



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1190/18-B

Název	Dětský domov Hodonín u Kunštátu, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 48, 679 71 Hodonín
E-mail	kancelar@ddhodoninukunstatu.cz
IČ	62077457
Identifikátor	600030059
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Bohumír Verner
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	č. p. 48, Hodonín
Termín inspekční činnosti	12. – 14. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Hodonín u Kunštátu, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Výchova a vzdělávání v DD probíhají podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“).

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 24, k datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 24 dětí na základě nařízení ústavní výchovy, předběžného opatření nebo na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelem domova (čtyři děti) do ukončení přípravy na budoucí povolání. Věková skladba dětí se pohybuje v rozmezí od 3 do 26 let. Jedno dítě dochází do mateřské školy a 16 dětí plní povinnou školní docházku v základních školách v Černovicích a Lysicích. Šest starších dětí samostatně dojíždí do středních škol v Boskovicích, Lomnici u Tišnova, Brně a Olešnici. Jedno dítě je přijato ke studiu na vysoké škole. Z celkového počtu měly čtyři děti diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Zařízení poskytuje dětem plné přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem. Školní stravování umožňuje dětem ŠJ s nejvyšším povoleným počtem 30 stravovaných, která je součástí zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky a požadavky pro výkon své pracovní pozice, do níž byl jmenován na základě konkurzního řízení od 1. srpna 2012. Struktura ŠVP, vnitřního řádu a jejich obsah byly zpracovány v souladu s požadavky příslušných ustanovení právních předpisů a navazovaly na dlouhodobou koncepci rozvoje, která zahrnovala oblast investiční, materiální, personální, spolupráci s rodiči a výchovně vzdělávací péči o děti. Postupnými kroky se daří tuto strategii úspěšně naplňovat.

Vedení zařízení zabezpečuje ředitel a vedoucí vychovatel, který je zároveň statutárním zástupcem. Společně zajišťují plánování, organizaci a vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi. Ředitel má ujasněny záměry, které aplikoval do personální strategie (podpora a další vzdělávání zaměstnanců apod.). Řízení subjektu ředitel účelně a efektivně dělí mezi jednotlivé pracovníky výchovy a vzdělávání, školní jídelny, provozní a ekonomické části. Účinnému řízení napomáhá promyšlený a funkční systém kontrol jednotlivých úseků a hospitací výchovně vzdělávacích činností. Ředitel zařízení provádí pravidelné písemné hodnocení všech svých pracovníků, což poskytuje zaměstnancům i pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Zároveň je přínosné pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a výchovy dětí s důrazem na důslednost a jednotnost dodržování nastavených pravidel všech, kteří realizují vytyčené cíle zařízení při jednotlivých činnostech. K účinnému řízení také přispívá každodenní osobní setkávání pedagogů s ředitelem při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování i výsledcích ve škole. Pravidelné konání pedagogických a provozních porad směřuje ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Zařízení má nastavena pravidla pro případy podávání a šetření stížností a podnětů dětmi, kterých, jak děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, využívají minimálně. Supervize k externímu hodnocení své činnosti ředitel neprovádí.

Osobní dokumentace dětí byla vedena v písemné podobě a v požadovaném rozsahu. Pro každé dítě zpracovávají pedagogové program osobního rozvoje dítěte (dále „PROD“), který je vhodně zaměřen na oblast výchovy i vzdělávání. Denní záznamy o dětech vedou vychovatelé pečlivě, psanou formou v knize denních hlášení. Systematicky a přehledně byly

průběžně aktualizovány a doplňovány. Podklady k dovolenkám dětí a dalším pobytům mimo zařízení byly důsledně sledovány a doloženy. V této oblasti by přispělo k zefektivnění předávání informací o dětech, přehlednosti a čitelnosti dokumentace i k úspoře času všech pedagogických pracovníků zavedení informačního elektronického systému.

Roční plán výchovně vzdělávací práce rozpracovával dlouhodobé cíle, z něho se dále vytvářely týdenní programy výchovně vzdělávacích činností a harmonogramy konkrétních úkolů. Do plánů se promítaly také cíle jednotlivých dětí stanovených v PROD, dle nich byly zpracovány konkrétní týdenní plány aktivit rodinných skupin. Na formulování pravidel společného soužití a týdenních programů činností se měly možnost podílet i děti společně s vychovateli.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní, psychicky způsobilí a bezúhonní. V době inspekce pracovalo v zařízení 15 zaměstnanců, z toho osm vychovatelů (včetně ředitele zařízení a jeho zástupce). Tři vychovatelé mají speciálně pedagogické vzdělání. Od poslední inspekční činnosti byla noční služba posílena o jednu pracovníci. V době inspekční činnosti ji zajišťovaly dvě pomocné vychovatelky, které měly v popisu práce výkon dohledu nad dětmi a pomoc při zajištění ústavní výchovy dětí. Velmi pozitivně je hodnocena iniciativa vedení DD, které zajistilo psychologické služby pro děti odborným pracovníkem – psychologem. Tento odborník pravidelně navštěvuje zařízení, poskytuje intervenci při řešení naléhavých případů. Děti mají možnost ho v rámci konzultačních hodin osobně navštívit a řešit své případné aktuální i soukromé problémy.

V případě příchodu nově nastupujících a začínajících pedagogických pracovníků je jim věnována podpora ze strany ředitele nebo vedoucího vychovatele. Přidělení pedagogických pracovníků k rodinným skupinám na úseku výchovy je vyvážené, na činnostech s dětmi se podílí vychovatel i vychovatelka, dětem tak nechybí mužský ani ženský vzor.

Další vzdělávání pedagogů je plánováno a korigováno ředitelem a podle potřeb zařízení. Z předložených potvrzení o účasti na seminářích a získaných certifikátů je zřejmé, že pedagogové byli v dalším vzdělávání aktivní a zúčastňovali se vzdělávacích akcí zaměřených především na management, problematiku prevence a řešení rizikového chování, oblasti zájmových aktivit aj. Činnost ředitele, aktivní řízení a spolupráce se všemi zaměstnanci i zajištění optimálních personálních podmínek bylo na velmi dobré úrovni.

Podpora a nastavení dobrých vztahů mezi dětmi, pedagogickými i nepedagogickými pracovníky je prioritou zařízení. Zaměstnanci a děti spoluvytvářeli svým chováním a jednáním atmosféru pohody a klidného zázemí. Děti byly nenásilnou formou vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel, což se projevovalo v jejich slušném chování vůči sobě, vychovatelům a ostatním dospělým osobám.

Z nastavené organizace dne vycházel denní režim v rodinných skupinách, který respektoval psychohygienické i didaktické zásady. Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila v návaznosti na večerku dětí. Doba působení pedagogů a nočních pomocných vychovatelek byla stanovena tak, aby se překrývala a v tuto dobu měli možnost předat si službu a sdělit si důležité informace o dětech a situaci v rodinných skupinách. V zařízení je fungující dětská spoluspráva, v níž mají děti možnost vyjádřit své připomínky, které jsou zde projednávány a řešeny s vychovateli a vedením zařízení. Děti tak byly vychovateli vedeny k aktivnímu uplatňování svých práv a přijetí odpovědnosti za spolum rozhodování.

Od poslední inspekční činnosti se vedení nadále daří udržovat, naplňovat a zlepšovat dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnosti. Ložnice dětí jsou pěkné, čisté, vkusně zařízené a vyzdobené, připomínají dětské pokoje v běžné rodině. Každé dítě má svůj vlastní soukromý prostor pro uložení věcí s možností jejich uzamknutí. Prostory obývacích

pokoju jsou vhodně a účelně vybavené množstvím didaktického materiálu, přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Všechny rodinné skupiny jsou vybaveny elektronikou, domácími spotřebiči a výpočetní technikou s připojením na internet. Příjemné a podnětné prostředí všech rodinných skupin napomáhalo příznivé atmosféře v zařízení.

K objektu DD patří hřiště, lesopark, rozlehlá zahrada s herními prvky pro menší děti, skleníky a krytý bazén. Rovněž vybavení pro sportovní činnosti a volnočasové aktivity je na velmi dobré úrovni, děti ho využívají v rámci výchovně vzdělávacích činností (např. jízdní kola, koloběžky, sjezdové i běžecké lyže, kolečkové brusle, kanoe a kajak).

Vedení zařízení je aktivní ve vyhledávání dalších možností ke zkvalitňování materiálních podmínek pro uskutečňování výchovně vzdělávacích programů pro děti, mimo jiné získáváním finančních darů prostřednictvím spolku „Nový domov“. Od poslední inspekční činnosti probíhaly především údržbové práce (např. výměna podlahových krytin, obnova vybavení kuchyněk na rodinných skupinách). Zařízení využívá devítimístný automobil, k cestování dětí na kulturní, sportovní i prázdninové pobyty a akce. Vzhledem k poloze zařízení a potřebě častých výjezdů s dětmi, by bylo přínosné pořídit druhý osobní automobil k převozu dětí, čímž by se zkvalitnila a zefektivnila práce, čas i péče o umístěné děti.

Finanční prostředky, se kterými zařízení hospodařilo, mu umožňovaly realizovat péči o svěřené děti podle ŠVP. Jednalo se především o dotace ze státního rozpočtu k pokrytí přímých výdajů na vzdělávání (čerpáno především v oblasti osobních nákladů zaměstnanců a výdajů souvisejících s pracovní-právními vztahy) a rozvojové programy ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, určené na zvýšení odměňování pracovníků v regionálním školství. Převážná většina dalších výdajů v rámci činnosti zařízení byla hrazena z provozního příspěvku zřizovatele. V loňském roce získal DD od zřizovatele účelově určené příspěvky na krytí přímých výdajů a na služby školního psychologa. V předchozím roce investiční dotaci na rekonstrukci topné soustavy v budově, která proběhla. V rámci spolupráce s Nadací Terezy Maxové získal DD v aktuálním školním roce příspěvek, jehož cílem byla podpora úspěšného ukončení středního vzdělávání dítěte (příprava žákyně k vykonání maturitní zkoušky z matematiky).

Z předložené dokumentace v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vyplynulo, že DD se touto problematikou standardně zabývá, spolupracuje v této oblasti rovněž s osobou odborně způsobilou. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi nebyla v době inspekční činnosti zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí pro jejich pobyt. Děti jsou s bezpečnostními pravidly prokazatelně seznamovány. Vedení vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika, přijímá opatření a snaží se tak vytvářet podmínky pro jejich bezpečný pobyt. Jako preventivní opatření pro případ mimořádné události provádí např. s dětmi každoročně nácvik evakuace, v letošním roce byli všichni zaměstnanci aktuálně proškoleni k poskytování první pomoci. K posílení bezpečného prostředí byly v DD pravidelně prováděny také kontroly tělovýchovného náradí v posilovně, herních prvků na zahradě i elektrických přenosných spotřebičů. V aktuálním školním roce nebyl dosud evidován žádný úraz dítěte.

Školní jídelna zajišťovala dětem umístěným v DD celodenní stravování v rozsahu služeb stanoveného vyhláškou o školním stravování. Pozitivní je, že některé děti docházejí na obědy do školních jídelen škol, které samy navštěvují, což přispívá k rozvoji jejich sociálních kompetencí i začlenění se do běžného dětského kolektivu a života. V rámci přípravy na budoucí samostatný život si o víkendech děti celodenní stravu s pedagogy připravují samy v rodinných skupinách. Vlastní prostory pro jejich stravování jsou udržovány v čistotě a poskytují příjemné prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ředitel dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí a doporučení k jejich zařazování do rodinných skupin. Každé dítě při příchodu do zařízení má určeného klíčového pracovníka, s nímž je prokazatelně seznámeno (kmenový vychovatel nebo vychovatelka). Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že ho znají, mohou se mu svěřovat se svými problémy a účelně vzájemně spolupracují. Zařízení vytváří vhodné podmínky pro společné umístění sourozenců na ložnici či v rodinné skupině, čímž umožňuje rozvoj sourozeneckých vztahů. Rodinné skupiny byly tvořeny dětmi různého věku, což odpovídalo skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování všech probíhajících aktivit v rodinných skupinách v průběhu celého dne, zejména v odpoledních a podvečerních hodinách. Hlavním úkolem ve výchovně vzdělávací oblasti bylo vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší společenské a profesní zařazení a vlastní samostatný život. Pedagogičtí pracovníci zařízení vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovali jejich specifické potřeby i problémy a na jejich základě připravovali výchovné a vzdělávací programy, do kterých je zapojovali. Děti byly motivovány a vedeny ke vzdělávání, sebeobsluze, pravidelné domácí přípravě na školu, úklidu svých pokojů a společných prostor rodinných skupin, k pracovním a výtvarným činnostem. Tento program byl uspořádán tak, aby odpovídal a zároveň vyhovoval individuálním potřebám i aktuálnímu složení rodinné skupiny, možnostem, věku dětí a dennímu režimu. Pozitivní, klidná a pohodová atmosféra, respektování individuálního stavu a osobnosti dětí, dodržování pravidel a zohledňování jejich výrazně odlišných potřeb a schopností, příznivě ovlivňovaly jejich výchovu a vzdělávání. Dostatek času i prostoru měly děti k relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci, zájmovým činnostem a sportovnímu vyžití.

Při přípravě na vyučování vychovatelé zařazovali individuální i skupinové formy práce, ponechávali dětem dostatek prostoru pro samostatné řešení úloh. Děti byly při plnění zadaných úkolů soustředěné a pozorné. U všech aktivit vychovatelé děti motivovali, povzbuzovali je a průběžně slovně hodnotili, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Při komunikaci s pedagogy děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých. Vychovatelé rozvíjeli jejich samostatnost a odpovědnost za dosažené výsledky. Pracovní činnosti zařazené jako vzájemně prospěšné pro zařízení i děti byly vhodně organizované, měly dobré podmínky, smysl a formu realizace. Děti pracovaly pod dohledem za přítomnosti pedagogů i ostatních členů skupiny, byly u nich rozvíjeny především pracovní a sociální kompetence. V rámci pravidelně prováděných činností při stolování a hygieně, zařazených přirozeně do výchovných činností DD byly prostoupeny cílenými pobídkami či motivacemi ke správné životosprávě a ke zdravému životnímu stylu. Pedagogové vedli děti ke kompetencím v environmentální oblasti, a to šetřením energiemi a tříděním odpadu. Jejich potřebné návyky byly na dobré úrovni, prováděny byly s různou mírou samostatnosti.

Děti se v zařízení při sledovaných činnostech chovaly spontánně, byly slušné nejen vůči sobě, ale i ke všem zaměstnancům. Při osobních rozhovorech oslovené děti uváděly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, jsou v DD spokojené, líbí se jim tady a svůj pobyt zde hodnotily pozitivně. Nasetkaly se s žádným ponižováním ani fyzickým trestáním nebo agresí způsobenou jiným dítětem ani dospělým zaměstnancem DD. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat, nebyly omezovány v přijímání návštěv ani ve vycházkách a dovolenkách.

U dětí s psychiatrickou diagnózou vychovatelé sledují a vyhodnocují jejich chování, užívání a nastavení medikace a resocializaci. V případě zlepšení nebo zhoršení situace zařízení ihned

odesílá dítě ke konzultaci a přešetření externím psychiatrem v Brně, k reidiagnostice a přenastavení medikace. Vychovatelé dítě na základě aktuálního stavu směřují k takové specializované péči, která co nejlépe zajišťuje řešení vzniklého problému a je ve shodě s jeho potřebami a zájmy i celospolečenskými cíli. Diagnostiku ani terapie u dětí DD neprovádí. V případě potřeby (při zpracování PROD, terapii, diagnostice, etopedické intervenci u dítěte apod.) spolupracuje vedení zařízení s Dětským diagnostickým ústavem Brno Hlinky.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení dětí bylo prováděno pravidelně, průběžně a promyšleně všemi pedagogickými pracovníky podle kritérií a pravidel nastavených v platném vnitřním řádu DD. V zařízení probíhá hodnocení vzdělávání dětí jednou měsíčně, kmenoví vychovatelé zpracovávají písemný záznam o pokroku jednotlivých dětí, se kterým je následně seznamují v rámci komunitního sezení. Systém hodnocení umožňuje pravidelně sledovat psychosomatický, sociální a emocionální stav dětí a jejich vývoj i individuální výsledky. V rámci rodinných skupin probíhá také vyhodnocení denních a týdenních činností, aktuálních aktivit a hodnocení naplňování individuálních cílů dětí podle PROD. Cíle vymezené v PROD, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a navazují na předcházející hodnocení vychovatelů s ohledem na jejich individuální potřeby.

Vyhodnocení PROD provádějí vychovatelé dvakrát ročně, dítě je s hodnocením řádně seznámeno, může se k němu vyjádřit a ve spolupráci s pedagogem si stanoví další cíle pro nadcházející období. Záznamy o plnění deklarovaných cílů dokladují provázanost mezi obsahem ŠVP a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí. Při vyhodnocování působení výchovných strategií vychovatelé spolupracují, snahou je zlepšovat výsledky každého dítěte. Záznamy jsou podrobně prováděny v denních a osobních záznamech vychovatelů.

Systém hodnocení v DD umožňoval sledovat úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí týkající se jejich pokroků ve vztazích k lidem, v kontaktech s rodinou nebo jinými blízkými osobami, v sebeobslužných dovednostech, ve vztazích k povinnostem ve škole a v zařízení. K odstranění možných výchovných, popřípadě vzdělávacích problémů následně DD přijímal účinná opatření.

Hodnocení se měsíčně promítala do návrhů výše kapesného, které má v tomto systému svůj význam. Kapesné je dětem vypláceno v rozpětí v souladu s příslušnými právními předpisy, jsou uplatňována výchovná hlediska a jeho výše má výrazně motivační charakter. Kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu DD. Menší děti mají kapesné uloženo u vychovatelů, starší u sebe. Vychovatelé jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat dle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. Z rozhovorů se školními inspektory vyplynulo, že děti znají ceny běžného zboží v obchodech a ví, kde tyto věci mohou zakoupit. Děti zároveň získávají osobní dary a peněžité příspěvky k narozeninám nebo dalším obvyklým příležitostem.

Zařízení ve sledovaném období promyšleně využívalo a usilovalo o udělování především kladných opatření ve výchově, aby motivovalo děti ke zlepšení jejich chování. Kladná opatření ve výchově (např. za reprezentaci DD, za plnění povinností plynoucích ze života v DD, studijní výsledky ve škole) výrazně převyšovala nad udělenými zápornými opatřeními (za nevhodné chování vůči vychovateli, kouření elektronické cigarety v DD, nenávrat

z dovolenky apod.). Počty útěků dětí ze zařízení byly za poslední tři roky velmi ojedinělé. Jejich podstatou byly nenávraty dětí ze škol nebo nenavrácení se z dovolenky zpět do DD. Projevily se jen u několika dětí, zpravidla opakovaně.

Pro zařízení je spolupráce s biologickými rodinami dětí jednou z priorit, usiluje o co nejčastější kontakt, a to kdykoliv v DD i v rodinách osob odpovědných za výchovu, pobyty jsou uskutečňovány převážně během víkendů a prázdnin. Zařízení aktivně podporuje styk se zákonnými zástupci, spolužáky, kamarády i jinými blízkými osobami, které jsou ve vztahu k dítěti. K telefonickým kontaktům mohou děti využívat vlastní nebo služební mobilní telefon. Ve spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) DD sledoval a napomáhal kontaktu dítěte s jeho rodinou.

Preventivní aktivity DD vycházejí ze zpracovaného minimálního preventivního programu. Ten je zpracovaný na základě analýzy dětí i jejich zázemí a podmínek, obsahuje vhodné aktivity. V rámci prevence je kladen důraz na smysluplné využívání volného času dětí, osvojení sociálního chování, podporu zdravého životního stylu, zvýšení odolnosti dětí vůči rizikovému chování a sociálně patologickým jevům. Vede je ke správnému sebehodnocení tak, aby byly schopny určit si reálné životní cíle a cestu k nim. Rozvoji osobnosti dětí přispívaly četné aktivity organizované DD, mj. sportovní a kulturní akce (cykloturistika, vodáctví, tábornické dovednosti, účast na sportovních nebo kulturních soutěžích, např. Nejmilejší koncert apod.). Děti také navštěvují zájmové aktivity pořádané jinými subjekty, což minimalizuje jejich segregaci od okolního světa a umožňuje navazování vztahů s vrstevníky. Dopad realizovaných preventivních aktivit je průběžně sledován a vyhodnocován. Preventivní práce je nedílnou součástí celého výchovně vzdělávacího procesu, pozitivně se prolíná jednotlivými činnostmi zařízení, přičemž probíhá systematicky a plánovitě.

Častým zapojováním do různých projektů v rámci kraje, celorepublikových i evropské unie, mají děti možnost účastnit se různých vzdělávacích akcí (Open Gate, vysokoškolské vzdělání hrazené z projektu), rekreace v tuzemsku i zahraničí a dalších akcí (výlety, sportovní soutěže, karnevaly, besídky, slavnosti ap.)

Pro zajištění vzdělávacích potřeb dětí zařízení spolupracuje se zřizovatelem, státním zástupcem, školami, ve kterých se žáci vzdělávají a dalšími organizacemi participujícími na chodu zařízení. V případě potřeby kooperuje také s odbornými lékaři, psychology, školskými poradenskými a zdravotnickými zařízeními, Policií ČR a pracovníky OSPOD, se středisky výchovné péče, diagnostickým ústavem, státním zástupcem a soudy.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně projednávány a řešeny. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. Již po příchodu dítěte do DD a v průběhu adaptace vykazují děti dobré výsledky vzdělávání a vzhledem k systematické přípravě na vyučování podporované vychovateli také zlepšení prospěchu. Vychovatelé pomáhají dětem a jejich výsledky jsou v souladu s očekávanými výstupy ŠVP. Většina dětí vzdělávajících se v základních a středních školách úspěšně prospívá, což je výsledek kvalitní práce všech vychovatelů. Některé děti zdárně vykonaly závěrečné i maturitní zkoušky, ukončili vzdělávání na střední a vyšší odborné škole. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány prostřednictvím telefonických, písemných nebo osobních kontaktů. Pedagogičtí pracovníci zapojují zákonné zástupce dětí do spolupráce na jejich výchově a vzdělávání jen s určitou

mírou úspěšnosti (často pro jejich malý zájem o děti) a komunikaci usměřují žádoucím směrem. Informace o činnosti i chodu zařízení byly uvedeny ve výročních zprávách a na jeho webových stránkách. Na těchto stránkách však některé aktuální informace a dokumenty nejsou veřejnosti k dispozici.

V rámci profesní orientace se děti seznamují s regionálními firmami a různými povoláními, některé chodí na brigády. Zařízení podporuje děti ve výběru střední školy a finančně nebo věcně oceňuje dosažené úspěchy a výsledky dětí ze škol, soutěží a projektových činností.

Vzhledem ke skutečnosti, že některé děti neměly možnost návratu do vlastní rodiny, zařízení sledovalo po ukončení pobytu jejich začlenění do společnosti. Před odchodem jim poskytovalo poradenskou, materiální a finanční pomoc, pomáhalo při zabezpečení jejich zaměstnání. Ředitel i po odchodu dítěte sleduje životní úspěchy svých absolventů, s mnohými je v kontaktu. Někteří se do zařízení vrací často z důvodu návštěvy sourozenců, pochubit se svými úspěchy, rodinou či pro radu nebo pomoc.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky v zařízení.
- Došlo k doplnění a posílení noční služby o dalšího pracovníka.
- Nově vytvořená efektivní spolupráce s externím psychologem pomáhá účinně řešit problémy dětí.

Silné stránky

- Pozitivní vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a vstřícná komunikace zaměstnanců s dětmi i respekt k jejich individuálním potřebám.
- Aktivní získávání dalších finančních prostředků na činnost a provoz zařízení.
- Dětský domov s promyšleně uspořádanými, esteticky a vkusně upravenými prostory rodinných skupin, vede k efektivní organizaci činností života jako v běžné rodině.
- Aktivní zapojení dětí do údržby areálu a zahrady dětského domova pomáhá rozvíjet zejména jejich pracovní a sociální kompetence.
- Pestrá nabídka mimoškolních a volnočasových aktivit podporuje u dětí smysluplné využívání volného času s ohledem na jejich budoucí samostatný život.
- Prioritní zaměření zařízení na specifické potřeby dětí, vedení k samostatnosti, odpovědnosti a motivaci ke vzdělávání je podporováno vychovateli zejména v přípravě na vyučování s cílem úspěšného ukončení studia a přípravy na budoucí povolání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vedení dokumentace jsou rezervy pro využití elektronického systému evidence a předávání informací o dětech pro tento typ zařízení, který bude zajišťovat lepší možnost zpracování a větší efektivitu využití získaných informací.
- Webové stránky zařízení neposkytují aktuální informace o jeho činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést vnitřní elektronický systém.
- Zlepšit a aktualizovat webové stránky zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje ze dne 30. dubna 2015 čj. 20/105
2. Jmenovací dekret na období 6 let na pracovní místo ředitele Dětského domova, Hodonín u Kunštátu 48, čj. JMK 47189/2012 ze dne 31. května 2012
3. Školní matriční kniha Dětského domova Hodonín vedená od 7. června 1990 k termínu inspekční činnosti (v listinné podobě)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 019 118 (Dětský domov) IZO: 103 267 239 (Školní jídelna) ze dne 24. května 2018
5. Školní vzdělávací program Dětského domova Hodonín u Kunštátu čj. DDH/Ver/112/16, s účinností od 1. září 2016
6. Vnitřní řád Dětského domova Hodonín u Kunštátu čj. DDH/Ver/166/15 ze dne 2. září 2015, s účinností od 3. září 2015
7. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Plán práce na školní rok 2017/2018
9. Týdenní plány (programy) rodinných skupin za školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018, čj. DDH/Ver/137/17 ze dne 10. září 2017
11. Dlouhodobá koncepce Dětského domova, Hodonín u Kunštátu 48 ze dne 28. ledna 2015
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018 ze dne 13. září 2017
13. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
14. Personální dokumentace všech zaměstnanců zařízení ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, psychologické posudky, výpisy z evidence rejstříků trestů, pracovní náplně, rozsah hodin přímé pedagogické činnosti)
15. Seznam zaměstnanců dětského domova k termínu inspekční činnosti včetně jejich osobních čísel
16. Seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin za školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti

17. Kniha hospitační činnosti vedená od 10. ledna 2013
18. Kniha kontrolní činnosti vedená od 17. ledna 2011
19. Kontrolní činnost ředitele čj. DDH/Ver/126/2017 ze dne 19. září 2017
20. Kniha útěků vedená od roku 2008 k termínu inspekční činnosti
21. Zápisy z jednání domovské správy od roku 2016 k termínu inspekční činnosti
22. Podací deník vedený od 4. ledna 2010
23. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti, 24 krát
24. Smlouva o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osobě, 4 krát
25. Denní záznamy rodinných skupin (Kniha denní evidence zařízení) za školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
26. Kniha návštěv – rodičů a zákonných zástupců dětí vedená k termínu inspekční činnosti
27. Denní záznamy – vedené k termínu inspekční činnosti
28. Záznamy vychovatelů o komunikaci s rodiči a dalšími subjekty vedené k termínu inspekční činnosti
29. Záznamy vychovatelů za školní rok 2017/2018 - vyplácení kapesného k termínu inspekční činnosti
30. Rozpisy služeb vychovatelů za školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
31. Inspekční zpráva – čj. ČŠIZ-644/15-Z ze dne 22. června 2015
32. Doklady ke kontrole zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
33. Doklady k hodnocení ekonomických podmínek – Výkaz zisku a ztráty za rok 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, přehledy čerpání finančních prostředků podle zdrojů financování, přehled zpracovaný DD - Zdroje financování v roce 2017 a Přehled čerpání vybraných nákladů DD v roce 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor

Mgr. Libor Žilka v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Mgr. Pavel Pyšný v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 28. června 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Bohumír Verner, ředitel

PaedDr. Bohumír Verner v. r.

V Hodoníně u Kunštátu 16. července 2018