



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-226/19-B

Název	Soukromá střední odborná škola manažerská a zdravotnická s.r.o.
Sídlo	Slovácká 322/1a, 690 02 Břeclav
E-mail	ssoss.breclav@post.cz
IČ	25315811
Identifikátor	600014266
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. Šárka Kamenská
Zřizovatel	společníci Soukromé střední odborné školy manažerské a zdravotnické s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Slovácká 322/1a, Břeclav
Termín inspekční činnosti	4. – 6. únor 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá střední odborná škola manažerská a zdravotnická s.r.o. (dále škola) vykonává činnost střední školy. Poskytuje střední vzdělání v denní formě zakončené maturitní zkouškou v oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a 53-41-M/01 Zdravotnický asistent. Škola zpracovala školní vzdělávací programy (dále ŠVP) s novým zaměřením realizovaných oborů (Marketing a mediální tvorba, Praktická sestra).

K 30. září 2018 navštěvovalo školu 113 žáků, což je o 19 žáků víc než v předchozím školním roce. Aktuálně vzdělává 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro jednoho z nich zpracovala individuální vzdělávací plán.

Škola sídlí v samostatné budově, v 10 kmenových třídách zabezpečuje převážnou část teoretické výuky. Praktická výuka žáků se koná přímo ve škole v tzv. fiktivních firmách a na smluvních pracovištích. Žáci se stravují v okolních základních školách a na jedné z nich probíhá také výuka tělesné výchovy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola zpracovala Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2017 až 2019, který vychází z podrobné analýzy předchozích let, stanovuje strategické oblasti rozvoje školy a navrhuje řešení k jejich realizaci. Podkladem k vypracování byl i rozbor stavu školy na základě dotazníkového šetření, které jasně ukazuje, na které oblasti je třeba se zaměřit a jak s nimi dále pracovat. Také vize vedení školy, kterou je „Vzděláním připravit respektované odborníky, kteří chtějí pracovat ve svém oboru a jsou ochotni se vzdělávat celý život“ a stanovuje prioritní strategické oblasti a cíle k dalšímu růstu školy. Ty jsou každoročně rozpracovány do ročního plánu, vedení školy s nimi pracuje a postupně je naplňuje. Na strategii a plánování se standardně podílí ředitelka školy a 2 jednatelky (zřizovatelky), které také řeší organizační záležitosti spojené s chodem školy, a to především formou osobního jednání se zaměstnanci. Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců je zvolený systém dostatečný. V rámci řízení školy využívá ředitelka především možnost delegování kompetencí na výchovnou poradkyni, metodičku prevence a na pedagogy zastávající metodické funkce. Efektivitu řízení podporuje vzájemná otevřená komunikace mezi všemi pedagogickými pracovníky. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a organizace vzdělávacího procesu jsou projednávány v předmětových komisích a na jednáních pedagogické rady. Kontrolní činnost realizovaná ředitelkou školy, vedoucími předmětových komisí a uvádějícími učiteli začínajících nebo nových vyučujících je prováděna efektivně. Zjištění z hospitační činnosti jsou projednávána s jednotlivými vyučujícími. Realizaci přijatých opatření ke zkvalitnění průběhu vzdělávání byla věnována menší pozornost, což se projevilo ve zjištěných nedostacích v rámci hospitační činnosti provedené v průběhu inspekční činnosti. Škola vhodně využívá elektronický informační systém, který efektivně přispívá k zajištění informovanosti všech pedagogických pracovníků, žáků i jejich zákonných zástupců.

Pro realizaci ŠVP má škola vytvořené dobré personální podmínky. Výuku zajišťuje 15 zkušených i začínajících učitelů různého věku (z nich je 5 externistů). Splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají, mimo jedné vyučující, která si studiem vzdělání doplňuje. Ředitelka v souladu s potřebami školy a zájmy učitelů podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, na přípravě plánu dalšího vzdělávání se pedagogové aktivně podílí. Škola zajišťuje kromě individuálního vzdělávání také týmové tzv. pro celou sborovnu. V loňském školním roce bylo zaměřeno v rámci projektu „Bezpečné klima“ na šikanu. Další školení byla směřována na prohlubování odborných znalostí pedagogů a organizaci maturitní zkoušky. V letošním školním roce bylo využito vzdělávání z tzv.

šablon „Jsem učitel, ale začínám“, pro celou sborovnu „Asertivita a obrana proti manipulaci“, „Way of Council“. Zkušenosti a informace ze seminářů si učitelé předávají na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady.

Poradenské služby poskytují žákům i jejich zákonným zástupcům v rámci školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) výchovná poradkyně, školní metodička prevence a ředitelka školy. Jejich kompetence včetně rozsahu a náplně činností jsou jasně nastaveny v přehledně vedených dokumentech ŠPP. Výchovná poradkyně efektivně koordinuje a zajišťuje poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP i podporu žákům ohrožených školní neúspěšností. Pravidelně informuje pedagogy o jejich individuálních vzdělávacích potřebách a osobně jim poskytuje metodickou pomoc. Společně s ostatními pracovníky ŠPP, třídními učiteli i vyučujícími jednotlivých předmětů monitorují a vyhodnocují účinnost nastavených podpůrných opatření a v případě potřeby hledají další způsoby podpory žákům. V oblasti prevence rizikového chování žáků škola cíleně zaměřuje aktivity na posilování zdravého školního klimatu (adaptační a seznamovací akce, školní výlety) a na eliminaci sociálně patologických jevů (besedy a přednášky s různou tematikou). Výchovné problémy žáků se opakovaně vyskytovaly především v oblasti jejich nepravidelné docházky do školy (pozdní omlouvání absence, neomluvená absence). Škola se tímto problémem a jeho příčinami soustavně zabývala a přijímala opatření ke snížení absence žáků. Na řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků má pozitivní vliv především individuální přístup např. formou osobních pohovorů a úzká spolupráce školy s jejich zákonnými zástupci (ojediněle i pomocí jednání výchovných komisí). Nízký počet žáků umožňuje tento přístup dobře uplatňovat. Na dobré úrovni je poskytováno žákům kariérové poradenství. Z dokumentace ŠPP i z rozhovorů s vedením školy vyplynulo, že žákům i absolventům školy je poskytována praktická pomoc v jejich dalším vzdělávání i při vstupu na pracovní trh.

Škola věnuje dostatečnou pozornost bezpečnosti a ochranně zdraví žáků při vzdělávání. Fyzickou prohlídkou budovy školy, kam mají běžně přístup žáci, a analýzou předložené dokumentace k problematice bezpečnosti nebyla zjištěna žádná zjevná rizika.

Pro vzdělávání měla škola vytvořené dobré materiální podmínky. Efektivitu výuky zvyšuje vybavení učeben dataprojektory a interaktivní tabulí. Poslední roky dochází k postupné obměně žákovských počítačů, bylo pořízeno softwarové výukové vybavení (tablety, dataprojektory, tiskárny), učební pomůcky (resuscitační model, kostra, model ledviny a další), pomůcky pro žáky se SVP, čtečky knih a nový žákovský nábytek. Škola účelně využívá ke vzdělávání počítačovou učebnu s 22 žákovskými počítači, jazykovou a odbornou učebnu pro obor vzdělávání „Zdravotnický asistent“, ta je vybavena simulačním pokojem se dvěma lůžky a dalším speciálním vybavením. Žákům je pro výuku a k jejich prezentační činnosti k dispozici 6 notebooků a 10 tabletů. K vytvoření podnětného prostředí pro vzdělávání žáků přispěla postupná výměna oken za plastová a pravidelná výmalba interiérů budovy. Pouze prostorové podmínky tělocvičny nebyly optimální vzhledem k počtu některých skupin žáků.

V hodnoceném období se škola zapojila do projektů financovaných z prostředků Evropské unie, účastí získala finanční prostředky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané dovednosti učitelé vhodně uplatnili v oblasti aplikace tandemové výuky, kariérového poradenství nebo v praktickém vzdělávání.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na podporu partnerství na všech úrovních. Při odborných praxích a exkurzích spolupracuje s místní nemocnicí, domovem seniorů, léčebnou dlouhodobě nemocných, hospodářskou komorou, výrobními podniky, finančními a státními institucemi, ti u žáků podporují především klíčové kompetence k pracovnímu uplatnění. Škola některým těmto institucím nabízí pravidelně programy celoživotního vzdělávání,

především ICT. Žáci využívají a podporují své organizační schopnosti při pořádání Mikuláše a Mezinárodního dne dětí v místní nemocnici a azylovém domě pro matky s dětmi. Škola spolupracuje s denním stacionářem pro postižené děti při realizaci jejich akcí nebo se aktivně zapojuje do charitativní a dobrovolné činnosti např. „Koláč pro hospic, Den sociálních služeb a další. V gymnáziu, mateřských a základních školách provádí interaktivní výuku první pomoci. Žáci pomáhají v muzeu při organizování velikonočních a vánočních dílniček nebo se zapojují do školních programů pořádaných knihovnou. U žáků jsou v průběhu jejich činností podpořeny především sociální a komunikační kompetence. Škola se prezentuje ve školním časopise a místních novinách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti škola aktivně pracovala se ŠVP a aktualizovala je s ohledem na změny právních předpisů, rámcových vzdělávacích programů a reálné potřeby praxe. Disponibilní hodiny byly využity především k prohloubení oborových znalostí a dovedností žáků. Organizace teoretického i praktického vzdělávání vycházela z platných rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebním plánem uvedeným ve ŠVP. Třídy žáků různých oborů jsou na část výuky všeobecně vzdělávacích předmětů spojovány. Z hospitační činnosti vyplynulo, že efektivita takto realizované výuky přírodovědných předmětů nebyla dostatečně efektivní vzhledem k očekávaným výstupům odborných předmětů jednotlivých ŠVP.

Ve všech sledovaných hodinách probíhala výuka v přátelské atmosféře. V rámci výuky **českého jazyka a literatury** byla u žáků cíleně rozvíjena čtenářská a jazyková gramotnost s důrazem na osvojování mluvnických kategorií. Cíl sledované vyučovací hodiny vycházel zejména z očekávaných znalostí a dovedností žáků vzhledem k maturitní zkoušce. Učitel průběžně motivoval žáky k jednotlivým činnostem a nároky, které na ně kladl, byly přiměřené. Žáci samostatně pracovali s textem a postupně vyvozovali závěry na základě získaných vědomostí. Podmínky byly ve výuce vhodně uzpůsobeny žákovi se ŠVP, který v části hodiny pracoval na zadaných úkolech s pomocí počítače. V hodinách **anglického jazyka** byl kladen důraz na rozvoj komunikativních jazykových dovedností a střídání metod i forem výuky. Aktivizace probíhala formou práce ve skupinkách a ve dvojicích, které vhodně navazovaly na samostatná cvičení žáků. Během hospitovaných hodin žáci procvičovali porozumění textu, poslech i mluvený projev. Účelně využívali didaktické pomůcky a učební texty. Práce s chybou v těchto hodinách nebyla patrná. Určitým nedostatkem byl také fakt, že žáci kladli vyučujícím otázky převážně v rodné řeči a i jejich anglicky mluvený projev byl intonačně nevýrazný, předkládaný převážně v jednoduchých větách. V hodinách **přírodovědných předmětů** se snažili vyučující vytvářet podnětné prostředí, nejednou demonstrovali učivo na příkladech ze života a účelně využívali mezipředmětové vztahy. I když při vzdělávání převažovala frontální výuka, učitelům se dobře dařilo ji doplňovat řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Skupinové činnosti byly zařazeny ojediněle, což nepřispívalo k rozvoji kooperace a komunikace žáků. Ti často pracovali s chybou, využívali ji k dalšímu vytváření potenciálních postupů, které jim přinášely nový pohled na řešení úkolu. Aktivita žáků byla často motivována využitím pracovních listů a názornými obrázky. Z hlediska organizace vyučovacích hodin věnovali vyučující méně pozornosti závěrečnému shrnutí nastavených výukových cílů.

Ve většině navštívených hodin odborných předmětů **s ekonomickým zaměřením** uplatňovali vyučující vhodné metody a formy práce s důrazem na praktické využití znalostí žáků a formování profesních dovedností. Ve vyučovací hodině profilového maturitního předmětu žáci posledního ročníku efektivně opakovali a upevňovali učivo formou skupinové práce. Vytvořením tzv. maturitní komise simulovali ústní zkoušení a vhodně tak rozvíjeli

své komunikativní a sociální kompetence. Ve sledované výuce předmětu **počítačová grafika a multimédia** žáci získávali nové poznatky, účelně využívali didaktickou techniku a samostatně řešili zadané úkoly při dodržení správného pracovního postupu. V části hodin odborných předmětů, kde převládala frontální forma práce a metoda výkladu vyučujícího, nebylo dostatečně podporováno aktivní zapojení žáků do výuky a uplatnění jejich kritického myšlení. Ověřování bezprostředního pochopení a zapamatování právě probíraného učiva bylo provedeno v závěru části hodin většinou formou řízeného rozhovoru. Hodnocení práce žáků bylo objektivní, motivující a poskytovalo žákům kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci. **Ekonomika** se vyznačovala aktivní prací žáků a prací s chybou. Žáci pracovali samostatně u tabule, dále ve dvojicích a vzájemně si pomáhali. Ve výuce byla kombinována teorie s konkrétními praktickými příklady z praxe.

Výuka odborných předmětů **se zdravotnickým zaměřením** (klinická propedeutika, ošetřování nemocných, psychologie a komunikace) byla dobře organizačně zvládnuta. Vyučující vedli cíleně žáky ke správnému použití odborných terminologií a k jejich pochopení. K podpoře názornosti efektivně využívali didaktickou techniku, výukové materiály, pracovní listy a učební pomůcky. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně. Nové pojmy byly zařazovány do souvislostí. Ve sledovaných hodinách pedagogové využívali předchozích znalostí žáků a příklady z praxe, u kterých zdůvodňovali jejich použití. Při výkladu nové látky důsledně navazovali na mezipředmětové vztahy. Žáci v některých hodinách aplikovali své vlastní poznatky z praktické výuky a měli zájem o probírané učivo. Učitelé zařazovali různé metody výuky např. výklad, řízený rozhovor a kladení problémových otázek. Prostřednictvím vhodně položených dotazů se žáci zapojovali do diskuze a byli vedeni k vyvozování samostatných závěrů.

V době inspekční činnosti probíhalo **praktické vyučování** oboru Zdravotnický asistent na smluvním pracovišti, odděleních neurologie, interny a chirurgie. Žáci zde získávali odborné kompetence v reálném prostředí, kde dokázali aplikovat získané znalosti při praktických činnostech. Vyučování se vyznačovalo samostatnou prací žáků a učitelka dbala na propojení praxe s teoretickými poznatky. Výuka probíhala podle předem stanoveného harmonogramu. Na pracovištích byli žáci vzorně upraveni, při výkonech dodržovali zásady bezpečnosti. Výhodou bylo, že učitelky odborného výcviku zůstávají po celý rok na jednom pracovišti, které žáci znají. Stávají se tak součástí ošetrovatelského týmu a dobře spolupracují především se staniční sestrou. Jedna z učitelek měla ve skupině žáky 3. i 4. ročníku, což pro ni bylo z hlediska koordinace práce obtížnější. Žáci spolupracovali napříč ročníky, vyšší ročníky pomáhaly nižším, což se jim průběžně dařilo. Na interním oddělení však ovlivňovala organizaci práce malá zkušenost učitelky. Na oddělení s menším počtem nemocných byl zbytečně vysoký počet žáků. Jejich motivace k práci byla z tohoto důvodu nižší a podmínky k procvičování znalostí a praktických dovedností nebyly optimální.

V rámci odborného vzdělávání byli žáci často seznamováni s aktuálními změnami v oboru, teoretická výuka byla účelně propojována s příklady z praxe i praktickým vyučováním. Ve sledovaném průběhu vzdělávání žáků byly vhodně uplatněny mezipředmětové vazby. Diferenciace výuky, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo využito ojediněle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se vzdělávacími výsledky žáků zabývá soustavně a systematicky. Nízký počet žáků usnadňuje vedení školy pravidelnou kontrolu jejich hodnocení a sledování jejich úspěšnosti v průběhu celého školního roku. Pedagogická rada podrobně projednává a analyzuje výsledky žáků za jednotlivá klasifikační období a přijímá opatření k jejich zlepšování. Kromě elektronického informačního systému jsou významným zdrojem informací

o studijních výsledcích žáků pro jejich zákonné zástupce třídní schůzky a individuální konzultace (v případě potřeby jsou uskutečňovány kdykoli v průběhu školního roku).

V posledních třech letech se mírně zvyšoval počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním (průměrně 7 % žáků), neprospělo průměrně 9 % žáků. Podle vyjádření vedení školy prospěch žáků negativně ovlivňovala jejich vysoká absence. Potvrdily to i výsledky žáků ve školním roce 2017/2018, kdy se snížila jejich absence na průměrných 201 hodin za rok (ve školním roce 2016/2017 to bylo 244 hodin) a zároveň poklesl poměr neprospívajících žáků na 7 % oproti 12 % ve školním roce 2016/2017. Škola jako příčiny vysoké absence žáků uvádí nejčastěji jejich špatné přizpůsobení školnímu režimu, nemotivující rodinné prostředí, ale i vážné zdravotní obtíže části žáků. Vysoký počet zameškaných hodin byl hlavním důvodem pro nehodnocení žáků z důvodu nesplnění podmínek pro klasifikaci. V 1. pololetí školního roku 2018/2019 ke dni jednání pedagogické rady to bylo skoro 10 % žáků. Tito žáci následně konali tzv. zkoušky na doplnění klasifikace, které byly podle školního řádu zpoplatněny. Docházce žáků do školy věnuje škola trvalou pozornost a přijala řadu opatření k jejímu zlepšení, což se v loňském školním roce pozitivně projevilo. Dostatečná péče je věnována také žákům s rizikem školní neúspěšnosti. Výchovná poradkyně monitoruje výsledky těchto žáků a na jejich základě pro ně vyhotovuje ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími a samotnými žáky „Plán prevence neúspěšnosti“, který obsahuje konkrétní podpůrná opatření ke zlepšení prospěchu. Škola vede žáky k vlastní odpovědnosti za výsledky své práce, formou žákovského dotazníku analyzují příčiny svých problémů a navrhují jejich řešení.

Při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou prokazovali žáci v posledních třech letech dobrou úroveň, a to v porovnání s úspěšností žáků ostatních škol ČR ve stejné skupině oborů. Výjimkou byly výsledky žáků u maturitní zkoušky z cizího jazyka v roce 2017, kdy zhruba polovina žáků, kteří se k této zkoušce přihlásili, byla neúspěšná. U maturitní zkoušky v roce 2018 byla celková hrubá neúspěšnost žáků školy 23 % (poměr žáků, kteří byli u této zkoušky neúspěšní nebo zkoušku nekonali k celkovému počtu přihlášených žáků). Škola věnovala pozornost výsledkům žáků u maturitní zkoušky a realizovala opatření např. formou konzultací a testování žáků, dále tzv. maturitním tréninkem nebo v letošním školním roce organizováním tzv. maturitní generálky, která simuluje společnou (didaktické testy) či profilovou část maturitní zkoušky.

Škola motivuje žáky k dosahování úspěšnosti ve vzdělání a odměňuje je prospěchovými stipendii. Pro rozvoj klíčových a odborných kompetencí žáků vytváří vhodné podmínky, zapojuje je do širokého okruhu vědomostních a dovednostních soutěží, projektů i dalších akcí školy. Ve školním roce 2017/2018 někteří z nich dosáhli velmi dobrých výsledků v soutěžích či olympiádách na školní nebo vyšší úrovni (např. soutěže „Bezpečně v kyberprostoru“, „Firemní dny“ nebo „Olympiáda v klinické propedeutice“). Škola organizuje pro žáky exkurze napříč obory, ale také mnoho dalších kulturních a společenských akcí (návštěvy divadel, školní ples, charitativní akce apod.). Tyto aktivity nejen vhodně doplňují výuku v souladu se ŠVP, poskytují důležité informace a zkušenosti pro další profesní uplatnění žáků, ale přirozeným způsobem efektivně posilují jejich sociální a občanské kompetence. Škola nabízí žákům činnosti, které zvyšují jejich budoucí konkurenceschopnost a uplatnění na trhu práce nebo úspěšnost při dalším studiu. Žáci mají možnost v průběhu vzdělávání získat znalosti a dovednosti včetně složení zkoušky v oblasti informačních technologií mezinárodně uznávanou standardizovanou metodou „ECDL“. U žáků oboru s ekonomickým zaměřením je efektivně podporována podnikavost a získávání praktických podnikatelských dovedností např. jejich zapojením do programu studentských firem. Pro rozvoj odborných kompetencí bylo přínosné ve školním roce 2017/2018 zapojit do výuky odborníka z praxe – záchranářku.

Závěry

Vývoj školy

- Změna zaměření realizovaných oborů vzdělání a úprava obsahu odborné složky vzdělávání s důrazem na potřeby trhu práce.
- Zvýšení počtu žáků vzdělávaných v jednotlivých oborech.

Silné stránky

- Promyšlená podpora rozvoje odborných kompetencí žáků a účelné propojení teoretických znalostí s praxí.
- Nízký počet žáků ve třídách umožňující uplatňovat individuální přístup dle jejich potřeb.
- Cílená motivace žáků k úspěšnosti ve vzdělávání a usnadňující jejich budoucí uplatnění na trhu práce, např. „Evropský počítačový řidičák“, stipendia.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vysoká omluvená i neomluvená absence žáků s negativním dopadem na jejich výsledky vzdělávání.
- Ojedinelé bylo uplatnění diferencování učiva ve výuce vzhledem k Individuálním schopnostem a potřebám žáků a využití sebehodnocení nebo jejich vzájemného hodnocení.
- Méně dostačující prostor tělocvičny při tělesné výchově s vyšším počtem žáků v nepříznivém počasí.
- Příležitostí školy ke zvýšení zájmu žáků v průběhu praktického vyučování je koordinace činnosti žáků a jejich rozdělení do skupin na smluvním pracovišti.
- Spojování některých vyučovacích hodin přírodovědných předmětů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat diferenciaci úkolů vzhledem k možnostem a dovednostem žáků v přírodovědných předmětech s přihlédnutím k vyučovaným oborům (jednu hodinu týdně učit obory odděleně).
- Vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Podpořit žáky v samostatném objevování nových poznatků při výuce.
- V odborném výcviku oboru se zdravotnickým zaměřením podpořit pro lepší procvičování praktických činností dělení do menších skupin.
- Vyhodnocovat účinnost opatření přijímaných ke zvýšení úspěchu ve společné části maturitní zkoušky, především z cizího jazyka.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva obchodní společnosti Soukromá střední odborná škola manažerská a zdravotnická NZ 143/2015 notářsky ověřená dne 24. srpna 2015, Zápis společnosti: KOS Brno, oddíl C, vložka 24585 ze dne 30. 10. 1996
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy Soukromá SOŠ manažerská a zdravotnická jednatelkami společnosti od 10 března 2015 ze dne 9. března 2015
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Soukromá střední odborná škola manažerská a zdravotnická (IZO 108055698)
4. M3 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 1. října 2018
5. Vize školy bez uvedení data
6. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2017 až 2019 z prosince 2017
7. Roční plán školy na školní rok 2018/2019
8. Pedagogická rada – zápis ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
9. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2018/2019 (3x)
10. Smlouva o zajištění výuky žáka dle oboru platné ve školním roce 2018/2019
11. Školní vzdělávací programy pro obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání: Obchodní manager platný od 1. září 2009, Marketing a mediální tvorba platný od 1. září 2016 a platný od 1. září 2018
12. Školní vzdělávací programy pro obor 53-41-M/01 Zdravotnický asistent: Zdravotnický asistent platný od 1. září 2010 a platný od 1. září 2016, Praktická sestra platný od 1. září 2018
13. Školní řád s účinností od 1. září 2017
14. Třídní knihy ve školním roce 2018/19
15. Smlouva o zabezpečení odborné praxe a odborných exkurzí žáků SSOŠS a SZŠ s.r.o. uzavřená dne 1. září 2005 včetně dodatků na každý rok
16. Deník ošetřování nemocných - 3. a 4. ročník
17. Zápisy o provedení hospitací, Plán hospitací (vedení školy, uvádějící učitel, vzájemné hospitace) ve školním roce 2018/2019
18. Autoevaluace 2017/2018 ze dne 21. září 2018
19. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2018/2019
20. Elektronická matrika v systému Bakalář
21. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018 ze dne 17. září 2018

22. Personální dokumentace pracovníků vedená ve školním roce 2018/2019
23. Plán DVPP 2018/2019
24. Provozní řád pro SŠ ze dne 1. září 2018, Řády odborných učeben (ošetřovací, počítačové a jazykové) ze dne 1. září 2017
25. Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2018/2019
26. Prevence neúspěšnosti žáků – plány pro jednotlivé žáky vedené ve školním roce 2018/2019
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
28. Plnění plánu výchovného poradce, hodnocení minimálního preventivního plánu – zhodnocení za 1. pololetí školního roku 2018/2019
29. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2018/2019 – Reporty o činnosti kariérového poradce, zápisy o činnosti a zápisy z jednání
30. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2018/2019
31. Dokumentace k praktické zkoušce profilové části maturitní zkoušky 2018 žáků oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
32. Dokumentace odborné praxe žáků oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
33. Prohlášení zákonného zástupce ve školním roce 2018/2019
34. Osobní dokumentace žáků vedená ve školním roce 2018/2019
35. Kritéria přijímacího řízení ve školním roce 2018/2019
36. Poučení o BOZ ve škole a mimoškolních akcích uvedené v třídních knihách a na podpisových arších
37. Dokumentace k BOZ: Revize tělovýchovného náradí v ZŠ Sovadinova ze dne 18. července 2018, Kniha školních úrazů ze dne 1. září 2007, Záznam o provedení prověrky BOZ ze dne 5. května 2018, Záznamy o provedeném školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZ zaměstnanců, poslední dne 27. srpna 2018, Požární poplachové směrnice, Evakuační řád, Traumatologický plán ze dne 1. září 2018, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. září 2018
38. Školní stravování: Smlouva o školním stravování uzavřená se SOŠ průmyslovou E. Beneše ze dne 1. září 2010, Smlouva o školním stravování uzavřená se Základní školou a Mateřskou školou Břeclav, Kupkova 1 ze dne 1. září 2018
39. Výkaz zisku a ztráty obchodní firmy k 31. 12. 2017 z 9. května 2018, Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2017 ze dne 8. ledna 2018, Zpráva nezávislého auditora o ověření hospodaření za rok 2017 ze dne 27. června 2018, Zpráva o hospodaření školy za rok 2017 ze dne 20. září 2018
40. Školní časopis „Mazec“ ve školním roce 2018/2019
41. Dotazníky ČŠI pro učitele a žáky
42. Webové stránky školy
43. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB- 159/13-B ze dne 26. února 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Ing. Lenka Skotáková v. r.
Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka	Ing. Alena Svobodová v. r.
PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor	PhDr. Jiří Wasserburger v. r.
Mgr. Ivana Hemerková, odbornice na střední odborné vzdělávání	Mgr. Ivana Hemerková v. r.
Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník	Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 28. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Šárka Kamenská, ředitelka školy	Ing. Šárka Kamenská v. r.
--------------------------------------	---------------------------

V Břeclavi dne 18. března 2019