



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-442/23-C

Název	Mateřská škola Blatná, Šilhova
Sídlo	Šilhova 822, 388 01 Blatná
E-mail	skolka.silhova@tiscali.cz
IČO	70874191
Identifikátor	600063372
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Petlánová
Zřizovatel	město Blatná
Místo inspekční činnosti	Šilhova 822, 388 01 Blatná
Inspekční činnost na místě	17. 4. 2023, 18. 4. 2023 a 20. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Blatná, Šilhova (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštívilo školu 112 dětí, žádné dítě nebylo mladší tří let, tři děti byly s potřebou podpůrných opatření, tři děti byly vzdělávány individuálně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2018. Řízení čtyřtřídní mateřské školy opírá o koncepci rozvoje kvalitně zpracovanou do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Koncepce je pravidelně vyhodnocována, ředitelka přijímá v případě potřeby nutná opatření, která vedou k rozvoji většiny oblastí předškolního vzdělávání a účinně reagují na vzniklé situace. Škola také vyhodnocuje svá vlastní pravidla, pravidelně o nich komunikuje během pedagogických rad, ale také se jí daří svá pravidla vysvětlovat vně školy, reflektovat případné připomínky od zákonných zástupců i zřizovatele, což přispívá k vzájemnému porozumění. Příležitost ke zlepšení má škola v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které není důsledně provázáno se zjištěními z hospitační činnosti. Úroveň využívání aktivizačních metod a forem práce je tak v různých třídách na rozdílné úrovni a některé pedagogické pracovnice nerozšiřují kompetence v dané oblasti ani pomocí školení, ani pomocí samostudia.

Ředitelce školy se daří vytvářet bezpečné a estetické prostředí pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje průběžné materiální investice, výraznou revitalizací prochází školní zahrada, výzdoba dětskými pracemi podporuje u dětí i jejich zákonných zástupců pocit sounáležitosti. Ředitelce se daří nastolit ve škole pozitivní klima, v kterém pracovníci školy vzájemně spolupracují, přistupují ke svým povinnostem zodpovědně a s dětmi i jejich zákonnými zástupci komunikují s respektem.

Vedení školy je úspěšné v oblasti získávání finančních prostředků, a to především z evropských fondů v rámci projektů tzv. šablon. Realizováno je postupné vylepšování a inovace materiálních podmínek. Aktuálně probíhá rozsáhlá revitalizace školní zahrady financovaná v úzké spolupráci se zřizovatelem. Škole se podařilo zajistit venkovní učebnu, která je pravidelně využívána a vhodným způsobem skloubila environmentální zaměření školy s aktivním přístupem k zdravému životnímu stylu. Mezi další využívané projekty financované nad rámec státního rozpočtu patří např. digitální pomůcky, personální podpora školního asistenta nebo projektové dny ve spolupráci se spádovou základní školou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický a vstřícný přístup učitelek vytvářel ve třídách příjemnou atmosféru. Zřetelný byl partnerský přístup k dětem, spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované činnosti se vyznačovaly vysokou měrou zvnitřnělých pravidel soužití. Děti byly vedeny k umění přijímat kompromisy a neshody řešit domluvou. Vzdělávací nabídka vycházela z cílů vzdělávání, které byly ve shodě jak s aktuálními podmínkami, tak s cíli prezentovanými ve školním vzdělávacím programu. Učitelkám se převážně dařilo volit formy a metody práce, které účelně podporovaly objevování a dávaly do souvislosti zvolená témata se světem kolem nás. Spontánní aktivity byly tematicky propojené s řízenými. Ranní komunitní motivační kruh posiloval vzájemnou soudržnost kolektivu. Během celého dne měly děti dostatečný prostor na to, aby mohly vyjadřovat své myšlenky a názory, ověřovat si zvláště sociální kompetence. Pobyt venku spojoval činnosti s praktickým ověřováním dovedností, měl požadovanou délku, respektoval přirozený biorytmus dětí a společně s pravidelně zařazovanými ranními pohybovými chvilkami přispíval k rozvoji tělesné zdatnosti. Synergická spolupráce třídní asistentky a učitelek velmi dobře zajišťovala realizaci podpůrných opatření a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ostatní děti zpravidla plnily úkoly stejné náročnosti, přesah do individualizace nebyl často patrný, a to ani dle třídních knih nebo portfolií prací.

Při hodnocení vzdělávacích výsledků dětí používaly učitelky partnerský přístup a dávaly dětem zpětnou vazbu založenou na oceňování výsledku a motivaci do další činnosti. Podstatných prvků formativního hodnocení, jako je sebehodnocení a vzájemné hodnocení, bylo využíváno minimum, práce s chybou nebyla zaznamenána vůbec. Poskytování adekvátní zpětné vazby ztěžovaly vysoké počty dětí ve třídách i převážně frontální přístup při řízených činnostech, kde byl částečně volen výklad před hrou a objevováním.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pokroky jsou u dětí pravidelně sledovány a na základě vzájemných konzultací pedagožek zapisovány do záznamového systému pedagogické diagnostiky. I když jsou v některých třídách zaznamenávány i záměry pro rozvoj dětí, jejichž výsledky nedosahují odpovídající úrovně, ve sledovaném průběhu vzdělávání nebylo patrné, že by tyto cíle byly zohledňovány. Systém pedagogické diagnostiky je formální a pro svůj rozsah neumožňuje vhodně plánovat a zohledňovat přípravu vzdělávací nabídky u mladších dětí. Vывozování z této diagnostiky neposilují ani pedagogické rady, které jsou spíše provozního charakteru.

Ve třídách dětí s povinným předškolním vzděláváním se aktivity cíleně vztahovaly k přechodu na základní školu. Vhodně byly zařazovány aktivity rozvíjející samostatnost, počátky kritického myšlení, nácvik správného úchopu psacího náčiní, dopravní výchovu. Využívány byly robotické didaktické pomůcky, ale důraz byl vhodně kladen i na environmentální vzdělávání a vztah k městu a regionu. Spolupráce školy se zákonnými zástupci i obcí se promítá do všestranně příznivých vztahů, úroveň klimatu školy je monitorována pomocí dotazníků pro rodiče. Škole se daří budovat spolupráci se spádovou školou, děti v povinném roce vzdělávání jsou zapojovány do společných aktivit, návštěvy školy napomáhají předcházení školní neúspěšnosti. Škole se také převážně daří vytěžovat potenciál komunikace se základní školou nad vzdělávacími výsledky dětí, které odešly do základní školy a s těmito výsledky pracovat v rámci zkvalitňování vzdělávání. Škola je vnímána jako nedílná součást obce.

Závěry

Vývoj školy

- Proběhla změna na pozici ředitelky školy.
- Generační obměnou prošel pedagogický sbor, který je nyní rozšířen o asistenty pedagoga.
- Probíhá revitalizace školní zahrady v přírodním stylu, byla zřízena venkovní učebna.

Silné stránky

- Kvalitní materiální podmínky a školní zahrada vytváří motivující prostředí pro vzdělávání dětí, poskytují prostor pro různé vzdělávací činnosti a významně podporují tvořivost a aktivitu dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola ve vzdělávání uplatňuje jen v malé míře formativní hodnocení, oslabuje tak motivaci dětí k vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Preferovat aktivizující formy a metody práce a při plánování vzdělávací nabídky využívat výsledky evaluací a vhodné pedagogické diagnostiky.
- Využívat při poskytování adekvátní zpětné vazby vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí i práci s chybou.
- Vzdělávat se v potřebných oblastech, např. za přispění webinářů.
- Konzultovat se zřizovatelem při udělování výjimky z počtu dětí ve třídách míru potřebnosti s ohledem na efektivitu vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná městem Blatná dne 16. 12. 2021 s účinností od 1. 1. 2022
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky vydané městem Blatná dne 24. 11. 2017 s účinností od 1. 2. 2018
3. Výpis ze školského rejstříku k datu zahájení inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pod názvem „Rok v kouzelné zahradě“ vydaný dne 1. 9. 2019, poslední aktualizace 1. 1. 2022
5. Školní řád platný od 3. 1. 2022
6. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2022
7. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2022
8. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole vydané městem Blatná dne 23. 6. 2022
9. Zpráva o činnosti Mateřské školy Blatná, Šilhova za školní rok 2021/2022
10. Vlastní hodnocení školy
11. Plán DVPP
12. Zápisy z pedagogických rad
13. Třídní knihy ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
14. Třídní vzdělávací programy
15. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
16. Školní matrika vedená v listinné podobě
17. Plán hospitační činnosti, včetně záznamů
18. Plán kontrolní činnosti ředitelky
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
20. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
21. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.