zajistila ředitelka školy odpovídající metodickou podporu (uvádění zkušenou učitelkou na základě stanoveného plánu). Celkem tři učitelky absolvovaly odborné vzdělávání v oblasti logopedické prevence a grafomotoriky. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogů, které je plánováno systematicky a vychází ze zájmu a osobní profylaxe učitelek i z potřeb školy (např. v oblasti speciální pedagogiky). Z inspekční činnosti vyplynulo, že z něj získané poznatky jsou účinně uplatňovány v praxi. Pedagogická knihovna, která je využívána k samostudiu, obsahuje dostatek vhodné odborné literatury a periodik. Přímá pedagogická činnost je nastavená tak, aby byl nad dětmi posílen dohled při pobytu venku mimo mateřskou školu dvěma učitelkami. Z organizace však vyplynulo, že na odpolední vzdělávání jsou děti ze třetí třídy každodenně spojovány se čtvrtou třídou, nejsou tak dodrženy požadavky RVP PV, aby spojování tříd bylo maximálně omezeno.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ředitelka vyhodnotila možná rizika, přijala k nim konkrétní opatření a prokazatelně s nimi seznámila všechny zaměstnance. Děti byly o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně poučeny na začátku školního roku a v jeho průběhu (např. před mimoškolní nebo školní akcí). Nízký počet úrazů svědčí o tom, že nastavený systém prevence je funkční. Revize tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu zajišťuje vedení školy v pravidelných intervalech, revidované prvky byly revizním technikem shledány jako bezpečné. V případě nebezpečí je možno použít dva únikové východy z prvního patra do přízemí. Pro zvýšení bezpečnosti při pohybu dětí na školní zahradě vybudovala škola ve třech etapách nový polyuretanový povrch na části školní zahrady a na venkovní terase přiléhající k první třídě. Budova školy není bezbariérová. Z tohoto důvodu je dítě s těžkým postižením, které má doporučeno začlenění do třídy s nižším počtem dětí, vzděláváno ve třídě, která má sice učebnu v přízemí, ale vyšší počet dětí. Škola realizuje souběžně se ŠVP školní preventivní program se zaměřením na cílené posilování sociálních dovedností vedoucích k uvědomění si rizika sociálně-patologických jevů a posílení návyků vedoucích ke zdravému životnímu stylu, který ředitelka pravidelně vyhodnocuje na poradách, osobně při komunikaci se zákonnými zástupci dětí.

Ředitelce se daří postupně realizovat záměry ve zlepšování materiálních podmínek. Rekonstrukcí a obnovou zařízení prošlo technické zázemí školy, daří se obnovovat a rozšiřovat vybavení školy (např. vybavení prádelny, nový nábytek v jedné třídě, společná šatna pro tři třídy, mobilní klimatizace). Škola využívá vlastní tělocvičnu, vytvořenou z bývalé stálé ložnice, kvalitně vybavenou sportovním náradím a náčiním a kompenzačními relaxačními pomůckami. Účelně je využívána pracovna pro děti (např. pro keramiku, grafomotoriku) i další vybavení tříd (hudební nástroje, v jedné třídě lezecká stěna, počítače pro děti). Nábytek k sezení nebyl ve třídách dostatečně výškově přizpůsoben potřebám dětí. Škola získala kompenzační pomůcky (např. sklopnou desku) za součinnost při ověřování katalogů podpůrných opatření pro děti s vadami zraku.

Činnost školy je zajištěna vícezdrojovým financováním. Nejvýznamnější zdroj příjmů představuje dotace ze státního rozpočtu, včetně prostředků pro asistenty pedagoga. Škola využila prostředky poskytnuté na rozvojové programy určené na zkvalitnění odměňování pracovníků ve školství a provozní dotaci od zřizovatele, který přispěl i na ostatní neinvestiční

výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu v souladu se školským zákonem. Ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu využila škola vlastní zdroje, které představuje zejména úplata za vzdělávání, poplatky za činnost kroužků a tržby z prodeje služeb. Vedení školy se daří oslovovat sponzory zejména z řad rodičů dětí, jejichž neúčelové finanční dary využilo na nákup knih, učebních pomůcek a drobných upomínkových předmětů pro děti odcházející do základních škol. Do hospodaření zapojila škola i vlastní fond investic.

Stravování zajišťuje školní jídelna. Strava je pestrá a vyvážená, zařazovány jsou i netradiční suroviny. Děti, jehož zdravotní stav vyžaduje stravovat se s omezeními v dietním režimu, škola toto stravování umožňuje formou ohřevu stravy dodávané rodiči. Škola eviduje dvě děti s alergií na potraviny. Školní stravování má pozitivní vliv na osvojování vhodných stravovacích návyků u dětí, které deklaruje ŠVP. Ředitelka od minulé inspekční činnosti odstranila nedostatek a nejvyšší povolený počet strávníků zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení dala do souladu se skutečností a stanovenou kapacitou školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekce bylo ve třídách zaznamenáno příznivé prostředí pro vzdělávání. Děti se na zaměstnance školy obracely s důvěrou, vzájemná komunikace byla bezprostřední a otevřená. Učitelky přistupovaly k dětem velmi vstřícně, v případě potřeby jim poskytovaly účinnou individuální podporu. Kladly důraz na dodržování nastavených pravidel, která s dětmi při vhodných příležitostech opakovaly.

Aktuální téma vhodně prostupovalo celým dopoledním vzděláváním, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. V době spontánních aktivit si děti vybíraly podle svého zájmu ze široké vzdělávací nabídky (včetně počítačových programů v jedné třídě a vhodné literatury), u nabízených tvořivých aktivit (většinou jednotných pro všechny děti) volily dobu, kdy se jim budou věnovat. Ke vzdělávání přistupovaly aktivně a svými podněty měly možnost zasahovat do jeho průběhu. Řízené didakticky zaměřené činnosti byly převážně jednotné pro celou skupinu. Chyběla širší škála vzdělávacích forem, převažoval způsob vzdělávání se všemi dětmi současně a jejich samostatné práce. Učitelky využívaly především efektivní metody komunikativního vzdělávání a činnostního učení, kladly dětem jasné pokyny a věku přiměřené požadavky, včetně otázek k řešení problémů. Ve věkově smíšené třídě nebyla náročnost pracovních činností přizpůsobena možnostem nejmladších dětí (např. pracovní list), vzhledem k vstřícnosti učitelky a její pozitivní motivaci se však děti i do nich zapojovaly s nadšením.

V ranním kruhu přispívaly každodenně opakované rituály k rozvoji vzájemných vztahů. Dětem byl dán dostatečný prostor pro vyjádření svého názoru i pocitů, čímž byla výrazně podporována schopnost vyznat se ve svých emocích. V průběhu dne byly starší děti opakovaně vedeny k posouzení svých možností (např. při cvičení), což přispívalo k jejich sebejistotě a úspěšnosti. V ostatních třídách docházelo k sebehodnocení nebo ke vzájemnému hodnocení dětí jen okrajově. Zpětná vazba poskytovaná učitelkami měla pro jednotlivé děti převážně motivující účinek. V jedné třídě byla vzájemná spolupráce asistentky pedagoga s učitelkou příkladná, ve druhé třídě nebyla dostatečně funkční (např. ve společném plánování činností a hodnocení pokroků dítěte). Ke dvěma dětem s potřebou podpůrných opatření přítomným v době inspekční činnosti byl uplatňován vhodný individuální přístup a to plně v zájmu jejich individuálního rozvoje, dle jejich možností byly začleňovány do společných činností s ostatními dětmi. Dítě s odlišným mateřským jazykem učitelka vhodně podněcovala k vyjadřování jednoduchými pokyny a ověřovala si, zda jim rozumí.

Škola svou nabídkou činností přispívá ke zdravému vývoji dětí. Řízené pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně. V průběhu inspekce děti v některých třídách využívaly v souladu s prostorovými podmínkami třídy a své volby také podmínky pro spontánní pohyb. Odpolední odpočinek je diferencován podle individuálních potřeb dětí, nedostatkem je nevhodné vybavení pro odpočinek nejstarších dětí (tenké podložky s nepovlečenou dekou a polštář, v době inspekce využívaný i k jinému účelu). Ve škole je zavedena dentální hygiena. Nabídky nápojů děti samostatně nebo s dopomocí učitelky využívaly. Pobyt venku je zařazován pravidelně (zápisy v třídních knihách), v době inspekce však nebyl i přes příznivé počasí dostatečně dlouhý. V rámci podpory pohybového rozvoje je organizován lyžařský a plavecký výcvik, účelně je využívána školní zahrada a okolí školy.

K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá předčítání, tematicky vhodně včleněné do vzdělávání i před odpoledním odpočinkem. Prvky k rozvoji předmatematických schopností u dětí jsou dětem předkládány v podobě aktivizačních a problémových otázek a her. V průběhu roku jsou do vzdělávání vhodně zařazovány činnosti podporující vztah k přírodě (např. experimenty, pozorování, zapojení do výukových programů ekologických center).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje pokroky dětí vzhledem k úrovni dosahování klíčových kompetencí. Kritéria posuzování výsledků vzdělávání jsou formulována tak, aby bylo zřejmé, na jakou oblast je třeba se při individualizaci vzdělávání u dítěte zaměřit. Školní zralost dětí je sledována prostřednictvím poznatků z pedagogické diagnostiky a v případě potřeby je doporučována návštěva školského poradenského zařízení. U dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu jsou na doporučení školského poradenského zařízení stanovovány individuální záměry k vyrovnání případných deficitů, jejichž naplňování je po půl roce vyhodnocováno. K prevenci rizik školní nepřipravenosti účinně přispívá poskytování podpory v oblasti logopedické prevence, která je ve třídách zařazována do průběhu vzdělávání nejméně dvakrát v týdnu. Náležitá pozornost byla věnována také grafomotorickým cvičením, osvojování správných pracovních návyků (např. úchopu psacího nůžky, sezení). Také probíhá pravidelná odpolední individuální péče pod vedením dvou odborně vyškolených učitelek – logopedických asistentek s vytípanými dětmi. Škola získává zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v povinném vzdělávání prostřednictvím rozhovorů s učitelkami základních škol při návštěvě mateřské školy před zápisem do 1. třídy. K postupné adaptaci nejmenších dětí na mateřskou školu přispívají návštěvy klubu pro rodiče s dětmi ještě před zahájením předškolního vzdělávání, který probíhá v prostorách školy, a následně pozvolný nástup.

Převážně kvalitní podmínky pro vzdělávání, promyšlený průběh vzdělávání s využíváním účelných metod a systematická podpora dětí vede k očekávaným výsledkům vzdělávání. Škola se zaměřuje na rozvoj samostatnosti dětí (zřejmě např. při přípravě svačiny) a jejich osobnosti. Vede je k zodpovědnosti za své jednání, schopnosti jednat autonomně a sebejistě. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že jsou stanovené postupy účinné. Děti jsou také schopné při pracovních činnostech postupovat podle instrukcí a dokončit činnost. V případě potřeby si požádat o pomoc, vyjádřit svůj názor, naslouchat druhým. Samostatně sdělují své myšlenky, výborně se orientují v nastaveném řádu. Ze záznamů o pokrocích dítěte s odlišným mateřským jazykem i z písemného pololetního hodnocení třídy je zřejmé výrazné zlepšení v komunikativních dovednostech. Bezproblémová komunikace probíhala i v průběhu inspekční hospitace, ze které vyplynulo, že dítě nemá výrazné potíže v porozumění, ani v dorozumívání s ostatními dětmi ve třídě. Dětem se SVP jsou převážně

poskytována potřebná podpůrná opatření a v rámci jejich možností jsou začleňovány do společného vzdělávání.

Daří se naplňování cílů ŠVP, zejména v oblasti environmentální výchovy a vzdělávání, rozvoje komunikace a sociálních vztahů. Dobré výsledky má škola i ve spolupráci s rodiči. Výsledky prací dětí jsou prezentovány v prostorách školy, pro rodiče jsou pořádána i příležitostná vystoupení. Škola se úspěšně účastní soutěží v oblasti výtvarné nebo sportovní.

Závěry

Hodnocení vývoje

- využitím celého normativně přiděleného úvazku pro pedagogy se zvýšil jejich počet (ze sedmi na osm),
- postupně se daří naplňovat dlouhodobý plán obnovy materiálních podmínek,
- byla navýšena kapacita školní jídelny, počet stravovaných dětí je s ní v souladu.

Silné stránky

- stabilní a spolupracující odborně kvalifikovaný pedagogický tým, který svoji odbornost a poznatky z dalšího vzdělávání účelně uplatňuje v praxi (pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání),
- kvalitní připravenost dětí na základní vzdělávání a výsledky vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,
- funkční spolupráce s rodiči významně přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.

Slabé stránky

- nedostatky v kontrolním systému ředitelky (nedostatky v organizaci vzdělávání).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit řídicí systém,
- zajistit celodenní provoz ve čtvrté třídě a tím zamezit pravidelnému spojování tříd,
- vytvořit vhodné materiální podmínky (pro odpolední odpočinek nejstarších dětí a pro sezení dětí),
- využívat širší spektrum organizačních forem vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Žřizovací listina vydaná Městem Benešov dne 1. 10. 2009, bez č. j.; Změna č. 1 žřizovací listiny vydaná Městem Benešov dne 12. 5. 2010 s účinností od zápisu do obchodního rejstříku
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekce
3. Výpis správního řízení čj. 041009/2014/KUSK vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. 3. 2014 ve věci změny názvu školy s účinností od 1. dubna 2014
4. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze ze dne 7. července 2014 bez čj., o navýšení počtu strážníků ve školní jídelně z původních 100 na 116 strážníků
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy „Čtyřlístek“ Benešov od 1. srpna 2014 na dobu určitou 6 let vydané Městem Benešov dne 24. 6. 2014
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2016-2017 bez data, se souhlasem zřizovatele ze dne 2. 6. 2016
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
10. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2016/2017
11. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017 k termínu inspekce
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohádkově každý den hrajeme si s úsměvem“, čj.: 167 A/2010, účinný od 1. 9. 2010 s poslední aktualizací účinnou ke dni 31. 8. 2016
14. Třídní knihy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
15. Školní řád Mateřská škola „Čtyřlístek“ Benešov, bez čj., s účinností od 1. 9. 2010 a aktualizací účinnou od 1. 9. 2016
16. Kniha úrazů vedená od 2. 9. 2013
17. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu na aktuální školní rok; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2016/2017
18. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
19. Záznamy z pedagogické diagnostiky; portfolia dětí
20. Dokumentace dětí se SVP vedená ve školním roce 2016/2017 (Doporučení školských poradenských zařízení, Individuální vzdělávací programy a jeho hodnocení, zápisy o průběhu vzdělávání, komunikační knihy)
21. Dokumenty evaluace MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (vlastní hodnocení, záznamy z hospitací, hodnocení tříd)
22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015 a 2016

23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku 2015 a 2016 a schválený rozpočet 2017
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016, tabulka č. 1 ze dne 7. 1. 2017
25. Rozbor hospodaření za rok za rok 2016 ze dne 30. 1. 2017
26. Dokumentace ke školnímu stravování, školní rok 2016/2017
27. Školní preventivní program „Zdravý způsob života a prevence závislostí“, bez data
28. Revizní a kontrolní zpráva číslo 264/6 ze dne 28. 6. 2016 o kontrole a opravě tělocvičného náradí
29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
30. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-2274/11-02, ze dne 14. 10. 2011
31. Webové stránky: <http://ctyrlitekms.eu/>, <http://www.topskolky.cz/> k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 9. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milena Mottlová, ředitelka školy

Mottlová v. r.

V Benešově 22. května 2017