



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2487/17-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Dolní Břežany</b>
Sídlo	<b>Na Vršku 290, 252 41 Dolní Břežany</b>
E-mail	<b>skola@skolabrezany.cz</b>
IČ	<b>62935747</b>
Identifikátor	<b>600053105</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Iva Fischerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dolní Břežany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Vršku 290, 252 41 Dolní Břežany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. - 15. 11. a 20. - 21. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a mateřské školy (dále MŠ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně, která je samostatným právním subjektem.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Břežanská škola (dále ŠVP ZV), který zahrnuje vzdělávání ve třídách běžných a ve třídách s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 550 žáků (nejvyšší povolený počet je 575) 1. - 9. ročníku ve 26 třídách. Podpůrná opatření škola poskytuje 61 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 20 žákům s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a 19 podle plánů pedagogické podpory (dále PLPP). Na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) škola zařadila do výuky pro žáky se SVP předměty speciálně pedagogické péče. Z cizojazyčného prostředí pochází sedm žáků bez jazykové bariéry.

Zájmové vzdělávání ve školském zařízení je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu ŠD (dále ŠVP ŠD). V provozu je osm oddělení pro žáky 1. - 4. ročníku, nejvyšší povolený počet účastníků ve ŠD (250) je v současné době využit téměř na maximum.

MŠ vzdělává v šesti třídách 158 dětí (tři třídy jsou věkově heterogenní, tři homogenní pro děti před zahájením povinné školní docházky). Aktuálně je z tohoto počtu 66 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 11 má povolený její odklad. Ve školním roce 2017/2018 se zde vzdělává 11 dětí s cizí státní příslušností a jedno dítě se SVP. MŠ má celodenní provoz od 7:00 h. do 17:00 h. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem Tvořivá školka plná barev a pohody (dále ŠVP PV).

Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 se počet žáků ZŠ zvýšil o 53 %, počet dětí MŠ o 22 %.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí od roku 2003. Nastavená organizační struktura odpovídá potřebám školy. Ředitelka delegovala kompetence na dvě zástupkyně ZŠ - jedna je statutární zástupkyně a zároveň koordinátorkou ŠVP, druhá vede školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) a je koordinátorkou inkluze. Část řídicích a kontrolních kompetencí ředitelka přenesla také na vedoucí vychovatelku ŠD a vedoucí učitelku MŠ, která organizačně zajišťuje chod MŠ, sleduje kvalitu vzdělávání a přijímá opatření k jeho zlepšování. Metodické orgány ZŠ se sice scházejí, některé předmětové komise se však setkávají jen jedenkrát ročně a jejich vliv na kvalitu vzdělávání není systematický. Ze zápisů z jednání metodických orgánů ani z průběhu hospitovaných hodin nevyplývá například pravidelná práce se standardy základního vzdělávání.

Specializované činnosti vykonávají výchovná poradkyně a metodik informačních a komunikačních technologií bez specializačního studia. Školní metodik prevence a koordinátorka ŠVP specializační studium absolvovali; svou práci si dobře plánují, vyhodnocují ji a nadále si rozšiřují vědomosti a znalosti v rámci odborných školení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je většinou organizováno dle potřeb školy a zájmu pedagogů. Vychovatelky ŠD se však v posledních dvou školních rocích jen

ojediněle zúčastňují DVPP zaměřeného přímo na jejich práci. Dvě učitelky MŠ ve vzdělávacím procesu účinně uplatňují absolvovaný kurz pro logopedické asistenty.

Škola při naplňování cílů vzdělávání podle všech ŠVP účelně spolupracuje s řadou organizací, realizuje žákovské projekty (např. Jeden den učitelem) a pořádá exkurze, výlety a pobyty v přírodě. Rozvoj občanských kompetencí žáků se zdařile uskutečňuje například v projektu Adopce na dálku. Nadstandardní je spolupráce školy s jejím zřizovatelem, zejména v oblasti finanční podpory, která se pozitivně promítá do celkového rozvoje školy. Efektivní dlouhodobá spolupráce se Sdružením rodičů při ZŠ a MŠ v Dolních Břežanech se uskutečňuje zejména při organizaci společných akcí, při financování zájmových kroužků pro žáky a aktuálních potřeb školy.

Systém řízení a kontroly ZŠ je funkční jen částečně. Žáci byli do tříd s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů zařazeni bez souhlasů zákonných zástupců, tj. v rozporu s právním předpisem. Ve škole probíhají placené vzdělávací kurzy vedené organizací „Život je věda“, zapsaný ústav (dále Ústav), které jsou určeny žákům zařazeným do tříd s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů, ale nejsou součástí vzdělávání podle ŠVP ZV. Nedůsledné odlišení aktivit Ústavu a vzdělávací činnosti ZŠ se odráží v neúčelně vedené dokumentaci ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018. Výukové hodiny těchto vzdělávacích kurzů jsou nesprávně uvedeny v rozvrzích vyučovacích hodin ZŠ, obsah kurzů je bezdůvodně zapisován do některých třídních knih ZŠ. Elektronické žákovské knížky žáků ZŠ jsou nevhodně využívány i k záznamu hodnocení žáků v některých vzdělávacích kurzech Ústavu. Z předložené dokumentace a rozhovorů s vedením školy i učiteli vyplynulo, že pokud je lektor vzdělávacího kurzu Ústavu neplánovaně nepřítomen a Ústav za něj nezajistí náhradu, zajistí ji škola svými pedagogickými pracovníky v rámci jejich práce přímo související s přímou pedagogickou činností, kterou mají vykonávat na pracovišti. Uplatnění tohoto chybného postupu v praxi bylo zjištěno i ČŠI.

Ředitelka předložila koncepci rozvoje školy zpracovanou od roku 2015, zaměřuje se na zkvalitnění vzdělávání, materiálních podmínek a na komunitní sounáležitost s obcí. Škola má pro všechny aktéry vzdělávání funkční systém přenosu informací, využívá nejen vlastní internetové stránky, ale i např. den otevřených dveří a další akce. Zákonné zástupce žáků ZŠ o průběhu a výsledcích vzdělávání informuje písemnou či telefonickou formou, případně při osobním jednání. Ne všechny sdělované informace jsou však relevantní. Vzdělávací kurzy Ústavu škola nesprávně prezentuje jako odpolední výuku ZŠ, např. v přehledu odpolední výuky ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 (zveřejněno i na webových stránkách školy).

Ředitelka ve školním řádu MŠ zakotvila chybné pravidlo pro ukončování vzdělávání v MŠ, které nemá oporu v právních předpisech, v praxi podle něj ale nepostupovala. Nedostatek ze školního řádu odstranila v průběhu inspekční činnosti.

ŠVP PV a ŠVP ZV jsou v souladu s příslušnými RVP. Škola vhodně obohacuje vyučování aktivitami rozšiřujícími učivo (např. přednášky, besedy, divadelní představení, Dolnobřežanský vědecký jarmark).

ŠVP ŠD není koncepčním dokumentem, nenavazuje na ŠVP ZV a není zpracován v souladu s požadavky školského zákona. Činnost ŠD se řídí Celoročním plánem výchovných činností, který je dále podrobně rozepsán v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje využívání materiálních podmínek školy, které umožňují poskytovat kvalitní vzdělávání podle všech ŠVP. Od minulé inspekce došlo k jejich výraznému zlepšení.

Celkem má ZŠ ve dvou pavilonech 32 učeben (včetně odborných: přírodovědné, počítačové, výtvarné, jazykových učeben apod.), všechny nadstandardně vybaveny variabilním žákovským nábytkem). K dispozici jsou dva víceúčelové sály, učitelé i vedení školy mají kvalitní pracovní zázemí. Škola využívá novou moderní sportovní halu (tělocvičnu) a venkovní víceúčelové hřiště. ŠD má dvě účelově zřízené místnosti, využívá i některé učebny ZŠ, ve kterých však chybí vybavení pro relaxaci. Všechna oddělení ŠD jsou dobře vybavena pomůckami pro zájmové aktivity.

MŠ má k dispozici dostatečné množství hraček a pomůcek, v polovině učeben jsou interaktivní tabule a odpovídající programové vybavení. Výškově diferencovaný nábytek (stoly a židle) MŠ nebyl vždy účelně využíván podle potřeb jednotlivých dětí (např. ve věkově smíšené třídě). Pro pobyt venku a rozvoj pohybových dovedností je využívána školní zahrada s dostatečným množstvím herních prvků. Společná jídelna pro MŠ a ZŠ není vybavena odpovídajícím počtem míst pro předškolní děti.

Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a zásadách ochrany zdraví (dále BOZ) na začátku školního roku i v jeho průběhu. Počet úrazů žáků se od školního roku 2015/2016 nezvyšuje. Dohledy nad žáky byly v době inspekce dodržovány podle stanovených rozpisů, počty žáků ve skupinách odpovídaly právním předpisům. V rozvrzích tříd s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů vznikají v rámci dopoledního i odpoledního vyučování volné hodiny, v nichž se žáci účastní výše uvedených kurzů. Škola nemá nastavena jednoznačná pravidla pro případ, že by se žáci zapsali do kurzu činností v něm neúčastnili a chtěli volnou hodinu trávit ve škole (zejména kde by případně pobývali, jak by byl zajištěn dohled apod.). Rozvrhy hodin v těchto třídách ve školním roce 2017/2018 vykazují z důvodu včlenění hodin kurzu mezi hodiny vyučované dle ŠVP ZV rizika nižšího respektu k zásadám psychohygieny.

K zajištění BOZ v MŠ ředitelka stanovila pravidla ve vnitřních dokumentech (školní řád, směrnice), se kterými zaměstnance prokazatelně seznámila. Učitelky s těmito pravidly seznamují děti v průběhu vzdělávání a vedou o tom záznamy v třídní knize.

Výchovně vzdělávací proces v ZŠ je zajištěn celkem čtyřiceti třemi pedagogickými pracovníky včetně čtyř asistentů pedagoga (dále AP). Z těchto pedagogických pracovníků odbornou kvalifikaci nespĺňuje 8 pedagogů, hospitovaná výuka vedená těmito učiteli nevykazovala zásadní nedostatky v organizaci výuky a přístupu k žákům. Zájmové vzdělávání ve ŠD je zajištěno osmi vychovatelkami, z toho šest je bez odborné kvalifikace. Pedagogický tým MŠ tvoří 13 učitelek a dvě AP (obě odborně kvalifikované). Ze šesti učitelek, kterým odborná kvalifikace chybí, si ji čtyři doplňují studiem. Personální podmínky ve ŠD i MŠ stejně jako při předchozí inspekční činnosti vykazují riziko. Ředitelka doložila snahu zajistit vzdělávání v ZŠ, ŠD i MŠ odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 škola nepostupovala v souladu s požadavky školských právních předpisů. Přijetí uchazečů z „nespádové oblasti“ podmínila ověřením jejich matematických a jazykových předpokladů, čímž nebyla naplněna zásada rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Kritéria přijímání navíc nebyla transparentní (absence bodového systému). Zákonným zástupcům budoucích žáků tím poskytl škola nepřesné a neúplné informace.

V MŠ postupovala ředitelka při přijímacím řízení správně, kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání zohledňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti čtyřleté. Bylo vyhověno všem uchazečům o přijetí k zájmovému vzdělávání v ŠD.

Škola hospodaří s finančními zdroji ze státního rozpočtu, posílenými o účelové dotace na podporu logopedické prevence, zvýšení platů zaměstnanců školství, platů AP a soutěže. Plat jedné AP je financovaný z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. K dalším zdrojům patří příspěvek zřizovatele, úplata za poskytované vzdělávání a školské služby, sponzorské dary a přínosy z pronájmu gymnastického sálu. Zřizovatel přispívá na platy a dohody o provedení práce. V kalendářním roce 2016 hospodařila organizace se záporným hospodářským výsledkem, který uhradila se souhlasem zřizovatele z rezervního fondu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve škole aktivně pracuje ŠPP, ve kterém působí výchovná poradkyně, školní metodik prevence, školní speciální pedagožka a psycholožka. Tým ŠPP se podílí na inkluzi žáků se SVP (sleduje jejich úspěšnost a začleňování do kolektivu) a vytváří podmínky pro jejich efektivní vzdělávání. Uskutečňuje vlastní diagnostické činnosti podle potřeb školy, komunikuje se ŠPZ.

Školní speciální pedagožka se spolu s psycholožkou zabývá diagnostikou speciálních vzdělávacích potřeb, definuje hlavní problémy žáka, vytváří IVP žáků, předkládá podklady pro podávání zpráv o žácích učitelům, zákonným zástupcům a následně hodnotící zprávy pro poradenská zařízení. Dále se obě věnují metodické podpoře učitelů, konzultacím se zákonnými zástupci žáků, zajišťují krizovou intervenci, spolupracují s AP. ŠPP na základě vyhodnocení programu poradenských služeb z minulého období účelně realizuje program pro příslušný školní rok. Spolupráce učitelů a AP je v průběhu hodin a v přípravě na výuku efektivní. V hospitovaných hodinách, zvláště na prvním stupni, vyučující respektovali individuální pracovní tempo žáků se SVP, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali pomoc. Poradenské pracoviště účelně vyhodnocuje naplňování IVP i PLPP za účasti všech, kteří se na tomto procesu podílejí.

Oblast prevence rizikového chování žáků škola zajišťuje systematicky, přenos informací směrem k pedagogům, rodičům a žákům je funkční. Školní metodik prevence průběžně monitoruje chování žáků ve škole, plánuje potřebné preventivní aktivity, navrhuje opatření a vyhodnocuje jejich účinnost. Spolupracuje s týmem ŠPP i příslušnými odbornými pracovišti (včetně OSPOD, Policie ČR, organizace Život bez závislostí, Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje, aj.), zajišťuje konzultace s rodiči žáků i s vyučujícími, účastní se jednání výchovné komise. Podle aktuálních zjištění byla přijata účinná opatření při řešení všech případů rizikového chování, které škola během posledních dvou školních roků identifikovala. Témata z oblasti prevence rizikového chování a zdravého způsobu života jsou vhodně zařazována do výuky.

Všechny hospitované hodiny v ZŠ byly připravené v souladu se ŠVP ZV, výuka byla vedena obsahově správně. Při vzdělávání převládá klidný a vstřícný přístup pedagogů ke všem žákům. Vyučující kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Práce s chybou často nebyla efektivní, pestrost vyučovacích forem a metod nebyla vyvážená. Žáci sice byli většinou vedeni k aktivitě, logickému myšlení a souvislému vyjadřování, ve většině hodin však chyběla relevantní zpětná vazba ze strany žáků, učitelé přikládali malou důležitost podpoře vzájemné interakce a spolupráce. Z hospitovaných hodin

a z anketních dotazníků pro žáky vyplývá, že žáci vnímají své možnosti poskytovat zpětnou vazbu učitelům k výchovně vzdělávacímu procesu jako málo dostačující. Škola prozatím s touto oblastí systematicky nepracuje.

V hodinách prvního stupně žáci pracovali se zájmem, hodiny byly dobře organizačně promyšleny, pedagogové vhodně a účelně motivovali žáky k práci. Výuka byla realizována prostřednictvím frontálních, skupinových činností a také formou práce ve dvojicích. Učitelé využívali aktivizační metody a přirozené komunikační prostředí, udržovali pozornost a zájem žáků po celou dobu vyučovacích hodin.

Hospitovaná výuka českého jazyka a literatury byla kvalitní, věcně správná, názorná, bohatá svým obsahem. Vyučovací hodiny cíleně prohlubovaly a rozvíjely znalosti, dovednosti a postoje žáků. Výuka měla spád, byla dobře organizačně promyšlena, učitelé účelně využívali různé metody a formy výuky. Projekt Zkvalitnění výuky v ZŠ Dolní Břežany, do něhož je škola zapojena, je zaměřen také na čtenářské dílny. Řada aktivit účelně podporuje rozvoj čtenářství a vztah žáků k četbě v širších souvislostech (např. třídní knihovničky, recitační soutěž, propojení s kritickým myšlením apod.).

Výuka cizích jazyků na prvním i druhém stupni byla kvalitní, většinou vedena interaktivním způsobem, učitelé i žáci cizí jazyk ve výuce při komunikaci běžně používali (výjimku tvořila hodina anglického jazyka v 8. ročníku, která nebyla organizačně ani pedagogicky dobře zvládnuta). V ostatních hodinách učitelé anglického i německého jazyka žáky úspěšně motivovali, vytvářeli pozitivní atmosféru podporující učení a vhodně výuku propojovali s každodenními reálnými situacemi. Byly využívány rozmanité výukové metody a formy práce ve vztahu k cíli hodiny. Minimálně však bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Také zařazení názorných pomůcek (např. práce s mapou, slovníky, autentickými jazykovými materiály) a využívání informačních technologií nebylo systematické. Byla zaznamenána nízká podpora rozvoje poslechových dovedností a čtení s porozuměním. Výuka anglického jazyka je vhodně podpořena školní olympiádou anglického jazyka na 1. stupni, která vznikla z iniciativy učitelů anglického jazyka.

Kvalita výuky matematiky a přírodovědných předmětů se lišila podle přístupu a pedagogické erudice vyučujících - zaznamenány byly hodiny s převahou frontální práce a dominantní role učitele, ale i hodiny založené na činnostech žáků a jejich pozitivní motivaci. Probírané učivo bylo předáváno srozumitelně, přehledně strukturované a vždy bylo v potřebné míře ve škole procvičeno. Méně prostoru se žákům dostávalo k vlastnímu objevování nových faktů a zákonitostí a k jejich formulování. Chybělo větší zapojení žáků do práce s různými zdroji informací (encyklopedie, internet apod.). Ve většině hospitovaných hodin zprostředkovali nové informace žákům pouze vyučující. Celkově byla výuka pro většinu žáků dostatečně přínosná, v pasivitě a bez účinné motivace byli ponecháni jen někteří jednotlivci. Zjevnou předností pak bylo zdařilé vytváření environmentálních postojů u žáků v hodinách přírodopisu. V rámci hospitované výuky ve třídách s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů bylo zaznamenáno, že učitelé málo diferencují výuku a žákům nezařazují úkoly různé obtížnosti. Výrazně činnostní byla výuka informatiky, kde žáci samostatně plnili připravené úkoly a velmi účinně si rozšiřovali kompetence v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Výuka výchovných předmětů se výrazně zaměřovala na rozvoj vědomostní složky, byla vedena většinou frontálně a střídána účelnou skupinovou nebo samostatnou prací. Metodicky velmi zdařilá byla hospitovaná hodina výtvarné výchovy ve druhém ročníku, kde bylo vhodně využíváno výrazného přesahu do oblasti dalších předmětů. S výjimkou

hodiny hudební výchovy byla výuka ve výchovných předmětech organizačně i pedagogicky dobře zvládnuta.

Zájmové vzdělávání ve ŠD poskytuje žákům pestrou nabídku činností. Další aktivity vhodně doplňují a rozvíjejí individuální schopnosti a dovednosti žáků. Pomocí společně uplatňovaných postupů a střídáním dalších činností jsou rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Kromě těchto aktivit organizovaných ve ŠD pracují ve škole zájmové kroužky.

V oblasti péče o děti se SVP je poradenská činnost MŠ kvalitní. Vedoucí učitelka je pověřena spoluprací MŠ se ŠPZ a účelně koordinuje vzdělávání dítěte se SVP. V rámci poradenského servisu škola rodičům nabízí možnost individuální péče či konzultace s odborníky ze ŠPZ či Regionálního poradenského pracoviště při ZŠ (např. služby psychologa, speciálního pedagoga a také logopeda). Principy a zásady prevence sociálně patologických jevů jsou vymezeny školním řádem a jsou včleněny do některých témat vzdělávacího obsahu. Děti jsou důsledně vedeny k dodržování nastavených pravidel vzájemných vztahů, prevence rizikového chování je účinná.

Organizace vzdělávání v MŠ byla zpravidla plynulá a efektivní. Ve většině tříd MŠ bylo pro vzdělávání vytvořeno vstřícné prostředí s otevřenými vztahy dětí a dospělých. Adaptace na prostředí MŠ byla úspěšně ukončena. Vzdělávání bylo správně propojené jedním tématem, kterému odpovídala připravená vzdělávací nabídka. Děti se do vzdělávání zapojovaly převážně aktivně, zvolená témata vycházela ze ŠVP PV. Spontánní a řízené aktivity se prolínaly, nebyly však vyvážené (na úkor spontánních činností). Negativní dopad nekvalifikovanosti pedagogů MŠ a absence jejich metodického vedení se promítly i v nižší míře účelně využívaných forem práce s dětmi a nezařazování cílených zdravotně preventivních aktivit pravidelně do programu dne. Převažovalo méně účinné frontální vzdělávání podle pokynů učitelky, při kterém měly děti malý prostor pro vlastní rozhodování a iniciativu. Vhodně bylo využito učení hrou formou samostatné práce dětí. Některé činnosti (ve věkově smíšené třídě) nebyly přizpůsobeny věku dětí, pro nejstarší děti byly jednoduché a pro děti nejmladší věkové skupiny byly časově nebo stupněm obtížnosti nepřiměřeně náročné.

Příkladně byly nejstarší děti vedeny k přípravě pro vstup do ZŠ - správné držení tužky i nůžek, dodržování metodiky při osvojování grafomotorických dovedností a správné sezení u stolu. Dobře formulované problémové otázky a jasně vyložené pracovní postupy rozvíjely u dětí schopnost pracovat s informacemi. Do průběhu vzdělávání byla vhodně zařazena i činnost zaměřená na prevenci řečových vad (sluchové a rytmické hry, hry se slovy).

Učitelky průběžně poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, vhodné příležitosti k hodnocení a sebehodnocení však byly vytvořeny pouze v jedné třídě (např. při samostatné práci). Účinný individuální přístup (při sebeobslužných činnostech aj.) byl uplatňován zejména k nejmladším dětem nebo k dětem s odkladem povinné školní docházky (individuální úkoly k rozvoji dovedností a znalostí dětí při ranních a odpoledních činnostech) a dítěti se SVP. Ve vzdělávání dítěte se SVP s podporou AP byly uplatňovány vhodné metodické postupy a vzdělávání bylo přizpůsobeno potřebám dítěte. Spolupráce učitelky s AP byla účinná.

Vzdělávací záměry směřující k podpoře zdraví a zdravého životního stylu jsou v MŠ naplňovány jen částečně. V době inspekce byly ve většině tříd zařazeny jen relaxační pohybové aktivity nebo pohybové hry s prvky dramatizace a prožitkového učení. Pravidelné zařazování zdravotně preventivních aktivit nevyplývalo ani ze záznamů v třídních knihách ani z rozhovorů s pedagogy. Kvalitní podmínky pro spontánní pohybové

aktivity ve třídách byly v době inspekční činnosti dětem nabízeny pouze ve dvou třídách. Pobyt venku je zařazován každodenně, v době inspekční činnosti byl přizpůsoben aktuálním klimatickým podmínkám. Pozitivní je, že pobyt na školní zahradě je často zařazován také při odpoledních činnostech. Učitelky u dětí upevňovaly dodržování společenských návyků, samostatnost v oblékání, stolování a v hygieně. Celodenně je dětem nabízen pitný režim. Odpolední odpočinek nebyl diferencovaný podle potřeb dětí, těm s nižší potřebou spánku nebyly nabízeny klidové aktivity mimo lůžko. Příznivé pro vytváření žádoucích návyků je, že ve všech třídách je zavedena dentální hygiena.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků škola v potřebné míře sleduje obvyklými mechanismy. Ředitelka vychází především z pololetní a výroční klasifikace, registruje výsledky klasifikačních prověrek a testů, získává podněty z pedagogické rady, od jednotlivých vyučujících, uplatňuje poznatky z hospitační činnosti. Výsledky z komerčního testování žáků vedení s různou mírou úspěšnosti využívá k ovlivňování práce vyučujících při výuce. Sleduje také úspěšnost žáků v různých předmětových a sportovních soutěžích a ve středním vzdělávání. V případě zhoršování prospěchu přijímá vedení školy potřebná opatření (hospitace a jednání s vyučujícím, rozhovor s žákem a zákonnými zástupci, rozvolnění učiva, doučování, individuální pomoc apod.). Aktuálně vykazuje škola velmi dobré výsledky vzdělávání žáků. V závěru uplynulého školního roku prospělo téměř 78 % žáků s vyznamenáním, pouze jeden žák neprospěl. Z celé školy měli tři žáci sníženou známku z chování. Do výsledků vzdělávání žáků se SVP se pozitivně promítají vhodné podmínky, které mají žáci se SVP ve škole vytvořeny, a efektivní průběh jejich vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve ŠD jsou sledovány průběžně. Při každodenním setkávání projednávají vychovatelky chování účastníků zájmového vzdělávání a jejich úspěšnost při zapojování se do nabízených činností.

Úroveň dovedností, která je dětmi dosahována, učitelky MŠ sice sledují, pedagogická diagnostika však vykazuje nedostatky (např. záznamy o pokrocích dětí nejsou systematické a zcela funkční). Z údajů o dětech a z rozhovorů s učitelkami vyplynulo, že často chybějí konkrétně nastavená a vyhodnocovaná opatření k individuální podpoře jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou na základě doporučení z vyšetření ŠPZ stanoveny záměry k individuální podpoře, jejich vyhodnocování však rovněž chybí.

MŠ ve vzdělávání zdařile uplatňuje aktivity k prevenci školní neúspěšnosti. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou připravovány na vstup do ZŠ v rámci skupinové nebo individuální práce s učitelkou, formou práce s didaktickým materiálem (pracovní listy, pracovní sešity) i aktivitami řízenými pedagogem, které jsou zařazovány do průběhu vzdělávání (v rámci projektu Než půjdu do školy). Plány školy v oblasti logopedické prevence a podpory správného řečového vývoje dětí nejsou z důvodu odchodu učitelek MŠ, které byly v této oblasti kvalifikované, důsledně naplňovány. MŠ sleduje úspěšnost dětí v ZŠ prostřednictvím společných rozhovorů s pedagogy obou škol. Na základě zjištěných skutečností přijímá opatření ke zlepšení připravenosti dětí na povinnou školní docházku.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že MŠ dosahuje výsledků ve vzdělávání přiměřených věku a možnostem dětí. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, orientovaly se v jednoduchých matematických pojmech, měly přiměřeně bohatou slovní zásobu, byly schopny reprodukovat krátké texty a poznaly některá písmena. Z vystavených



samostatných prací dětí je zřejmé, že zvládají rozmanité výtvarné techniky a pracovní činnosti a mají možnost projevit svou tvořivost a fantazii.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Zvýšení počtu žáků ZŠ a dětí MŠ od inspekční činnosti ve školním roce 2010/2011
- Výrazné zlepšení prostorových a materiálních podmínek zejména vybudováním nového pavilónu ZŠ, venkovního víceúčelového hřiště a moderní sportovní haly
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny pouze částečně (škola uvedla do souladu ŠVP PV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, přetrvává zejména riziko v personálním zajištění MŠ a nedostatky v pedagogickém vedení)

### **Silné stránky**

- Výborné prostorové a materiální podmínky ZŠ, které podporují realizaci školního vzdělávacího programu
- Kvalitní příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání na vstup do ZŠ v oblasti grafomotorických činností, které jsou zajišťovány systematicky a metodicky správně
- Tvorba a realizace projektů s pozitivním dopadem na kvalitu vzdělávání (např. Zkvalitnění výuky v ZŠ a MŠ Dolní Břežany)
- Efektivní systém školního poradenského pracoviště projevující se úspěšností žáků se SVP ve výuce a jejich začleňováním se do kolektivu

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Systém řízení a kontroly ZŠ není zcela funkčně nastaven
- V pedagogickém vedení školy se negativně projevuje málo účinná kontrola kvality vzdělávacího procesu
- Negativní dopad absence metodického vedení a chybějící odborné kvalifikace učitelů MŠ se projevuje v nižší kvalitě průběhu vzdělávání
- Hodnocení pokroku dětí v jejich rozvoji a učení MŠ neprovádí systematicky, nebyla věnována pozornost rozvoji oblastí, v nichž je vývoj dětí nerovnoměrný
- Vzdělávání vychovatelek ŠD v rámci DVPP neodpovídá potřebám školy

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit funkční systém řízení a kontroly ZŠ, včetně kvality vzdělávacího procesu
- Vybavit všechny místnosti využívané ŠD vhodnými relaxačními prvky
- Zefektivnit další vzdělávání vychovatelek ŠD
- Zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání dětí v některých třídách MŠ (také dětské stoly a židle v jídelně ZŠ diferencovat s ohledem na výšku předškolních dětí)
- Zvýšit diferenciaci a individualizaci výuky tak, aby byl zajištěn vzdělávací pokrok každého žáka
- Vzdělávání zajišťovat odborně kvalifikovanými pedagogy

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Dolní Břežany vydaná Obcí Dolní Břežany dne 20. 6. 2016 s účinností od 1. 9. 2016, čj.: 20. 06.2016, II.05A/Z/2016
2. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Dolní Břežany, Okres Praha - západ s účinností od 1. 7. 2003 vydané Obcí Dolní Břežany dne 28. 5. 2003, čj. 1905/03
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT-16062/2017-3, ze dne 28. 6 2017 s účinností od 1. 9 2017
4. Rozhodnutí o výmazu školní jídelny-výdejny v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 9. 2017, čj. 071749/2017/KUSK, ze dne 12. 6. 2017
5. Rozhodnutí o výmazu školní jídelny v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 9. 2017, čj. MŠMT-16062/2017-3, ze dne 28. 6. 2017
6. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole (575) v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2017, čj. 079944/2017/KUSK, ze dne 4. 7. 2017
7. Záznamy z pedagogických rad, z porad učitelů - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
8. Rozpis dohledů nad žáky pro školní rok 2017/2018
9. Odpolední vyučování ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
10. Organizační řád školy (Provozní řád pro ZŠ) ze dne 3. 9. 2012; Provozní řády odborných učeben; Provozní řád tělocvičny s platností od 1. 9. 2011
11. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole; Kniha úrazů pro MŠ zavedená 1. 1. 2015; Kniha úrazů ZŠ s datem zavedení 1. 9. 2015 a záznamy o úrazech k datu inspekční činnosti; Revizní zpráva - herní prvky vydaná osobou odborně způsobilou dne 11. 5. 2017 včetně revizní karty a Přílohy k revizní zprávě
12. Příručka pro učitele (Vnitřní řád pro učitele) aktualizována dne 16. 8. 2017 včetně prezenční listiny pedagogických pracovníků ze dne 5. 9. 2017
13. Účetní závěrka, Finanční vypořádání dotací, vše za rok 2016; Závazné ukazatele rozpočtu za roky 2016 a 2017 k datu inspekční činnosti
14. Potvrzení v pracovním poměru na dobu určitou 6 let vydané Obcí Dolní Břežany dne 1. 5. 2012; Osvědčení - Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV dne 5. 6. 2012;
15. Podklady a rozhodnutí KUSK k AP; Personální dokumentace pedagogických pracovníků

16. Návrh koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Dolní Břežany od 1. 9. 2015
17. Dokumentace k řízení MŠ (plán DVPP, plán kontrolní a hospitační činnosti, vedoucí učitelky MŠ, záznamy z hospitací pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018, plán metodické podpory začínajícím učitelkám pro školní rok 2017/2018)
18. Dokumentace žáků se SVP - složky dokumentů
19. Školní poradenské pracoviště - dokumenty o vedení Předmětu speciálně pedagogické péče, Podklady pro Speciálně pedagogickou péči a pedagogickou intervenci, seznam pomůcek poskytované jako PO na základě ŠPZ, Program poradenských služeb pro školní rok. 2017/2018, čj. 394/17
20. Školní vzdělávací program Břežanská škola platný od 1. 9. 2016, čj. 333/2016, Dodatek k ŠVP ZV č. 1 platný od 1. 9. 2017
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Tvořivá školka plná barev a pohody, čj. 333b/2016, upravený dodatkem ze dne 31. 8. 2017, třídní vzdělávací programy
22. Školní výchovně-vzdělávací program ŠD platný od 4. 9. 2017
23. Školní řád pro školní rok 2017/2018, čj. 356/2017
24. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2017 aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti
25. Plán DVPP 2016/2017, 2017/2018 a dlouhodobý plán DVPP
26. Internetové stránky školy, stav k termínu inspekční činnosti
27. Kritéria pro přijímání dětí do 1. ročníku ZŠ ze dne 6. 3. 2017; Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018, Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018; Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
28. Zápisní lístky do ŠD na školní rok 2017/2018; Informační list pro rodiče žáků ŠD aktualizovaný 18. 9. 2017; Vnitřní řád ŠD platný od 15. 8. 2017; Celoroční plán ŠD 2017/2018
29. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2015/2016 a 2016 /2017
30. Školní matrika ZŠ, MŠ a ŠD, stav k termínu inspekční činnosti
31. Statistiky výsledků vzdělávání žáků za školní rok 2016/2017
32. Rozvrhy vyučovacích hodin a učitelů, školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
33. Program školního poradenského pracoviště
34. Minimální preventivní program 2017/2018
35. Minimální preventivní program - závěrečná zpráva za školní rok 2016/2017
36. Měsíční zprávy metodika prevence
37. Žakovské knížky - vzorek; sešity žáků - vzorek
38. Zápisy ze zasedání školské rady - výběr
39. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD (přehledy výchovně vzdělávací práce), školní roky 2016/2017, 2017/2018
40. Zápis s ředitelkou školy ze dne 21. 11. 2017
41. Hospitační a kontrolní činnost ve školním roce 2017/2018 - svazek dokumentů
42. Zápisy z metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
43. Inzerce - nabídky pracovního místa na pozici učitele ZŠ, MŠ a vychovatelky - svazek dokumentů

44. Přehled suplování za říjen 2017
45. Pokyny pro rodiče budoucích prvňáčků ze dne 6. 3. 2017
46. Vymezení školského obvodu ZŠ a MŠ Dolní Břežany; Seznam dětí - zápis do 1. tříd ZŠ Dolní Břežany s přílohou ze dne 6. 3. 2017; Stanovení kapacity prvních tříd pro školní rok 2017/2018 ze dne 6. 3. 2017; Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, o nepřijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 - svazky dokumentů; Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2017/2018; Doklady o přijímání žáků ve školním roce 2016/2017 - složky dokumentů, Zápis do první třídy - záznamy výsledků ze zjišťování předpokladů žáků
47. Záznamy o pohovoru se zákonnými zástupci žáka - složka
48. Individuální výchovný program ze dne 19. 9. 2017
49. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ udělené zřizovatelem dne 20. 8. 2014
50. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018 - vzorek
51. Dokumentace dítěte s potřebou podpůrných opatření, individuální vzdělávací plán pro školní rok 2017/2018
52. Přehled docházky dětí za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
53. Statistické výkazy o ZŠ, o ředitelství škol, MŠ, o ŠD ke dni 30. 9. 2017
54. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2729/11-S, ze dne 6. 11. 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Havelová, školní inspektorka	<i>Mgr. Hana Havelová v. r.</i>
PhDr. Jana Burdová, školní inspektorka	<i>PhDr. Jana Burdová v. r.</i>
Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor	<i>Mgr. Petr Jiroš v. r.</i>
Mgr. Karel Šimek, školní inspektor	<i>Mgr. Karel Šimek v. r.</i>
Bc. Helena Váňová, školní inspektorka	<i>Bc. Helena Váňová v. r.</i>
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Hana Borůvková v. r.</i>
Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba - předškolní vzdělávání	<i>Mgr. Marcela Prokopová v. r.</i>
Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Marcela Orthoberová v. r.</i>
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	<i>Bc. Mária Kotvanová v. r.</i>

V Praze 22. 12. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Iva Fischerová, ředitelka školy

*Ing. Iva Fischerová v. r.*

V Dolních Břežanech 3. 1. 2018