



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-181/21-S

Název	Mateřská škola ŘEPOVANKA, o.p.s.
Sídlo	Řepov 50, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	msrepovanka@seznam.cz
IČ	25724771
Identifikátor	600000427
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Bc. Alena Hambálková
Zřizovatel	Bc. Alena Hambálková, Ing. Jiří Hambálek
Místo inspekční činnosti	Řepov 50, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	17. a 18. únor 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola ŘEPOVANKA, o.p.s. (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (nejvyšší povolený počet dětí je 40) a školní jídelny.

Ve dvou věkově smíšených třídách bylo v době inspekce zapsáno 31 dětí. Celkem pro 10 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vycházela při tvorbě Školního vzdělávacího programu „Rok na vsi“ (dále ŠVP) ze specifických podmínek obce, ve které je škola umístěna. Filozofií programu je využívání místního přírodního prostředí, tradic a lidových zvyků k získávání poznatků přímým prožíváním dětí. Součástí ŠVP je Preventivně stimulační program, jehož naplňování se již v minulosti projevilo kvalitními výsledky v připravenosti dětí na povinnou školní docházku.

Zjištění z kontrolní a evaluační činnosti ředitelky jsou východiskem pro stanovení priorit pro následující školní rok, zejména v oblasti vzdělávání. Vnější i vnitřní informační systémy jsou funkční. Pedagogická rada je účinným poradním orgánem ředitelky, projednává např. aktuální zjištění z hospitační činnosti ředitelky i účinnost realizovaných projektů.

Předškolní vzdělávání zajišťuje tým tří odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Začínající učitelka je vedena přímo ředitelkou, která jí vytvořila vhodné podmínky pro úspěšné začlenění do vzdělávacího procesu, přesto se ve vzdělávání projevily některé metodické chyby (viz průběh vzdělávání). Ředitelka s odborným vzděláním v oblasti logopedie aktivně uplatňuje získané vědomosti k rozšíření nabídky školy o individuální logopedickou péči pro děti. Vzdělávání pedagogů probíhalo v souladu s definovanými potřebami školy formou seminářů z oblasti matematické a čtenářské pregramotnosti v rámci projektu Šablony II. Další příležitost k rozvoji má škola v zařazení vzdělávacích akcí k metodické podpoře pedagogů v souladu se záměry školy (např. v environmentální oblasti) a ve školské legislativě.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují naplňování ŠVP, dle finančních možností je vybavení dále obohacováno. K rozšíření vzdělávání o oblast informační pregramotnosti byly z projektu Šablony II pořízeny tablety a projektor. Herny jsou vybaveny nábytkem výškově přizpůsobeným dětem různého věku. Hračky, pomůcky i sportovní náčiní jsou dětem volně přístupné. Na školní zahradu byly k podpoře naplňování záměrů ŠVP pořízeny mobilní pěstební záhony.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ředitelka zohlednila ve vnitřních dokumentech s vymezenými riziky i s opatřeními k jejich zmírnění nebo odstranění. O účinnosti protiúrazové prevence směrem k dětem svědčí minimální úrazovost. Vstup do budovy školy je zabezpečen proti vniknutí nežádoucích osob.

Škola rozvíjí partnerství, která přispívají k naplňování cílů ŠVP. Spolupráce s Obcí baráčníků dává dětem možnost aktivně se účastnit místních slavností a tradic. Přínosná je spolupráce s okresní a místní knihovnou, a v souladu s preventivní strategií školy také s hasičským sborem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v době inspekce správně vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Téma masopustu prolínalo činnostmi v průběhu převážné části dne a projevovalo se rovněž na výzdobě školy. Ve třídách s nízkým počtem dětí vládla pozitivní atmosféra a zřejmá motivovanost a těšení dětí na nadcházející slavnost. Učitelky vstřícně reagovaly na jejich individuální potřeby. Nastavená organizace vzdělávání způsobovala, že řízené aktivity

během dopoledne méně vhodně mírně převažovaly nad spontánními, kterým se děti věnovaly spíše odpoledne. V době scházení však měly děti k dispozici nabídku konstruktivních a tvořivých činností i příležitosti ke spontánním pohybovým aktivitám, kterých využívaly podle svého zájmu a možností. Činnosti se uskutečňovaly nejčastěji ve dvojicích, nebo samostatně. Pravidelně zařazovaný ranní kruh posiluje dobrou orientaci dětí v programu dne a přispívá ke společnému sdílení poznatků a zkušeností.

Obsah řízených činností byl učitelkami pečlivě připraven. Děti byly dostatečně motivovány kostýmy i samotnými svátky, o nichž už měly určité vědomosti z předchozích dnů. Nabízené aktivity vzhledem ke své povaze byly vedeny nejčastěji se všemi dětmi současně, případně formou vlastní prezentace masky, nebo dramatického vyjádření masopustního průvodu. Nedostatkem bylo, že některé děti po určitou dobu pouze pasivně přihlížely a také prostor pro samostatné rozhodování dětí byl zúžený. V průběhu činností byly dětem předkládány různé situace k řešení a otázky. Ty ale občas předpokládaly odpověď pouze jedním slovem, čímž nebylo dostatečně využito možností pro rozvoj dětského mluvního projevu. Vzdělávací nabídka pokračovala i při pobytu venku, kde děti plnily různé zajímavé úkoly. Řízené činnosti však byly tak časově náročné, že děti postupně ztrácely pozornost. V prostředí věkově smíšených tříd nebyla zřejmá cílená diferenciací činností vzhledem k možnostem dětí jednotlivých věkových skupin.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí. Denně jsou do vzdělávání zařazovány řízené pohybové aktivity, v době inspekce vedené formou motivovaných cvičení s prvky jógy. Dětem je poskytována pestrá a zdravá strava, pitný režim je zajištěn po celý den a děti ho aktivně využívají. Odpolední odpočinek je správně diferencovaný, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidné aktivity u stolečků. Pobyt venku je realizován vycházkami do okolí školy i pobyt na školní zahradě, kde mají děti dostatek prostředků k pohybovému vyžití i k pěstební činnosti. Cíleně jsou do vzdělávání zařazovány prvky logopedické prevence.

Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, jsou učitelkami vedeny k dodržování správných pracovních návyků, zejména při držení tužky. Aktivity na podporu rozvoje dílčích funkcí potřebných ke zvládnutí čtení, psaní a počítání a smyslového vnímání jsou do vzdělávání pravidelně zařazovány prostřednictvím stimulačního programu. V průběhu dne byly dětem kladeny otázky k opakování množství, barev, k řešení hádanek. Důraz je dále kladen na podporu samostatnosti, tvořivosti a zdravého sebevědomí dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o pokrocích dětí v učení a chování a vývoj kresby po celou dobu jejich docházky do mateřské školy. Záznamy obsahují dílčí záměry k využití při individuálním působení ve vzdělávání. Ředitelka s odbornou kvalifikací speciálního pedagoga ve škole provádí depistáž vývoje řeči dětí a na základě zájmu rodičů se jim v této oblasti dále věnuje. V případě potřeby spolupracuje s klinickou logopedkou, v otázce školní zralosti dětí se obrací na školské poradenské zařízení.

V době inspekční činnosti děti prokazovaly výsledky vzdělávání přiměřené jejich věku a schopnostem. Do vzdělávání se zapojovaly se zájmem, reagovaly na dotazy učitelek, sdílely své předchozí zkušenosti. Při různých příležitostech reprodukovaly velké množství známých písní. Mezi dětmi byly zřejmé pozitivní vzájemné vztahy, dodržování společně nastavených pravidel. V případě samostatného výběru pomůcek ke vzdělávání se děti k sobě chovaly ohleduplně, domlouvaly se, uzavíraly kompromisy, dokázaly ustoupit. Sdílely svoje úspěchy. Při řízených pohybových aktivitách prokazovaly kvalitní pohybové dovednosti a dobrou koordinaci těla, orientovaly se v prostoru i v tělním schématu. Úspěšně odpovídaly

na otázky týkající se místních tradic, prokazovaly vědomosti o názvech a účelu staveb v obci. Rozehrávaly hry s pravidly, která vysvětlovaly těm, které je zatím neznaly.

Učitelky poskytovaly dětem okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, v některých případech i konkrétní hodnocení vzhledem k možnostem dětí, což posilovalo jejich sebedůvěru a sebevědomí. Souhrnné zhodnocení realizovaných činností dětem poskytl podněty pro vlastní reflexi, proto některé starší děti dospěly k sebehodnocení.

Škola navázala funkční spolupráci s nedalekou základní školou. Obě organizace spolupracují při seznamování dětí s prostředím základní školy i při zjišťování úspěšnosti jejich adaptace na povinné školní vzdělávání. Škola získává od učitelek elementaristek zpětnou vazbu o tom, na co je třeba se v přípravě dětí nejvíce zaměřit. Informace dále využívá ve své práci.

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dostatečně informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek i webových stránek. Dobré výsledky vzdělávání jsou prezentovány také při akcích s rodiči dětí (společné dílny) nebo při vystoupeních dětí na místních slavnostech.

Závěry

Vývoj školy

- Obměnil se pedagogický tým.
- Škola se zapojila do rozvojových projektů, obohatila své materiální podmínky o digitální techniku pro děti.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek k podpoře naplňování školního vzdělávacího programu.

Silné stránky

- K úspěšnému naplňování záměrů školního vzdělávacího programu významně napomáhá využívání místního kulturního a přírodního prostředí a tradic, i spolupráce s veřejností.
- Vstřícný přístup pedagogů, kvalitní materiální podmínky a nižší počet dětí ve třídách vytváří příznivé prostředí pro předškolní vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka nepřijímá dostatečně účinná opatření k odstraňování prvků negativně ovlivňujících vzdělávání dětí (převaha řízených činností nad spontánními, neúměrná časová náročnost řízených činností).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit hospitační činnost na organizaci vzdělávání a následně přijímat odpovídající opatření k eliminaci nedostatků.
- Rozšířit další vzdělávání pedagogů o vzdělávací akce zohledňující potřeby pedagogů a vedení školy.
- Diferencovat náročnost činností s ohledem na věkové i individuální možnosti dětí.
- Přizpůsobit délku řízených činností tak, aby byly se spontánními v rovnovážném poměru.
- Vést děti k odpovědím celou větou.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (Zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti Mateřská škola Řepovanka, o.p.s., Rozhodnutí o zápisu údajů do rejstříku škol a školských zařízení, Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností), aktuální stav
2. Školní vzdělávací program „Rok na vsi“, čj. 32 405/2004-22, platný ve školním roce 2020/2021
3. Školní řád platný ve školním roce 2020/2021
4. Třídní knihy za školní rok 2020/2021 včetně osnovy a záznamu s poučením o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
5. Školní matrika, doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, aktuální stav
6. Záписy z jednání pedagogické rady a provozní porady za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
7. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci, stanovení přímé pedagogické činnosti, jmenování do funkce ředitelky, doklady o dalším vzdělávání)
8. Dokumentace k řízení a kontrole školy (roční plán, organizační řád, směrnice k přijímání dětí, záznamy z hospitací) platná ve školním roce 2020/2021
9. Dokumentace k hodnocení školy (výroční zpráva, hodnocení integrovaných bloků, hodnocení pedagogů)
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (knihy úrazů, minimální preventivní program, směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, revizní zprávy o provozuschopnosti herních prvků a elektrických přístrojů), platná ve školním roce 2020/2021
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-561/14-S
12. Veřejnosprávní smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace č. S-0131/ŠKS/2019 na školní rok 2019/2020, č. S-0303/ŠKS/2020 na školní rok 2020/2021 včetně ekonomické dokumentace (Výsledovka za činnosti 12/2020, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2020 ze dne 6. ledna 2021)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému **InspIS PORTÁL**.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Renata Ležalová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Borůvková v. r.

V Praze 10. března 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Alena Hambálková, ředitelka školy

A. Hambálková v. r.

V Řepově 22. března 2021