

Základní škola a mateřská škola Pěncín, příspěvková organizace

Pěncín 17, 798 57 Laškov

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Směrnice č. 1

Spisový znak: A	Skartační znak: 5
Vydal(a):	Mgr. Lenka Lošťáková
Zaměstnanci školy seznámeni dne:	28. 8. 2017
Žáci školy seznámeni dne:	5. 9. 2017
Zákonní zástupci žáků informováni o vydání obsahu:	Písemně dne 6. 9. 2017
Školská rada schválila:	23. srpna 2017
Zveřejnění a zpřístupnění:	v ředitelně
Nabytí účinnosti od:	1. 9. 2017

V Pěncíně dne 21. srpna 2017

Mgr. Lenka Lošťáková
ředitelka školy

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, školního metodika prevence či jinou osobu

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu, viz bod 2.1.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- dbát na to, aby žák chodil do školy řádně připraven (plnění DÚ, pravidelná kontrola školních potřeb,...), v případě častého zapomínání a neplnění zadaných úkolů, které bude zapisováno do ŽK, dostane žák při počtu 10 záznamů poznámku, při počtu 15 napomenutí třídního učitele, při počtu 25 důtku třídního učitele a od 30 záznamů důtku ředitele školy.
- zajistit, aby docházel do školy vždy čistě upraven (vyprané oblečení, vykoupaní, umyté vlasy, ostříhané nehty, atd...)
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a časté absence ve výuce

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, viz bod 2.1.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne, jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují rodičovských schůzek a pohovorů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Se školním řádem budou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni na prvních třídních schůzkách a je k nahlédnutí na veřejně přístupném místě na nástěnce ZŠ v přízemí budovy a v ředitelně školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce.

- Předem známou nepřítomnost omluví zákonný zástupce písemně předem, při neočekávané nepřítomnosti informuje dle §50 ŠZ třídního učitele nejpozději do 3 kalendářních dnů o důvodu nepřítomnosti žáka (možno i telefonicky či e-mailem) a po návratu žáka do školy doloží nepřítomnost písemně v žákovské knížce rovněž ihned.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.

V případě časté opakované krátkodobé absence a v případě překročení počtu sta hodin musí být již nadále dokládána nepřítomnost lékařem.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo telefonicky požádají o jeho uvolnění, popřípadě prostřednictvím žáka předloží písemnou žádost.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
- dva dny – třídní učitel
- více dní – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Školní budova

Budova školy se otevírá v 7:40 hod. Žáci nastupují do školy 20 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8:00 hod..

Hlavní přestávka začíná v 8:45 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min.. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost nebo úraz hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy, pokud nechodí na obědy či nezůstává v družině.

Žáci nenesí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Taktéž mají žáci zakázáno nosit do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví svých spolužáků (kuličkové ani žádné jiné pistole, nožiky, apod.)

V odborných učebnách žáci dodržují provozní řády těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají kterémukoliv zaměstnanci školy.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. V případě ztráty či hrubého poškození učebnic je povinen je uhradit.

Při ztrátě věci ji žák musí neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...).

2.3 Školní družina

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy dle předem stanovených kritérií.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 15:35 hodin. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity. Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenesou vychovatelka zodpovědnost.

Do ŠD se žáci přihlašují písemně 1. den školního roku. Po domluvě v den následující. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Tělocvičnu, počítačovou učebnu nebo dvůr školy. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Přihlášky a odhlášky na obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti. Do ŠD se zapisuje do 25 žáků na pravidelnou docházku.

2.4 Školní jídelna

Po příchodu do školní jídelny se žáci řídí pravidly vnitřního řádu jídelny a dodržují bezpečnostní předpisy. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Při stolování jsou tiší a ukázněni, dbají pokynů pracovníků školy a vedoucí školní jídelny.

Po skončení oběda zanechají své místo v čistotě, odnesou použité nádobí na určené místo. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru pracovníků školy.

Při přecházení žáků na místa jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.

Při výuce v tělocvičně a odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí vyučováním
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v odborné učebně. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu, popř. třídnímu učiteli.

Záznam o školním úrazu, kniha úrazů.

Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině)
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách)
- c) třídní učitel (všechny ostatní případy)

Návod (osnova) jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- Zjistit poranění, okamžitě poskytnout nezbytnou první pomoc.
- Informovat ředitele školy.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, konzultovat další kroky, např. požádat je o převzetí dítěte.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pracovníci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v budově školy.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

V Pěncíně dne 21. srpna 2017

Mgr. Lenka Lošťáková
ředitelka školy

Přílohy:

Příloha 1: Výtah pro žáky – Jak se správně chováme ve škole

Zdravíme učitele a jiné dospělé osoby v budově školy.

Dbáme pokynů učitelů, vychovatelky i dalších pracovníků školy.

Řádně se staráme o své věci, oblečení a boty si ukládáme do šatny.

Nepoškozujeme vybavení školy. V případě poškození nebo zničení bude požadována náhrada.

Udržujeme pořádek ve všech prostorách školy (učebny, WC).

Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy.

Příloha 2: Výtah pro tisk do žákovské knížky – „Ze školního řádu ...“

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Všichni žáci mají právo na vzdělávání, na informace o průběhu svého vzdělávání, na poradenskou pomoc školy, mají právo se vyjadřovat k rozhodnutím týkajícím se jejich vzdělávání.
- Každý žák má právo na bezpečí ve škole i při akcích organizovaných školou.
- Žák má právo na pochvalu a ocenění.
- Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, žáci nesmí být ve škole tělesně trestáni.
- Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy, které jsou v souladu se školním řádem a dalšími předpisy.
- Při mimoškolních akcích se žáci chovají tak, aby nepoškozovali jméno školy na veřejnosti.
- Porušení školního řádu bude projednáno se žákem a podle závažnosti i s jeho zákonným zástupcem.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy,
- dbát na to, aby žák chodil do školy řádně připraven (plnění DÚ, pravidelná kontrola školních potřeb,...)
- zajistit, aby docházel do školy vždy čistě upraven (vyprané oblečení, vykoupaní, umyté vlasy, ostříhané nehty, atd...)
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a časté absence ve výuce

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, viz bod 2.1.

Provoz a vnitřní režim školy

- Žáci chodí do školy ráno nejdříve 20 minut před zahájením vyučování. Škola se otevírá v 7:40 hod., pro žáky, kteří navštěvují ŠD se budova otevírá v 6:45 hodin.
- Pro příchod a odchod používají žáci přední vchod.
- Po příchodu do budovy se v šatně přezouvají do vhodných přezůvek, odloží si teplejší oděv.
- Ve třídě si nachystají pomůcky na vyučování, které začíná v 8:00 hod.
- V průběhu vyučování i přestávek žáci jednají tak, aby neohrozili zdraví své ani druhých a dbají pokynů vyučujících.
- Na oběd chodí žáci v doprovodu učitele, v jídelně se řídí řádem školní jídelny, pokyny pedagogických pracovníků a vedoucí školní jídelny.
- Po skončení vyučování, zájmové činnosti, pobytu ve školní družině žáci neprodleně opustí školu.

Uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

- Zákonní zástupci svěřují děti škole, která za ně po dobu vyučování odpovídá, před skončením vyučování mohou žáci odcházet ze školy pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo se souhlasem vyučujícího nebo třídního učitele na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, na dva dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy.
- Předem známou nepřítomnost omluví zákonný zástupce písemně předem, při neočekávané nepřítomnosti informuje dle § 50 ŠZ třídního učitele nejpozději do tří kalendářních dnů o důvodu nepřítomnosti žáka (možno i telefonicky či e-mailem) a po návratu žáka do školy doloží nepřítomnost písemně v žákovské knížce rovněž ihned.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.

V případě časté opakované krátkodobé absence a v případě překročení počtu sta hodin musí být již nadále dokládána nepřítomnost lékařem.

- Osvobození z některých předmětů je možné na základě odůvodněné žádosti zákonného zástupce (lékařská zpráva).

Pravidla hodnocení

- Hodnocení provádí škola klasifikačními stupni dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených tímto školním řádem (příloha č. 3) a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné docházky.
- Slovní hodnocení umožní škola žákům s prokázanou vývojovou poruchou učení, pokud zákonný zástupce požádá o slovní hodnocení do konce listopadu každého školního roku

(vyhl. č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných).

- Hodnocení výsledků vzdělávání i chování provádí vyučující průběžně, s hodnocením pravidelně seznamují zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na rodičovských schůzkách nebo při osobních konzultacích.
- Výrazná zhoršení prospěchu a chování oznamují učitelé zákonným zástupcům neprodleně.

Bezpečnost a ochrana zdraví a majetku

- Ve škole a na akcích pořádaných školou se žáci chovají tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví ostatních, nenosí do školy předměty, které by mohly bezpečnost ohrozit.
- Ve škole platí zákaz užívání, nošení, držení a distribuce návykových a toxických látek, porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek
- Škola nepřipouští žádné projevy rasismu a netolerance k ostatním žákům, tyto budou považovány za kázeňské přestupky. Každé poranění či úraz jsou žáci povinni oznámit vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli, škola zajistí poskytnutí první pomoci, případně lékařské ošetření a o každém úrazu informuje neprodleně rodiče.
- Žáci se chovají ve škole slušně a ohleduplně, dodržují pořádek a čistotu, neničí zařízení školy, zachází šetrně s učebnicemi a školními potřebami, pokud žák poškodí zapůjčenou učebnici, uhradí škodu přiměřenou stáří a poničení učebnice.
- Žáci neprodleně oznámí zaměstnancům školy závady a poškození zařízení, které by mohly ohrozit zdraví nebo být příčinou jiné škody.
- Dojde-li k poškození věci úmyslně nebo v souvislosti s chováním, které odporuje školnímu řádu, bude toto projednáno se zákonným zástupcem žáka a jeho prostřednictvím a na jeho náklady bude věc uvedena do původního stavu či uhrazena náhrada škody.

Žáci chrání své osobní věci (doporučuje se označení jmenovkou), ztráty či poškození oznámí žák okamžitě vyučujícímu, třídnímu nebo dozírajícímu učiteli, za věci, které si žáci přinesou do školy bez vědomí učitele a nemají souvislost s vyučováním, škola neodpovídá.

Taktéž mají žáci zakázáno nosit do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví svých spolužáků (kuličkové ani žádné jiné pistole, nožičky, apod.)

Příloha 3 :

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb.,
o základním vzdělávání.

Obecné zásady:

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- pravidla hodnocení žáků obsahují zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení podklady pro klasifikaci učitel získává:
 - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými
 - didaktickými testy
- písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě

Kritéria hodnocení a klasifikace

A) V předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho

působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do

diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

B) Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4(dostatečný)

Žák je v činnosti málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnosti převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Poznámka: Při klasifikaci jsou využívány i symboly

1* , 1 (hvězdička, jednička podtržená – ohodnocení velmi dobré práce)

— (mínus – označuje mezistupeň mezi napsanou a následující známkou)

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

A) V předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí a dovede použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami

- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- není samostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

B) Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech je aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhých znemožňuje

Nehodnocen

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. prvního pololetí, je žák nehodnocen(a).

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- **prospěl(a) s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2

- **prospěl(a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- **neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není – li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

- **nehodnocen**

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. prvního pololetí, je žák nehodnocen(a)

Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Přezkoušení

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledku hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle §30 odst. 2. v případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

Komisionální přezkoušení

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - o Předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - o Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu.
 - o Přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho vyučovacího předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou povinných předmětech
- Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce

dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

- Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku
- O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Hodnocení

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí,

určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí,

určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které napsala škola při instituci, kde byl žák

umístěn; žák se znovu nepřezkušuje. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo ředitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může za základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele dostane žák v případě, že 15x má záznam o zapomínání a neplnění zadaných úkolů. Za méně závažná porušení kázně.

b) důtku třídního učitele dostane žák v případě, že 25x má záznam o zapomínání a neplnění zadaných úkolů, za šikanu spolužáků. Za méně závažná porušení kázně, které se častěji opakují.

c) důtku ředitele školy dostane žák v případě, že 30x má záznam o zapomínání a neplnění zadaných úkolů. Za méně závažná porušení kázně, které se stále opakují nebo za závažná porušení kázně a školního řádu.

Stupně závažnosti jsou odstupňovány takto:

I. MÉNĚ ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ KÁZNĚ A ŠKOLNÍHO ŘÁDU

II. ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ KÁZNĚ A ŠKOLNÍHO ŘÁDU

III. HRUBÉ PORUŠENÍ KÁZNĚ A ŠKOLNÍHO ŘÁDU

I. MĚNĚ ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ KÁZNĚ A ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

1. nepřipravenost na výuku
 - nenošení školních potřeb a pomůcek do VV, PČ a TV (vhodné převlečení, cvičební úbor, materiály pro projektové dny)
 - před začátkem každé vyučovací hodiny má žák pomůcky nachystané na lavici (učebnice, pracovní sešity, sešity, psací potřeby a ŽK, apod.)
2. nevhodné chování ke spolužákům, pracovníkům školy a veřejnosti
 - vulgarita (slovní i gesta), urážky, nadávky, odmlouvání...
 - pokřikování z oken na kolemjdoucí
3. nepřezouvání se, používání nevhodné obuvi
4. nepředložení žákovské knížky nebo její poškození vyplývající i z nedbalosti
 - žákovská knížka musí být obalena
 - žákovskou knížku musí mít žák vždy ve škole
5. pozdní příchody do výuky
 - žák musí být ve třídě vždy včas před začátkem každé vyučovací hodiny
6. rušení výuky
 - žák nesmí ve výuce používat věci, které s výukou nesouvisejí mobilní telefony, tablety, iPody, přehrávače MP3, MP4, kapesní hry, karty, časopisy, tabákové výrobky, kosmetika, laky na nehty apod. (elektronika musí být vypnutá a schovaná v aktovce)
 - žák nesmí do školy přinést jakékoliv nebezpečné předměty a manipulovat s nimi (zapalovače, nože, zbraně, ...)
7. nerespektování pokynů pedagogických pracovníků při výuce i mimo ni
8. přítomnost na WC opačného pohlaví
9. jedení nebo žvýkání žvýkačky při výuce, dodržování pořádku
 - ve třídě, v ŠD, šatně (uklizené pomůcky, přezůvky apod.)
10. neomluvená absence ve výuce, která se nehlásí na OSPOD
 - v případě neomluvené absence v rozsahu 1 vyučovací hodiny NTU
 - v případě neomluvené absence v rozsahu 2 vyučovacích hodin DTU
 - v případě neomluvené absence v rozsahu 3-8 vyučovacích hodin DRŠ
11. nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí
 - při poškození majetku školy finanční spoluúčast na úhradě škody

II. ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ KÁZNĚ A ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy.

Za závažná porušení školního řádu se považují:

1. opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem v ŽK nebo dopisem)
 - opakující se výše zmíněná porušení školního řádu I./1. – 9.
2. hrubé a agresivní chování ke spolužákům a zaměstnancům školy
 - cílená vulgarita, fyzický kontakt, ...
3. cílené narušování výuky
 - pouštění hudby, vydávání nevhodných zvuků, ...
4. úmyslné poškozování majetku školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu
 - psaní a rytí do nábytku a pomůcek, ničení vybavení školy
 - nevhodná manipulace s hygienickými potřebami (s mýdlem, toaletním papírem)
5. nerespektování příkazu pedagoga při výuce i mimo ni
 - především při práci v PČ, VV i TV (bezpečnost)

- projektové dny, exkurze, výlety a jiné školní akce
- 6. dlouhodobá neomluvená absence, která již bude hlášena na OSPOD u:
 - více jak 8 hodin u žáků 1. ročníku
 - více jak 9 hodin u žáků 2. ročníku
 - více jak 10 hodin u žáků 3. a 4. ročníku
- 7. ztráta žákovské knížky
- 8. přepsání údajů a záznamů v žákovské knížce
- 9. pořizování fotografií, audionahrávek a videonahrávek při výuce i mimo ni
- 10. kouření
- 11. úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a tabletů
 - smazání údajů a programů (i nechtěné) vyplývající z nedodržení pokynů učitele
- 12. úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, úmyslné schovávání věcí, hrubé chování a šikanování spolužáků

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo 2. – 3. stupeň z chování a to dle stupně závažnosti.

III. HRUBÉ PORUŠENÍ KÁZNĚ A ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

1. fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
2. úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
3. krádež nebo úmyslné poškození majetku, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
4. manipulace s prostředky požární ochrany
5. manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích
 - škola bude žádat o pomoc policii
 - zbraně či jiné nebezpečné věci škola zabaví, uloží a kontaktuje rodiče
6. propagace nacismu a jiných hnutí omezující práva určité skupiny obyvatel
7. sexuální obtěžování
 - i drobná osahávání a omezování osobní svobody

Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. **Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3 § 31 školského zákona, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.**

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.