



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-2132/18-S

Název	Mateřská škola Zvánovice, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 99, 251 65 Zvánovice
E-mail	<u>mszvanovice@seznam.cz</u>
IČ	72543060
Identifikátor	691004781
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Veronika Vaněčková, DiS.
Zřizovatel	Obec Zvánovice
Místo inspekční činnosti	Školní 99, 251 65 Zvánovice
Termín inspekční činnosti	10. 9. 2018 – 11. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny – výdejny v souladu s údaji zapsanými do rejstříku škol a školských zařízení.

Jednotřídní mateřská škola sídlí v patrové budově. Škola má k dispozici zahradu vybavenou herními prvky. Ve věkově smíšené třídě poskytuje vzdělávání v celodenním provozu od 7:00 do 16:30 hodin podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rosteme s úsměvem“ (dále ŠVP). V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo v souladu s nejvyšším povoleným počtem celkem 20 dětí, sedm dětí se účastní povinného předškolního vzdělávání, z toho jedno s povoleným odkladem školní docházky a tři mladší tří let. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna – výdejna, ve které jsou pro ně připravovány svačiny a přesnídávky, obědy do výdejny jsou zajišťovány smluvně provozovatelem stravovacích služeb.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti přestala být MŠ detašovaným pracovištěm Základní a mateřské školy Ondřejov a stala se samostatnou příspěvkovou organizací. Současně došlo k navýšení kapacity školy. Ředitelka MŠ (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2013 a splňuje předpoklady pro výkon činnosti vedoucího pracovníka. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. Koncepční záměry zpracované do ŠVP vycházejí z reálných podmínek MŠ a stanovují konkrétní cíle do dalšího období. ŠVP je zaměřen zejména na všestranný rozvoj dětí, jejich učení a poznávání života prostřednictvím změn v přírodě během roku. Důraz je kladen na úzkou spolupráci s rodiči dětí.

Výchovně vzdělávací proces aktuálně zajišťuje ředitelka a jedna učitelka. Ředitelka pracuje současně na částečný úvazek jako školní asistent. Obě pedagogické pracovnice splňují předpoklad odborné kvalifikace. Při realizaci dalšího vzdělávání, jehož záměry vychází zejména z potřeb školy, absolvovaly učitelky např. kurz pro asistenta logopeda a semináře v rámci šablon EU. Pro samostudium slouží pedagogická knihovna dostatečně vybavená odbornou i námětovou literaturou.

Nižší účinnost kontrolního systému ředitelky se projevila dílčími nedostatky v řízení a organizaci vzdělávání. Při přijímání uchazečů k předškolnímu vzdělávání nepostupovala správně, když stanovila plošně zkušební pobyt pro všechny přijaté uchazeče bez řádného odůvodnění, a to i v případě dětí účastnících se povinného předškolního vzdělávání. Chybně také přerušovala provoz MŠ v průběhu školního roku, plošně stanovila měsíční adaptační režim pro všechny přijaté děti, nesprávně stanovila poskytování pouze polodenního vzdělávání dětem mladším tří let. V rozporu s právními předpisy ukončila vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu jeho opakovaných kázeňských problémů. Nedostatky se objevily i ve vedení povinné dokumentace (školní řád, ŠVP).

Pravidelně svolávaná pedagogická rada dle záznamů projednává většinou pouze organizační a provozní záležitosti školy, průběh a výsledky vzdělávání dle rozhovoru s ředitelkou projednávají pedagogické pracovnice průběžně ústní formou.

Funkční informační systém umožňuje rodičům i veřejnosti získávání informací o činnosti školy z různých zdrojů (třídní schůzky, běžný každodenní kontakt s rodiči dětí, nástěnky v prostorách MŠ, webové stránky). V případě potřeby jsou zákonným zástupcům sdělovány kontakty na odborníky ve vzdělávání.

Vnitřní informační systém je také funkční, přenos informací je vzhledem k velikosti školy zajištěn prostřednictvím každodenního osobního kontaktu všech zaměstnanců.

Vzdělávací nabídka je vhodně doplněna o dílčí tematické projekty a aktivity zaměřené například na environmentální výchovu a výchovu ke zdraví. Škola dále nabízí přihlášeným dětem v odpoledních hodinách práci s keramickou hlinou a seznamování s anglickým jazykem formou placených kroužků vedených externími lektory.

Prevence sociálně patologických jevů je realizována především vedením dětí ke vzájemné toleranci a dobrým osobním vztahům, dodržováním stanovených pravidel chování. Poučování dětí o pravidlech bezpečného chování dokládají zápisy v třídních knihách. O účinnosti stanovených pravidel svědčí i nízká míra úrazovosti. Přesto byla v době inspekce v bezpečnosti dětí shledána rizika - ředitelka neidentifikovala bezpečnostní riziko v herně umístěním elektrického spotřebiče (přehrávač DVD) v dosahu dětí. Další riziko z hlediska bezpečnosti je na školní zahradě (nezabezpečený snížený prostor pod okapem). V rámci společného vzdělávání MŠ spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Říčanech.

Herní prvky na zahradě školy poskytují možnost různorodých pohybových aktivit dětí. Materiální vybavení MŠ je dostatečné a umožňuje naplňování záměrů ze všech vzdělávacích oblastí. Je účelně využíváno a postupně obměňováno.

Škola hospodáří s finančními zdroji poskytnutými ze státního rozpočtu, posílenými účelově na zvýšení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků. V rámci projektu čerpá finanční prostředky na plat školního asistenta. Na provoz využívá příspěvek zřizovatele, úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby a výnosy z doplňkové činnosti k posílení rozpočtu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Aktuálně probíhající téma, zvolené ve shodě se ŠVP, vhodně postupovalo vzděláváním v průběhu celého dne a tvořilo tak funkční celek. Převažovaly však aktivity organizované učitelkou. Spontánní činnosti probíhaly v malých skupinách, ve dvojicích i samostatně. Děti využívaly např. námětové koutky, konstruktivní stavebnice.

V době ranního scházení dětí procvičovaly grafomotoriku v pracovních sešitech dle instrukcí učitelky. V rámci ranního komunitního kruhu byly vhodně zařazovány zavedené rituály pro společné přivítání, děti si zopakovaly známé říkanky, určovaly časové pojmy, rytmizovaly, jmenovaly dny v týdnu, určovaly roční období a byly seznámeny s činnostmi, které budou následovat.

Řízené pohybové činnosti jsou prováděny pravidelně, převážně však jen formou motivovaných říkanek s pohybem, bez dostatečného fyziologického efektu na zdraví dětí. Řízené didaktické činnosti byly vedené frontálně. Jejich realizaci sice učitelka částečně diferencovala podle věku dětí, náročnost aktivit však většinou neodpovídala předškolnímu věku dětí, jejich individuálním možnostem a schopnostem. Aktivity a výstupy spíše korespondovaly s kompetencemi dětí mladšího školního věku (např. skládání tangramů dětmi všech věkových skupin, používání kartiček s jejich jmény v tiskací i psací podobě, zápis počtu přítomných dětí na tabuli). Vyžadovaná délka soustředění předškoláků i dětí mladších tří let byla chybně totožná. Pozitivní zpětná vazba ze strany učitelky byla vhodně poskytována průběžně, k hodnocení jsou také zavedené sešitky s motivačními obrázky.

Děti jsou správně vedeny k dodržování hygienických návyků a kulturně společenských pravidel. Chyběla důsledná podpora maximální samostatnosti dětí v sebeobsluze při stolování, dílčí nedostatky se projevíly v organizaci vzdělávání (návaznost aktivit nebyla plynulá, děti při všech činnostech i režimových momentech čekaly na ostatní). Vhodně bylo

uplatňováno činnostní vzdělávání s prožitkem, částečně také problémové učení (problémové otázky k samostatnému řešení dětmi), učitelky záměrně vytvářely situace pro jejich vzájemnou komunikaci. Během inspekční činnosti se děti k sobě chovaly ohleduplně, s ochotou vzájemné pomoci.

V průběhu celého dne učitelky vhodnou formou rozvíjely u dětí předčtenářskou, přírodovědnou i předmatematickou gramotnost (např. určování počtu, porovnávání, třídění, orientace v časové ose, rytmižace, říkadla, písně, aktivity pro rozvoj sluchové a zrakové percepce).

Dětem v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je věnována náležitá péče, učitelky například plánovitě zařazují cvičení grafomotoriky i činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Pobyt venku je do vzdělávání zařazován pravidelně, k vycházkám je využíváno okolního přírodního prostředí. Vhodně byly v této době zařazovány řízené i spontánní aktivity.

Odpolední odpočinek nebyl přizpůsoben potřebám jednotlivců, i děti, které neusnuly, zůstávaly na lůžku. Odpolední nabídka činností převážně tematicky navazovala na předcházející dopolední program, případně si děti mohly volit hry podle svého zájmu.

V rámci podpory získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu děti využívají možnost provádění dentální hygieny, pravidelný pobyt venku v dostatečné délce i pitný režim během celého dne.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Osobnost dětí v MŠ je rozvíjena ve všech požadovaných oblastech stanovených rámcovým vzdělávacím programem.

V době inspekce děti prokazovaly znalosti a dovednosti přiměřené svému věku a schopnostem. Většinou respektovaly nastavená pravidla chování, bez problémů komunikovaly se svými vrstevníky i s dospělými, vyjadřovaly své myšlenky a názory.

Některé z nově přijatých dětí byly již adaptované na nové prostředí, orientovaly se v prostoru školy a byly schopné zvládnout režimové požadavky spojené s chodem MŠ. Dle svých možností se zapojovaly do společných aktivit, uplatňovaly základní hygienické i společenské návyky.

Nejstarší děti byly většinou schopny pracovat podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, kterou většinou dokončily. Rytmižovaly slova, určovaly hlásku na jejich počátku, většinou poznaly své jméno dle předlohy. Třídily předměty na základě vymezené vlastnosti, orientovaly se v prostoru i v číselné řadě. Mají vytvořen repertoár básní a písní, který aktivně využívají. Většinou správně reagovaly na cíleně kladené problémové otázky. Dovednosti z oblasti sociální gramotnosti získávají soužitím v heterogenní skupině dětí, ochotou vzájemně si pomoci.

Průběh vzdělávání jednotlivců učitelky zaznamenávají pouze jednou ročně, pedagogická diagnostika nemá potřebnou vypovídací hodnotu, postrádá definování oslabené oblasti v rozvoji osobnosti dítěte a systematické přijímání opatření k jeho dalšímu rozvoji. Chybí tak kontinuální přehled o vzdělávacích výsledcích dítěte a jeho pokroku.

Škola prezentuje vzdělávací výsledky dětí prostřednictvím společných akcí s rodiči dětí, účastí na společenském životě obce i výstavou dětských prací v prostorách MŠ.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se stala MŠ samostatnou příspěvkovou organizací, současně došlo k navýšení její kapacity,
- postupné zlepšování materiálních podmínek.

Silné stránky

- Vstřícný, podporující přístup všech zaměstnanců školy k dětem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká úroveň řízení školy se projevila četnými chybnými postupy (např. plošně stanovený neodůvodněný zkušební pobyt, chybné informování zákonných zástupců, neodůvodněné přerušení provozu v průběhu školního roku) a nedostatky v obsahu povinné dokumentace.
- Při vzdělávání nejsou zohledňovány vzdělávací potřeby dětí, chybí diferenciacce.
- Chybí systematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji dětí na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijímat opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky,
- nabízet dětem při odpoledním odpočinku klidové aktivity mimo lůžko,
- podporovat větší samostatnost dětí při stravování,
- diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zvánovice vydaná Obcí Zvánovice s účinností od 1. 1. 2013 včetně Dodatku č. 1 ze dne 22. 1. 2013

2. Výpis správního řízení o zápisu právnické osoby do školského s platností od 1. 2. 2013, pod čj. 014546/2013/KUSK, Krajským úřadem Středočeského kraje
3. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 1. 2013 Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 168586/2012/KUSK
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřské školy Zvánovice, čj. 527/12/Šv., Obcí Zvánovice s účinností od 1. 1. 2013, Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy vydané Obecním úřadem dne 26. července 2012
5. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
6. Kniha úrazů založená 1. 1. 2013
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (Vnitřní směrnice č. 39 - Provozní řád Mateřské školy Zvánovice s účinností od 1. 9. 2018, Vnitřní směrnice č. 38 - Provozní řád venkovních hracích ploch s účinností od 1. 9. 2018, Vnitřní směrnice č. 37 – Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti na dětském hřišti s účinností od 1. 9. 2018, Vnitřní směrnice č. 9 - Bezpečnost a ochrana dětí v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2016, revizní zpráva herních prvků na zahradě ze dne 3. 9. 2018)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rosteme s úsměvem“, čj. 2017-51/ŠVP platný od 1. 9. 2018
9. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2018
10. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2017/2018, 2018/2019
11. Třídní kniha pro mateřskou školu vedená k termínu inspekční činnosti, docházka dětí, školní rok 2017/2018, 2018/2019 ke dni inspekce
12. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2017/2018, záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2017/2018)
13. Informace o škole (školský rejstřík, výkazy, webové stránky školy)
14. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců (pracovní smlouvy, náplně práce, doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání a platové výměry, stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2018/2019) za rok 2017 a 2018 k datu inspekce
15. Pedagogická diagnostika; portfolia dětí
16. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018
17. Zápis z jednání s ředitelkou v průběhu inspekční činnosti ze dne 11. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková, v. r.

V Praze 5. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Vrtišková Řezáčková, DiS., nově jmenovaná ředitelka školy od 22. září 2018

Vrtišková Řezáčková, v. r.

Ve Zvánovicích 11. 10. 2018