



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2658/17-A

Název	Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s.r.o.
Sídlo	Českobrodská 32a, 190 00 Praha 9
E-mail	info@bean.cz
IČ	25641034
Identifikátor	600006328
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Yvona Šorejsová
Zřizovatel	BEAN s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Českobrodská 32a, 190 00 Praha 9
Termín inspekční činnosti	8. 11. 2017 – 13. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení průběhu, podmínek a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Soukromá střední odborná škola a Soukromé odborné učiliště BEAN, s.r.o., Českobrodská 32a/362, Praha 10 (dále „škola“ nebo „institute“) poskytuje vzdělávání v širokém spektru oborů vzdělání zakončených maturitní nebo závěrečnou zkouškou

v denní, dálkové nebo kombinované formě. Žáci se zde vzdělávají v ekonomických, gastronomických, pedagogických a technických oborech.

K termínu inspekční činnosti se v denní formě zakončené maturitní zkouškou vzdělávalo 39 žáků, ve zkrácené formě studia 8 žáků. V oborech zakončených závěrečnou zkouškou se vzdělávalo ve zkrácené denní formě 185 žáků a 280 žáků navštěvovalo školu v dálkové nebo v kombinované formě studia ukončené maturitní zkouškou. Nejvyšší povolený počet žáků byl využit na 64 %. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 se zvýšil zájem žáků o obory vzdělání s výučním listem. Vzdělávání zajišťovalo 30 pedagogických pracovníků.

Škola sídlí v pronajatých prostorách Střední školy - Centra odborné přípravy technickohospodářské (dále „COPTH“) v Praze 9, Poděbradská 1. Instituce je personálně a prostorově propojena se Střední školou kosmetiky a hotelnictví BEAN, s.r.o., která má stejného zřizovatele.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vychází z jasně formulované a reálně stanovené strategie dalšího rozvoje školy, která reflektuje aktuální stav instituce a zohledňuje společenskou poptávku i právní změny ve vzdělávání. Prioritou vedení školy je cílené propojování teoretického a praktického vyučování. Stanovené cíle se daří průběžně uskutečňovat. Příkladem je rozšíření vzdělávací nabídky (otevření nového oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika), možnost různých forem studia, sloužící k doplnění vzdělání či získání odborné kvalifikace (zkrácená nebo kombinovaná forma) a promyšlené inovace školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), které podporují naplnění profilu absolventa.

Úspěšnou realizaci stanovených záměrů umožňuje spolupráce s mnoha sociálními partnery, na jejichž pracovištích je uskutečňován odborný výcvik nebo odborná praxe. Kooperace s dalšími partnery, např. Hospodářskou komorou a Českou řemeslnou unií, zajišťuje propojenost odborného vzdělávání s praxí. Sociální citění žáků podporuje spolupráce s městskou částí Praha 9, v rámci které žáci každoročně připravují dílny pro seniory. V menší míře se daří zapojit zákonné zástupce denní formy studia do života školy.

Ředitelka efektivně delegovala část svých pravomocí na dva zástupce (oblast teoretické výuky, oblast praktického vyučování a centra vzdělávání dospělých). Účinný řídicí systém doplňují pravidelné pedagogické rady, provozní porady i porady vedení. Průběžná spolupráce se zřizovatelem poskytuje ředitelce možnost zlepšovat materiální podmínky školy. Pedagogické rady včetně jednání předmětových komisí jsou společně realizovány pro obě instituce zřízené tímtež zřizovatelem, což snižuje účinnost přijatých opatření, neboť nejsou dostatečně konkrétní a nejsou efektivně zaměřena na jednotlivé obory.

Kontrolní činnost ředitelky a jejich zástupců se zaměřuje především na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka školy poskytuje učitelům cílenou metodickou podporu, přijímá konkrétní opatření ke zkvalitnění výuky, včetně ověřování jejich účinnosti (následné hospitace), podporuje vzájemné naslechy učitelů, její postupy však nemají vždy přímý dopad na kvalitu výuky. Ze sledované výuky v denním studiu vyplynuly některé didaktické nedostatky.

Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, přestože pět pedagogických pracovníků nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace. Jedna vyučující může vykonávat přímou pedagogickou činnost vzhledem k věku a délce pedagogické praxe a další čtyři vyučující si doplňují vzdělání odpovídajícím studiem. Jejich nekvalifikovanost se však

negativně neprojevila v kvalitě výuky. K rychlému začlenění nově nastupujících učitelů pomáhají zavádějící učitelé (organizace výuky, seznámení s informačním systémem školy).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vyplývá z aktuálních potřeb školy (závěrečné a maturitní zkoušky) a přispívá k prohloubení odborných znalostí jednotlivých učitelů (semináře z oblasti IT, cestovního ruchu, zeměpisu). Vzdělávání vedení školy (školský management, studium anglického jazyka) se pozitivně promítá do kvality řízení školy. DVPP se v dostatečné míře nezaměřuje na metody a formy výuky, což se projevuje jednotvárností a nižší efektivitou používaných vzdělávacích strategií.

Vícezdrojové financování a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávání. Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického vybavení. Kvalitní realizaci vzdělávání podporuje systematická obnova a rozšiřování materiálně technických podmínek (nákup učebnic, učebních pomůcek, potřebného materiálu, počítačů, dataprojektorů, programového vybavení). Přestože škola disponuje odpovídajícím množstvím didaktické techniky, ve sledované výuce byla využívána žáky v minimální míře. V rámci praktického vyučování škola využívá materiální zázemí sociálních partnerů (mateřské školy, autoprovozy).

Instituce vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, upozorňuje na případná rizika. Umožňuje žákům a zaměstnancům školy stravování dovozem obědů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizaci vzdělávání ovlivňují malé počty žáků v jednotlivých oborech. Ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů jsou společně vzděláváni žáci různých tříd a ročníků hodnocené školy a Střední školy kosmetiky a hotelnictví BEAN, s.r.o, což je efektivní z ekonomického hlediska, ale uvedený způsob organizace výuky nemá pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání žáků. Ve dvou třídách (K1DB – Předškolní a mimoškolní pedagogika a A1UD – Elektromechanik pro zařízení a přístroje) byl překročen maximální počet žáků ve třídě (stanovený výjimkou).

V odborném teoretickém vzdělávání je cíleně propojována teoretická výuka s praktickým využitím získávaných znalostí a dovedností. Návaznost na teoretické předměty a zařazování příkladů z praxe zvyšuje efektivitu výuky, žákům umožňuje upevnit si a prohloubit již získané znalosti, dále rozvíjet odborné kompetence i lépe chápat probírané učivo v souvislostech. Žáci jsou vedeni k používání správné terminologie, logickému uvažování a chápání zákonitostí probíraných jevů. Vyučovací hodiny byly učiteli většinou dobře připravené, některé zvolené metody i formy práce však byly méně efektivní, což se projevovalo nízkou motivací žáků a jejich nerovnoměrným zapojením do výuky (na dotazy a podněty reagovali jen jednotliví žáci, většina pasivně přijímala informace). Úroveň vzdělávacího procesu v části hospitovaných hodin snižovaly některé nedostatky v organizaci a pedagogickém vedení vyučování (časový skluz v probíraném učivu, nejednoznačné sdělení cíle hodiny pro všechny žáky).

Realizace učební praxe u maturitních oborů nebo odborného výcviku u oborů zakončených závěrečnou zkouškou probíhá převážně v reálných podmínkách pracovišť, napomáhá rychlému a správnému osvojení odborných kompetencí, zejména rozvoji manuální zručnosti, tvůrčího myšlení, estetického vnímání. Žáci jsou vedeni k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, rovněž si upevňují důležité pracovní návyky, smysl pro kvalitu, zodpovědnost a šetrné zacházení s poskytnutými nástroji a materiálem. Instruktoři

a učitelé odborného výcviku kladli na žáky přiměřené a srozumitelné nároky odpovídající jejich věku, studijním předpokladům i možností. Jednotlivé činnosti diferencovali s ohledem na vzdělávací potřeby žáků, jejich schopnosti i individualitu. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly charakteru vykonávané produktivní práce.

Výuku všeobecně vzdělávacích předmětů ovlivnila rozdílná úroveň pedagogických zkušeností učitelů. Část vyučovacích hodin se vyznačovala pečlivou přípravou pedagogů, která se projevila v promyšlené organizační struktuře hodiny. Vyučující zařazovali skupinovou práci, poskytovali žákům možnost prezentace vlastních názorů. Propojovali učivo v širších souvislostech, uplatňovali mezipředmětové vazby a vedli žáky k využívání vlastních zkušeností. Ve všech sledovaných hodinách probíhala výuka v přátelské atmosféře. V jednom případě vyučující správně zadávala úkoly žáků vzhledem k úrovni jejich dosažených řečových kompetencí. Ve většině zhlédnutých vyučovacích hodin cizího jazyka byl kladen důraz převážně na porozumění gramatickým strukturám a slovní zásobu. Komunikační dovednosti byly rozvíjeny v menším měřítku. Spojení oborů a ročníků neumožňovalo vždy dostatečnou diferenciaci výuky s ohledem na vzdělávací potřeby a studijní předpoklady žáků. V části vyučovacích hodin byly zvolené metody i formy práce méně efektivní, což se projevilo nízkou motivací žáků a jejich nerovnoměrným zapojením do výuky. Jednotvárnost zařazovaných činností, absence diferencovaných úkolů s ohledem na vzdělávací potřeby žáků i chybějící zpětná vazba o úrovni osvojení probíraných jevů snižovala účinnost vzdělávacího procesu.

Účinnost vzdělávání v dálkové a kombinované formě studia podporuje kvalitní informační systém. Poskytuje žákům komplexní přehled o probraném učivu, včetně testových úloh, které slouží k ověřování znalostí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány na pedagogické radě. K ověřování úrovně znalostí, vědomostí a dovedností škola využívá běžné interní nástroje (písemné a ústní zkoušení). Míra osvojení odborných kompetencí je průběžně sledována v průběhu odborného výcviku a odborné praxe. Úspěšnost žáků při ukončování studia je různá. Výsledky vzdělávání žáků jsou ovlivněny jejich motivací a přístupem ke studiu. U maturitních zkoušek jsou úspěšnější žáci v kombinované formě studia, u nichž se projevuje větší zájem o vzdělávání a vybraný obor (ve školním roce 2016/2017 prospělo v kombinované formě studia s vyznamenáním 64 % žáků a všichni konající žáci úspěšně složili maturitní zkoušku). V denní formě studia škola vykazuje vysoký podíl neúspěšných žáků, ve školním roce 2015/2016 neprospělo 25 % žáků, v roce 2016/2017 přibližně polovina žáků. Stabilně dobrých výsledků dosahují žáci oborů zakončených závěrečnou zkouškou. V posledních dvou školních letech všichni žáci, kteří konali závěrečnou zkoušku, prospěli. Rovněž vysoké procento žáků prospělo s vyznamenáním (např. ve školním roce 2016/2017 – 61 %).

Vedení školy analyzuje příčiny neúspěšnosti žáků u maturitní zkoušky. Neúspěšnost žáků denního studia u maturitní zkoušky souvisí s jejich vysokou absencí žáků. Vedení školy proto přijalo konkrétní opatření (pravidelné konzultace ředitelky s třídními učiteli zahrnující analýzu příčin vysoké absence některých žáků, včasná informovanost zákonných zástupců – okamžitá telefonická informace). Vzhledem ke krátkému časovému rozmezí mezi inspekčním hodnocením a přijatým opatřením (od září 2017) nebylo možné v plném rozsahu posoudit jeho účinnost a efektivitu.

System poradenských služeb účelně zabezpečuje především výchovná poradkyně a metodička prevence. Ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy spolupracují na podpoře žáků ohrožených rizikem školní neúspěšnosti (doučování, individuální konzultace). Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze sestavených plánů pedagogické podpory, které jsou pravidelně vyhodnocovány a uzpůsobovány potřebám žáků. Zároveň škola dodržuje doporučení školských poradenských zařízení u žáků s podpůrnými opatřeními. K bezpečnosti žáků přispívají nastavené preventivní mechanismy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti v roce 2009 škola otevřela nový studijní obor Předškolní a mimoškolní pedagogika, zvýšil se zájem žáků o obory vzdělání s výučním listem,
- byly inovovány ŠVP,
- vedení školy průběžně zkvalitňuje materiální podmínky pro výuku.

Silné stránky

- rozšíření vzdělávací nabídky – reakce na situaci na trhu práce (zavedení oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika).

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pedagogický sbor není plně kvalifikovaný,
- neefektivní metody a formy výuky v části sledované výuky denní formy studia,
- neúspěšnost žáků denní formy studia při ukončování vzdělávání,
- nedostatečné zhodnocení vyučovací hodiny učitelem i žáky s ohledem na obsah a cíl.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit míru kvalifikovanosti pedagogického sboru,
- přijímat opatření ke snížení neúspěšnosti žáků v denní formě studia u maturitní zkoušky,
- pravidelné zhodnocení vyučovacích hodin jak pedagogy, tak i žáky s ohledem na obsah a cíl hodiny,
- pro aktivizaci žáků využívat větší škálu metod a forem výuky a zaměřit na tuto oblast DVPP.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 27. 1. 1998 Rg. C57243/01 – Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN s.r.o.
2. Rozhodnutí čj. MHMP 2134030/2016 ze dne 6. 12. 2016 Magistrátu hlavního města Prahy o stanovení počtu žáků
3. Zápis do rejstříku čj. MSMT-8494/2015-2 ze dne 1. 9. 2005
4. Jmenovací dekret ředitelkou ze dne 1. 9. 2004 - Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN s.r.o. v Praze 9, Českobrodská 32a
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě ze dne 4. 9. 2019 – čj. A676/17
6. Protokol Hygienické stanice hlavního města Prahy čj.:10051/2017/HSHMP ze dne 3. 3. 2017
7. Kniha úrazů vedená od školního roku 1998/1999 – dosud
8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s názvem Aplikace informačních technologií – denní studium, č. j. A211/15 ze dne 24. 6. 2015
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, s názvem Sportovní management – denní studium, č. j. A182/15 ze dne 6. 6. 2015
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, s názvem Předškolní a mimoškolní pedagogika – zkrácené kombinované studium, č. j. A575/17 ze dne 1. 8. 2017
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník, s názvem Kuchař-číšník – zkrácené studium – 2017, č. j. A668/17 ze dne 28. 8. 2017
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 26-57-H/01 Autoelektrikář, s názvem Autoelektrikář – zkrácené studium – 2017, č. j. A667/17 ze dne 28. 8. 2017
13. Výroční zprávy o činnosti školy v letech 2015/2016 a 2016/2017
14. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2017
15. Třídní knihy ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
16. Záznamy z pedagogických rad, provozních porad a předmětových komisí ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
18. Portfolio výchovné poradkyně a metodika prevence
19. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2016
20. Výkaz zisku a ztráty za 12/2016
21. Přehled hospodaření za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

Ing. Zuzana Bejrová v. r.

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Kučerová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

PhDr. Karel Vratišovský, odborník na střední odborné vzdělávání

PhDr. Karel Vratišovský v. r.

V Praze 11. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Yvona Šorejsová, ředitelka školy

Ing. Yvona Šorejsová v. r.

V Praze 15. 12. 2017