



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-107/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Opočnice, okres Nymburk
Sídlo	Opočnice 23, 289 04 Opočnice
E-mail právnické osoby	EIVeta@seznam.cz
IČ	75031311
Identifikátor	600050785
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Erbenová
Zřizovatel	Obec Opočnice
Místo inspekční činnosti	Opočnice 23, 289 04 Opočnice
Termín inspekční činnosti	16. 2. 2017 – 22. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy, mateřské školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy s prvým stupňom (dále ZŠ), materskej školy (dále MŠ), školskej družiny (dále ŠD) a školskej jedálne v súlade so zápisom do rejstříku škôl a školských zariadení. Vzdeláva deti a žiakov z Opočnice a niekoľkých menších neďalekých obcí.

Málotriedna ZŠ ke dňu inspekcie mala jednu triedu (1. až 4. ročník) so 13 žiakmi vrátane dvoch so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP). Celkový počet žiakov je v posledných troch rokoch nízky (15, 17, 13), v tomto školskom roku je jej kapacita naplnená na 23 %. V jednej triede MŠ sa aktuálne vzdeláva 21 detí, z toho deväť detí pred zahájením povinného školského dochádzania. Dvaja majú povolený jej odklad. K termínu inspekčnej činnosti MŠ neposkytovala vzdelávanie deťom mladším troch rokov ani nevidovala deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP) alebo s cudzím štátnym príslušením. Prevádzka MŠ je zabezpečená od 6:45 do 16:15 hodín (v piatok do 16:00 hodín).

V ZŠ sa vyučuje podľa Školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie (dále ŠVP ZV) *Škola pre život*, ktorý si klade za cieľ „na úrovni školy vytvárať čo najlepší predpoklady pre postupné osvojovanie kľúčových kompetencií“. ZŠ zabezpečuje vyučovanie plávajúceho pre žiakov všetkých ročníkov a ponúka činnosť v päť záujmových kruhoch (dramatická výchova, míčové hry, pohybové hry, šikovné ruce, kytara).

V MŠ sa deti vzdelávajú podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (dále ŠVP PV) *Kamaráti z našej školy*. Záujmové vzdelávanie v ŠD sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu pre školskú družinu (dále ŠVP ŠD), ktorý zohľadňuje podmienky ŠD. V jednom oddelení je aktuálne zapísaných 11 účastníkov. ŠD zabezpečuje vzdelávanie ráno pred a odpoledne po skončení vyučovania.

Škola sídli v čiastočne zrekonštruovanej budove uprostred obce.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Dlhodobá *Strategia rozvoja školy 2014 – 2019* vypracovaná riaditeľkou školy (dále „riaditeľka“) stanovuje koncepčné zámery, ktoré sa zatiaľ daří plniť v materiálnej a technickej oblasti (napr. postupná obnova priestoru, kúpa počítačov). Niektoré ciele v oblasti vzdelávania a výchovy (zvýšenie počtu žiakov školy, zavádzanie a využívanie moderných foriem a metód vyučovania) sa nedaří uskutočňovať. Riaditeľka spĺňa predpoklady pre výkon funkcie, v ktorej pôsobí od roku 2009. Organizačná štruktúra neodpovedá potrebám školy. Riaditeľka zastáva tiež funkciu vedúcej školskej jedálne, bez absolvovania špecializačného štúdia pôsobí tiež ako výchovná poradkyňa, školska metódička prevencie i koordinátorka tvorby všetkých školských vzdelávacích programov (dále ŠVP). Spolupracuje so všetkými pedagogickými pracovníkmi, medzi ktorými rozdelila len niektoré kompetencie (vedenie MŠ a vedenie ŠD, spolupráca na aktualizácii príslušných školských vzdelávacích programov). Spoločná jednánie pedagogickej rady pre MŠ a ZŠ sú efektívne iba čiastočne, záznamy z nich dokladujú predovšetkým konzultovanie prevádzkových záležitostí, pedagogických dokumentov a len v malom miere reflektujú priebeh a výsledky vzdelávania.

Hospitačná a kontrolná činnosť nie je vykonávaná plánovane a systematicky. Dôsledkom toho je nedostatočné metodické vedenie učiteľov s negatívnym vplyvom na výber a využitie didaktických postupov, foriem, metód vyučovania a štruktúry vyučovacích hodín v priebehu vzdelávania. Kontrola záznamov v triednej dokumentácii ZŠ vykonávaná riaditeľkou je málo efektívna (napr. nezistená absencia známok z niektorých predmetov za prvé pololetie školského roku 2016/2017 a nízka vyjadrovacia hodnota záznamov klasifikácie v žiakovských knižkách žiakov, nekonkrétne záznamy o priebehu vzdelávania v triednych knižkách v školských rokoch

2015/2016 a 2016/2017). Kontrolně hodnotící systém v MŠ také není dostatečně funkční, nebyly identifikovány nedostatky a rizika v podmínkách (organizace dopolední svačiny), průběhu (např. diferencování vzdělávací nabídky, využívání metod a forem vzdělávání deklarovaných v ŠVP PV) ani výsledcích vzdělávání (vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí). Hodnotící činnost prováděná vedoucí učitelkou MŠ není příliš efektivní, v jejích závěrečích většinou nestanovuje žádná opatření i přesto, že ze záznamů třídní knihy i zjištění z hospitační činnosti České školní inspekce (dále ČŠI) vyplývá potřeba např. diferencovat vzdělávací nabídku a účelně využívat širší spektrum metod a forem práce podle ŠVP PV.

Vzhledem k umístění ZŠ, ŠD i MŠ v jedné budově, nízkému počtu zaměstnanců a jejich častému průběžnému kontaktu je vnitřní komunikační systém většinou funkční, zásadní otázky týkající se vzdělávání a výchovy ve škole jsou řešeny operativně. Nedostatky v informačním systému školy se projeví tím, že s některými vnitřními dokumenty nebyli seznámeni zaměstnanci školy (školní řád MŠ) a o jejich vydání a obsahu nebyli informováni zákonní zástupci dětí a žáků (školní řády ZŠ, MŠ a vnitřní řád ŠD).

Realizované ŠVP obsahují požadované aktualizace a zohledňují specifika školy. Ve všech ŠVP je vhodně upravena oblast zabezpečení vzdělávání žáků se SVP. ŠVP ZV také obsahuje pravidla pro vydání, realizaci a vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a plánů pedagogické podpory. Minimální doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů jsou zapracovány do osnov všech vyučovaných předmětů. Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní řád MŠ i vnitřní řád ŠD jsou funkčními dokumenty, které jsou efektivně využívány.

Matrika školy v listinné podobě obsahuje požadované údaje.

Při přijímání uchazečů do ZŠ, MŠ i ŠD, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Nedostatky byly zjištěny v organizaci dopolední svačiny pro děti z MŠ. Stravování probíhalo v jídelně. V době inspekční činnosti bylo přítomno 16 dětí. Ty, které se nasvačily, odcházely samostatně do umyvárny, kde si čistily zuby a následně přecházely do třídy MŠ, kde cca 5 až 10 minut čekaly při sledování videa na ostatní, bez dohledu učitelky. Tím nebyla dostatečně zajištěna jejich bezpečnost (prevence úrazů).

Informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou dostupné zákonným zástupcům i veřejnosti běžnými formami (zápisy do notýsků a žákovských knížek, nástěnky ve škole, webové stránky, z charakteru školy vyplývající častá osobní jednání). O svých aktivitách škola dále informuje prostřednictvím místního obecního zpravodaje.

Ředitelka vytváří náležitě podmínky pro činnost školské rady, včas jí předkládá příslušné dokumenty. Významným partnerem pro školu je zřizovatel. Partnerství se školami podobného charakteru v regionu pozitivně podporuje rozvoj sociálních kompetencí dětí a žáků. Při realizaci plánovaných aktivit škola efektivně spolupracuje také s mnoha dalšími partnery a organizacemi podle zaměření jejich činnosti. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na častém kontaktu i vzájemném setkávání všech aktérů vzdělávání při společných akcích (tvořivá odpoledne, besídky, zahradní slavnost). Zapojení do života v obci probíhá formou aktivit a vystoupení nejen pro zákonné zástupce dětí a žáků, ale i pro ostatní veřejnost. Společnými akcemi a projekty je pravidelně upevňován kontakt mezi dětmi MŠ a žáky ZŠ (např. výlety, kulturní a sportovní akce, edukačně-stimulační program pro předškoláky).

Pedagogický sbor školy je dlouhodobě stabilizovaný. Vzdělávání ve škole kromě ředitelky (pracovní úvazek v ZŠ a ŠD) zajišťuje vedoucí učitelka MŠ (pracovní úvazek v ZŠ, MŠ a ŠD), vedoucí vychovatelka ŠD (pracovní úvazek v ŠD a MŠ) a externí učitelka angličtiny.

Všechny pedagožky splňují požadavky odborné kvalifikace kromě vedoucí učitelky MŠ v době, kdy působí ve funkci učitelky ZŠ. Kvalifikaci pro vzdělávání v ZŠ si studiem aktuálně doplňuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno především na doplnění odborné kvalifikace (v minulém školním roce studovala také vedoucí vychovatelka ŠD). Rizikem v organizaci vzdělávání je časová náročnost kvalifikačního studia, ze které vyplývá nutnost častého zastupování nepřítomných učitelek ostatními pedagogy s negativním dopadem na kvalitu vzdělávání v ZŠ i MŠ. Dlouhodobě chybí vzdělávání zaměřené na jednotlivé oblasti specializovaných činností a na využívání různých forem a metod výuky.

Z dokumentace i rozhovorů ČŠI s ředitelkou vyplývá, že škola dobře spolupracuje s poradenskými institucemi a dalšími odborníky. Ředitelka cíleně komunikuje a spolupracuje se zákonnými zástupci i příslušnými institucemi ohledně zajištění a zkvalitnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Poradenské služby jsou účinně zaměřeny na prevenci a řešení výukových a výchovných problémů. Škola rodičům poskytuje kontakty na další odborníky (speciální pedagog, logoped), nabízí jim také individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání.

K minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů slouží minimální preventivní program, který nevychází z hodnocení účinnosti předchozího programu. Témata prevence jsou však vhodně začleněna do obsahu výuky jednotlivých předmětů, průřezových témat a dalších aktivit školy. K posílení této oblasti slouží také nabídka zájmových útvarů pro vyplnění volného času žáků. Problémy v chování dětí a žáků, které se ve školním roce 2015/2016 vyskytly pouze ojediněle, byly méně závažného charakteru a byly většinou bezodkladně a úspěšně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Zkvalitňování materiálně technických podmínek má pozitivní vliv na průběh vzdělávacího procesu. Díky podpoře zřizovatele budova školy prošla částečnou rekonstrukcí a obnovou vnitřních prostor. Menší školní tělocvična a vybavení školní zahrady poskytují příležitosti k pohybovému vyžití, rozvoji fyzické zdatnosti a pohybových dovedností dětí i žáků. ZŠ je dostatečně vybavena prostředky informačních a komunikačních technologií (žakovské počítače, interaktivní tabule). MŠ se nachází v přízemí, kde má k dispozici nově upravenou třídu a jídelnu spojenou s ložnicí. Materiální vybavení (potřebné množství hraček, didaktických pomůcek, vybavení pro výtvarné, pracovní a hudební aktivity) umožňuje naplňování záměrů všech ŠVP a je většinou účelně využíváno. Potřebné pomůcky mají děti v MŠ v dosahu a na základě stanovených pravidel jsou pro ně dostupné. Dětská knihovna obsahuje dostatek dětské literatury včetně naučné, v době inspekce však nebyla (stejně jako pomůcky pro spontánní pohyb) dětmi aktivně využívána.

ŠD má pro svou činnost k dispozici samostatnou pro zájmové činnosti dobře vybavenou učebnu, která je spojená s jídelnou pro žáky ZŠ.

Bezpečnost provozu školy je zajišťována organizačními opatřeními (vnitřní předpisy, proškolení pracovníků, žáků a dětí). V knize úrazů je evidován jeden úraz.

Škola je zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol. Žádný ze zákonných zástupců nepožadoval pro své dítě dietní stravování.

Škola účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Rozpočet školy doplňují úplaty za předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání, které byly použity zejména na vybavení MŠ a ŠD.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ byla charakterizována nestresující, klidnou atmosférou. Po obsahové a metodické stránce však často nebyla dobře připravena. Organizace výuky ve třídě s více ročníky byla ve třetině hodin neefektivní. Činnosti a vzdělávací obsah málo zohledňovaly individuální vzdělávací potřeby žáků (např. při společném čtení žáci všech ročníků čtou stejnou knihu). Nejčastěji byla využívána frontální výuka a samostatná práce žáků bez využití širšího spektra vzdělávacích strategií a postupů. Aktivizační metody byly zařazovány sporadicky a neúčelně. Žáci byli při výuce většinou pasivní, učitelky v malé míře rozvíjely jejich komunikační dovednosti. Chyběly prvky problémového učení i vedení žáků k formulování vlastních myšlenek a názorů. Sebehodnocení žáků, jejich vzájemné hodnocení, společné zhodnocení hodiny a strukturovaný závěr výuky se vyskytovaly výjimečně. Hodnocení žáků učiteli v průběhu hodin bylo vždy srozumitelné a zdůvodněné. Nejčastější formou písemných prací žáků je pouze vyplňování pracovních sešitů, ke strukturovaným písemným záznamům v sešitech jsou žáci vedeni v minimální míře, jejich zápisy jsou nesystematické a nepřehledné, často bez reflexe učitelek. Práce s prostředky ICT byla vhodně využita v polovině hodin, nejčastěji k procvičení, upevnění a zopakování učiva. Všichni aktéři vzdělávání se k sobě chovali vstřícně a ohleduplně a dodržovali pravidla specifikovaná ve školním řádu. Společná pravidla, na jejichž tvorbě by se podíleli žáci, nejsou ve třídě stanovena.

Rozvrhy vyučovacích hodin respektují psychohygienické zásady vzdělávání. Výjimkou je výuka všech hodin Anglického jazyka v rámci odpoledního vyučování z důvodu dopoledního působení externí vyučující cizího jazyka v jiné kmenové škole. I přes tento fakt hodiny angličtiny účelně rozvíjely jazykovou gramotnost žáků. Učitelka se zaměřovala na individuální vzdělávací potřeby žáků, diferencovala učivo podle jejich možností a schopností. Poskytovala žákům dostatek prostoru pro vlastní iniciativu. Charakteristickým prvkem byla živá pracovní atmosféra a vizuální podpora rozvoje slovní zásoby s vhodným využitím didaktické techniky. Formou řízeného rozhovoru vyučující podporovala komunikativní dovednosti žáků a kladla důraz na jejich správnou výslovnost. Účinná motivace a volba pomůcek se odrážely v zájmu žáků o dění v hodině a v jejich přiměřené aktivitě.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Hodnocení průběhu vzdělávání v MŠ se opírá především o zjištění z inspekčních hospitací, analýzu příslušné dokumentace a rozhovorů s učiteli a ředitelkou školy. Individuální přístup byl vhodně uplatňován především k dětem nejmladším i k dětem s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). V průběhu vzdělávání vhodně zohledněny jejich potřeby, učitelky vycházely ze závěrů a doporučení školského poradenského zařízení. Zohledněno bylo individuální tempo dětí, na dokončení aktivit měly dostatek času a prostoru, v případě potřeby jim byla poskytnuta individuální pomoc.

Nedostatkem bylo, že řízené a spontánní aktivity nebyly vždy vzájemně vyvážené (výrazně v neprospěch spontánních činností) a tematicky provázané. Realizace integrovaného bloku je soustředěna zejména na řízenou didakticky zaměřenou činnost, probíhající po dopolední svačině. Pouze některé tematicky propojené aktivity byly nabízeny i v době ranních nebo odpoledních spontánních činností, popř. při pobytu venku. Během dopoledního vzdělávání měly děti dostatek prostoru pro volný výběr her nebo využívaly připravenou nabídku didaktických, výtvarných nebo pracovních činností rozvíjejících jemnou motoriku (např. omalovánky, puzzle, mozaika). Řízené činnosti probíhaly téměř výhradně frontálně, převážně nebyly diferencovány podle schopností dětí. Vzdělávání individualizované nebo v menších skupinách bylo zaznamenáno pouze ojediněle. Působivou motivací se však dařilo

vzbudit zájem o nabízené činnosti. Převažovala metoda vysvětlování, řízeného rozhovoru s minimálním prostorem pro aktivitu a vlastní volbu dětí. Učitelky jim průběžně poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu, vhodné příležitosti k hodnocení a sebehodnocení však byly vytvořeny pouze ojediněle (např. při samostatné práci s pracovním listem). Vhodně a účelně byly zařazovány prvky rozvíjející matematické dovednosti a komunikativní kruhy, kterými jsou podporovány pozitivní sociální vazby v MŠ. Děti byly vhodně podněcovány k dodržování domluvených pravidel při komunikaci.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí pravidelným zařazováním řízených pohybových a dalších aktivit (plavání), většinou se však jedná o pohybové hry a tělovýchovné chvílky. Zdravotně preventivní aktivity jsou realizovány (dle záznamů v třídní knize a z rozhovorů s učitelkami MŠ) jedenkrát týdně. Pro tyto účely vhodně využívá prostory tělocvičny ZŠ. Nabídka spontánních pohybových aktivit nebyla (v průběhu inspekční činnosti) vůbec připravena. Výškově diferencovaný nábytek, který mají děti k dispozici, nebyl v jídelně účelně využíván podle potřeb dětí. Tento stav nepřispívá k podpoře správného držení těla a návyku správného sezení. Pobyt venku je zařazován pravidelně. Nedostatek v nastavení jeho doby ředitelka v průběhu inspekce odstranila. Činnosti při dopoledním pobytu venku přispívaly k získávání praktické orientace v obci. Odpolední odpočinek nebyl diferencovaný s respektem k individuálním potřebám dětí. Nespícím dětem nebyla nabízena příhodná klidová činnost, přestože je deklarována v ŠVP PV („nabízíme klidový program dětem s nižší potřebou spánku“). Optimálně nebyla (v době inspekční činnosti) zajištěna ani nabídka nápojů, jelikož byla umístěna mimo dosah dětí (v jídelně). Příznivé pro vytváření žádoucích návyků je, že v MŠ je zavedena dentální hygiena. Učitelky u dětí upevňovaly dodržování společenských návyků, samostatnost v oblékání a v hygieně, méně však při stolování. Všechny děti jsou vedeny k vzájemné ohleduplnosti a pomoci, bez problémů komunikovaly se svými vrstevníky i s dospělými.

Při vzdělávání v ŠD vychovatelky využívaly standardní metody a formy práce, zaměřovaly se na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Řízené i spontánní činnosti se střídají, pobyt ve třídě je vhodně kombinován s pohybovými aktivitami v tělocvičně, na školní zahradě či v okolí školy. Organizace vzdělávacích aktivit koresponduje s odchody a příchody účastníků zájmového vzdělávání na odpolední vyučování (žáci 3. a 4. ročníku), s činnostmi zájmových útvarů a provozem mateřské školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola získávala informace o výsledcích vzdělávání žáků různými metodami (např. průběžná klasifikace, čtvrtletní práce, jednání pedagogické rady). Analýzou žákovských prací za období školního roku 2015/2016 provedenou ČŠI bylo zjištěno, že žáci většinou dosahovali výsledků odpovídajících požadavkům vzdělávacích programů. K evaluaci úspěšnosti ve vzdělávání škola nevyužívá žádné další vlastní ani externí nástroje. Nízký počet žáků umožňuje důsledně sledovat individuální výsledky vzdělávání. Systém podpory žáků v případě rizika jejich školní neúspěšnosti je ve většině případů účinný (např. nabídka doučování, konzultace s vyučujícími). V rámci poskytování podpůrných opatření je pro dva žáky zajištěno vzdělávání podle IVP. Ty však byly vypracovány bez předchozí žádosti zákonných zástupců, která je jedním z povinných předpokladů povolení vzdělávání podle IVP a neobsahuje informace o obsahu a rozsahu učiva.

Celkové výsledky vzdělávání byly ve školním roce 2015/2016 dobré. Opravnou zkoušku nekonal žádný žák. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se pohyboval kolem 70 %. Ve školním roce 2015/2016 byl pouze jeden žák hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „4 – dostatečný“. Dobrá úspěšnost přechodu žáků do 6. ročníků úplných škol

je ředitelkou sledována formou rozhovorů s jejich řediteli, zákonnými zástupci i bývalými žáky, kteří často školu navštěvují.

Chování žáků je celkově hodnoceno jako velmi dobré. Výchovná opatření škola téměř nevyužívá, ve školním roce 2015/2016 byla dvěma z nich uložena důtka ředitelky školy za neplnění školních povinností a nekázeň. Škola neřešila žádné náznaky sociálně patologických jevů ani vážnější problémy v chování žáků, dětí a účastníků zájmového vzdělávání.

Úroveň dětmi dosahovaných dovedností v MŠ je učitelkami soustavně sledována. Funkčnost záznamů o pokrocích dětí však snižuje v převážné většině absence konkrétně nastavených opatření k individuální podpoře jednotlivých dětí a vyhodnocování jejich účinnosti. Ze záznamů o dětech, z rozhovorů s učitelkami nebo ze záznamů z pedagogické rady je zřejmé, že neprobíhá systematické vyhodnocování výsledků dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky škola vytváří podpůrné plány, systematické vyhodnocování jejich naplňování však chybí.

Výsledky vzdělávání dětí MŠ odpovídají očekávaným výstupům. Ve sledovaných činnostech děti prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Byly aktivní a využívaly připravené pomůcky. Komunikovaly převážně na úrovni odpovídající svému věku. Domlouvaly se mezi sebou, spolupracovaly a s důvěrou se obracely na učitelky. Zejména starší děti dokázaly pracovat podle pokynů i samostatně. Zvládaly se dostatečně dlouhou dobu soustředit na danou činnost. Velmi dobré dovednosti prokázaly všechny děti v oblasti sociální. Většinou dodržovaly nastavená pravidla chování. Škola zajišťuje individuálně přizpůsobený adaptační program, i nejmladší děti byly již dobře adaptované.

Ke snížení rizik případné školní neúspěšnosti a k vytváření podmínek pro úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole jsou pravidelně konány aktivity zaměřené na tuto oblast. Probíhají zejména v rámci edukačně stimulačního programu a individuálního přístupu během ranních her (cíleně zaměřené činnosti k podpoře rozvoje grafomotoriky). Vzhledem k umístění MŠ i ZŠ v jedné budově předškolní děti dobře znají školní prostředí i učitelky ZŠ a jejich adaptace v 1. ročníku bývá bezproblémová. Učitelky MŠ získávají dobrou zpětnou vazbu o vzdělávacích pokrocích dětí, které ukončily předškolní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve ŠD odpovídají cílům ŠVP ŠD a možnostem jednotlivých účastníků. Vychovatelky účinně motivují účastníky ke stanovování postupných cílů v oblasti jejich individuálních zájmů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zlepšení materiálních podmínek a prostorových podmínek – nová učebna ŠD a MŠ, vybavení ZŠ didaktickou technikou
- nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny pouze částečně (přetrvávají nesystematická a neefektivní kontrolní činnost vedení školy i nedostatky v pedagogické diagnostice dětí MŠ a v evaluačním systému)
- pozitivní změna personálních podmínek (plná kvalifikovanost pedagogů MŠ)

Silné stránky:

- úzká spolupráce MŠ, ZŠ a ŠD v rámci častých společných aktivit pozitivně ovlivňující osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků

Slabé stránky:

- neúčinný kontrolní a evaluační systém negativně se promítající do kvality vzdělávání
- převažující frontální výuka v ZŠ bez využití širšího spektra vzdělávacích strategií a postupů, minimální zařazení aktivizujících prvků s důsledkem pasivity žáků
- nezohledňování specifik výuky v ZŠ ve třídě s více ročníky (nediferencování obsahu vzdělávání různých ročníků, nedostatečná individualizace vzdělávání)
- nevyužívání metod a forem vzdělávání stanovených v ŠVP PV a nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky v MŠ
- absence systematického přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky v MŠ

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit řídicí a kontrolní mechanismy
- DVPP zaměřit na studium specializace pro výchovné poradenství, prevenci rizikových jevů a využití různých forem a metod výuky
- diferencovat učivo s ohledem k věkovým i vzdělávacím schopnostem a osobnostním předpokladům žáků a diferencovat činnosti a odpolední odpočinek dětí MŠ
- zařazovat do výuky různé formy a metody výuky, sebehodnocení, vzájemného hodnocení žáků, strukturovaný závěr hodin a jejich zhodnocení vyučujícími i žáky
- častěji zařazovat do programu dne MŠ řízené zdravotně preventivní aktivity a vytvářet podmínky pro spontánní pohyb dětí ve třídě
- děti více podporovat v samostatnosti při stolování

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Opočnice ze dne 2. listopadu 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2012, čj. 228481/2011/KUSK, ze dne 15. prosince 2011 (*kapacita MŠ 30*)

3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. září 2009, čj. 19 401/2009-21, ze dne 1. září 2009 (*ředitelka*)
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Opočnice, okres Nymburk vydané Obcí Opočnice s účinností od 1. srpna 2009, čj. 385/2009, ze dne 5. srpna 2009
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Opočnice, okres Nymburk vydané Obcí Opočnice s účinností od 1. srpna 2013, bez čj., ze dne 10. června 2013
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2016
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2016
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2016
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2016
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2016
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, platný od 1. září 2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kamarádi z naší školky“ platný od 1. září 2011, s aktualizací ze dne 1. února 2017
13. Strategie rozvoje školy 2014 - 2019
14. Školní řád s účinností od 1. ledna 2016, bez čj.
15. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. února 2017
16. Výroční zprávy o činnosti školy za roky 2014/2015 a 2015/2016
17. Personální dokumentace – aktuální stav
18. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
19. Minimální preventivní program ze dne 1. září 2016 (Ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí a Minimální standard bezpečnosti)
20. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
21. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
23. Zápisní lístky do ŠD, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Žákovské knížky žáků
25. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
26. Záznamy o školení BOZP a PO zaměstnanců ze dne 25. srpna 2016
27. Provozní řády (Provozní řád základní školy Opočnice, ze dne 29. srpna 2013, Provozní řád MŠ, bez data vystavení, Provozní řád dětského hřiště ze dne 1. září 2011)
28. Protokoly o kontrolách (Protokol č. 20/2014 o provedení roční odborné technické kontroly zařízení dětských hřišť ze dne 9. května 2014, Protokol č. 332/2016 o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičném a zařízení dětského hřiště ZŠ a MŠ provedené 24. října 2016)
29. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
30. Školní matrika ZŠ 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
31. Evidenční listy (školní matrika) dětí zapsaných ve školním roce 2016/2017

32. Rozhodnutí ředitelky (Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání, o přijetí do ŠD a odkladu povinné školní docházky, Rozhodnutí o nepřijetí dětí do MŠ, školního roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce)
33. Přehledy o docházce dětí, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
34. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky a vedoucí učitelky MŠ, školní rok 2016/2017
35. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů MŠ, platný od 1. září 2016
36. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2015/2016 a 2016/2017 – vzorek, IVP pro děti s OPŠD
37. Účetní závěrka za rok 2016
38. Evidence účastníků zájmového vzdělávání (školní matrika), školní roky 2015/2016 a 2016/2017
39. Individuální vzdělávací plány žáků platné pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 – 2 ks
40. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 22. února 2017
41. Webové stránky školy – www.zsopocnice.cz
42. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-135/11-S ze dne 8. února 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka	Hroudová v. r.
Bc. Helena Váňová, školní inspektorka	Váňová v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Nulíčková v. r.

V Nymburku 13. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iveta Erbenová, ředitelka školy

Erbenová v. r.

V Opočnici 20. března 2017