



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1080/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-212/24-L

Název	Mateřská škola Šikulka, Česká Lípa, Moskevská 2434, příspěvková organizace
Sídlo	Moskevská 2434, 470 01 Česká Lípa
E-mail	ms.sikulka@gmail.com
IČO	71 173 838
Identifikátor	650 065 221
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Šárka Malá
Zřizovatel	Město Česká Lípa
Místo inspekční činnosti	Moskevská 2434, Česká Lípa Purkyňova 1849, Česká Lípa
Inspekční činnost na místě	30. 10. – 1. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Šikulka (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, vzhledem ke svému umístění v blízkosti centra města je dobře dopravně dostupná.

Odloučené pracoviště MŠ při nemocnici s poliklinikou sídlí na adrese Purkyňova 1849, kde na dětském oddělení jedna učitelka vzdělává hospitalizované děti. V době inspekční činnosti škola evidovala ve čtyřech třídách 90 dětí. V povinném předškolním vzdělávání bylo 27 dětí, z nichž pět s odkladem povinné školní docházky, pět s odlišným mateřským jazykem, dvě se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistentek pedagoga a čtyři mladší tři let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy ředitelka uplatňuje své pedagogické i manažerské zkušenosti. Zpracovaná koncepce je v souladu s trendy předškolního vzdělávání, vytváří dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu, který byl od minulé inspekční činnosti přepracován a nyní je kvalitně naplňován v praxi. Nastavený informační systém, vzájemná spolupráce a komunikace celého pracovního týmu přispívají k příznivé pracovní atmosféře.

Kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, kteří dostávají zpětnou vazbu o kvalitě své práce. Záznamy z pedagogických rad dokladují řešení aktuálních pedagogických a organizačních záležitostí i účelné sdílení informací o výsledcích vzdělávání dětí.

Stabilita a odborná kvalifikovanost pedagogů se pozitivně promítá do průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání. Ředitelka podporuje růst profesních kompetencí učitelek včetně svého aktivního vzdělávání. Vzhledem ke zjištěním v průběhu inspekční činnosti je žádoucí jejich další vzdělávání cíleně zaměřit na oblast formativního hodnocení. A v rámci následné kontrolní a hospitační činnosti sledovat implementaci sebehodnocení s prvky formativního hodnocení u učitelek i u dětí do vzdělávacího procesu.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a zajišťuje jeho obnovu a zkvalitňování. Ke zlepšování podmínek vzdělávání významně přispívá efektivní spolupráce se zřizovatelem a promyšlené hospodaření školy, které je zajištěno především na základě získaných finančních prostředků z různých dotačních titulů. Mezi ně patří i dotační projekty spolufinancované prostřednictvím evropských fondů, které se týkaly např. oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, materiálního vybavení, digitálních a robotických pomůcek vhodných pro děti předškolního věku.

Třídy jsou vybaveny digitálními, interaktivními a didaktickými pomůckami, materiály k pracovním a výtvarným činnostem, hračkami i knihami, to vše poskytuje dětem všech věkových kategorií dostatečný prostor ke hrám i činnostem podporujících jejich všestranný rozvoj a tvůrčí dovednosti. Pro rozvoj kreativity, zručnosti a představitivosti má škola k dispozici dílnu s keramickou pecí. Mnohé pomůcky si učitelky samy vytvářejí a dětmi jsou účelně využívány. Prostorná zahrada je vybavena víceúčelovými prvky a poskytuje dětem vhodné podmínky pro hry, sportovní aktivity i relaxaci, přispívá k celkovému psychomotorickému rozvoji, environmentálnímu a prožitkovému učení.

Partnerské vztahy jsou efektivně rozvíjeny a napomáhají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Na velmi dobré úrovni je prezentace školy na veřejnosti, spolupráce se zřizovatelem a s rodiči, kteří jsou zapojováni do školních akcí.

Ředitelka školy vnímá bezpečnost a ochranu zdraví dětí jako neustále se vyvíjející proces s analyzováním a hodnocením možných bezpečnostních rizik. Cíleně vede pracovníky a děti k bezpečnému chování. Škole se daří vychovávat děti ke zdravému životnímu stylu dostatkem pohybových aktivit, pravidelným saunováním ve vlastní sauně, respektováním individuální potřeby odpočinku, vedením ke zdravému stravování v podobě pestré stravy s dostatkem ovoce, zeleniny a zajištěním celodenního rozmanitého pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příjemná a přátelská atmosféra ve třídách vytvářela v době inspekčních hospitací příznivé psychosociální zázemí při vzdělávání. Partnerská komunikace mezi dětmi i dospělými podporovala rozvoj prosociálního chování. Vzdělávání realizované formou integrovaných bloků zahrnovalo všechny vzdělávací oblasti. Při spontánních aktivitách měly děti prostor pro vlastní výběr her a činností, které podporovaly jejich celkový rozvoj. Promyšlená vzdělávací nabídka prolínala všemi činnostmi. Učitelky zadávaly úkoly s patrnou diferenciací dle individuálních vzdělávacích potřeb a dostatečného zohlednění možností a schopností dětí, což zvyšovalo míru jejich soustředění. Vhodně využívaly vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí, uplatňování kooperativního učení, hledání vlastní cesty k řešení problémových situací. Při řízených činnostech pracovaly učitelky převážně skupinově a individuálně. K obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí přispělo účelné využití robotických hraček, tabletů s výukovými softwary, digitální mikroskop a interaktivní tabule. Zařazované pohybové aktivity cíleně rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky, podporovaly zdravé životní návyky. Realizaci jazykových chviliek byly u dětí cíleně podporovány řečové schopnosti a komunikační dovednosti.

Učitelky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, převažovala pochvala za odvedenou práci bez konkretizace, v čem se dítě posunulo. Při vlastním sebehodnocení dětí se jednalo o zhodnocení pocitů (co se líbilo nebo nelíbilo) bez vlastního posouzení, jak dítě splnilo konkrétní úkol.

Při pobytu venku bylo vhodně využito kvalitní materiální zázemí školní zahrady. Děti měly potřebnou volnost, možnost volby rozličných aktivit k rozvoji tvořivosti, pohybových a senzomotorických dovedností, smyslového vnímání či objevování. Učitelky podporovaly jejich kreativitu, pokládaly jim problémové otázky. Společnými činnostmi dětí ze všech tříd byly posilovány jejich vzájemné vztahy a rozvíjeny sociální kompetence. Odpolední odpočinek respektoval fyziologické potřeby dětí. V odpoledním programu se děti věnovaly hrám a tvořivým činnostem podle svého zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Harmonické prostředí s množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány potřebám dětí, má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání. K vytvoření bezpečného sociálního prostředí přispívá i dodržování nastavovaných pravidel a rituálů. Empatická komunikace a přístup všech pracovníků školy příznivě ovlivňují proces adaptace na prostředí školy, prosociální chování dětí a napomáhají osvojování si nových dovedností. Škola vytváří dobré podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte. Nejmladší děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, orientují se v prostředí školy. U dětí v posledním roce docházky do mateřské školy se pedagožky zaměřují na stimulaci dovedností potřebných k úspěšnému zvládnutí přechodu na základní školu. Pedagogické pracovnice podporovaly děti v samostatnosti s ohledem k jejich možnostem.

Vzdělávací nabídka v mateřské škole podporuje utváření základů klíčových kompetencí. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků. Vedou diagnostické záznamy, sledují a zaznamenávají dílčí vzdělávací pokroky dětí. Poznatky využívají zejména v aktuálním působení i při přípravě diferencované vzdělávací nabídky, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje také účinnou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, intenzivně podporuje jejich sociální a osobnostní rozvoj.

Vzdělávací program vhodně obohacují kulturní a sportovní akce, tematicky zaměřené výlety či programy s bezpečnostní tematikou. Vzdelávací nabídku doplňují projekty podporující ekologickou, přírodovědnou, polytechnickou, digitální nebo předčtenářskou výchovu. Ke zdravému životnímu stylu a rozvoji pohybových dovedností jsou děti vedeny pravidelnými sportovními aktivitami, saunováním a plaveckým kurzem. Pro přestup dětí do základního vzdělávání je přínosná spolupráce se základní školou. Učitelky realizují s dětmi např. návštěvy ZŠ nebo společné akce.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje i při rozličných akcích pořádaných pro veřejnost a zejména pro zákonné zástupce dětí, které zapojuje do společných tvořivých i zábavných aktivit (např. rozloučení s předškoláky, rozsvěcení stromečku, kreativní dílny a jiné). Aktuální informace získávají rodiče při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a webových stránek. V případě potřeby jim učitelky poskytují poradenskou pomoc, využít mohou i konzultační hodiny.

Závěry

Vývoj školy

- Odstranění nedostatků z minulé inspekční činnosti
- Zkvalitnění kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
- Zkvalitnění výchovně vzdělávací práce

Silné stránky

- Ředitelka školy cíleně podporuje spolupráci mezi pedagogy, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci. Tato kvalitativní změna oproti minulé inspekční činnosti pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces a přispívá k dobrým vzájemným vztahům. (2.2)
- Empatický a vstřícný přístup učitelek a přátelská atmosféra ve třídách příznivě ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí a jejich prosociální chování. (3.2)
- Cílená podpora objevování, experimentování a tvořivosti s využitím interaktivních pomůcek zejména digitálního mikroskopu, tabletu s výukovým softwermem a interaktivní tabule (4.1)
- Efektivní uplatňování metod a forem práce pro stanovené vzdělávací cíle. (4.2)
- Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje účinnou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga intenzivně podporuje j sociální a osobnostní rozvoj. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogové minimálně využívají sebehodnocení a prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje dětské osobnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více se zaměřit na sebehodnocení dětí s poskytováním konkrétní zpětné vazby k dané činnosti nebo úkolu.

- Absolvovat vzdělávání zaměřené na oblast formativního hodnocení a implementovat jeho prvky do vzdělávacího procesu

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. MUCL/175410/2009 ze dne 9. 10. 2009
2. Výpis správního řízení ze dne 8. 8. 2012
3. Školní řád mateřské školy ze dne a s účinností od 7.3. 2024, čj.71/24
4. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 11. 9. 2024
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky MŠ Šikulka, Česká Lípa, Moskevská 2434, příspěvková organizace ze dne 11. 6. 2024, s účinností od 1. 8. 2024
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2024/2025
7. Evaluace školního roku 2023/2024 - vzorek třída Kyticky a Sluníčka
8. Zápis z pedagogické a provozní porady ze dne 9. 9. 2024
9. Třídní knihy platné pro školní rok 2024/2025
10. Záznam evaluace integrovaného bloku – vzorek
11. Dohoda o předávání dětí pověřeným osobám – vzorek
12. Matrika školy - vzorek
13. Správní řízení - vzorek
14. Záznamy z jednání pedagogické rady
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti na školní rok 2024/2025
16. Dotazníkové šetření ČŠI v průběhu inspekční činnosti
17. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2023/2024 – vzorek
18. Přehledy docházky dětí pro školní rok 2023/2024 – vzorek
19. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami -vzorek
20. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedených ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
21. Personální dokumentace -vzorek
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-757/17-L ze dne 18. 12. 2017
23. Školní vzdělávací program s motivační názvem „Barevná školka“, čj. 34/18, platný od 1. 9. 2024, (aktualizace 23. 8. 2024)
24. Výroční zpráva o činnosti MŠ Šikulka, Moskevská 2434, ze dne 18. 10. 2024

25. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, směrnice č. 4, účinnost od 15. 3. 2024, čj. 79/24
26. Koncepce rozvoje MŠ Šikulka 2022-2026, ze dne 18. 3. 2022
27. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
28. Souhrnná dokumentace k hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

25. 11. 2024