



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-154/22-P

Název	Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G
Sídlo	Klatovská 200 G, 301 00 Plzeň
E-mail	holubova@ssinfis.cz
IČ	00574406
Identifikátor	600009467
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Lenka Holubová
Zřizovatel	Plzeňský kraj
Místo inspekční činnosti	Klatovská 200 G, Čelakovského 1 a Doudlevecká 40 301 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	1. 3. 2022 – 3. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost střední školy (dále „SŠ“), školní jídelny – výdejny na adrese Klatovská 200 G, Domova mládeže na adrese Čelakovského 1 a Doudlevecká 40,

a školní jídelny na adrese Čelakovského 1, 301 32 Plzeň. Žáci se vzdělávají ve dvou čtyřletých oborech vzdělání s maturitní zkouškou (Informační technologie – denní studium, Logistické a finanční služby – denní i dálkové studium), a jednom tříletém oboru s výučním listem (Manipulant poštovního provozu a přepravy – denní studium). Výuka 415 žáků denního a 34 žáků dálkového studia probíhá v 17 třídách (15 tříd denního studia). SŠ integruje 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) z nichž se 18 vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a 23 žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

Domov mládeže (dále „DM“) poskytuje ubytovací služby na dvou místech. Hlavní budova pro 61 žáků devíti středních škol má oddělené prostory pro dívky a chlapce, koncipované jako třílůžkové pokoje se společným sociálním zázemím. Druhá budova je v blízkosti zimního stadionu a slouží k ubytování žáků hokejové akademie.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání žáků v SŠ a DM je realizováno podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP SŠ“ a „ŠVP DM“), které jsou na základě reálných potřeb aktualizovány, srozumitelně a přehledně uvádějí prostorové, materiální a personální podmínky vzdělávání i profil absolventa a obsah vzdělávání.

Koncepce rozvoje školy je realizovaná na základě racionálně stanovených cílů, v souladu se záměry zřizovatele a vzdělávacími potřebami žáků. Koncepční cíle se daří naplňovat v práci s žáky se SVP, v materiálním zabezpečení vzdělávání a v rozvoji příznivých mezilidských vztahů, nedaří se je uskutečňovat v oblasti zabezpečení plné kvalifikovanosti výuky a zlepšení výsledků žáků, které byly negativně ovlivněny důsledky distanční výuky.

Ředitelka školy splňuje požadavky dané zákonem pro výkon funkce, s pedagogickou radou projednává zásadní dokumenty, v zápisech z ní jsou stanoveny závěry, jejichž následné uskutečňování je systematicky kontrolováno.

Úkoly pro jednotlivé články řízení podrobně upravuje Organizační řád a Plán práce pro školní rok. Organizační struktura je přehledná a s ohledem na velikost školy a personální obsazení je vhodně nastavena. Kontrolní činnost vedení školy je účelná a důsledná. Jejím cílem je zajistit kvalitní průběh výuky, který povede k lepším výsledkům vzdělávání žáků. Povinná dokumentace je přehledně vedena a Výroční zpráva o činnosti školy je výborným prostředkem informovanosti o činnosti školy a podmínkách vzdělávání i vhodným nástrojem vlastního hodnocení její práce.

Kvalifikovanost pedagogického sboru je poměrně vysoká. Mezi učiteli všeobecně vzdělávacích předmětů je pouze jeden nekvalifikovaný, výuka odborných předmětů je zajištěna s výjimkou 4 pedagogů rovněž kvalifikovaně. Pedagogičtí pracovníci bez požadované kvalifikace si ji studiem doplňují. Další vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“) probíhalo podle stanovených záměrů vedení školy a účastnili se ho téměř všichni učitelé, včetně vedení školy, mnozí opakovaně. V rámci projektu Šablony II byla realizována tandemová výuka učitelů odlišných předmětů, což umožnilo ve výuce intenzivněji propojovat mezipředmětové vztahy.

Materiální a personální podmínky SŠ a DM i díky vlastní aktivitě umožňují plnit ŠVP. V DM je vybírána úplata za ubytování, SŠ provozuje doplňkovou činnost (pronájem, pořádání kurzů a vzdělávacích akcí, výjimečně i stravování cizích strávníků) a dlouhodobě se úspěšně zapojuje do projektů financovaných z evropských fondů. Z evropských zdrojů a s podporou zřizovatele byla ve škole provedena rekonstrukce a modernizace výukových

prostor včetně nákupu materiálního vybavení učeben a obnova ubytovacího zázemí v domově mládeže. Finanční zdroje jsou posilovány i čerpáním účelových dotací poskytovaných Plzeňským krajem, které škola využívá k rozšíření vhodných aktivit pro žáky (prevence patologických jevů, seznamovací pobyty, zájmové kroužky, zahraniční exkurze, mezinárodní spolupráce apod.).

Prostředí v budovách školy i domova mládeže je celkově bezpečné. Vstupy jsou trvale uzavřeny před cizími osobami, žáci vstupují určeným vchodem pomocí čipu, ve škole je instalován kamerový systém. Žáci jsou pravidelně seznamováni se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy.

Školní stravování pro žáky školy (obědy) i ubytované (celodenní stravování) zabezpečuje vlastní školní jídelna, která je umístěna v budově domova mládeže. Obědy mohou žáci odebírat ve školní jídelně-výdejně, kam je strava každodenně dovážena. Strávníkům je podávána kompletně vyvážená a pestrá strava včetně dostatečného pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka humanitních předmětů (anglický jazyk, český jazyk, německý jazyk, dějepis, společenské vědy) probíhala v příjemné pracovní atmosféře, většina žáků s vyučujícími spolupracovala v závislosti na využívaných formách a metodách práce. Většina sledovaných hodin jazyků byla vedena frontálně s využitím řízené diskuse a samostatné práce žáků, ojediněle pracovali žáci ve dvojici. Vzhledem k požadavku rozvoje jejich komunikativních dovedností, byly uvedené formy práce pro výuku jazyků málo efektivní, nevybízely žáky k aktivnímu zapojení a k rozvoji kooperativních dovedností i osobnostních a sociálních kompetencí. Prezentované cíle hodin vycházely z potřeby probrat učivo, popř. potřeby zvládnout maturitní zkoušku. Žáci pracovali na stejných aktivitách, obsah výuky ani její realizace nebyla vyučujícími dostatečně diferenciována podle individuálních potřeb žáků a jejich dovedností. Učující jen omezeně měnili výchovně vzdělávací strategie, v cizích jazycích někteří pedagogové používali pro zadávání pokynů i běžné komunikace v průběhu hodiny nevhodně český jazyk. Ve výuce anglického a německého jazyka byly v některých hodinách efektivně zařazeny online výukové aplikace s využitím žákovských digitálních zařízení, které zajistily zapojení všech žáků i jasnou prezentaci probíraného obsahu. Závěry hodin byly věnovány pouze zhodnocení probraného obsahu učitelem, žáci nebyli vyzýváni k vlastnímu hodnocení naplnění vzdělávacích cílů hodin. V dějepise a společenských vědách byli žáci aktivizováni vhodnými metodami a formami práce, byli vedeni k zaujímání občanských postojů, diskusi a kultivovanému projevu. Nižší byla míra diferenciací podle jejich nadání, nevyužity zůstaly formy vlastního hodnocení žáků, případně vzájemného hodnocení.

V předmětech s přírodovědným zaměřením (fyzika, chemie, biologie) převažovaly frontální formy pasivního získávání vědomostí metodou výkladu a řízené diskuse s výjimkou biologie, ve které dokázala vyučující žáky dobře aktivizovat, poskytovat jim okamžitou zpětnou vazbu, příkladně využívat k zefektivnění práce digitální techniku. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci ukázněni, v rámci učitelů preferovaných forem aktivní a projevovali požadované znalosti. I v těchto hodinách byla pozorována nižší míra diferenciací, především vzhledem k žákům nadaným, a minimální využívání techniky zpětné vazby používající vlastní hodnocení.

Ve výuce odborných předmětů (Ekonomika a finance, Profesní komunikace, Počítačové sítě, Programování, Seminář z informačních technologií, Informační technologie, Ekonomika, Poštovní provoz a přeprava a v odborné praxi a odborném výcviku) učitelé správně specifikovali v úvodu hodin vzdělávací cíl v souladu se ŠVP a volili účelné metody a formy práce k jeho dosažení, zaměřovali se správně na funkční propojení teorie a praxe. Žáci při sledované výuce aktivně pracovali, vyučující jim poskytovali kvalitní zpětnou vazbu, komunikovali se žáky s potřebným respektem, dobře je motivovali. Výuka probíhala formou frontální výuky s řízenou diskusí v interakci učitel – žák, ale také formou skupinové výuky a samostatné práce žáků. Úkoly pro žáky byly pestré, poskytovaly učitelům informace o zvládnutí učiva. Většina odborných předmětů byla vyučována v počítačových učebnách, kde měli žáci možnost aplikovat získané znalosti a simulovat probírané jevy v softwarových aplikacích. Žákům tak byla poskytována okamžitá zpětná vazba k pochopení učiva. Účelně zařazované jsou kurzy v rámci výuky předmětu Počítačové sítě, kde si žáci zároveň mohou procvičovat odbornou angličtinu. Při výuce všech odborných předmětů bylo patrné příznivé pracovní klima. Žáci spontánně pokládali dotazy, které učitelé zodpovídali, případně vysvětlovali nepochopenou látku. Hodiny byly dostatečně názorné, výklad učitele byl vždy doplněn vhodnou prezentací či sdílením obrazovky při práci s konkrétním programem. V hodinách, kde probíhalo opakování či procvičování učiva, byla účelně zařazena práce s pracovními listy. Žáci o výuku odborných předmětů projevovali většinou zájem, aktivně spolupracovali, respektovali stanovená pravidla. Organizace výuky byla na velmi dobré úrovni, hodiny měly spád, byly názorné a cílené na propojování teorie s praxí. Závěr hodin probíhal občas ve spěchu, zhodnocení vyučovacích hodin prováděli vyučující, chyběla řízená sebereflexe žáků.

Do domova mládeže jsou přijímáni žáci ze středních i základních škol (hokejová akademie) a jsou zařazeni do výchovných skupin. Výchovně vzdělávací činnosti se řídí školním vzdělávacím programem a vnitřním řádem s potřebnými informacemi a pokyny. Výchovně vzdělávací činnost zohledňuje vnitřní podmínky a spolupráci s vnějšími sociálními partnery, pestrá nabídka a realizace různých aktivit dokládá cílené vzdělávání a respekt k potřebám a podnětům žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou řádně analyzovány v pedagogické radě, v rámci předmětových komisí a diskutovány jsou i v neformálních rozhovorech mezi pedagogy a vedením školy. Dlouhé období distančního vzdělávání a problémy s vnitřní motivací žáků ke studiu nepříznivě ovlivnily přístup některých žáků ke studijním povinnostem, což se projevilo ve zvýšeném počtu neprospívajících žáků a jejich poměrně vysoké neomluvené absenci. V případě slabého prospěchu žáka či kázeňských problémů jsou hledány příčiny neúspěchu a jsou navrhována opatření ke zlepšení, která jsou projednávána se žákem, případně i s jeho zákonnými zástupci. Přes přijímaná opatření a důslednost v jejich uskutečňování se nedaří snižovat neomluvenou absenci a motivovat žáky k dosahování lepších výsledků. Žáci mají možnost individuálních konzultací a je jim nabízeno doučování. O to však obvykle nemají zájem ti, kteří ho potřebují nejvíce. Talentovaní či nadaní žáci mají možnost se zapojit do práce kroužků zaměřených na podporu gramotností i středoškolskou odbornou činnost. Organizována byla také péče o žáky s OMJ.

Profilace žáků je účelně naplňována nabídkou volitelných a nepovinných předmětů (fiktivní firma) ve třetím ročníku maturitního studia a výběrového předmětu (zeměpis)

u nematuritního studia. Přírodovědná gramotnost žáků je podporována kromě samotné výuky i akcemi environmentálního charakteru ve spolupráci s různými organizacemi (např. Povodí Vltavy, Klub ekologické výchovy aj.) a v uplynulém školním roce také prostřednictvím činností v badatelském kroužku.

Výsledky maturitní zkoušky se v posledních třech letech zhoršily především v oboru vzdělání Logistické a finanční služby, kde ve školním roce 2019/2020 neuspělo 25% žáků. V oboru Informační technologie se pohybuje neúspěšnost dlouhodobě mezi 1,8 – 1,9% a je výrazně lepší než průměr ostatních středních škol vyučujících stejný obor. V loňském školním roce byl celkový počet neprospěvajících žáků u maturity 5,7 %, u závěrečné zkoušky prospěli všichni žáci. S výsledky se mohou zákonní zástupci i široká veřejnost seznámit prostřednictvím různých aktivit školy a Výročních zpráv.

Škola v rámci výuky i formou mimoškolních akcí vhodně realizuje aktivity směřující k prevenci rizikového chování. Důraz je kladen na monitoring školní atmosféry. V rámci nespécifické prevence škola nabízí aktivity sportovního či kulturního zaměření. Systém prevence se promítá rovněž do vzdělávacích obsahů předmětů a zaměření preventivních programů. Vyšší míru absence v minulém roce, včetně neomluvené, ovlivnilo období „covidové“ pandemie a důslednost v požadavcích na věrohodné omlouvání.

Pozornost je věnována adaptaci žáků prvního ročníku, vyhodnocování případných rizik a utváření třídních kolektivů. K posilování třídních i mezitřídních vazeb napomáhají také četné školní akce zařazované v průběhu školního roku, např. soutěže, exkurze či školní výlety, ale také práce v dramatickém kroužku. Ve zřízeném školním poradenském pracovišti úzce spolupracuje výchovná poradkyně, metodička prevence a kariérová poradkyně za součinnosti ředitelky školy. Cílem jejich činnosti je kvalitní péče o žáky se SVP i podpora příznivého klimatu a vztahů ve třídách a ve škole. Na pravidelných poradách jsou diskutovány závěry získané z monitoringu třídních učitelů a přijímána jsou opatření k eliminaci nežádoucího chování žáků. K výchovným opatřením je přistupováno důsledně v souladu s nastavenými pravidly pro hodnocení chování. V prvním ročníku jsou pravidelně pořádány adaptační kurzy, při nichž je kariérovou poradkyní žákům prezentován projekt Profesních portfolií, ty si všichni žáci vedou v průběhu celého studia a zařazují do něj zásadní aspekty a úspěchy získané v průběhu studia. Projekt portfolií je dobře naplánován, připraven i realizován prostřednictvím spolupráce kariérové poradkyně s třídními učiteli a dalšími vyučujícími. Kariérová poradkyně též zajišťuje zahraniční praxe žáků. Výchovná poradkyně i metodička prevence poskytují individuální i skupinové konzultace žákům, informují a konzultují s vyučujícími i třídními učiteli. Primární prevence je realizována prostřednictvím spolupráce s třídními učiteli i externími partnery, její dopad se projevuje v pozitivním klimatu ve škole. Žákovský školní parlament, v němž zástupci tříd projednávají ve spolupráci s výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a vedením školy aktuální, jimi navržená témata, umožňuje participaci žáků na chodu školy a přispívá ke konstruktivní komunikaci mezi vedením, pedagogy a žáky.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšila se kapacita domova mládeže o 20 lůžek, v době od poslední inspekce se zvýšil počet integrovaných žáků o 34 a žáků s odlišným mateřským jazykem o osm
- zvýšil se počet neomluvené absence u žáků, zhoršily se jejich výsledky u maturitních a závěrečných zkoušek.

Silné stránky

- zapojení školy do projektů zajišťujících podporu vzdělání a smysluplné využívání digitálních technologií ve výuce žáky i pedagogy
- důslednost učitelů a vedení školy v přístupu k žákům s ohledem na plnění povinností a dodržování stanovených pravidel, příznivé vztahy mezi žáky i učiteli projevující se v přátelské pracovní atmosféře
- pestrá nabídka a realizace různých aktivit v domově mládeže dokládá cílenou vzdělávací činnost i respekt k potřebám a podnětům žáků, je podporována spoluprací s vnějšími sociálními partnery

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- trend zhoršujících se výsledků vzdělávání a vysoké procento žáků s neomluvenou absencí
- nižší míra diferenciací především ve vztahu k nadaným žákům, časté formy pasivního získávání vědomostí
- pro hodnocení žáků a jejich sebereflexi je málo využíváno jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- častěji využívat prostředky sebehodnocení a vrstevnického hodnocení, účinněji využívat prvky formativního hodnocení
- ke zvýšení motivace žáků k učení zařazovat častěji formy a metody práce, které žáky nutí samostatně a aktivně myslet, spolupracovat a posuzovat vlastní vzdělávací pokroky, případně redukovat učivo v některých přírodovědných předmětech, efektivněji pracovat s cílem

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění Dodatku č. 16 vydaná Plzeňským krajem pod čj.: ŠMS/9124/17 dne 30. 6. 2017
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Plzeňským krajem pod čj. ŠMSpers./4/14 dne 19. 5. 2014 s účinností od 1. srpna 2014 na období 6 let a Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Plzeňským krajem pod čj. ŠMSpers./73/15 dne 20. 5. 2015 na dobu neurčitou
3. Osvědčení ředitele školy o absolvování kvalifikačního studia pro vedoucí pedagogické pracovníky vydané Univerzitou Karlovou pod č.: CŽV 191/2008
4. Výpis z rejstříku škol ze dne 28. 2. 2022 - aktuální stav
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022
6. Školní vzdělávací program Informační technologie č. j. SŠINFIS/1624/21, Logistické a finanční služby č. j. SŠINFIS/1623/21, Školní vzdělávacího program pro mimoškolní vzdělávání a výchovu žáků SŠINFIS, SOŠ a SOU a žáků se SVP platné ve školním roce 2021/2022
7. Třídní knihy v systému Bakalář vedené ve školním roce 2021/2022
8. Školní řád a Vnitřní řád DM platné ve školním roce 2021/2022
9. Vnitřní řád školní jídelny vydaný pod čj.: SŠINFIS/404/22 platný od 1. 1. 2022
10. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny vydaný pod čj.: SŠINFIS/403/22 platný od 1. 1. 2022
11. Rozvrh vyučovacích hodin žáků platný ve školním roce 2021/2022
12. Záznamy z pedagogické rady (za školní rok 2020/2021 a 2021/2022)
13. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022 a vybraná personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
15. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená ve školním roce 2021/2022
16. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání) vedená ve školním roce 2021/2022
17. Dokumentace pro kontrolu školního stravování vedená ve školním roce 2021/2022 a Spotřební koš, výdejky a jídelní lístky za období 12/2021, 01/2022 a 02/2022
18. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů včetně Knihy úrazů vedená ve školním roce 2021/2022
19. Protokol a Inspekční zpráva ČŠI z dubna 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Ondřej Kožíšek, v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bartošová, v. r.

Mgr. Helena Lyerová, školní inspektorka

Mgr. Helena Lyerová, v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

Ing. Václava Matasová, v. r.

Ing. Jana Radová, odborník na výuku
odborných předmětů

Ing. Jana Radová, v. r.

V Plzni 1. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Lenka Holubová,
ředitelka školy

RNDr. Lenka Holubová, v. r.

V Plzni 7. 4. 2022