



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1537/19-U

Název	Základní škola a mateřská škola Svět, Chomutov s.r.o.
Sídlo	Školní 1251/57, 430 01 Chomutov
E-mail	reditel@zsmssvet.cz
IČ	05 258 537
Identifikátor	691 011 133
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Eva Anna Popíková
Zřizovatel	Mgr. Eva Anna Popíková
Místo inspekční činnosti	Školní 1251/57, 430 01 Chomutov
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2019 – 15. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Svět, Chomutov s.r.o. (dále „škola“) zahájila svou činnost 1. 9. 2017 a vykonává činnost mateřské a základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Předškolní vzdělávání škola poskytuje třetí školní rok. V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno 25 dětí, z nichž osm dětí plní povinnou předškolní docházku. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je zcela naplněn.

Základní vzdělávání je realizováno druhým rokem, ve školním roce 2018/2019 probíhalo individuální formou. Aktuálně se v jedné třídě základní školy vzdělávají tři žáci 1. ročníku, dalším sedmi žákům vzdělávaným v různých ročnících bylo povoleno individuální vzdělávání. Zájmové vzdělávání je poskytováno všem třem žákům v jednom oddělení školní družiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy vychází z reálně stanovených cílů, které se daří naplňovat v oblasti materiálního vybavení školy a vytváření přátelského prostředí. Řízení školy je založeno na demokratickém principu a spolupráci pracovního kolektivu. Funkčně nastavený informační systém a delegované kompetence k zajištění předškolního vzdělávání na pedagogickou pracovníci mateřské školy vytvářejí předpoklady pro účelné fungování školy jako celku. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou realizovány, ale nejsou přijímána účinná opatření pro zkvalitnění přípravy a realizaci vzdělávání dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Nepodařilo se stabilizovat pedagogický sbor, ani zajistit jeho plnou odbornou kvalifikovanost. Ředitelka učitelkám a vychovatelce umožňuje doplnit si potřebné odborné vzdělání. Vzhledem k častým změnám na pozici pedagogického pracovníka je efektivita dalšího vzdělávání nízká, do výsledků vzdělávání se nepromítá. Ani podpora poskytovaná ředitelkou učitelkám mateřské školy se zatím neprojevila v uplatňování metod a forem práce podporujících efektivní individualizaci vzdělávání.

Materiální zázemí školy umožňuje naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Nové vybavení budovy školy a podnětné prostředí vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Kromě tříd a učeben jsou účelně využívány keramická dílna a cvičebna. Pro hry a relaxaci slouží dětem a žákům školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené cíle předškolního, základního a zájmového vzdělávání jsou naplňovány všestrannou vzdělávací nabídkou, jejíž součástí je široké spektrum různorodých aktivit např. školní projekty, besedy, exkurze, kulturní představení, karnevaly, výstavy, výlety. Ve spolupráci s odborníky škola realizuje aktivity pro rozvoj talentu dětí v pohybových a výtvarných oblastech, přínosná je spolupráce s vlastním kulturním a vzdělávacím centrem.

Při inspekčních hospitacích v mateřské škole korespondovala vzdělávací nabídka s probíhajícím tématem, navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Nabízené aktivity rozvíjely jemnou motoriku, tvořivost, předčtenářské, matematické, hudební a pohybové dovednosti. Výbornou úroveň mělo každodenní seznamování dětí s anglickým jazykem. V době spontánních činností děti využívaly prostory třídy s volně přístupnými pomůckami a materiály, které si mohly samostatně vybírat podle aktuálního

zájmu. Při řízených činnostech učitelky zpravidla střídaly odlišné metody a formy, ale ne vždy dětem nabízely aktivity různě náročné vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem. Souběžné působení pedagogických pracovníků zvyšovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Učitelky poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, pozitivním hodnocením oceňovaly jejich konkrétní projevy a přiměřeně je vedly ke zhodnocení svých vzdělávacích výsledků.

Společným rysem hospitovaných hodin základního vzdělávání byla přátelská atmosféra založená na vzájemném respektu a důvěře. Výuka byla velmi dobře připravena a organizačně zvládnuta. Efektivní střídání metod a forem práce vedlo k aktivnímu zapojení žáků do výuky, kteří pracovali bez obav z neúspěchu a v přiměřeném tempu. Názornost byla velmi dobře podpořena využitím interaktivní tabule, učebních pomůcek, obrazových a textových materiálů. Účelné bylo časté propojování probíraného učiva s praktickými příklady a zkušenostmi žáků. Učitelky na ně kladly srozumitelné a přiměřené požadavky, respektovaly jejich individuální možnosti a v případě potíží jim poskytovaly v součinnosti s asistentkou pedagoga vhodnou podporu a povzbuzení. V některých hodinách byla patrná i obsahová diferenciací dle momentálních potřeb žáků, žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami pedagožky poskytovaly potřebnou podporu. Nabízené činnosti přizpůsobovaly jeho specifikům a požadavkům. V hodinách s výchovným charakterem žákům byla ponechána přiměřená volnost k vlastnímu tvoření a pohybovému vyjádření. Účinným motivačním nástrojem bylo bezprostřední hodnocení výkonu žáků, kteří byli vedeni k sebereflexi.

Sledované environmentální činnosti ve školní družině probíhaly v příjemné tvůrčí atmosféře, byly účelně podpořeny didaktickou technikou a názornými pomůckami. Vychovatelka zohledňovala individuální potřeby a osobní tempo účastníků. Dostatek času byl věnován odpočinku a relaxaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dílčí výsledky vzdělávání škola prezentuje prostřednictvím akcí pořádaných pro zákonné zástupce a veřejnost (např. besídky, vystoupení dětí, dny otevřených dveří, rozloučení se školou).

Učitelky sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí a žáků. V mateřské škole ale nejsou vyvozovány závěry pro další rozvoj dětí, učitelkám se nedaří účinně diferencovat vzdělávací nabídku a individualizovat vzdělávání.

Rozvoj prosociálního chování příznivě ovlivňuje vstřícná komunikace a partnerský přístup pedagogických pracovníků k dětem a žákům. Při adaptaci nově přijatých dětí a žáků respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivů.

Děti v mateřské škole jsou k sobě ohleduplné, spolupracují, dodržují pravidla soužití. Přiměřeně svému věku jsou samostatné, zvládají základní sebeobsluhu a činnosti rozvíjející jemnou a hrubou motoriku. Učitelky mateřské školy podporují jejich školní připravenost pravidelným zařazováním činností pro rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a rozvoj grafomotorických dovedností.

Preventivní strategie školy je zaměřená na informovanost dětí a žáků o základních poznacích a pravidlech zdravého způsobu života, podporu otevřené komunikace a budování příznivého školního klimatu. Učitelky cíleně zařazují preventivní programy, podporují fyzický rozvoj dětí a žáků. Organizovány jsou výlety a předplavecký výcvik.

Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, zapojuje je do svých aktivit (např. výlety, tvořivé dílny, víkendové pobyty). V případě potřeby jim poskytuje poradenský servis. Kromě pravidelně aktualizovaných facebookových a webových stránek je učitelky informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání jejich dětí tradičními způsoby komunikace (denní kontakt, nástěnky, žákovské knížky a třídní schůzky). Partnerské vztahy s mnoha dalšími sociálními partnery (ekocentrum, myslivci, galerie, muzeum, městská knihovna, složky integrovaného záchranného systému, házenkáři apod.) napomáhají k účinnému naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. V rámci spolupráce s Mensou ČR škola využívá doporučené metody k rozvoji paměti a pozornosti a každoročně se účastní olympiády. V případě obtíží dětí a žáků při vzdělávání škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Závěry

Silné stránky

Vstřícné prostředí pro vzdělávání přispívá k úspěšné adaptaci dětí a žáků a má pozitivní vliv na celkovou atmosféru vzdělávacího procesu.

Efektivně využití metody a formy výuky podpořené didaktickými pomůckami přispívají k rozvoji znalostí a dovedností žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nízká podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků v oblasti pedagogické diagnostiky a hodnocení dětí.

Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zefektivnit metodickou podporu učitelek mateřské školy v oblasti uplatňování metod a forem práce podporujících efektivní individualizaci vzdělávání.

Přijímat účinná opatření směřující k využívání pedagogické diagnostiky. Plánovat, diferencovat a individualizovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění společenské smlouvy (ke dni 5. 10. 2016)
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy (s účinností od 1. 9. 2017)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 29. 10. 2019)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět kolem nás“ (platný od 1. 9. 2017), Třídní vzdělávací plány (školní roky 2018/2019 a 2019/2020)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, „Škola pro život“ (platný od 1. 9. 2019), Dodatek č. 1 (ze dne 1. 9. 2018) a Dodatek č. 2 (ze dne 1. 9. 2019)
6. Školní vzdělávací program pro vzdělávání školní družina (platný od 1. 9. 2019)
7. Školní řád mateřské školy (s účinností od 1. 9. 2019)
8. Školní řád základní školy (platný od 1. 9. 2019)
9. Vnitřní řád školní družiny (platný ve školním roce 2019/2020)
10. Rozvrh hodin pro školní rok 2019/2020
11. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020
12. Třídní kniha pro 1. stupeň a Přehled výchovně vzdělávací práce (Třídní kniha) vedené ve školním roce 2019/2020
13. Dlouhodobý plán (ze dne 30. 8. 2018), Organizace školního roku 2018/2019 a 2019/2020
14. Organizační řád základní školy a Organizační řád mateřské školy (ze dne 28. 8. 2019)
15. Vnitřní (provozní) řád Základní školy a mateřské školy Svět, Chomutov s.r.o. (ze dne 1. 9. 2019)
16. Školní matrika v elektronické a listinné podobě vedená ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020
17. Dokumentace individuálně vzdělávaných žáků a žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vedené ve školním roce 2019/2020
18. Přehled docházky dětí (školní rok 2019/2020)
19. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2019/2020
20. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy (školní rok 2019/2020)
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, provozních porad, školské rady a ze schůzek zákonných zástupců ze školního roku 2018/2019 a 2019/2020
22. Sešity, žákovské knížky a práce dětí a žáků ze školního roku 2019/2020
23. Minimální preventivní program 2019/2020 (ze dne 1. 9. 2019)
24. Záznamy o dětech (vedené ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020)
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vedená ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020
27. Výroční zpráva 2018/2019 (ze dne 30. 8. 2019)
28. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) a Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2018 a 30. 9. 2019, Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 30. 10. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Kamila Havlíčková v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Lounech 9. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Anna Popíková, ředitelka školy

Mgr. Eva Anna Popíková v. r.

V Chomutově 12. 12. 2019