



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-746/19-H

Název	Mateřská škola, Vrchlabí, Labská 338
Sídlo	Labská 338, 543 01 Vrchlabí
E-mail	msvrchlabi.labska@seznam.cz
IČ	71005951
Identifikátor	600101614
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miroslava Jebavá
Zřizovatel	město Vrchlabí
Místo inspekční činnosti	Labská 338, 543 01 Vrchlabí
Termín inspekční činnosti	12. 11. – 14. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Vrchlabí, Labská 338 vykonává činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny. Celodenní provoz trojtřídní MŠ je zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin. V době inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 68 dětí. Z celkového počtu jich bylo 22 v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě děti s odkladem povinné školní docházky, jedno mladší tří let a tři děti s odlišným mateřským jazykem. Základní informace o MŠ jsou dostupné na webových stránkách školy (www.msvrchlabi.cz). O dění ve škole je veřejnost též informována prostřednictvím článků v místním časopise Puls či reportáží České televize a Českého rozhlasu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti, při vedení uplatňuje nabyté pedagogické i manažerské dovednosti. Na základě důkladné analýzy místních podmínek zpracovala koncepční záměry vedoucí k rozvoji školy. V samostatném dokumentu uvedla reálné dlouhodobé i střednědobé cíle, promyšleně identifikovala konkrétní kroky potřebné k jejich dosažení. Cíle a termíny jejich plnění specifikovala v další dokumentaci školy, kterou průběžně vyhodnocuje. Ředitelka školy klade důraz na účelnou komunikaci zaměstnanců školy, systematické zvyšování kvality výuky, zlepšování materiálních podmínek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí a veřejností. Učitelky jsou s rodiči dětí v pravidelném kontaktu. Zvou je na třídní schůzky, tvořivé dílny, Dny otevřených dveří, nabízejí jim individuální konzultace i možnost spoluúčasti na akcích a slavnostech školy. Aktivně se zajímají o jejich názory, které využívají při své činnosti. Přínosný je i individuální adaptační program pro nově přijaté děti, jež probíhá v měsíci červenci a srpnu na školní zahradě. MŠ se též podílí na kulturně společenském životě města (vítání občánků, tradiční rozsvěcení vánočního stromu, aj.). Zároveň intenzivně participuje s organizacemi, jež se zaměřují na environmentální osvětu a výchovu (Správa Krkonošského národního parku se sídlem ve Vrchlabí, Krajské centrum ekologické výchovy Krtek, Ekologické centrum Sever). Spolupráce s místními základními školami přispívá k přípravě dětí na další stupeň vzdělávání i cílenému rozvoji pohybových dovedností dětí (exkurze v 1. třídách, využívání tělocvičny, atletického stadionu, dopravního hřiště). Rovněž spolupráce s dalšími partnery (např. Speciálně pedagogickým centrem Trutnov, Městskou policií, jednotlivými složkami záchranného systému, Zdravotní pojišťovnou Škoda, místní základní uměleckou školou či Domovem dětí a mládeže Pelíšek) vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

V MŠ pracuje kvalifikovaný, stabilizovaný a zkušený pedagogický sbor. V průběhu vzdělávání vyučujícím pomáhá školní asistentka. Finanční prostředky na úhradu jejího platu škola získala z projektu spolufinancovaného z EU Šablony (dále Šablony). Tým pedagogů byl posílen o vyučující, která zajišťuje překrývání učitelek při pobytu dětí venku. Ředitelka školy klade velký důraz na profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Jejich další vzdělávání organizuje podle individuálních vzdělávacích plánů, kde jsou vymezena témata, na která se učitelky cíleně zaměřují. Zároveň zde jsou stanoveny oblasti pro samostudium. Uvedené plány vychází z potřeb jednotlivých pedagogů i finančních možností školy. Na úhradu vzdělávacích akcí škola používá finanční prostředky z projektu Šablony a ze státního rozpočtu. Získané poznatky si vyučující prokazatelně předávaly na pravidelných jednáních pedagogické rady, což mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Z předložených záznamů bylo zřejmé, že jsou zde dále projednávána témata týkající se výchovně vzdělávací problematiky i organizační záležitosti školy, řešena aktualizace školní dokumentace. Nedílnou součástí jsou též usnesení závěrů ze společných jednání pedagogů.

Pravidelnou hospitační činností ředitelka školy účinně podněcuje učitelky k sebereflexi vlastní práce. V rámci inspekční činnosti erudovaně vedla hospitovanou učitelku k úvahám nad vzdělávacím procesem a k následnému vyvození závěrů vedoucích k dalšímu zvyšování kvality výuky. Méně systematická byla kontrolní činnost ředitelky školy. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v organizaci vzdělávacího procesu a v oblasti odpovědnosti za poskytované stravovací služby. Ředitelka školy s menší důsledností kontrolovala dodržování spotřebního koše, kdy se skutečná spotřeba ovoce neřídila danými výživovými normami. V MŠ dále probíhala dvakrát týdně v dopoledních hodinách pod vedením externího lektora a za úplaty výuka anglického jazyka, jež nebyla uvedena v ŠVP. Část dětí, které se vzdělávají v režimu povinného předškolního vzdělávání, se v těchto dnech nemohla účastnit povinného předškolního vzdělávání v rozsahu nepřetržitých čtyř hodin stanovených ve školním řádu.

Škola má kvalitní materiální podmínky k dosažení cílů stanovených v ŠVP. Třídy jsou vybaveny dětským nábytkem výškově přizpůsobeným potřebám dětí, dostatečným množstvím rozličných učebních pomůcek, hraček, stolních her, skládaček, knih a encyklopedií umístěných v pracovních i námětových koutcích. Finanční prostředky získané z projektu Šablony byly použity na nákup pomůcek určených k podpoře přírodovědné a polytechnické výchovy. Pro rozvoj informační a počítačové gramotnosti dětí byly do dvou tříd zakoupeny notebooky. Pohybové činnosti probíhají v tělocvičně umístěné v MŠ a na školní zahradě účelně vybavené novými herními prvky i dopravním hřištěm s umělým protiskluzovým povrchem. Děti jsou pravidelně seznamovány s riziky ohrožujícími jejich bezpečnost a zdraví a poučovány o bezpečném chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno v souladu s filosofií školy, která je zaměřena na environmentální výchovu a podporu pohybových dovedností dětí. Vyučující se systematicky zabývají rozvojem ekologického smýšlení dětí, k čemuž aktivně využívají přírodního prostředí ve svém okolí. Cíleně děti vedou k třídění odpadu, čímž u nich vytváří respekt k přírodním zdrojům. Škola se dále v rámci podpory pohybových dovedností dětí zapojila do celostátní akce „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“ a „Svět v pohybu“. Další celoroční školní projekt „Poznáváme Českou republiku“ je realizován ve spolupráci s rodiči dětí.

Plánování vzdělávacího procesu se rámcově opírá o účelně nastavené integrované bloky dané ŠVP. Průběh vzdělávání se ve třídách vyznačoval příznivým psychosociálním klimatem, což mělo příznivý vliv na vztahy mezi dětmi i vlastní proces učení. Učitelky k dětem přistupovaly většinou se vstřícností a empatií, dodávaly jim pocit důvěry a bezpečí. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané, souběžné působení učitelek a školní asistentky ve třídě bylo účinné a smysluplné. Promyšlená vzdělávací nabídka spontánních aktivit, připravená v herních koutcích, byla tematicky i logicky provázána. Děti si převážně vybíraly námětové, konstruktivní nebo společenské hry, některé z nich upřednostňovaly výtvarné či pohybové činnosti. Rozvoj počítačové gramotnosti dětí nebyl v době inspekční činnosti cíleně podporován. Čtenářskou gramotnost učitelky podporovaly pravidelným předčítáním z knih, účastí na tematických programech v místní knihovně i pravidelnými návštěvami knihkupectví. Polytechnické dovednosti dětí vyučující rozvíjely při práci se stavebnicemi. V průběhu inspekce učitelky příkladně využívaly široké spektrum didaktických pomůcek určených k rozvoji logického myšlení. Vyučující zcela respektovaly svobodnou volbu dětí a ponechávaly jim dostatek času pro dokončení či opakování zvolených činností. Děti byly vyučujícími záměrně motivovány tématem daného integrovaného bloku. Tato motivace se promítala do všech činností a zvyšovala zájem dětí

o aktivity v průběhu dne. Vyučující preferovaly prožitkové a sociální učení. Účelně využívaly aktivizující metody a formy práce, čímž cíleně podporovaly zvědavost dětí i jejich radost z učení. Plánované vzdělávací výstupy byly stanoveny reálně, zohledňovaly úroveň vědomostí a dovedností dětí s respektováním jejich věkových zvláštností. Ve všech třídách byly dětem nabízeny činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Učitelky vedly děti k vzájemnému respektu a spolupráci. Používaly adresné a motivující oceňování, nejstarší děti podněcovaly k sebehodnocení. Menší pozornost věnovaly vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Řízené pohybové aktivity byly vhodně zvoleny a přizpůsobeny věku dětí, přinášely jim radost z pohybu. Možnost spontánního pohybu s využitím kvalitního cvičebního nářadí a náčiní výrazně podpořila úroveň vzdělávání. Učitelky příkladně zařazovaly cvičení motivovaná hudbou či příběhem, což se pozitivně projevilo v upoutání a udržení pozornosti u většiny dětí. Rozvoj pohybových dovedností je cíleně podporován zařazováním specifických sportovních činností, jako je plavání, bruslení či lyžování. Děti přiměřeně svému věku zvládaly sebeobslužné dovednosti při hygieně a oblékání. Omezený prostor v jídelně a organizace stravování neposkytovaly vždy dostatek příležitostí pro rozvoj samostatnosti a získávání praktických zkušeností dětí. Pitný režim byl zajištěn, v průběhu inspekce však děti nebyly učitelkami v dostatečné míře vedeny k jeho využívání. Ve všech třídách byla plně respektována individuální potřeba spánku, dětem s jeho nižší potřebou byly nabídnuty rozličné náhradní aktivity.

Dětem s odkladem školní docházky je věnována adekvátní pozornost, která spočívá v cíleném vyrovnávání zjištěných nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Průběh vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem byl příznivě ovlivněn pozitivním přístupem učitelek. Vzdělávání těchto dětí však není plánovitě organizované. Chybí plány pedagogické podpory, jež by vedly k větší systematizaci vzdělávání.

Škola v rámci ŠVP organizuje doplňkové aktivity z různých oblastí, které děti se zájmem pravidelně navštěvují. Jedná se o vzdělávání zaměřené na rozvoj pohybových, hudebních a řečových dovedností dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu školního roku učitelky sledují a zaznamenávají dílčí vzdělávací pokroky jednotlivých dětí v rámci všech oblastí jejich rozvoje. Záznamy však mají spíše informativní charakter o stávajícím stavu, neobsahují stanovené cíle pro rozvoj dítěte. Z předložené dokumentace tak vyplynulo, že vyučující se zjištěnými poznatky dále systematicky nepracují, nikde nezaznamenávají výstupy z cílené individuální péče.

Pozitivním zjištěním je zabezpečení preventivní logopedické péče. Ve škole pracuje vyučující s odborným vzděláním zaměřeným na prevenci řečových vad, která se věnuje pravidelně této oblasti a napomáhá dětem ke zlepšení jejich individuálních výsledků.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí děti dosahovaly nejvýraznějších výsledků v oblasti sociální, činnosti a komunikativní. Dosahované výsledky vzdělávání většinou odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí. V průběhu vzdělávacího procesu se děti bezpečně pohybovaly v prostorách školy a okolí. Při tělovýchovných aktivitách zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru. Přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, spontánně projevily svá přání. Bez obav vyjadřovaly vlastní názor, byly schopné uvažovat logicky. Z vyjadřování starších dětí byla patrná bohatá slovní zásoba. Svými reakcemi prokazovaly elementární poznatky o světě a přírodě, velmi dobře se orientovaly v časově prostorových vztazích, úspěšně pracovaly se

znaky či symboly. Při činnostech byly většinou samostatné, vycházely z předchozích zkušeností. Z jejich projevů byla patrná schopnost soustředit se na delší dobu, udržet si pozornost. Na vysoké úrovni byly sociální dovednosti dětí. Po celý den se k sobě chovaly přátelsky, dokázaly se vzájemně domluvit na společném postupu při činnostech. Na odpovídající úrovni byly i manipulační dovednosti dětí. Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje na svých webových stránkách školy a v prostorách budovy školy. Pravidelně se účastní výtvarných a pěveckých soutěží, kde děti dosahují předních umístění.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek školy, k posílení pedagogického sboru a úspěšnému zapojení do projektu EU Šablony.

Silné stránky

- Ředitelka školy je aktivní a úspěšná ve vyhledávání a zapojování do nabídek projektových aktivit. Získané finanční prostředky škola využila mimo jiné pro zkvalitnění svých materiálních podmínek a na aktivity rozvíjející zájmy dětí.
- Ředitelka školy programově podporuje profesní a osobnostní rozvoj jednotlivých pedagogických pracovníků, její pravidelná účelná hospitační činnost vede ke zkvalitňování pedagogických procesů.
- Vyučující mateřské školy se nadstandardně zaměřují na rozvoj ekologického smýšlení dětí i intenzivní podporu jejich pohybových dovedností.
- Cílené zapojení mateřské školy do života města, otevřené vztahy se zákonnými zástupci a aktivní širokospektrá partnerská spolupráce s místními i regionálními subjekty vedou ke zkvalitňování činnosti školy.
- Vzdělávání dětí je pozitivně ovlivněno rozmanitostí uplatňovaných metod práce, zařazováním činnostního a prožitkového učení, intenzivní podporou samostatnosti a odpovědnosti dětí.
- Mateřská škola poskytuje na velmi dobré úrovni systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení činnosti školy je účelnější využívání poznatků získaných z pedagogické diagnostiky k zacílení vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit prioritně pozornost na důslednou kontrolní činnost v oblasti stravování i organizaci vzdělávání dětí.
- Využít plánů pedagogické podpory k systematickému vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem.
- Podporovat rozvoj informační a počítačové gramotnosti dětí.
- Vést děti cíleně k hodnocení své vlastní činnosti, postupně vytvářet základy vzájemného vrstevnického hodnocení dětí.
- Podporovat rozvoj sebeoblužných činností u všech dětí v době stravování.

- Využívat účelněji poznatky získané z pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání.
- Vést děti k využívání pitného režimu v průběhu celého dne.
- Upravit organizaci nadstandardní aktivity „Angličtina“ tak, aby byly splněny podmínky dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Vrchlabí s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 24. 10. 2002
2. Výpis správního řízení, čj. 13203/SM/2013-2, vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje o změnách provedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností 11. 7. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 7. 2019
4. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2014
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na školní rok 2019/2020 ze dne 7. 6. 2019
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 11. 2019
7. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2019/2020
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2019/2020
9. Plány profesního rozvoje jednotlivých pedagogů na školní rok 2019/2020
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
11. Koncepce rozvoje mateřské školy pro období 2019 – 2023
12. Preventivní program platný pro školní rok 2019/2020
13. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2019/2020
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2019/2020
15. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2019/2020 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020)
17. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020

18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
19. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2019/2020
20. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
22. Školní matrika dětí mateřské školy vedená ve školním roce 2019/2020
23. Docházka dětí vedená ve školním roce 2019/2020
24. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020 (vzorek)
25. Záznamy o dětech ve školním roce 2019/2020
26. Zmocnění pro předávání dítěte mateřskou školou lektorce anglického jazyka ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
27. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 14. 11. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Věra Jiránková v. r.

V Hradci Králové 5. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miroslava Jebavá,
ředitelka školy

Miroslava Jebavá v. r.

Ve Vrchlabí 11. 12. 2019