



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1046/18-B

Název	Lesní mateřská škola Sedmikrásek, z. s.
Sídlo	Babice nad Svitavou č. p. 162, 664 01
E-mail	7krasek@gmail.com
IČ	04226585
Identifikátor	691010340
Právní forma	spolek
Zastupující	Bc. Tereza Motyčková, DiS.
Zřizovatel	Ing. Pavel Golík, Babice nad Svitavou 162, 664 01
Místo inspekční činnosti	pozemek p. č. 970, obec Babice nad Svitavou (k. ú. Babice nad Svitavou)
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2018 – 25. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Sedmikrásek, z. s. (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost lesní mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 15 dětí. Z celkového počtu jsou dvě děti v režimu povinného předškolního vzdělávání a navíc čtyři děti, které jsou vzdělávány individuálně zákonnými zástupci. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu lesní mateřské školy Sedmikrásek (dále „ŠVP PV“), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).
Provoz MŠ je 7:30 – 17:00 h.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy si ve spolupráci se zřizovatelem a rodiči stanovilo záměry ve vzdělávání v MŠ. Prioritní je podpora environmentálního vzdělávání, individuální přístup k dětem a respektování jejich stravovacích potřeb. Tuto vizi ředitelka ve spolupráci s Radou spolku (zřizovatelem) rozpracovala v ŠVP PV a dalších dokumentech vztahujících se ke vzdělávání a provozu v MŠ. ŠVP PV ale není plně v souladu s RVP PV. Nedostatky byly zjištěny ve školním řádu a při přijímání dětí, kdy v jednom případě ředitelka přijala dítě bez očkování. Další povinnou dokumentaci vedla ředitelka pečlivě a přehledně a podle platných právních předpisů (školní matrika, třídní kniha, personální dokumentace).

Informační systém ve škole (webová stránka, nástěnky, individuální konzultace) společně s pravidelnými jednáními pedagogické rady, zabezpečují bezproblémový chod školy. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace nemá škola optimální. Vzdělávání zajišťují čtyři učitelky (včetně ředitelky školy), dvě z nich jsou nekvalifikované a působí současně jako nepedagogické pracovnice s odbornou způsobilostí. Ve škole dále pracují dva dobrovolníci a další nepedagogická pracovnice s odbornou způsobilostí.

Vzdělávání probíhá ve specifických materiálních podmínkách, které vystihují charakter lesní mateřské školy. Za finanční podpory obce byly pro děti zajištěny dvě propojené jurty a maringotka s kompostovací toaletou a malou kuchyňkou, kde je tekoucí voda napojená na veřejný vodovod. Je zde také sklad provozního vybavení, tj. úklidové prostředky, nářadí a lékárnička, která je pravidelně kontrolována a doplňována. Jurty mají dřevěnou podlahu s kobercem. Jedna slouží k ranním kruhům a odpočinku, druhá k činnostem u stolečků a ke stravování. Stolečky jsou nízké, sedí se u nich na zemi. K polednímu odpočinku mají děti molitanové matrace uskladněné ve stojanech a vlastní spací pytle. Obě jurty jsou vybaveny nábytkem s úložnými prostory na didaktický materiál. Všechny vnitřní prostory jsou bohatě vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi. Uprostřed jedné jurty jsou kamna na dřevo, která vytápí všechny prostory zázemí MŠ. Školou využívaný mírně svažité pozemek není oplocen, jeho hranice jsou tvořeny přirozenou nebo umělou zábranou (keře, vysázené stromy, látkový mantinel) a také stanovenými smluvenými pravidly. Děti mají v areálu MŠ k dispozici spirálovou zahrádku k pěstování bylinek a zeleniny, hmatový chodníček z kamenů, šišek, kůry. Částečně zastíněné pískoviště, zvukovod, různá přírodninami tvořená zákoutí a domečky i keramickou pec postavenou společně s rodiči. Podnětné prostředí přispívá nejen k rozvoji fyzické zdatnosti dětí, ale umožňuje i samostatné zkoumání, pozorování a experimentování, což naplňuje hlavní myšlenku školy.

Stravování dětí v době jejich pobytu v MŠ bylo zajišťováno v souladu s dohodami s rodiči, v nichž vyslovili souhlas, že dětem nebude poskytováno hmotné zabezpečení ve formě školního stravování, ale že přípravu i výdej stravy si pro své děti budou obstarávat sami tzv. „domácím stravováním“. Pitný režim dětí byl zajištěn po celý den prostřednictvím vlastních termosek. Ty byly průběžně doplňovány studeným či teplým nápojem podle počasí, resp. ročního období.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou ve vnitřních směrnících a dokumentech jasně nastavena, děti byly s potřebnými dokumenty a pravidly seznámeny. Všichni zaměstnanci MŠ byli proškoleni k poskytování první pomoci. Je vedena evidence úrazů dětí. Z předložené dokumentace a z fyzické prohlídky prostor užívaných dětmi nebyla zjištěna závažná rizika pro zajištění bezpečnosti v době jejich pobytu v MŠ.

MŠ hospodaří s finančními prostředky získanými od zákonných zástupců dětí za poskytování vzdělávání a stravování, s dotací od obce Babice nad Svitavou a od 1. září roku 2017, kdy byla zařazena do sítě škol, s neinvestiční dotací ze státního rozpočtu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní vize MŠ Sedmikrásek je naplňována. Dětem byl poskytován dostatek času i prostoru ke všem činnostem, při kterých byly zohledňovány jejich zájmy. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, rozmanitá, podporovala seberealizaci dětí, jejich zvědavost a přirozenou touhu poznávat nové. Vycházela z aktuálních podmínek a situací, méně však při ní byla využívána diagnostika dětí, neboť v jejím obsahu nebyly stanoveny jednoznačné záměry využitelné pro její individualizaci.

Prioritou v průběhu celého vzdělávání byla výrazná snaha podporovat osobnostní rozvoj dětí, ke kterému přispívala příjemná, otevřená, vstřícná a přátelská atmosféra mezi všemi zúčastněnými. Pedagogický styl byl sympatizující, podporující a projevoval se empatickou a naslouchající komunikací s dětmi. Vzhledem k nízkému počtu dětí byla uplatňována účinná frontální forma práce, při které měly všechny děti dostatek příležitostí k rozvoji souvislého vyjadřování. Efektivitu vzdělávání jednoznačně podporovala různorodá a bohatá nabídka pohybových aktivit dětí.

Nevýhodou v průběhu vzdělávání bylo působení minimálního počtu kvalifikovaných pedagogů, což se občas projevilo v ne příliš smysluplném rozvíjení a podpoře spontánních činností dětí. Menší důslednost dospělých při dodržování nastavených pravidel chování vedla k občasným šarvátkám mezi dětmi. Bezpečnostní pravidla pro pobyt v přírodě byla srozumitelná a jasná. Významně k nim přispívaly pravidelně zařazované krátkodobé hudební činnosti (flétna, dřevěné paličky). V průběhu vzdělávání byla rozvíjena nejen hudební, sociální, matematická a čtenářská gramotnost, ale zejména bylo podporováno vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Sebedůvěru a pocit jistoty u dětí pedagožky podněcovaly užíváním kladného hodnocení. Cíleně, formou tzv. „předškolní přípravy“, podporovaly úspěšnost dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání. Rozvíjely u dětí dovednosti předcházející čtení a psaní, komunikativní schopnosti, myšlenkové operace, schopnost logického myšlení.

Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady a individuální potřebu odpočinku. Menší pozornost však byla věnována upevňování hygienických návyků a správnému držení lžice a příboru.

Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV byla mimořádně aktivní spolupráce MŠ se zřizovatelem, také s rodiči a dalšími subjekty (Babyka – místní spolek maminek, MŠ Babice a ZŠ Babice, LMŠ Lesinka, dále knihovna, Volnočasové centrum Liška v Bílovicích, entomolog, botanik a další). Zapojování dětí do kulturního a společenského života obce vytvářelo u dětí pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí byly v oblasti environmentální, pohybové, hudební a čtenářské na výborné úrovni. Pod vedením učitelek děti aktivně přistupovaly k řešení různých situací a přírodních dějů. Pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání měly dostatečný prostor. Při všech činnostech prokazovaly odpovídající samostatnost. Dokázaly se suverénně pohybovat v přírodním terénu, osvojovaly si poznatky o okolí, světě a přírodě. Hodně si hrály, vhodně využívaly všech přírodních zákoutí v prostoru MŠ. Jejich pohybové dovednosti vykazovaly vysokou míru koordinace, síly, vytrvalosti a obratnosti. Děti si dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené aktivity, uplatňovaly dříve získané znalosti, uměly se dohodnout na postupu, přirozeně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, dokázaly postupovat podle pokynů. Uměly pojmenovat věci kolem sebe, obzvláště v přírodním prostředí, přiměřeným způsobem vyjadřovaly svoje myšlenky. Měly odpovídající slovní zásobu, spontánně vyprávěly své zážitky. Dokázaly soustředěně a se zaujetím poslouchat čtené slovo.

Závěry

Silné stránky

- Vstřícný, respektující, empatický, naslouchající a přátelský přístup všech zúčastněných vytváří přívětivé prostředí pro učení dětí a povzbuzuje je v dalším rozvoji a poznávání.
- Uplatňované situační učení založené na využívání přírodního prostředí poskytuje dětem praktické ukázky životních souvislostí a učí je smysluplným dovednostem a poznatkům.
- Získané dovednosti a návyky dětí byly základem pro vytváření jejich elementárních postojů k životnímu prostředí.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Neúplná kvalifikovanost pedagogického sboru nepříznivě ovlivňuje kvalitu průběhu vzdělávání, a to zejména ve spontánních činnostech a dodržování pravidel soužití mezi dětmi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat záznamy o dětech (pedagogická diagnostika) a propojovat je s přípravou individualizované vzdělávací nabídky.
- Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogických pracovníků školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zápis z ustavující schůze spolku Sedmikrásek, z. s. ze dne 3. června 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. května 2018 Druh školy: Mateřská škola (lesní mateřská škola) IZO: 181 086 212
3. Školní vzdělávací program Lesní mateřské školy Sedmikrásek, z. s. s platností od 1. února 2018
4. Školní řád Lesní mateřské školy Sedmikrásek, z. s. ze dne 1. září 2017
5. Provozní řád Lesní mateřské školy Sedmikrásek, z. s.
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 10. října 2017
7. Osobní spisy pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, aktuální platové výměry, osvědčení o vzdělávání, výpis z trestního rejstříku, posudek o zdravotní způsobilosti) vedené ke dni kontroly
8. Práva a povinnosti ředitele LMŠ
9. Role učitelky a nepedagogické pracovnice s odbornou způsobilostí a s nimi spojené úkony
10. Výběrová řízení za rok 2017/18 – distribuce letáků s nabídkou zaměstnání ze dne 21. srpna, 9. a 11. listopadu 2017; inzerce na webových stránkách MŠ

11. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018
12. Přihláška dítěte k zápisu do Lesní mateřské školy Sedmikrásek, z. s., (20 kusů)
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání v Lesní mateřské škole Sedmikrásek, z. s. (20 kusů)
14. Dohoda o ukončení docházky dítěte do Lesní mateřské školy Sedmikrásek, z. s. ze dne 29. března 2018 (2 kusy)
15. Smlouva o péči o dítě (20 kusů)
16. Přihláška dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání v LMŠ (individuální forma) 4 kusy; Písemný záznam ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v LMŠ – 4 kusy (listopad 2017)
17. Dohoda o náhradním stravování ze dne 4. září 2017 (20 kusů)
18. Jídelníček vystavený na období od 30. dubna do 1. června 2018
19. Provozní řád Lesní mateřské školy Sedmikrásek, z.s., schválený 1. září 2017
20. Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2017/2018 Příloha č. 1 k č.j. 6208/2017; Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání ve zkráceném rozsahu ke dni 31. 12. 2017
21. Rozúčtování mezd září 2017 osobní čísla: 00008, 00009, 00010, 00011, 00012, 00013 a 00014
22. Práva a povinnosti ředitele soukromé LMŠ ze dne 31. srpna 2017; Deník drobných poranění od r. 2017
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 31. srpna 2017; Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců ze dne 31. srpna 2017; Doklad o školení BOZP – vedoucí zaměstnanci ze dne 31. srpna 2017
24. Záznam z prověrky BOZP na pracovišti ze dne 27. dubna 2018; Doklad o vstupním školení BOZP ze dne 1. března 2018
25. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 31. srpna 2017; Dokumentace o začlenění provozované činnosti do kategorie podle požárního nebezpečí ze dne 14. prosince 2016
26. Zpráva o výchozí revizi elektrického zařízení dle ČSN 33 1500 a 33 2000-6 ed.2 číslo: RZ-032-2018 ze dne 15. ledna 2018
27. Požární kniha – poslední zápis ze dne 23. dubna 2018
28. Krizový plán Lesní mateřské školy Sedmikrásek, z. s. a Minimální preventivní program Lesní mateřské školy Sedmikrásek (nedatováno)
29. Vnitřní směrnice Sedmikrásek
30. Roční plán Sedmikrásek
31. Rozvrh pedagožek na měsíc duben 2018, pracovní výkaz
32. Zápisy z pedagogické rady na školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 23. července 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Tereza Motyčková, DiS., ředitelka školy

Bc. Tereza Motyčková, DiS. v. r.

V Brně 25. července 2018