



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-24/23-M

Název	Základní škola Přerov, U Tenisu 4
Sídlo	U Tenisu 4, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
E-mail	skola@zstenis.net
IČO	60 782 358
Identifikátor	600 146 421
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Pospíšil
Zřizovatel	statutární město Přerov
Místo inspekční činnosti	U Tenisu 4, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
Inspekční činnost na místě	5., 6. a 9. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola U Tenisu 4, Přerov (dále „škola“), vykonává činnost základní školy a školní družiny. Škola má zřízeny i třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy.

Ve školním roce 2022/2023 vykázála základní škola k termínu inspekční činnosti celkem 657 žáků zařazených ve 29 třídách. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami i žáci cizinci.

Zájmové vzdělávání je realizováno v sedmi odděleních školní družiny. K termínu inspekční činnosti vykázála školní družina celkem 204 účastníky zájmového vzdělávání zapsaných k pravidelné docházce.

Stravování žáků základní školy probíhá ve školní jídelně umístěné v budově základní školy, která je samostatným právním subjektem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé koncepční záměry školy jsou stanoveny spíše formálně, nevycházejí z analýzy stavu a současných podmínek subjektu. Deklarují pouze obecné priority v materiální, vzdělávací a výchovné oblasti. Nejsou tak důsledně stanoveny nástroje, postupy a časový horizont pro jejich další naplňování. Účinná zpětná vazba s analýzou stavu dosud nebyla vytvořena. Systém plánování a vlastního hodnocení školy tak vytvářejí pouze částečně vhodné nástroje pro další rozvoj školy.

Nastavená organizační struktura zajišťuje plynulý chod školy. Plně umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. V rámci pedagogického vedení školy ředitel delegoval část svých kompetencí a odpovědnost za konkrétní úkoly na další pracovníky, především na své zástupce pro první a druhý stupeň základní školy a vedoucí vychovatelku školní družiny. Patrná je také úzká součinnost s pracovníky školního poradenského pracoviště, v němž kromě výchovné poradkyně aktivně působí dva metodici prevence, z nichž jedním je ředitel školy, a školní speciální pedagožka. Přenos informací směrem k zaměstnancům, žákům a jejich zákonným zástupcům probíhá převážně s využitím běžných prostředků v kombinaci se školním informačním systémem, který v sobě spojuje administrativní a výukové funkce (elektronická žákovská knížka, vzdálené zaslání hromadných informací pro zákonné zástupce žáků, cloudové úložiště výukových materiálů aj.).

Na pravidelných jednáních pedagogické rady i předmětových komisí jsou průběžně řešeny zejména záležitosti organizačního a informativního charakteru v úzké spolupráci s vedením školy. Těžiště práce předmětových komisí spočívá ve sjednocování pohledu na plnění školních vzdělávacích programů, organizaci výuky či přípravě žáků na soutěže apod.

Řídící a kontrolní činnost vykonává ředitel přímo ve vztahu ke všem pracovníkům školy, nepřímo prostřednictvím svých zástupců, případně dalších vedoucích pracovníků. Kontrolní mechanismy nejsou vhodně nastaveny a nesměřují do všech oblastí chodu školy, což se projevilo zejména v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V termínu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky zejména v technickém stavu některých prostor budovy základní školy, které představují zvýšené riziko úrazů žáků. Škola by měla ve spolupráci se zřizovatelem neprodleně přijmout efektivní opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Realizovaná hospitační činnost vedení školy umožňuje ovlivňování pedagogického procesu, v praxi se však dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, ve které není vždy s dostatečnou intenzitou využíváno aktivizačních prvků

s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky, diferenciací vzdělávacího obsahu k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků a jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Ve školní družině je hospitační činnost prováděna krátkodobými režimovými vstupy, které jsou uskutečňovány pouze vedoucí vychovatelkou. Vedení školy kvalitu poskytovaných školských služeb ve školní družině systematicky nesleduje. Kontrolní a hospitační činnost tak neplní požadovanou funkci pro zlepšování práce vychovatelů. Vedením školy jsou nastavena doporučení pro realizaci vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání, ty jsou však prozatím realizované zejména u začínajících pedagogů.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, průběžně je doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Realizováno je různými formami seminářů v rámci akreditovaných vzdělávacích akcí a aktuálně rozmanité nabídky on-line webinářů.

Vybavenost učebními pomůckami je na standardní úrovni včetně počtu učeben s didaktickou technikou pro výuku. K dispozici má škola odborné učebny, které prošly modernizací (např. učebny pro výuku fyziky a pracovního vyučování). Pro rozvoj pohybových aktivit žáci využívají tělocvičnu, gymnastickou halu, víceúčelový sál i moderní venkovní sportoviště. Ve škole jsou prostory využívané žáky k jejich odpočinku a odreagování (např. herní a relaxační zóny, učebny, knihovny). V rámci projektových činností škola realizovala výstavbu venkovní učebny, která je využívána zejména pro environmentální výuku a také pro aktivity školní družiny a zájmových útvarů. Škola je aktivně zapojena také do projektu rozvoje polytechnického vzdělávání s cílem zvýšit povědomí a zájem žáků základní školy o technické obory středního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hodnocených vyučovacích hodinách základní školy se metodická propracovanost vyučovacích předmětů odvíjela od osobního přístupu a pedagogických zkušeností učitelů. Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin základní školy bylo klima podporující učení, ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Žáci dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících a zodpovědně přistupovali k plnění zadávaných úkolů.

Výuka v některých vyučovacích hodinách postrádala pestrost metodických postupů a dostatek podnětů k aktivní práci žákům. Ve výuce byla nejčastěji využívána kombinace řízeného rozhovoru s dominantním postavením učitele. Kooperativní techniky a činnostní učení bylo uplatňováno jen ojediněle. Učitelé důsledně nevedly žáky ke zvažování různých postupů při plnění stanovených úkolů, ve výuce chyběly úlohy, které by žákům nabízely různé varianty jejich řešení, čímž by cíleně podporovaly tvořivost, práci s chybou, problémové a logické myšlení, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, či základy jednoduché argumentace.

V podstatné části hodnocených vyučovacích hodin nebyla vždy zřetelná diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci ve vyučování pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení

nebylo využíváno. Audiovizuální didaktická technika pro posílení názornosti a efektivní zprostředkování informací byla ve vyučovacích hodinách využita zejména pedagogy, méně pak žáky a nevedla tak k rozvoji zájmu žáků o přednášenou problematiku. Ve většině hodnocených vyučovacích hodin nebyl žákům na obou stupních základní školy vytvořen prostor pro vzájemné vrstevnické hodnocení, nebyl tak v dostatečné míře podporován rozvoj jejich schopnosti sebereflexe.

Žáci v hodnocených vyučovacích hodinách na prvním stupni základní školy aktivně pracovali, i přestože motivace jako nástroj k budování pozitivního vztahu k učení ve výuce nebyla vždy patrná, chybělo zařazování herních prvků a soutěží, které by sloužily u žáků jako aktivizační nástroje k podnícení jejich zájmu a soustředění a zároveň by vedly ke snižování rizika jejich unavitelnosti. Absence činnostních a interaktivních metod rovněž nedávala dostatečně prostor přítomným asistentům pedagoga k nalezení svojí role, a tím i žádoucího uplatnění. Jejich činnost se většinou omezovala pouze na pomoc žákům při plnění úkolů a výrazně tak nepřispívala ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu. Závěry většiny vyučovacích hodin však nepostrádaly sebehodnocení žáků, shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Ve výuce cizích jazyků na druhém stupni základní školy byla pravidelně zařazována práce ve dvojicích, čímž vyučující poskytovali žákům dostatečný prostor pro vlastní vyjádření a v cílových jazycích tak podporovali rozvoj jejich komunikační kompetence. Výuka tělesné výchovy vedla k rozvoji fyzické zdatnosti žáků, jejich postřehu a vzájemné spolupráci. Přiměřená náročnost sportovních úkonů u nich podněcovala pozitivní vztah k tělesnému cvičení a dodržování soutěžních pravidel. Vhodně byly zařazovány mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky a žákům byla zdůrazňována možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v reálném životě. Pedagogové zohledňovali pracovní tempo žáků, snažili se je povzbuzovat k učení i podnětné debatě o realizovaném vzdělávacím obsahu. V úvodu či průběhu většiny vyučovacích hodin učitelé stanovili téma či obsah hodiny tak, že byl vždy žákům zřejmý. Tento obsah pak byl vyučujícími v části vyučovacích hodin formálně shrnut bez aktivního zapojení žáků.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl hodnocen při odpoledních činnostech, kdy bylo účastníkům školní družiny nabízeno množství poutavých volnočasových i relaxačně odpočinkových aktivit. Některé z nich vedly ke kompenzaci únavy z vyučování, další poskytovaly účastníkům dostatek příležitostí k vlastní seberealizaci. Vychovatelé dbali na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost, dopřávali jim v dostatečné míře i volnost ve výběru činností. Činnosti byly vždy dostatečně promyšlené, tematicky propojené a bylo patrné, že se účastníci do nabízených aktivit zapojovali se zájmem, projevovali vlastní iniciativu, která byla vychovateli odměňována patřičnou pochvalou, povzbuzením, a účastníci tak měli možnost zažít úspěch z vykonané práce, což se projevovalo jejich nadšením. Výchovně vzdělávací proces ve školní družině rozšiřuje i řada zájmových útvarů a mimoškolních akcí. Účastníci školní družiny navštěvují vzdělávací a kulturní představení, pořádány jsou různé sportovní aktivity, které slouží převážně k podpoře jejich zájmu, talentu a nadání. Podpora účastníků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený funkční systém práce v oblasti výsledků vzdělávání žáků. K jejich zjišťování průběžně využívá především standardní interní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, písemné práce, testy apod. Jednotný přístup všech vyučujících k hodnocení

průběžných výsledků vzdělávání umožňují jasně nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou v rámci jednotlivých metodických orgánů ještě rozpracována a konkretizována. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují závěrečné písemné práce, které umožňují porovnávat výsledky v jednotlivých školních letech i aktuálně s ohledem na požadované výstupy dané školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vyučující dosažené výsledky důsledně analyzují, vyhodnocují a současně navrhnou opatření směřující k eliminaci nedostatků. Komplexně jsou výsledky vzdělávání žáků a tříd projednávány na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. Systém pravidelného zpětného vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření však není funkčně nastaven.

Škola identifikuje žáky ohrožené rizikem školního neúspěchu, kterým zajišťuje podporu formou doučování či individuálních konzultací. Pro žáky s potřebou podpůrných opatření realizuje také pedagogickou intervenci a předměty speciálně pedagogické péče. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách, do jejichž zapojení škola motivuje maximální počet žáků s ohledem na jejich možnosti, zájmy, nadání i jejich další profesní rozvoj. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i vzdělávací předpoklady.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronických žákovských knížkách, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, přehled aktivit a realizovaných projektů školy podporujících rozšiřování znalostí a dovedností žáků jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Informace o úspěšnosti žáků v další vzdělávací dráze získává škola spíše neformálním způsobem od svých absolventů nebo jejich zákonných zástupců.

Výsledky vzdělávání jsou dlouhodobě ovlivňovány funkčním systémem poradenských služeb. Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům, garantuje systematickou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzájemná kooperace členů školního poradenského pracoviště a pedagogických pracovníků vede ke koordinaci vzdělávacích postupů. V prvním ročníku základní školy jsou realizovány depistáže zaměřené na školní zralost a diagnostiku žáků se specifickými poruchami učení. Speciální pedagožky se žákům se zjištěnými specifickými poruchami učení pravidelně věnují, rovněž se zaměřují i na primární logopedickou prevenci. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli průběžně vyhodnocuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pracuje s žáky ohroženými školním neúspěchem či výchovnými obtížemi. Na základě vlastní ale i externí diagnostiky je žákům poskytována prvotní podpora. Stanovená podpůrná opatření v doporučeních školských poradenských zařízení jsou nastavena a realizována. Přesto v průběhu sledovaných vyučovacích hodin nebyl vždy patrný individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovná poradkyně se také věnuje problematice kariérového poradenství a informuje žáky a jejich zákonné zástupce o aktuálních nabídkách středních škol. Na základě žákovských testů profesní orientace pracuje s jejich dalším studijním zaměřením. Škola přínosně vnímá působení dvojjazyčné asistentky pedagoga, která pomáhá žákům s odlišným mateřským jazykem s osvojováním českého jazyka.

Školní preventivní strategie částečně reflektuje potřeby a specifika školy. Využívá hlavně projektů prevence kriminality místní městské policie a Policie ČR. Rovněž ve spolupráci s oblastním metodikem prevence se věnuje problematice vztahů ve škole, šikany a návykových látek. Avšak účinnost realizovaných preventivních programů je hodnocena pouze formálně. Vzhledem k vyššímu počtu řešených nevhodných projevů chování se jeví,

že preventivní programy nemají patřičný dosah a v této oblasti by bylo vhodné, aby škola organizovala řízené preventivní aktivity ve vztahu k individuálním potřebám žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2018/2019 došlo ke změně na pracovní pozici ředitele školy.

Silné stránky

- Podnětná činnost školní družiny navazuje na výuku v základní škole a přispívá u účastníků zájmového vzdělávání k rozvoji jejich osobnostního růstu. Škola realizuje rozmanitou nabídku školních a zájmových činností, které vytváří podmínky pro celkový rozvoj osobnosti žáků a současně přispívají ke smysluplnému naplňování jejich volného času.
- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání a k atraktivitě polytechnického vzdělávání pro žáky základních škol.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepční záměry a cíle směřování subjektu nejsou zpracovány, chybí dlouhodobé strategické plánování rozvoje subjektu, které by umožňovalo pedagogickým pracovníkům společně se zřizovatelem navrhovat a sdílet deklarované vize i prostředky k jejich naplnění.
- Nízká účinnost nastaveného kontrolního systému ředitele školy. Škola nevěnovala dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v místě poskytovaného vzdělávání.
- Ve vyučovacích hodinách na prvním stupni školy nebyly dostatečně zařazovány kooperativní aktivity, prvky činnostního učení jako aktivizační nástroje k podnícení zájmu a soustředěnosti žáků.
- Ve vyučovacích hodinách na obou stupních základní školy byly v omezené míře uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky. Formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků bylo využíváno ojediněle.
- Diferenciace vzdělávacího obsahu, která by vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s příznými podpůrnými opatřeními, tak žáků talentovaných, nebyla vždy zaznamenána.
- Závěry většiny vyučovacích hodin na druhém stupni základní školy postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Chyběla příležitost ve většině hodin pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, nejsou tak dostatečně vytvářeny podmínky pro sebereflexi žáků a není rozvíjena jejich sociální kompetence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem školy, školskou radou i zaměstnanci školy stanovit podmínky potřebné pro dosažení vymezených cílů odrážející vizi vývoje školy a následně formulované cíle pravidelně vyhodnocovat.
- Provádět důslednou a pravidelnou kontrolní činnost všech součástí školy a dalších míst, kde škola poskytuje vzdělávání a školské služby. Ke zjištěným skutečnostem, zejména

v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, bezodkladně přijímat účinná opatření.

- Kontrolní a hospitační činnost ve škole nastavit tak, aby výuka reflektovala moderní vzdělávací trendy. Provádět také pravidelnou kontrolní a hospitační činnost i v rámci zájmového vzdělávání, tj. ve školní družině.
- Ve výuce věnovat více pozornosti motivaci jako účinnému nástroji k budování pozitivního vztahu k učení.
- Častěji ve výuce na prvním i druhém stupni uplatňovat pestré metody a formy práce, do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést žáky k samostatnému vyvozování závěrů.
- Důsledně diferencovat výukové aktivity podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb všech žáků. Žákům talentovaným poskytovat rozšiřující učební materiál, zadávat jim problémové úlohy nebo gradované úlohy, které by přispívaly k podpoře jejich nadání a zájmu.
- Prostřednictvím formativního hodnocení poskytovat četnější zpětnou vazbu žákům o jejich individuálním pokroku vzhledem k dosavadnímu průběhu učení. Pravidelně do výuky zařazovat vzájemné vrstevnické hodnocení, které by podpořilo jejich schopnost sebereflexe, čímž by byla posilována jejich spoluzodpovědnost za vzdělávání.
- Zaměřit se na metodické vedení asistentů pedagoga, jejich intenzivnější zapojení do průběhu vzdělávání, vzájemnou interakci s pedagogy v širším spektru činností, společné plánování i vyhodnocování pedagogického procesu.
- Usilovat o realizaci pestré nabídky preventivních programů reflektující potřeby školy. Organizovat řízené preventivní aktivity s respektem k individuálním potřebám žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 12. 2022
2. Jmenovací dekret – jmenování na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Základní škola Přerov, U Tenisu 4, s účinností od 1. 7. 2018
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 ze dne 31. 8. 2022
4. Koncepce rozvoje Základní školy Přerov, U Tenisu 4 ze dne 10. 5. 2018
5. Školní řád základní školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání ze dne 31. 8. 2022
6. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2020

7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Aktivní škola“, s platností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“, s platností od 1. 9. 2022
9. Záznamy z hospitací vedení školy, školní roky 2021/2022, 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
10. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozvrhy hodin (třídy, učitelé) včetně dohledů a rozložení přestávek, školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika žáků základní školy (elektronická podoba), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti
13. Třídní knihy jednotlivých ročníků základní školy (v elektronické podobě), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (v listinné podobě), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
15. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti školní družiny pro školní rok 2022/2023 (nedatováno)
16. Hlavní úkoly zájmového vzdělávání ve školní družině pro školní rok 2022/2023 (nedatováno)
17. Složka: Zápisy z jednání předmětové komise pro školní družinu, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
18. Závěrečná hodnotící zpráva školní družiny za školní rok 2021/2022 (nedatováno)
19. Rozpis zájmových útvarů v základní škole i školní družině pro školní rok 2022/2023
20. Složka: Školní poradenské pracoviště, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
 - Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
 - Preventivní program základní školy pro školní rok 2022/2023
 - Hodnocení preventivního programu základní školy za školní rok 2021/2022
 - Složka: Jednání ze zákonnými zástupci, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy vydaný na období let 2022-2024, ze dne 1. 9. 2022
23. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.