



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-611/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Soukromá mateřská škola Dětský koutek, s.r.o.
Sídlo	Odboje 2269, 412 01 Litoměřice
E-mail právnické osoby	jarkovska.marcela@centrum.cz
IČ	25 038 044
Identifikátor	610 150 278
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Marcela Jarkovská, ředitelka školy
Zřizovatel	Marcela Jarkovská
Místo inspekční činnosti	Odboje 2269, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	7. 4. 2016 – 8. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřená na vzdělávání nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných dětí.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Dětský koutek, s.r.o. (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Činnost školy byla zahájena k 1. 9. 1999. V roce 2012 došlo ke změně místa poskytovaného vzdělávání a k navýšení kapacity školy ze 13 na 25 dětí.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „My a svět kolem nás“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Školné za celodenní předškolní vzdělávání činí 2 500 Kč měsíčně.

Informace o škole lze nalézt na webových stránkách <http://www.skolkalitomerice.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností.

Ředitelka školy stanovila reálnou koncepci, vymezila účinná pravidla a mechanismy k organizování činnosti školy. Povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, plní. V požadovaném rozsahu vede stanovenou dokumentaci. Zpracovala ŠVP PV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Kontrolní a hodnotící systém je účinný. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje činnost školy a přijímá účinná opatření pro úspěšné naplňování koncepčních záměrů. Kolektiv mateřské školy pracuje jako tým, vytváří příznivé klima pro vzdělávání dětí. Vnitřní informační systém je založen převážně na ústním předávání informací v každodenním osobním kontaktu. Pravidelně probíhají jednání pedagogické rady, při nichž jsou projednávány dokumenty školy, metodické vedení pedagogů, závazné informace apod. Veřejnost má možnost získat informace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek. Zákonným zástupcům dětí (dále „rodiče“) škola zajišťuje pravidelný informační i poradenský servis, zejména v denním kontaktu, prostřednictvím e-mailů, sms nebo formou vývěsek ve škole. Škola počítá s jejich aktivní účastí při realizaci ŠVP PV, oboustranně přínosné jsou pravidelné akce školy umožňující neformální setkávání. Informační systém je funkční.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy, která splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Ke svému vzdělávání přistupují aktivně, při práci s dětmi uplatňují i další dovednosti, např. jazykové. Jedna z učitelek působí v oboru krátce, aktuálně si doplňuje vzdělání ke splnění podmínek odborné kvalifikace. Ředitelka školy podporuje jejich profesní rozvoj, metodicky je vede. Sama se vzdělává v oblastech souvisejících s řízením školy, absolvovala řadu seminářů k alternativním směrům předškolního vzdělávání, včetně zahraničních stáží.

Pro naplňování svých záměrů škola vytváří podnětné a bezpečné prostředí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravují vnitřní směrnice. Důsledně je dbáno na preventivní opatření k předcházení úrazům, úrazovost byla v hodnoceném období minimální. Ředitelka školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání a obnovu. Škola sídlí v přízemních prostorách nově postavené budovy, která je v majetku zřizovatele. Má bezbariérový přístup, poskytuje výborné prostorové, světelné i akustické podmínky. Vstup do budovy je zajištěn bezpečnostním

systemem, rodiče dětí využívají vlastní přístupové čipy. Příkladnou úroveň má vybavení pomůckami a materiály k experimentování a tvořivým činnostem, k rozvoji čtenářské i matematické gramotnosti a jemné motoriky dětí. Dílčím nedostatkem je omezené vybavení pomůckami pro pohybové aktivity, chybí např. lavička, žíněnka. Rovněž vybavení školní zahrady poskytuje málo příležitostí pro pohybové aktivity, což škola kompenzuje častým využíváním tělocvičny základní školy, dětských a sportovních hřišť ve městě.

Pro svou činnost použila škola v hodnoceném období finanční prostředky získané ze státního rozpočtu ve formě zvýšené 100% dotace na dítě a strávnicka a finanční prostředky ze školného. K posílení oblasti odměňování zaměstnanců přispěly v roce 2015 prostředky získané v rámci rozvojového programu MŠMT „Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství“. Státní dotace za rok 2015 byla využita na částečnou úhradu mzdových prostředků a zákonných odvodů z mezd. K financování ostatních neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním ve škole a s běžným provozem školy byly použity finanční prostředky ze školného. Podíl financování výdajů z prostředků státního rozpočtu k celkovým výdajům školy činil v roce 2015 cca 57 %, podíl školného cca 42 %.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV v souladu s filosofií školy, která je založena na vytvoření přátelského a vstřícného prostředí pro děti. Hlavní vzdělávací záměry (např. využívání metod prožitkového a kooperativního učení, učení hrou, zohledňování věkových a individuálních zvláštností) se škole daří naplňovat. Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů. V průběhu vzdělávání vytváří každému dítěti rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Identifikuje děti s řečovými obtížemi, poskytuje jim preventivní logopedickou péči. Pravidelně zařazuje aktivity podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání. Pro rozvoj komunikativních, matematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností efektivně využívá Metodu dobrého startu.

Vzdělávací nabídku obohacují poznávací výlety a vycházky, návštěvy muzea, galerie, divadelních představení. Pod vedením učitelek MŠ probíhá seznamování s anglickým jazykem a nad rámec provozní doby škola nabízí dvakrát týdně další aktivity za úplatu (výtvarný kroužek, jóga). Jednou z priorit je výchova ke zdravému životnímu stylu včetně rozvíjení kladného vztahu dětí k životnímu prostředí. Škola organizuje ozdravné pobyty v přírodě, v solné jeskyni, předplavecký výcvik. Rozvoj talentu a zájem dětí o sport (basketbal, tenis) podporuje ve spolupráci s dalšími institucemi ve městě. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Do stravování jsou zařazovány produkty zdravé výživy, efektivně je zajištěn a dětmi využíván celodenní pitný režim. Obědy jsou zajišťovány smluvně jiným provozovatelem stravovacích služeb, dopolední přesnídávky a odpolední svačiny připravují pracovnice MŠ.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP PV. Škola začlenila do vzdělávacího procesu principy pedagogiky M. Montessori, poskytuje dětem dostatek příležitostí pro nácvik praktických dovedností, pro sociální a smyslové učení, podporuje jejich samostatnost. Učitelky společně s dětmi vyvozují pravidla společného soužití, uplatňují rituály – ranní přivítání, setkání na elipse, narozeninové oslavy. Bezprostředně je oceňují a poskytují průběžnou zpětnou vazbu, posilují u dětí pozitivní sebepojetí. Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání a požadavky RVP PV.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti vlastní aktivitou a svým tempem. Děti využívají didaktické pomůcky a materiály, experimentují, vyhledávají informace. Dokážou se soustředěně zabývat činnostmi, které je zajímají, postupovat a učit se podle instrukcí. Získávají sociální zkušenosti, jsou vedeny k samostatnému řešení problémů, k toleranci, k respektování společně vytvořených pravidel chování. Mají přiměřenou slovní zásobu i velmi dobrou úroveň všeobecného přehledu. Mezi sebou i s dospělými bezprostředně komunikují. Předčtenářské a elementární matematické dovednosti jsou rozvíjeny prostřednictvím didaktických materiálů a pomůcek. I nejmladší děti výborně zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, příprava či úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), bezpečně se orientují v prostředí školy.

Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Jejich profesionální a zároveň empatický přístup s respektem k individualitě dítěte přispívá ke komplexnímu rozvoji dětské osobnosti a postupnému naplňování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- podnětné a bezpečné materiální i sociální vzdělávací prostředí,
- důraz na individualizaci vzdělávání a účinnou podporu osobnostního rozvoje dětí,
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí a jejich zapojování do aktivit školy.

Návrhy na zlepšení stavu

- doplnit tělovýchovné náradí a náčiní.

Hodnocení vývoje

- škola dlouhodobě poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů se daří v týmové spolupráci pedagogů a rodičů,
- od poslední inspekční činnosti došlo ke změně místa poskytovaného vzdělávání a k navýšení kapacity školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Soukromé mateřské školy Dětský koutek, s.r.o. (ze dne 15. 6. 1998)
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 13894 (ze dne 22. 12. 2015)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 3982/SMT/2012/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 17. 9. 2012

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 5309/SMT/2012/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 21. 12. 2012 (ze dne 19. 12. 2012)
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „My a svět kolem nás“ s účinností od 1. 9. 2014
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
8. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
9. Školní matrika, školní roky 2014/2015, 2015/2016
10. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
11. Přehled docházky dětí
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
13. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2012
14. Dokumentace k evaluační činnosti podle ŠVP PV
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
16. Kniha úrazů vedena od roku 1999
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
18. Smlouvy o poskytnutí základní dotace – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
19. Smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
20. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o rozvojovém programu – Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství (JID: 102435/2015/KUUK, č. j.: 1706/SMT/2015)
21. Zpráva nezávislého auditora za období od 01. 01. 2014 do 31. 12. 2014 (ze dne 13. 7. 2015)
22. Údaje o vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole, školskému zařízení ve školním roce 2014/2015 (ze dne 1. 10. 2015)
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část A. (ze dne 7. 1. 2016)
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2015, 2016 do data inspekční činnosti
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI-01102/08-06, duben 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 21. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marcela Jarkovská, ředitelka školy

Marcela Jarkovská v. r.

V Litoměřicích 29. 4. 2016