



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1638/20-S

Název	Mateřská škola Žehušice, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 168, 285 75 Žehušice
E-mail	mszehusice@seznam.cz
IČ	71294082
Identifikátor	691005575
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Nikola Vašková
Zřizovatel	Městys Žehušice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 168, 285 75 Žehušice
Termín inspekční činnosti	7. 12. 2020 – 8. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách poskytováno předškolní vzdělávání 50 dětem, z nich jednomu s potřebou podpůrných opatření. Do tříd jsou děti rozděleny podle

věku. Pro 25 dětí je předškolní vzdělávání povinné, z nich tři mají povolený odklad povinné školní docházky. Stravování je dodáváno školní jídelnou místní základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka pověřená řízením školy (dále „ředitelka“) do doby návratu původně jmenované ředitelky splňuje předpoklad pro výkon funkce. K řízení přistupuje aktivně, operativně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti školy. Svým otevřeným přístupem k zaměstnancům vytváří ve škole vstřícné personální vztahy i pozitivní atmosféru. Ze zjištění z kontrolní činnosti jsou definovány silné stránky i nedostatky školy jako východisko pro její další rozvoj, zejména v materiální oblasti. Nové vedení odstranilo nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti (např. byl nastaven přehledný systém řízení a funkční organizace vzdělávání, byly nově zpracovány zásadní školní dokumenty, vzdělávání bylo přizpůsobeno věkovým možnostem dětí). Začínající učitelka je vhodně vedena přímo ředitelkou. Vnější i vnitřní informační systémy jsou funkční. Pravidelně svolávaná pedagogická rada je účinným poradním orgánem ředitelky. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „S kamarády je nám lépe“ (dále ŠVP) je zaměřen na rozvoj osobnosti dětí a podporu rozvoje pozitivních vzájemných vztahů všech účastníků vzdělávání.

Odborně kvalifikovaný pedagogický tým aktivně spolupracuje na zvyšování své profesní způsobilosti sdílením pedagogických zkušeností. Nastavený a uplatňovaný systém hodnocení a sebehodnocení pedagogů je východiskem pro přijímání účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávání, např. při plánování dalšího vzdělávání pedagogů. Z něj získané poznatky pedagogové zpravidla efektivně uplatňují v praxi. Jedna z učitelek absolvovala vzdělání v oblasti logopedické prevence, získané znalosti využívá ve své třídě. Příležitostí školy je vytvořit systém podpory rozvíjení řeči dětí v rámci celé školy.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví stanovením jasných pravidel a postupů ve svých vnitřních předpisech. Děti jsou s nimi prokazatelně seznamovány, pravidelně jsou prováděny také cvičné evakuace budovy. Míra úrazovosti je nízká. Budovy jsou zajištěny proti nepovolenému vstupu cizích osob.

Herny jsou vybaveny vyhovujícím výškově přizpůsobeným nábytkem, který vytváří vhodné podmínky pro individuální i skupinovou činnost. Hračky i pomůcky jsou dětem volně přístupné. K pohybovým hrám, divadelním představením a výstavám je využívána multifunkční místnost. Školní zahrada byla od minulé inspekce nově vybudována a v poslední době doplněna o nové herní prvky (dvě pérové houpačky a jedna větší houpačka). Plánovitou obnovou didaktických pomůcek a hraček vytváří škola podnětné a účelně vybavené prostředí pro vzdělávání dětí.

K naplňování záměrů vzdělávání vhodně přispívá spolupráce s dalšími partnery, např. vzájemné návštěvy se základní školou, setkávání s policií, vánoční vystoupení v rámci obce. Další příležitostné aktivity vhodně doplňují vzdělávání (např. ukázky dravců v Žehušické oboře, zapůjčování sportovních pomůcek škole v rámci spolupráce s Místní akční skupinou Lípa).

Při přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2020/2021 ředitelka důsledně postupovala podle nastavených a zveřejněných kritérií. Volná kapacita školy jí umožnila přijmout také děti z obcí mimo spádovou oblast a děti, které dosáhly věku tří let až počátkem školního roku 2020/2021.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl v době inspekce realizován ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků dle ŠVP, rozpracovanými na úrovni tříd. V souladu se záměry vzdělávání jsou v obou třídách vytvořena pro děti srozumitelná pravidla soužití a bezpečnosti, na jejichž dodržování učitelky náležitě dbají.

Vzdělávání dětí v době inspekce pozitivně ovlivňovalo příjemné bezkonfliktní klima tříd provázené vlídným a empatickým přístupem učitelek i asistentky pedagoga. Nastavení denních činností bylo dostatečně přizpůsobeno potřebám dětí a respektovalo psychohygienické zásady. Poměr řízených a spontánních aktivit byl v průběhu dne vyvážený. Bezproblémovému průběhu vzdělávání napomáhala dobrá kooperace pedagogů ve třídách.

V době spontánních činností se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, které jim ochotně naslouchaly. Vzdělávací nabídka i přehledně uložené pomůcky a hračky poskytovaly dětem dostatek podnětů pro aktivní tvoření i samostatné rozhodování o činnostech. Ranní posezení v kruhu bylo věnováno vyjadřování zážitků a zkušeností dětí, vzájemnému naslouchání, ale také pravidelně se opakujícím činnostem (např. sledování kalendáře a počasí).

Řízené didakticky zaměřené činnosti byly v jednotlivých třídách správně přizpůsobeny věkovým možnostem dětí. Navození jejich zájmu napomáhaly poutavé motivace a vzhledem k nadcházejícím vánočním svátkům také emotivně laděný vzdělávací obsah. Nabízené aktivity (poslech, následná práce s textem, kresba, pozorování, zpěv, sdělování vlastních zkušeností) však byly vedeny nejčastěji se všemi dětmi současně, případně formou jejich samostatné činnosti. Nebylo tak dostatečně využito možností pro podporu spolupráce a komunikace mezi dětmi. Škola má příležitost ke zlepšení v uplatňování širší škály vzdělávacích forem (např. skupinové a kooperativní činnosti, práce ve dvojicích). Rovněž otázek k samostatnému řešení problémů bylo u starších dětí méně. Učitelky i asistentka pedagoga vstřícně reagovaly na individuální potřeby dětí, k cílené individualizaci vzdělávání na základě poznatků z pedagogické diagnostiky ale docházelo v době inspekce pouze u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí. Denně jsou do vzdělávání zařazovány řízené pohybové aktivity, v době inspekce dostatečně účinné a kvalitně vedené. V rámci pravidelných pohybových aktivit byla prováděna základní dechová cvičení a v průběhu dne jazykové hříčky na rozvoj slovní zásoby, jiné aktivity z oblasti logopedické prevence (např. gymnastika mluvidel, artikulační cvičení) však u starších dětí zařazeny nebyly. Dětem je poskytována pestrá a zdravá strava, pitný režim je zajištěn po celý den. Odpolední odpočinek je správně diferencovaný, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity u stolečků. Pobyt venku je realizován vycházkami do okolí školy, nebo pobytem na školní zahradě, kde mají děti dostatek pohybového vyžití.

Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, jsou učitelkami důsledně vedeny k dodržování správných pracovních návyků (správné držení tužky, správné sezení při práci, úklid pracovního místa). Aktivity na podporu rozvoje oblastí potřebných pro bezproblémové osvojování si základů čtení, psaní a počítání, jsou přirozeně zařazovány během dne. Na základě získaných zkušeností má škola připravený plán na zapojení těchto dětí do vzdělávání i v době případné distanční výuky, nebo v době jejich dlouhodobé nepřítomnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o pokrocích dětí v učení a chování a na jejich podkladu nabízí zákonným zástupcům konzultace. Záznamy však neobsahují podrobnější vyhodnocování výsledků vzdělávání a konkrétní záměry, tak aby mohly být využívány v dalším období k plánování individualizované vzdělávací nabídky. Negativní vliv na výsledky vzdělávání se v době inspekce v tomto směru neprojevoval.

K dobrým výsledkům vzdělávání vedl zejména vhodně podporovaný zájem dětí o nabízené aktivity. Ty se do vzdělávání zapojovaly se zájmem, přirozeně komunikovaly, projevovaly své pocity a vyprávěly zážitky. Bez zábran vyjadřovaly své názory a vědomosti o aktuálním tématu. Při různých příležitostech reprodukovaly motivační básničky a známé písně. Při řízených pohybových aktivitách prokazovaly kvalitní pohybové dovednosti a dobrou koordinaci těla, orientovaly se v prostoru i v tělním schématu. Starší děti chápaly základní tělovýchovné názvosloví. V obou třídách děti převážně dodržovaly pravidla vzájemného soužití, bezpečnosti i hygieny, samy dokázaly jednotlivá pravidla vysvětlit ostatním.

Děti v povinném předškolním vzdělávání úspěšně zvládaly připravené činnosti a úkoly potřebné k získání vědomostí a dovedností důležitých pro další stupeň vzdělávání. Soustředěně vyslechly pohádku, prokazovaly porozumění textu, odpovídaly na otázky. Samostatně dokázaly rozehrát společenské hry a vzájemně kontrolovat dodržování jejich pravidel. Většinou poznávaly hlásku na začátku slova, vytleskávaly rytmus slov. Využívaly podněty pro rozvoj tvořivosti a jemné motoriky při práci s nůžkami. Postupné osvojování správných pracovních návyků potřebných pro psaní se pozitivně odráželo v dovednostech většiny dětí.

Učitelky poskytovaly jednotlivým dětem okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, což posilovalo jejich sebedůvěru a sebevědomí. Nejstarší děti byly ojedinele jednoduchou formou vedeny k vlastnímu hodnocení a práci s chybou. Souhrnné zhodnocení realizovaných činností, které by jim poskytlo podněty k vzájemnému hodnocení, nebo vlastní sebereflexi v rámci celé třídy, však chybělo.

Vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření probíhá v souladu s doporučením školského poradenského zařízení podle individuálního vzdělávacího plánu. Na základě ověření účinnosti podpůrných opatření školou a vyhodnocení vzdělávacích pokroků dítěte za uplynulý školní rok byla podpůrná opatření školským poradenským zařízením upravena.

O dění ve škole i o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dostatečně informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek i webových stránek. Mají možnost domluvit si individuální konzultace s učitelkami, či využít konzultačních hodin ředitelky.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekce došlo ke změně ve vedení příspěvkové organizace a převážně se obměnil také pedagogický tým.
- Zjištěné nedostatky v organizaci chodu školy i v povinné dokumentaci byly novým vedením odstraněny.
- Vybudováním školní zahrady a dalších prostorů ve škole i obměnou vnitřního vybavení se zlepšily materiální podmínky školy.

Silné stránky

- Účinně spolupracující pedagogický tým a vysoké osobní nasazení ředitelky vytváří příznivé prostředí pro vzdělávání dětí.
- Pravidelné a kvalitně vedené pohybové činnosti přispívají k rozvoji pohybových dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zjištění z pedagogické diagnostiky nejsou účelně využívána k plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky.
- Ve vzdělávání bylo využito užší spektrum forem vzdělávání, což částečně snižovalo jeho efektivitu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Závěrů z pedagogické diagnostiky důsledně využívat v plánování i ve vzdělávacím procesu k podpoře individualizace vzdělávání všech dětí.
- Využívat širší spektrum vzdělávacích forem a metod.
- Zařazovat více otázek a situací k samostatnému řešení problémů u starších dětí.
- Uplatňovat prvky logopedické prevence v průběhu dne v obou třídách.
- Využívat různé formy hodnocení jednotlivců v průběhu vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřská škola Žehušice, příspěvková organizace, vydaná Městyssem Žehušice, čj. 24/2013, s účinností od 1. září 2013
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Žehušice, vydaný Městyssem Žehušice s účinností od 1. července 2015
3. Pověření vedením příspěvkové organizace Mateřská škola Žehušice, účinné od 13. května 2019
4. Školní vzdělávací program „S kamarádem je nám lépe“, účinný od 1. září 2018
5. Školní řád, účinný od 1. září 2016, s dodatkem k distančnímu vzdělávání
6. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, platný od 1. září 2016 a Pokyny ke stravování pro školní rok 2020/2021
7. Povolení výjimky zřizovatele z počtu dětí v Mateřské škole Žehušice pro školní rok 2020/2021
8. Školní matrika včetně dokumentace k podpůrným opatřením, aktuální stav ke dni inspekce
9. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2020/2021

10. Záznamy z pedagogické diagnostiky, individuální vzdělávací plán a záznamy o rozvoji dítěte s potřebou podpůrných opatření
11. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2020/2021 ke dni inspekce
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2019/2020, 2020/2021 ke dni inspekce
13. Personální dokumentace školy, rozpis přímé pedagogické činnosti, aktuální stav
14. Dokumentace k řízení a kontrole (např. plány kontrolní činnosti, záznamy z hospitací, plán dalšího vzdělávání pedagogů), aktuální stav
15. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti ve škole (např. kniha úrazů, revizní a kontrolní zpráva, minimální preventivní program)
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2136/14-S, z 8. října 2014
17. Webové stránky školy www.mszehusice.cz
18. Výpis z rejstříku škol ze dne 1. prosince 2020
19. Účetní závěrka za rok 2019 a k 30. září 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Renata Ležalová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 21. prosince 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Nikola Vašková, ředitelka školy

Vašková v. r.

V Žehušicích 4. 1. 2021