



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3117/18-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Obořiště, okres Příbram
Sídlo	262 12 Obořiště 100
E-mail	skola.oboriste@seznam.cz
IČ	75030004
Identifikátor	600054683
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiřina Kubečková
Zřizovatel	Obec Obořiště
Místo inspekční činnosti	262 12 Obořiště 100
Termín inspekční činnosti	17. leden 2019 – 21. leden 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ ve dvou třídách (I. třída zahrnuje druhý a pátý ročník, II. třída první, třetí a čtvrtý ročník) vzdělává 36 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 72 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se výrazně zvýšil počet žáků (o jedenáct). ZŠ eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a ŠD realizuje činnost podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). Oba vzdělávací programy mají stejnojmenný motivační název „Od pramínku k řece“. ŠD má jedno oddělení s 25 zapsanými účastníky zájmového vzdělávání (100% naplněnost). Žáci mohou rozvíjet své zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením, organizovaných školou i soukromými osobami (např. kroužek anglického jazyka, turistický).

MŠ má jednu třídu s 26 dětmi (100% naplněnost). Stanovený počet byl v posledních dvou letech plně využíván. Zřizovatel udělil MŠ výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo devět dětí starších pěti let. V loňském školním roce byl počet dětí plnění povinné předškolní vzdělávání přibližně stejný. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevný rok se Sluníčkem“ (dále ŠVP PV). Provoz je celodenní v době od 6:45 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci dvacátým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je také koordinátorkou ŠVP ZV a metodičkou informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s aktuálně potřebným zaměřením (např. komunikace v anglickém jazyce, matematická gramotnost, společné vzdělávání, školské právní předpisy).

Ředitelka jasně stanovila cíle rozvoje školy, které jsou zaměřeny mj. na zkvalitňování vzdělávání, uplatňování inovativních metod a forem práce ve výuce, zlepšování materiálních podmínek, vytváření přátelské a otevřené atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání, partnerskou spolupráci s rodiči. Z inspekčních zjištění, z údajů ve výroční zprávě o činnosti školy i dalších dokumentech vyplývá, že vymezené vize se jí daří plnit.

Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců, jeho organizační struktura odpovídá škole daného typu a velikosti. Ředitelka vhodně delegovala kompetence a povinnosti v oblasti vedení předškolního vzdělávání na učitelku MŠ. K účinnému řízení chodu školy přispívají pedagogické rady ZŠ a MŠ a provozní porady. Vnitřní komunikace je efektivně realizována elektronicky a osobními konzultacemi.

Kontrolní činnost je ředitelkou plánována a realizována. Zjištěné poznatky jsou s pedagogy konzultovány, jsou stanovena opatření ke zlepšení a sledována jejich účinnost. V průběhu inspekční činnosti byly shledány nedostatky v obsahu některých dokumentů (školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD), které neměly negativní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka důsledně neidentifikovala bezpečnostní rizika. Vstupy do hlavní školní budovy (v ranních hodinách) a do prostor ŠD (v době přítomnosti účastníků při činnostech v zájmovém vzdělávání) nebyly zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) ZŠ, MŠ a ŠD i školní řád MŠ jsou správně zpracovány. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV, organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh vyučovacích hodin ZŠ. Ředitelka při přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Aktuální personální podmínky v ZŠ, MŠ i ŠD dobře umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP. Od minulé inspekční činnosti došlo z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů v ZŠ ke zlepšení. Aktuálně jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy odborně kvalifikovaní pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Rozsah pracovních úvazků učitelů MŠ vhodně umožňuje jejich souběžnou činnost při vzdělávání dětí.

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro DVPP. Semináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP a pedagogického rozvoje vyučujících. V hospitovaných hodinách pedagogové velmi dobře uplatňovali poznatky ze vzdělávacích akcí.

Materiální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD se od minulé inspekční činnosti zlepšily a umožňují plnění příslušných ŠVP. Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném a příjemném prostředí. V obou učebnách ZŠ jsou počítače a interaktivní tabule, které byly při výuce příležitostně využívány. Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá v účelně zařízené herně. Za finanční podpory zřizovatele se podařilo např. dovybavit zahradu MŠ herními prvky, vybudovat venkovní posezení a oplocení školy. Do MŠ byl zakoupen 3box pro interaktivní výuku. Postupně se doplňují a obnovují učební pomůcky a hračky.

Kromě finančních prostředků normativně poskytnutých ze státního rozpočtu škola získala i prostředky z rozvojových programů určené na posílení platů zaměstnanců a na výuku plavání. V letech 2017 a 2018 byla zapojena do projektu Šablony, ze kterého financovala především akce DVPP, nákup tabletů pro MŠ a besedy pro rodiče. Ředitelce se příležitostně daří získávat sponzorské dary.

Žáci, děti i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. V případě vzniku úrazu jsou následně opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Nízká míra úrazovosti žáků, dětí i účastníků zájmového vzdělávání svědčí o tom, že nastavená pravidla k zajištění jejich bezpečnosti jsou účinná. Dohledy o přestávkách jsou určeny a v době inspekční činnosti byly pedagogy prováděny. Revize herních prvků a tělocvičného náčiní jsou zajišťovány v pravidelných termínech.

Partnerství školy má pozitivní vliv na podmínky vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a dětí i školskou radou je funkční (společné organizování školních aktivit aj.). Škola se cíleně zapojuje do života obce a spolupracuje s místní komunitou, především pořádáním kulturních a společenských akcí (např. Vítání občánků, Zpívání u vánočního stromku). Také efektivní kooperace se školami v Malé Hrašticí a v Dobříšci přispívá mj. k výměně zkušeností učitelů z přímé pedagogické práce a sdílení prožitků z výuky. O své činnosti informuje škola zejména ve výroční zprávě o činnosti školy, na webových stránkách, při Dni otevřených dveří, v regionálním tisku aj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové kvalitně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Cíleně a zdařile se zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu, zohledňovali jejich

individuální potřeby. V hodinách panovalo pozitivní pracovní klima. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vztahy, vhodně byla začleněna i práce s chybou. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byly uplatněny textové a obrazové materiály, didaktická technika i další učební pomůcky. Příležitosti k využití prostředků ICT všemi žáky v průběhu výuky nebo diferenciací úkolů podle náročnosti nebyly dostatečně uplatněny. V hodinách bylo důsledně prováděno kvalitní sebehodnocení jednotlivců, které je motivovalo k dalšímu učení. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Hospitované hodiny v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, přírodověda a výtvarná výchova byly dobře připravené, věcně správné. K pozitivům patřila i kvalitní motivace žáků. Výuka byla vhodně realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností a také prací ve skupinách nebo dvojicích. Hodiny byly bohaté svým obsahem i nabízenými aktivitami. Při výuce anglického jazyka byl účelně zařazen poslech s porozuměním. Žáci vyhledávali informace v učebnicích, v encyklopediích i na internetu, samostatně objevovali další poznatky. Vypracovávali úlohy, jejichž prostřednictvím si procvičovali, upevňovali nebo si osvojovali nové učivo. Při řešení úkolů vhodně uplatňovali své dosavadní znalosti i zkušenosti z běžného života. Výsledky své činnosti dokázali vhodně prezentovat před spolužáky. Efektivně byli vedeni k rozvíjení logického a kritického myšlení, komunikativních a sociálních dovedností. Dostatek příležitostí k seberealizaci měli žáci také prostřednictvím výtvarných prací nebo dramatizace pohádky. Projevovali radost z výsledků svého konání. Žáci s vyučujícími dobře spolupracovali. Učitelky na ně kladly přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo. Hodnocení mělo motivující charakter a bylo prováděno vždy podle předem známých pravidel.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu se ŠVP PV a v sociálně podnětném prostředí. Stanovené cíle byly přiměřené a vycházely z reálných situací, zvolené metody a organizační formy respektovaly specifika předškolního věku. Vzdělávací program byl pestrý, nabídka činností účelně směřovala k naplňování cílů, dostatek času byl věnován pro spontánní hry dětí. Pomocí hraček a vhodně zvolených aktivit učitelky účelně vytvářely příležitosti pro rozvoj jemné i hrubé motoriky, pro formování základů matematické, čtenářské, přírodovědné nebo informační gramotnosti dětí. Např. při řízených pohybových činnostech, zadávání úkolů pro počítání předmětů, jejich přiřazování a porovnávání množství, zařazením práce s knihou, pozorováním přírody). Učitelky děti vhodně motivovaly (vyprávěním, hádankami s momentem překvapení, obrázky, cvičebním náčiním, 3boxem apod.). V průběhu činností účelně střídaly organizační formy (frontální, skupinové, samostatnou práci), zařazovaly různé náročné úkoly a zohledňovaly věk nebo individuální schopnosti dětí. Učitelky dávaly jasné a srozumitelné pokyny a dbaly na dodržování bezpečnosti. Ke vzdělávání a naplňování stanovených záměrů byl účelně využit i pobyt venku. Děti si v přirozeném prostředí a v návaznosti na obsah dopoledního programu osvojovaly a upevňovaly poznatky o změnách v přírodě v zimním období, volně žijícím ptactvu apod. Učitelky záměrně kladenými otázkami vedly děti k opakování znalostí a jejich využití v nových souvislostech, k samostatnému myšlení, řešení problémů, zdůvodňování svých odpovědí, popř. hledání příčin nebo možných následků jevů a situací. Motivovaly je k důslednému dodržování bezpečnostních pravidel při pohybu na ulici. Systematické formování osobnostních dovedností se příznivě projevovalo i v průběhu režimových činností (oblékání, udržování pořádku ve třídě, hygiena, stravování). Děti byly samostatné v sebeobsluze, dodržovaly kulturně společenské i hygienické návyky. Učitelky při všech činnostech citlivě reagovaly na jejich podněty a potřeby, poskytovaly jim náležitou péči a individuální podporu. Dobrá spolupráce učitelek při plánování a realizaci aktivit se pozitivně projevila na kvalitě průběhu vzdělávání. Prostřednictvím nastavených pravidel,

zvolené organizace a použitých metod byla výrazně podporována samostatnost dětí, jejich komunikativní dovednosti, pozitivní vztahy k ostatním a vzájemná spolupráce. Sledovaný program tvořil funkční celek, ve kterém byla rozvíjena osobnost dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální.

ŠD umožňuje účastníkům vhodně využívat volný čas, kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také akce ve skupinách. Vychovatelka se zaměřovala především na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal její vstřícný, motivující a respektující přístup. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazoval na ŠVP ZV. Rozvíjel především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetenci k řešení problémů. Při výtvarné činnosti a práci se stavebnicemi dostali účastníci příležitost rozvinout svoji představivost a projevovali radost ze svého úspěchu. Během vycházky byli vedeni k podpoře přírodovědné gramotnosti i pohybových dovedností.

Poradenské služby jsou zajišťovány výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. ZŠ a MŠ v součinnosti se školským poradenským zařízením poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům i dětem, jejich zákonným zástupcům i ostatním pedagogům. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáka se SVP přispívá individuální vzdělávací plán, účinná podpora vyučujících i asistentky pedagoga. V hospitovaných hodinách bylo zohledňováno osobní tempo žáka, při obtížích s plněním zadaných úkolů mu byla pedagogickými pracovníky poskytována patřičná pomoc.

K minimalizaci výskytu rizikového chování účinně slouží preventivní program i akce, které škola organizuje. Do vzdělávání jsou cíleně zařazována témata a činnosti (besedy, kulturní aktivity, návštěva dopravního hřiště, třídnické hodiny aj.) týkající se zdravého způsobu života, dopravní výchovy a prevence nevhodného chování. Jednotlivé případy rizikových jevů jsou účinně řešeny ve spolupráci s rodiči. V minulém školním roce se nejčastěji jednalo o nevhodné chování. Žáci mají k dispozici schránku důvěry, jsou zvyklí obracet se s problémy na třídní učitelky. Ti se jejich problémy zabývají a pomáhají jim je účinně řešit. Pedagogové systematicky kladou důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků a dětí, zejména zdvořilého a ohleduplného chování. Jednání žáků a dětí v průběhu inspekční činnosti svědčilo o úspěšném působení školy v dané oblasti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k pravidelné analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka zejména z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žákovských knížek, písemných i výtvarných prací aj. Škola využívá pro zkvalitnění vzdělávání také výsledky testování realizovaného Českou školní inspekcí. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven a je funkční, v případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření (např. individuální přístup při výuce, konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, doučování). Pomoc poskytovaná žákovi s riziky neúspěchu a zároveň se SVP je podle jeho současných učebních výsledků účinná.

Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní také je, že ZŠ nemá žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytují. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni především prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, žákovských knížek a sešitů. Na velmi dobrých vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i zapojení do různých aktivit (např. s tematikou environmentální a polytechnické výchovy, sběr starého papíru a elektroodpadu),

nabídka zájmových kroužků a další činnosti (soutěže v recitaci a ve zpěvu, společné aktivity rodičů s dětmi). Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Naplňování cílů stanovených v ŠVP PV je průběžně sledováno, učitelky monitorují a zaznamenávají úroveň rozvoje dovedností dětí po celou dobu jejich vzdělávání. Předložené formuláře poskytují základní přehled o dosahovaných výsledcích v jednotlivých oblastech každého dítěte (sebeobsluhy, pohybu, řeči, poznání, sociální rozvoj apod.) a jsou vhodně doplňovány výsledky jejich kreseb nebo pracovními listy. Konkrétní záměry a opatření k cílené podpoře podle zjištěné úrovně dovedností však ve formulářích většinou chybí. Z výsledků hospitací provedených v průběhu inspekce však bylo zřejmé, že učitelky při vzdělávání sledují potřeby dětí a s ohledem na ně jim podporu a pomoc průběžně poskytují. V důvodných případech kontaktují rodiče, konzultují s nimi navrhovaná opatření, popř. doporučují kontakty na další odborníky.

MŠ prostřednictvím ŠVP PV vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí v souladu s požadavky RVP PV. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými a spontánně vyjadřovaly své nápady a myšlenky. Dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, reagovat na pokyny a plnit zadané úkoly. Zejména v rozvoji personálních a komunikativních kompetencí dětí dosahuje škola velmi dobrých výsledků. Starší děti prokazovaly znalosti a dovednosti požadované k formování základů funkčních gramotností.

Výsledky vzdělávání ve ŠD vychovatelka průběžně vyhodnocuje s ohledem na charakter verbálních a praktických činností jednotlivců či skupin. Výtvarné práce jsou vhodně prezentovány v prostorách ŠD. Chování účastníků zájmového vzdělávání, jejich úspěšnost i aktivity jsou cíleně sledovány a v případě potřeby projednávány s ředitelkou.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků v ZŠ.
- Byl zvýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a v posledních dvou letech byl plně využíván.
- Zlepšily se personální podmínky v ZŠ z hlediska odborné kvalifikace pedagogů.
- Zvýšil se rozsah pracovních úvazků učitelek v MŠ.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.
- Došlo k mírnému zhoršení v zajištění bezpečnostních podmínek pro vstup do školních prostor.

Silné stránky

- Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném prostředí.
- Pedagogové systematicky a kvalitně rozvíjejí vědomosti, dovednosti a postoje žáků a dětí.
- Pedagogové využívají rozmanité spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro splnění vzdělávacích cílů.
- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků, dětí a účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje ve výsledcích vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontrolního systému se projevuje nedostatky v obsahu vnitřních dokumentů (školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD) a v zabezpečení vstupů do budovy školy a prostor ŠD proti vstupu neoprávněných osob.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti (přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků).
- Využívat prostředky ICT všemi žáky v průběhu výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Obořiště, okres Příbram ze dne 8. srpna 2002, čj. 174/02, včetně dodatku č. 1 ze dne 25. ledna 2005, dodatku č. 2 ze dne 14. prosince 2005, dodatku č. 3 ze dne 27. září 2007 a dodatku č. 4 ze dne 10. září 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydané Obcí Obořiště dne 2. května 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. ledna 2018
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. srpna 2013, čj. 120216/2013/KUSK a ze dne 17. března 2015, čj. 038653/2015/KUSK
5. Vyjádření k žádosti o povolení výjimky v MŠ z počtu dětí na 26 na třídu ze dne 3. září 2017, čj. 61/2017 a ze dne 4. září 2018, čj. 72/2018
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2018, Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2018, Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2017 a 2018, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018, Výkaz R 43-01 výpis z přílohy výkazu podle stavu k 30. září 2018
7. Strategický plán rozvoje na období let 2016 – 2021 ze dne 1. září 2016
8. Dlouhodobý plán DVPP, Plán DVPP, školní rok 2018/2019 ze dne 3. září 2018
9. Plán ředitelky školy - školní rok 2018/2019, Týdenní plány, školní rok 2018/2019
10. ŠVP ZV „Od pramínku k řece“, platnost od 1. září 2016, včetně úprav z roku 2017
11. ŠVP PV „Barevný rok se Sluníčkem“, platnost od 1. září 2018
12. ŠVP pro zájmové vzdělávání „Od pramínku k řece“, platnost od 1. září 2018
13. Školní řád ZŠ, školní řád MŠ, vnitřní řád ŠD, účinnost od 3. září 2018
14. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 21. ledna 2019
15. Školní matrika ZŠ, MŠ a ŠD k datu inspekční činnosti
16. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2018/2019
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, školní rok 2018/2019

19. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019, Dokumentace o přijímání dětí do MŠ od školního roku 2018/2019 - vzorek, Přihlášky do školní družiny, školní rok 2018/2019
20. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Dokumentace žáka se SVP, školní rok 2018/2019
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 - vzorek
23. Žákovské knížky, školní rok 2018/2019 - vzorek
24. Kniha úrazů, záznamy o úrazech, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Dohledy nad žáky ze dne 3. září 2018, Rozvrh dohledů ve školní jídelně, školní rok 2018/2019
26. Školní preventivní program, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekční činnosti
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-435/13-S, ze dne 18. března 2013
30. Dokumentace k zajištění BOZP a PO – záznamy o opakovaném školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 29. března 2017 a 27. března 2018, včetně osnovy a prezenční listiny, Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 29. března 2017 a 27. března 2018, Školení 1. pomoci na ZŠ a MŠ Obořiště, Organizační směrnice k zajištění BOZP ze dne 20. března 2013, Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 19. března 2014, Zpráva o inspekční kontrole tělocvičného náradí, posiloven, venkovních a dětských hřišť ze dne 16. února 2018, Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 11. října 2018
31. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2017, Hlavní kniha rok 2017, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 a 2018, včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 15. ledna 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 18. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Kubečková, ředitelka školy

Mgr. Jiřina Kubečková v. r.

V Obořišti 25. února 2019