



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1682/18-B

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Základní škola a Mateřská škola, Hrušky, okres Vyškov, příspěvková organizace |
| Sídlo | Hrušky 69, 683 52 Křenovice |
| E-mail | zshrusky@volny.cz |
| IČ | 70994188 |
| Identifikátor | 600125572 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Josef Mácka |
| Zřizovatel | obec Hrušky |
| Místa inspekční činnosti | Hrušky 69 a 250 |
| Termín inspekční činnosti | 5. 12. 2018 – 7. 12. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hrušky, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost málotřídní základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

MŠ je umístěna v klidném prostředí, v těsné blízkosti ZŠ, na adrese Hrušky 250. V době inspekce vzdělávala ve dvou třídách 40 dětí, z tohoto počtu 2 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 15 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, 2 z nich měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „U nás na zahradě“. Na základě výsledků logopedické depistáže učitelky zajišťují také u dětí logopedickou prevenci. Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2018/2019 ve výši 400 Kč.

V letošním školním roce vzdělávala ZŠ ve dvou třídách 27 žáků (I. třída – 1. a 2. ročník), II. třída – 3. a 4. ročník) podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Školní vzdělávací program Základní škola Hrušky, okres Vyškov“ (dále ŠVP ZV). Počet žáků je v posledních letech v průměru vyrovnaný. Kapacita ZŠ je využita na 45%. Z celkového počtu žáků ZŠ učí 4 žáky se SVP, pro 3 z nich vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP) a pro 1 žáka plán pedagogické podpory (dále PLPP).

Zájmové vzdělávání pro 25 účastníků probíhá v jednom oddělení ŠD, jejíž činnost je realizována na základě „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu ZŠ a MŠ Hrušky“, okres Vyškov. Provoz se uskutečňuje v ranních hodinách od 6.45 do 7.45 a odpoledne od 11.40 do 15.00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání pro tento školní rok činí 50 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouholetá pedagogická praxe ředitele školy (dále ředitel) a jeho demokratický styl vedení jsou dobrými předpoklady pro naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích programech. Školu řídí s cílem vytvořit prostředí zajišťující vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí a žáků. Vzhledem k velikosti subjektu a počtu žáků vykonává ředitel v ZŠ současně funkci výchovného poradce. Problematiku rizikového chování žáků a koordinaci ŠVP ZV delegoval na školní metodičku prevence. Ve vztahu k MŠ přenechal veškeré kompetence vedoucí učitelce. Ta realizuje kontrolní a hospitační činnost v MŠ. Pedagogickou radu ZŠ využívá ředitel jako svůj poradní orgán, pravidelně s ní probírá školní dokumenty, oblast související s průběhem a výsledky vzdělávání žáků a dle jeho vyjádření pozornost na těchto jednáních je věnována i předávání vzájemných zkušeností z praxe a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Jednání pedagogické rady MŠ probíhají odděleně a občas se jich účastní ředitel. Projednávají se zde základní dokumenty MŠ včetně jejich aktualizace, organizace i průběh vzdělávání dětí, méně však jejich výsledky vzdělávání. Kontrolní činnost a hospitační činnost v ZŠ byla ředitelem plánovaná a realizována. Rezervy jsou však v četnosti hospitační činnosti v tomto školním roce, což je ovlivněno především zabezpečením samotné organizace vzdělávání v ZŠ. V průběhu inspekční činnosti ředitel odstranil formální nedostatky ve školním řádu ZŠ a aktualizoval Vnitřní řád školní družiny. ŠVP ZV nebyl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a bude nutné v dokumentu doplnit minimální doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů vzdělávání v rámci podpůrných opatření. Celkové pozitivní klima školy umožňovalo řešit náhle vzniklé situace operativně a účelně.

Od poslední inspekční činnosti došlo k velké obměně pedagogického sboru školy, který je plně kvalifikovaný a realizuje naplňování školních vzdělávacích programů. Předškolní vzdělávání zajišťují 3 pedagogické pracovnice a 2 asistentky pedagoga (dále AP), z toho 1 působí v ZŠ jako vychovatelka ŠD. Vzhledem k počtu dětí v obou třídách MŠ není možné zajistit překrývání jejich přímé pedagogické činnosti. Tato skutečnost v některých momentech nepříznivě ovlivňovala vzdělávání dětí. Dalším nedostatkem je chybějící plán uvádění začínající učitelky v MŠ a možnost náslechu u vedoucí učitelky. Také vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků, předávání poznatků a zkušeností nejsou z výše uvedených důvodů na požadované úrovni. Vzdělávací proces v ZŠ zabezpečovali 4 pedagogičtí pracovníci včetně ředitele a vychovatelky ŠD. Ředitel plánuje další vzdělávání (dále DVPP). Výběr vzdělávacích akcí v MŠ je volen především dle zájmu pedagogických pracovníků a nabídky, ale ne dle potřeb školy a dle závěrů z hospitací. Pozitivem však je intenzivní pozornost věnovaná poznatkům z oblasti vzdělávání dětí se SVP, což se výrazně projevuje v práci AP. V ZŠ přihlíží ředitel nejen k zájmům vyučujících, ale i k potřebám školy. Pedagogičtí pracovníci se vzdělávali v oblasti školské legislativy, metod a forem práce pro podporu rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti žáků. Prioritami DVPP jsou např. jazykové vzdělávání pedagogů, práce s žáky se SVP, absolvování specializačního studia pro školního metodika prevence.

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Má nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti. Podařilo se jí elektronicky zabezpečit vstupy do budov školy.

V rámci prevence rizikového chování žáků pracuje škola s Minimálním preventivním programem, jehož cílem je vychovávat žáky ke zdravému životnímu stylu, budovat pozitivní mezilidské vztahy, podporovat jejich osobnostní a sociální rozvoj, což se jí daří. Školní metodická prevence úzce spolupracuje s ostatními pedagogy a při přípravě a realizaci aktivit pro předcházení nežádoucího chování žáků (vytváření vlastních pravidel tříd, turistické výlety, výuka na dopravním hřišti, zapojení žáků do života obce). Všichni vyučující vedou žáky ke slušnému chování a vyjadřování se, soustavně sledují vztahy mezi žáky s cílem posilovat příjemné klima ve škole. ZŠ v tomto školním roce neřešila žádné vážné nevhodné chování žáků, což je dáno dobře stanoveným systémem práce v této oblasti.

Ředitel společně se zřizovatelem průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i žáků. Ty se díky této spolupráci neustále zlepšují. Výraznými rekonstrukcemi prošly obě budovy školy. Znovuobnovená zahrada MŠ do podoby zahrady přírodního typu s ojedinělými herními prvky a členěním nabízí její využití po celý školní rok k rozvoji pohybových dovedností a environmentálního vzdělávání dětí. Velké prostorné třídy MŠ jsou promyšleně členěné na tematická zákoutí, jejich zařízení a propojenost umožňuje dětem mít přehled o uložení hraček a snadný přístup k nim. Dětský sedací nábytek respektuje antropometrické požadavky. Pestrý soubor cíleně vybíraných didaktických pomůcek poskytuje realizaci běžných herních i vzdělávacích činností.

ZŠ sídlí v historické budově z roku 1892. Fasáda budovy je nově zaizolována, při rekonstrukci byly použity prvky dodržující původní vzhled. V rámci přestavby byla též vyměněna všechna okna a většina interiérových dveří, kompletní obnovou prošla sociální zařízení. Žáci mají možnost využívat dvě kmenové třídy, učebnu informatiky, jídelnu a nově školní zahradu s venkovní učebnou a hřiště s umělým povrchem. V zimních měsících ZŠ využívá k výuce tělesné výchovy obecní tělocvičnu. Vybavení audiovizuální, výpočetní technikou a ostatními pomůckami je na dobré úrovni. Veškeré prostory MŠ i ZŠ jsou účelně využívány, esteticky podnětné a vyzdobené zejména pracemi dětí a žáků.

ŠD realizuje svoji činnost v samostatné učebně, která je současně využívána obcí jako knihovna pro veřejnost. Disponuje dostatečným prostorem k zájmovým činnostem žáků a k

jejich relaxaci. Je zařízena žákovským nábytkem, který škola postupně obnovuje. Mimo jiné ŠD využívá ke své pravidelné činnosti také školní jídelnu a ostatní prostory ZŠ. Žáci mají k dispozici dostatečné množství her, hraček, knih a materiálu k rukodělným činnostem.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s příspěvkem zřizovatele školy na provoz, který z velké části dokrývá některé výdaje v její hlavní činnosti. Zapojila se do projektu EU - Kvalitní inkluzivní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základní a střední škole“ a tím získala další finanční prostředky ke zkvalitnění vzdělávání. Škola disponuje také vlastními zdroji financí, které tvoří školné dětí MŠ, účastníků ŠD a stravné dětí a žáků. Dále provozuje doplňkovou činnost, spočívající ve stravování cizích strávníků. V malé míře se jí rovněž daří získávat sponzorské dary. Z hlediska naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech měla škola dostatkem finančních prostředků.

Přínosná pro činnost školy je spolupráce s řadou partnerů. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek a možných konzultačních hodin. Velmi efektivní je kooperace se zřizovatelem školy, který projevuje zájem o dění ve škole, podílí se na řešení aktuálních problémů. Ředitel vytváří podmínky pro práci školské rady, která plní své zákonné funkce. Škola spolupracuje se ZŠ a MŠ Křenovice a MŠ Vážany při pořádání společných sportovních soutěží, se ZŠ Tyršova Slavkov u Brna v přípravě přechodu žáků na 2. stupeň této školy. Škola pravidelně zajišťuje pro obyvatele obce kulturní akce. Ke zkvalitňování vzdělávání vedou i společné aktivity s ostatními místními organizacemi a součinnost se školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním vzdělávacím záměrem, který si MŠ stanovila ve svém ŠVP PV, je seznámit děti s místem a prostředím, ve kterém žijí, vytvářet v nich pozitivní vztah k přírodě, pečovat o ni, chránit ji a plně ji využívat pro hry a vzdělávání. Tyto cíle se MŠ většinou daří dosahovat. Při vzdělávání kladly učitelky důraz zejména na rozvíjení smyslového vnímání a komunikativních dovedností dětí v běžných životních situacích. Složení tříd vytvářelo pro rozvoj osobnosti dětí přirozené podmínky. Vedoucí učitelka MŠ vhodně využívala prožitkové a kooperativní učení hrou. Činnosti dětí byly založeny na přímých zážitcích a na společném hledání řešení složitějších úkolů. Připravená nabídka vzdělávacích činností byla zvláště ve II. třídě MŠ pestrá a promyšlená směrem ke stanoveným cílům s jasně čitelnou diferenciací věkovou, méně však osobnostní. Ke zlepšení by přispělo jednak stanovení závěrů v pedagogické diagnostice u všech dětí a jejich využití při plánování vzdělávací nabídky a dále personální posílení v I. třídě MŠ, umožňující se dětem více individuálně věnovat. Působení vedoucí učitelky MŠ a učitelky v I. třídě MŠ bylo založené na partnerství a využívalo široké spektrum činností důležitých pro rozvoj logického myšlení a samostatného rozhodování dětí. Vedly je důsledně k získávání dovedností a zkušeností. Příjemnou atmosféru ve třídách podporovala také srozumitelně nastavená pravidla. Učitelky děti pozitivně a srozumitelně hodnotily, zatím však ještě neprováděly s dětmi sebehodnocení, prostřednictvím něhož by je pomalu přivedly ke vzájemnému hodnocení. Přínosné pro vzdělávání bylo četné zařazování hudebních a pohybových aktivit a pečlivá příprava dětí na přechod do základního vzdělávání. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními jim při tom zajišťovala včasnou pomoc. V průběhu celého vzdělávání byl kladen důraz na respekt k osobnosti dítěte, na zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Vše narušoval jen pedagogický styl jedné učitelky, který chvílemi vykazoval prvky autoritativního vedení.

Dodržováním dostatečné délky pobytu venku, nastavením vhodných intervalů mezi jídly, přísunem dostatku ovoce a zeleniny a uspokojováním individuální potřeby spánku a odpočinku dětí podporovala MŠ jejich zdravý vývoj. Jen pitný režim byl opomíjený. Při stravování učitelky zbytečně moc obsluhovaly děti a neměly proto dostatečný prostor pro sledování správného držení příboru a zdravého sezení dětí.

Organizace vzdělávání v ZŠ se uskutečňovala dle rozvrhů hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počet žáků ve třídě a skupinách odpovídal právním předpisům. Výuka probíhala v klidné, podnětné a příjemné pracovní atmosféře. Vyučující motivovali žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Promyšleně a správně volili nejen tradiční metody a formy práce, ale účelně uplatňovali také vhodné metody činnostního učení. Žákům poskytovali individuální podporu, zohledňovali jejich vzdělávací potřeby a schopnosti, správně diferenciovali učivo. Vedli je k samostatnosti a vyhledávání vzájemných souvislostí mezi jednotlivými vzdělávacími oblastmi. Vzdělávání propojovali s různými životními situacemi. Vyučování účelně podpořili učebnicemi, pracovními sešity a listy, připravenými materiály, názornými pomůckami, naučnými hrami a didaktickou technikou. Žáci se soustředili, komunikovali, byli aktivní a výjimečně spolupracovali navzájem. Prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Učitelé velmi dobře učili žáky vlastnímu zodpovědnému přístupu k učení, respektování pravidel hodnocení a slušného chování. Ve většině hodin je vedli k sebehodnocení. Žáci si postupně osvojovali zejména kompetence komunikativní, k učení a řešení problémů.

V hospitovaných hodinách vzdělávacích oborů český jazyk a literatura a cizí jazyk kladli učitelé důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Ti se učili technice čtení a psaní, naslouchání, odlišovat délku samohlásek, reprodukovat jednoduché říkanky. Vyučování anglického jazyka vedl vyučující v daném jazyce. Žáci si aktivně osvojovali slovní zásobu a užití gramatických jevů v mluveném projevu. Ve výuce matematiky cíleně zařazovali učitelé problémové úlohy k podpoře rozvoje logického myšlení žáků, učili žáky základním početním operacím a pracovat s chybou. V hodině prvouky žáci pozorovali proměny přírody v zimním období a osvojovali si tradice a zvyky v předvánočním čase. Náležitou pozornost věnuje ZŠ podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti žáků. Využívá obecní a školní knihovnu, návštěvy divadelních představení. V letošním školním roce vyučující ve 2. ročníku ZŠ vede tzv. čtenářské dílničky. V rámci environmentální výchovy se učí žáci správnému třídění odpadu, ochraně životního prostředí, pěstování ovoce, bylinek a zeleniny na školní zahradě. V úvodní části vzdělávání žáků ve ŠD byly zařazovány rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor k relaxaci. Žáci si samostatně volili různé tvořivé hry a aktivity dle vlastního výběru. Poté se seznamovali s tradicí a vznikem svátku svatého Mikuláše, aktivně se zapojili do zdobení perníkové chaloupky a perníčků. Vychovatelka respektovala zvolené činnosti žáků, které v případě potřeby velmi dobře koordinovala. Poskytovala jim dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížela k jejich možnostem a schopnostem. Svým klidným a vyrovnaným přístupem vytvářela příjemnou atmosféru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím webových stránek, na nástěnkách školy, pořádáním různých akcí a při osobních setkáních. Každoročně přispívá do „Hrušenského zpravodaje“, v němž píše o událostech ze života školy. O přijímacím řízení dětí a žáků vede ředitel příslušnou dokumentaci v souladu s právními předpisy.

V rámci realizace podpůrných opatření vypracovala MŠ pro děti se SVP IVP a poskytuje jim speciálně pedagogickou péči. Aktivně spolupracuje s poradenskými zařízeními

a zákonnými zástupci dětí, a na základě denně vedených záznamů a jejich týdennímu vyhodnocování volí MŠ společně s rodiči dětí další postup.

System celkové evaluace MŠ se zabývá vyhodnocováním podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání, jen v oblasti individuálních výsledků nejsou poznatky z pečlivě vedené pedagogické diagnostiky dostatečně využívány k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Děti v povinném roce předškolního vzdělávání se projevují spontánně a chovají se uvolněně, ve většině oblastí vykazují očekávané znalosti a dovednosti pro zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Dokáží formulovat své nápady, přirozeně komunikují mezi sebou a s dospělými, popisují prožitky s využitím odpovídající slovní zásoby, spontánně vyjadřují své pocity. Přiměřeně věku jsou samostatné a pečují o zdraví a čistotu. Většinou bez problémů koordinují pohyby ruky a oka při manipulaci s nůžkami, začínají spolupracovat při plnění náročnějších úkolů. Chápu prostorové a základní časové pojmy, vykazují požadovanou úroveň poznatků i dovedností v oblasti přírodovědné, čtenářské i předmatematické a orientují se v číselné ose do 10.

Poradenské služby v ZŠ dobře zabezpečuje ředitel v úzké spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. V případě potřeby posuzuje a eviduje žáky, u kterých se při výuce vyskytly problémy. ZŠ jim nabízí individuální pomoc formou doučování, konzultace se školským poradenským zařízením (dle jejich doporučení poskytuje žákům se SVP pedagogickou intervencí.), spolupracuje s jejich zákonnými zástupci.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků ZŠ sledovala a věnovala jim náležitou pozornost. Vyučující získávají přehled o znalostech žáků a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy. Neúspěšnost žáků řešila ZŠ především s jejich zákonnými zástupci. V průběhu vzdělávání žáci prokazovali dobré znalosti, pracovali se zájmem. Při řešení různých úkolů dovedli prezentovat výsledky své práce. Učitelé je hodnotili zejména slovně. Ke zlepšení celkových výsledků přispívají celoroční motivační hry k získávání znalostí a dovedností. Důležitým ukazatelem úspěšnosti žáků byla v minulém školním roce skutečnost, že 90% žáků prospělo s vyznamenáním a žádnému žákovi nebyl snížen stupeň hodnocení chování. Žáci měli možnost účastnit se především školních (sportovních) soutěží. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek a deníčků žáků. Výsledky vzdělávání žáků byly pravidelně vyhodnocovány a projednávány v pedagogické radě, podle potřeby byla průběžně přijímána opatření ke zlepšení, dále je ZŠ prezentovala ve výroční zprávě o činnosti školy.

Činnost zájmového vzdělávání vycházela ze ŠVP ŠD. Průběžně byla realizována prostřednictvím celoroční motivační hry „Poznáváme naši zemi a pověsti“. Zaměřovala se na vedení žáků ke správnému trávení volného času, na podporu jejich komunikativních a sociálních kompetencí.

K dobrým výsledkům vzdělávání velmi dobře přispívají celoškolské akce a kulturní vystoupení realizované v součinnosti s obcí, které rozvíjejí sociální citění u dětí a žáků, jejich sounáležitost s regionem.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 se obměnil pedagogický sbor školy,
- výrazně se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků,

- škola v rámci vytváření bezpečného prostředí ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečila elektronicky vstup do jednotlivých budov,
- ZŠ si udržela velmi dobrou úroveň vzdělávání.

Silné stránky

- Vkusné a podnětné prostředí v prostorách školy podpořené prezentacemi výtvarných prací rozvíjelo estetické cítění dětí a žáků,
- vlídný, vstřícný a partnerský přístup všech zaměstnanců školy k žákům ZŠ podporoval jejich prosociální chování,
- uplatňovaný pedagogický styl v ZŠ založený na respektování osobnosti každého žáka, využívání účinných moderních metod a forem práce pozitivně ovlivňoval kvalitu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Formy a metody vzdělávání u některých pedagogických pracovních MŠ byly méně účinné,
- u výstupů z evaluačních činností MŠ chyběly potřebné závěry využitelné v dalším plánování a realizaci vzdělávání,
- neprobíhala vzájemná spolupráce pedagogických pracovních v MŠ při předávání poznatků a zkušeností,
- v průběhu vzdělávání v ZŠ zařazovali vyučující v menší míře kooperativní metody práce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vypracovat a realizovat plán podpory začínající učitelky v MŠ a snažit se o cílené vzdělávání paní učitelky ve II. třídě MŠ v oblasti uplatňování účinných metod a forem práce,
- zefektivnit spolupráci pedagogických pracovních v MŠ při předávání poznatků a zkušeností,
- zefektivnit systém uplatnění výstupů ze záznamů o pokrocích dětí v předškolním vzdělávání a využívat je pro přípravu pestré a individualizované nabídky činností,
- vést děti v MŠ k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- sledovat změny ve školské legislativě a vést dokumentaci školy v souladu s právními předpisy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Hrušky ze dne 30. října 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Hrušky, okres Vyškov, příspěvkové organizace na dobu určitou 6 let ze dne 25. dubna 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 102807027, Mateřská škola IZO: 107613379, Školní družina IZO: 181000261, Školní jídelna IZO: 103231293, Školní jídelna – výdejna IZO: 119200503

4. Smlouva o bezplatném užívání tělocvičny Hrušky 3, 683 52 Křenovice za účelem tělesné výchovy žáků ze dne 14. ledna 2013
5. Výpis správního řízení ve věci zápisu místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb – Hrušky 3, 683 52 Křenovice (výuka TV)
6. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2018 ze dne 5. října 2018
7. Matrika školy vedená v programu DM software k datu 30. 9. 2018
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 ze dne 5. října 2018
9. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 7. listopadu 2017
10. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2018/2019
11. Vnitřní řád školní družiny s platností od 6. prosince 2018
12. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (ŠJ) podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 6. listopadu 2018
13. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (ŠJ - V) podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 6. listopadu 2018
14. Směrnice k provádění doplňkové činnosti – kalkulace cen pro cizí strážníky ze dne 1. září 2018
15. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2018/2019
16. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek za kalendářní rok 2017
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „U nás na zahradě“, platný od 1. září 2017.
18. Školní řád Mateřské školy s platností od 1. září 2013
19. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do ZŠ a MŠ Hrušky pro školní rok 2018/2019 ze dne 14. března 2018
20. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2018 ze dne 17. října 2018, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2017 Školní jídelna - výdejna ze dne 17. listopadu 2017
21. Pracovní plány školy 2018/2019 – Třídní vzdělávací plán, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019
22. Evaluační nástroje: Záznamy o jednorázovém logopedickém vyšetření, Diagnostický list dítěte, Dětská kresba, Dotazník pro rodiče, Vyhodnocení dotazníku, Sebereflexe zaměstnanců, Hodnocení tématu, Hodnocení výsledků třídního programu, Vyhodnocování získaných výsledků za školní rok 2017/2018, Hospitační záznamy
23. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené za školní rok 2018/2019
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
25. Pracovní náplň pedagogických pracovníků MŠ
26. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
27. Seznam dětí ve školním roce 2018/2019
28. Přehled docházky vedené ve školním roce 2018/2019 v MŠ
29. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2018/2019
30. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (40 kusů)
31. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (40 kusů)
32. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (40 kusů)

33. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (40 kusů)
34. Dokumentace k dětem se SVP v MŠ ve školním roce 2018/2019:
35. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola Hrušky, okres Vyškov“ Č.j. 070/2007, včetně dodatků č. 1. – 3, aktualizovaný k 1. září 2017
36. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 218/2019
37. Program poradenských služeb bez data
38. Směrnice o poskytování poradenských služeb bez data
39. Roční tematický plán školní družiny školní rok 2018/2019
40. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2017/2018 ze dne 30. září 2018
41. Koncepční záměr rozvoje školy ze dne 30. září 2018
42. Plán DVPP pro školní rok 2018/2019
43. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ a MŠ Hrušky, okres Vyškov ze dne 31. srpna 2018
44. Zápisy jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018, 2018/2019
45. Minimální preventivní program Č.j. 118/2018 ze dne 31. srpna 2018
46. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2018/2019
47. Hospitační záznamy ředitele ve školním roce 2017/2018
48. Písemností žáků ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
49. Žákovské knížky žáků ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
50. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2018/2019
51. Dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
52. Zápisní lístky do ŠD ve školním roce 2018/2019
53. Školní řád a klasifikační řád Základní školy a Mateřské školy Hrušky Č. j. 113/2017 s platností od 1. září 2017,
54. Vnitřní řád školní družiny“ s platností od 6. prosince 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 4. ledna 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Josef Mácka, ředitel školy

Mgr. Josef Mácka v. r.

V Hruškách 10. ledna 2019