



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2585/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-25/23-S

Název	Střední škola, Základní škola, Mateřská škola, Dětský domov a Speciálně pedagogické centrum Mladá Boleslav, příspěvková organizace
Sídlo	Na Celně 915/2, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	zvsi@volny.cz
IČO	70 107 114
Identifikátor	600 171 451
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Ivana Pacovská
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Boženy Němcové 452, Mladá Boleslav Na Celně 915, Mladá Boleslav Viničná 480, Mladá Boleslav
Inspekční činnost na místě	18. - 20. září 2023 a 7. listopadu 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole, základní škole, střední škole, školní družině a dětském domově, hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Hodnocení naplnění školních vzdělávacích

programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „subjekt“ nebo „zařízení“) vzdělává děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) při zdravotnickém zařízení, základní školy (dále „škola“) s obory vzdělávání Základní škola (dále „ZŠ“) a Základní škola speciální (dále „ZŠS“) na dvou místech poskytovaného vzdělávání, z toho jedno se sídlem při nemocnici, střední školy s oborem vzdělávání Praktická škola dvouletá (dále „PŠ“), školní družiny (dále „družina“), dětského domova (dále „domov“), speciálně pedagogického centra (dále „SPC“ nebo „centrum“) a školní jídelny.

V jedenácti třídách ZŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo podle minimální úrovně doporučených výstupů Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání 112 žáků, z nich pět podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Ve čtyřech třídách ZŠS se vzdělávalo 24 žáků, z toho dva podle IVP. Škola je naplněna ze 79 %. Kapacita PŠ je téměř naplněna, ve čtyřech třídách se vzdělávalo 30 žáků. Ve dvou přípravných třídách se vzdělávalo 24 dětí. Ve čtyřech odděleních družiny je přihlášeno k pravidelné denní docházce 58 účastníků zájmového vzdělávání, kapacita je zcela naplněna. Počet dětí a žáků ve třídách při zdravotnickém zařízení je velmi proměnlivý, v době inspekční činnosti se na základě doporučení ošetřujících lékařů vzdělávali v ZŠ dva žáci a v MŠ dvě děti. Celkový počet hospitalizovaných dětí ve školním roce 2022/2023 byl 350 a žáků 490.

Ve třech rodinných skupinách (dále „RS“) domova bylo umístěno 17 dětí, kterým je poskytováno plné přímé zaopatření na základě nařízené ústavní výchovy. Tři zletilí pobývali v domově na základě smlouvy o prodlouženém pobytu. Dvě děti jsou předškolního věku, 12 dětí plní povinnou školní docházku v základních školách. Šest dětí a dospělých se vzdělává ve středních školách.

Centrum poskytuje převážně ambulantní poradenské služby dětem, žákům a studentům (dále „klientům“) se speciálními vzdělávacími potřebami, zaměřuje se primárně na klienty s postižením mentálním a tělesným, narušenou komunikační schopností a souběžným postižením více vadami.

Služby školního stravování využívají žáci škol subjektu a klienti domova, kteří v době vyučování dochází na obědy také do kmenových škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává funkci devátým rokem. Část pravomocí vhodně delegovala na tři zástupkyně, z nichž jedna je od tohoto školního roku pověřena také řízením SPC. Rozdělení pravomocí a struktura přenosu informací je účelná. Zavedený kontrolní systém je funkční v domově, ve školách vykazuje dílčí nedostatky, které se projevily zejména při přijímání žáků ke vzdělávání. Směrem k SPC jsou kontrolní a řídicí mechanismy nově nastavovány. Dosud užívaný méně účinný kontrolní systém činnosti SPC se projevil nedostatky ve vedení povinné dokumentace i v přímém poskytování poradenské péče.

Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit pouze částečně (přetrvává nevhodný způsob organizace stravování dětí domova, nižší vybavenost pokojů dětí, přetrvávají nedostatky v řízení školy). Došlo k navýšení počtu žáků základní i střední školy, k částečné materiální obnově zařízení škol, domova i centra.

Ředitelka stanovila reálnou dlouhodobou koncepci rozvoje zaměřenou zejména na zvyšování kvality vzdělávání a uplatnění žáků na trhu práce. Priority založené na vytváření optimálního vzdělávacího a sociálního prostředí se subjektu daří naplňovat. Rozvoj domova je limitován prostorovými podmínkami, čehož si je vedení vědomo.

Pedagogický sbor ve škole tvoří včetně ředitelky 29 učitelů. Tři učitelé nesplňují odbornou kvalifikaci, na jednoho se vztahuje zákonná výjimka, ostatní dva pro získání odborné kvalifikace studují. Plně kvalifikovaní pedagogové působí v zájmovém vzdělávání (šest vychovatelek), na střední škole (čtyři učitelky) a v základní a mateřské škole při nemocnici (tři učitelky). Tým kvalitně doplňuje 18 kvalifikovaných asistentů pedagoga, což bylo patrné v hospitované výuce. V centru působí čtyři pedagogové, začínajícímu pracovníkovi je poskytována účinná metodická podpora v podobě konzultací a náslechu při odborných činnostech. Z deseti vychovatelů působících v domově dva nesplňují odbornou kvalifikaci, jeden z nich vyhovuje zákonné výjimce. Snahu o získání odborně kvalifikovaných pedagogů ředitelka prokázala.

Při hospitacích vedení školy sleduje kvalitu vzdělávání a poskytuje pedagogům podklady pro sebereflexi vlastní práce. Ředitelka dbá na rozšiřování dovedností a znalostí pedagogických pracovníků, a to na základě potřeb školy identifikovaných kontrolní a hospitační činností, autoevaluací škol, ale také podle požadavků a zájmu jednotlivých pedagogů. Na základě těchto zjištění je vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) subjektu. V souladu s potřebami škol při nemocnici směřuje obsah vzdělávacích akcí také do oblasti zdravotnictví nebo psychologie, což zvyšuje účinnost pedagogických přístupů a přispívá k efektivnější rekonvalescenci dětí a žáků. Přínos DVPP pro zařízení ověřuje ředitelka osobními pohovory s pedagogy a v rámci jednání s metodickými orgány školy, vzájemné sdílení zkušeností mezi pedagogy je však méně efektivní. DVPP pracovníků centra bylo zaměřeno zejména na využívání diagnostických nástrojů, což se však projevilo v průběhu poskytování poradenských služeb pouze částečně.

Škola má k naplňování všech ŠVP vytvořeny odpovídající prostorové i materiální podmínky. Děti a žáci využívají kromě kmenových i odborné učebny, cvičné kuchyňky, dílny a tělocvičnu. Materiální vybavení také přispívá k účelné realizaci praktického vyučování. Dostatečně jsou zajištěny kompenzační a didaktické pomůcky pro výuku a prostředky informačních technologií, které jsou efektivně využity k rozvoji dětí a žáků. Omezené prostory družiny pouze částečně umožňují naplňování ŠVP, neboť část jejich činností musí probíhat v upravené učebně základní školy. Pozitivem je realizace činností na školní zahradě i využívání dalších prostor školy.

Pravidelná jednání metodických sdružení jsou efektivní a přispívají ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a k účelnému přenosu informací mezi aktéry vzdělávání. Pedagogická rada sleduje a vyhodnocuje výchovně – vzdělávací činnost a přijímá účinná opatření. Poradenské, konzultační, metodické a informační činnosti jsou kvalitně zajišťovány školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“), jehož členy jsou výchovná poradkyně a školní metodik prevence.

Aktivní přístup pedagogů MŠ a ZŠ při nemocnici při rozvíjení a navazování kontaktů s mnoha partnery z různých oblastí (např. umělecké, podnikatelské, s nadacemi) obohacuje činnost školy o nové nápady a zajímavé programy. Ty spolu se sponzorskými dary

zpříjemňují dětem a žákům pobyt v nemocnici. Příkladná je spolupráce se zdravotnickým personálem na jednotlivých odděleních, kdy úzká součinnost potřebná pro změny v organizaci vzdělávání s ohledem na zajišťování lékařských úkonů umožňují vcelku klidný průběh činností. Při vzdělávání využívají pedagogové dvě vybavené herny, na jednotce intenzivní péče výuka probíhá u lůžka dítěte či žáka.

Přenos informací o dění v domově a o plnění cílů stanovených v programech rozvoje osobnosti (dále „PROD“) je transparentní a efektivní, celoroční plány jsou provázány s týdenními programy RS a cíli stanovenými v PROD. Pedagogové výchovy RS si předávají informace také s využitím elektronického uložště. Převážná část povinné dokumentace domova je však dosud vedena v písemné podobě, přenos informací o dětech byl méně plynulý. Pravidelné porady a evaluace činností přispívá k zvyšování kvality průběhu výchovy. Sociální pracovnice má přehled o činnosti a fungování jednotlivých RS a poskytuje také podporu vychovatelkám.

Prostory domova nejsou vhodné pro realizaci výchovy a vzdělávání třech RS, vzhledem k omezenému prostoru dochází k jejich neustálému prolínání. Všechny RS mají společně k dispozici pouze jednu malou kuchyňku, která prakticky neumožňuje samostatnou přípravu stravy. Stravování proto probíhá převážně ve školní jídelně, která je ve vedlejším objektu. Společný je rovněž obývací pokoj, který je umístěn do chodby a je tedy průchozí. Přestože došlo k částečné obnově materiálního vybavení, ne všechny děti měly k dispozici zamykatelné prostory pro uchovávání osobních věcí. Prostředí domova je čisté a estetické. Domov nedisponuje cvičným bytem. Průběžně obměňované a modernizované vybavení hračkami, vybavením pro zájmové a sportovní činnosti dětí v domově jsou na odpovídající úrovni. Aktivní získávání prostředků z projektů, nadačních příspěvků a ze sponzorských darů umožnilo domovu čerpat prostředky pro činnost psychologů, logopeda, podporu rekreačních pobytů a na studium dětí.

Největší podíl poradenských služeb centra představuje speciálně pedagogická a psychologická diagnostika, vypracování zpráv a doporučení, případně doporučujících posouzení a metodické konzultace se zákonnými zástupci, s pedagogy škol a školských zařízení. Centrum neposkytuje všechny standartní činnosti, např. nejsou realizovány skupinové terapie nebo individuální edukace klientů.

Elektronická evidence a dokumentace klientů centra není vedena jednotně, někde převažují údaje v elektronické, jinde v listinné formě. Výstupy poradenské činnosti jsou ověřovány vedoucí pracovníci SPC, přesto vykazují nedostatky. Supervize nejsou využívány, i když by zkvalitnily poradenský proces. Ve spisové dokumentaci vedené v listinné podobě je péče o klienty chronologicky zaznamenávána, neposkytuje však vždy ucelené informace o průběhu poskytované péče, což neumožňuje zpracovat výstupy v návaznosti na předchozí poradenskou službu. V některých spisech nebyly založeny záznamové archy z provedené diagnostiky. Takto vedená dokumentace neumožňuje zastupitelnost pracovníků a snižuje efektivitu při kontrolní činnosti.

Od minulé inspekční činnosti došlo k rozšíření prostor centra, byla vytvořena pracovna pro individuální práci s klienty. Zapojením do rozvojových programů došlo k vybavení centra novými diagnostickými nástroji, z nichž některé dosud nejsou k diagnostice využívány, nedochází tak ke zkvalitňování služeb. Služební automobil k výjezdům do terénu není pracovníkům vždy k dispozici, což snižuje dostupnost poradenských služeb. Osobní spisy klientů SPC a jejich archivace jsou bezpečně zajištěny s ohledem na ukládání osobních a citlivých dat.

Děti a žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. Subjekt dbá na zajištění fyzického bezpečí dětí a žáků. Budovy jsou zajištěny proti vniknutí cizích osob.

Školy i SPC jsou částečně bezbariérové, domov ne. Kvalitní školní stravování je v popředí zájmu vedení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala v podnětném prostředí za podpory vstřícného, respektujícího, profesionálního a trpělivého přístupu pedagogických pracovníků k dětem a žákům. Příkladná snaha pedagogů dosáhnout co největšího pokroku každého dítěte a žáka a poskytování pomoci při vzdělávacích obtížích přispívaly k příjemné pracovní atmosféře v průběhu vzdělávání. Ve všech hodinách pedagogové vyjadřovali důvěru ve výkony dětí a žáků a podporovali jejich aktivní zapojení do výuky. Příležitostí ke zlepšení je zvýšení názornosti výuky využíváním prezentační techniky, která však byla učitelům k dispozici pouze v polovině hospitovaných hodin, a důsledné zařazování práce s chybou.

Výuka v přípravné třídě byla zaměřena na cílenou přípravu dětí na povinnou školní docházku. Úkoly byly účelně diferencovány podle náročnosti. Všechny činnosti byly funkčně prokládány relaxačními a pohybovými aktivitami, v případě potřeby byly děti zdařile zklidňovány dotekem. Pozitivem bylo vedení dětí k sebehodnocení.

V hospitované výuce v oboru vzdělání ZŠ byly cíle hodin v souladu se ŠVP pro základní vzdělávání s doporučenou úrovní minimálních výstupů a přiměřené vzdělávacím možnostem žáků, což se odrazilo v jejich zájmu o výuku a aktivitě. Ve většině hospitovaných hodin podporu při plnění úkolů poskytovaly asistentky pedagoga, které pomáhaly žákům při plnění pro ně náročných úkolů, průběžně je motivovaly a poskytovaly učení podporující zpětnou vazbu.

Na prvním stupni vyučující většinou volili frontální výuku doplněnou samostatnou prací žáků; výjimečně žáci pracovali ve skupině. K práci byli vhodně a většinou účinně motivováni. Vždy měli dostatek času na plnění úkolů. Příležitostí ke zlepšení je vytváření časového prostoru k hodnocení naplnění vzdělávacích cílů samotnými žáky a diferenciaci obsahu ve vztahu k zájmům žáků. V menší části navštívených hodin byli žáci vedeni k plnění problémových úkolů, vhodně byly využity zkušenosti z praktického života a mezipředmětové vztahy. Část úkolů poskytovala vyučujícím informace o aktuálních dovednostech a znalostech žáků.

V průběhu výuky na druhém stupni byly zohledňovány aktuální potřeby žáků. K nejčastějším formám patřily frontální výuka střídající se se samostatnou prací žáků. Příležitostí ke zlepšení je cílené zařazování týmové spolupráce k rozvoji jejich sociálních kompetencí. Žáci byli vhodně vedeni k rozvoji logického myšlení, pamětnému učení, dodržování komunikačních a pracovních pravidel. K podpoře zájmu žáků využívali učitelé mj. názorné pomůcky, propojení učiva s běžným životem, mezipředmětové vztahy, průběžné i závěrečné zhodnocení s formativními prvky. Pozitivem bylo i časté uplatňování sebehodnocení žáků v závěru hodin, vrstevnické hodnocení však bylo jen výjimkou.

Ve výuce českého jazyka byli žáci zdařile vedeni k souvislému vyjadřování a práci s textem. V hodině anglického jazyka vyučující u nich účinně rozvíjela poslech s porozuměním a mluvení v běžných komunikačních situacích. V matematice žáci dobře zvládli pamětné matematické operace, převody jednotek, rozvíjeli své dovednosti v měření různými nástroji. Ve fyzice se žáci aktivně zapojovali do realizovaného pokusu, zdařile třídili jednotlivé předměty podle jejich vlastností, k rozvoji jejich rozumových dovedností byla vhodně využita práce s učebnicí. V informatice postupovali po krocích v základních úkonech s počítačem, vedeni byli k pamětnému učení, motivováni byli příklady využití informačních

a komunikačních technologií v běžném životě. Dařila se jim práce s jednoduchým programem. V pracovní výchově uplatnili kreativitu ve výběru konečného vzhledu výrobku. Vhodně byli vedeni k dodržování správného pracovního postupu a hygienických návyků. Zvolené činnosti při výuce tělesné výchovy odpovídaly věku i pohybovým dovednostem žáků, byly dobře zorganizovány, vyučující je účinně motivovala k lepším výkonům

Při vzdělávání žáků ZŠS vyučující vhodně stanovovali cíle respektující aktuální možnosti žáků, důraz byl kladen na osvojování dovedností využitelných v praktickém životě. Žáci byli k činnostem účinně motivováni, práce vždy dokončovali a velmi často vyjadřovali uspokojení z výsledků své práce. Dařila se vzájemná komunikace mezi žáky i pedagogy, vhodně byly vytvářeny příležitosti k rozvíjení sociálních dovedností žáků. V části hospitovaných hodin byly zařazeny činnosti rozvíjející pohybové dovednosti i relaxační chvílky. Před nácvikem psaní vyučující vhodně zařadili uvolňující cviky, ke kterým byli žáci vhodně a účinně motivováni. Pedagogové žákům poskytovali zpětnou vazbu využitelnou při dalším učení. Příležitostí ke zlepšení je vedení žáků k sebehodnocení s využitím předem známých kritérií a podpory vyučujícího a asistenta pedagoga.

Hodiny praktického vyučování ve střední škole byly realizovány s vysoce individualizovaným přístupem k jednotlivým žákům, kdy teoretická i praktická část výuky byla plně přizpůsobena jejich vzdělávacím možnostem. Vhodně využity byly názorné pomůcky včetně informačních technologií, což přispívalo k lepšímu osvojení probíraného učiva. Žáci byli vedeni k cílené diskusi, prezentovali své nápady k řešení předkládaných úkolů, plněny byly i postoje cíle. Hodina anglického jazyka byla efektivně zaměřena na rozvoj komunikačních schopností potřebných k běžné konverzaci, do hodiny byly vhodně zařazeny i pohybové a relaxační prvky. Hodina informačních a komunikačních technologií byla zaměřena na praktické využití výpočetní techniky. Žáci spolupracovali i plnili úkoly samostatně, úkoly dokončovali, vzájemně komunikovali a spolupracovali při řešení úkolů. Vyučující žákům poskytovala vhodnou zpětnou vazbu využitelnou při jejich dalším učení včetně názornosti a vhodné práce s chybou. Příležitostí ke zlepšení je vedení žáků k hodnocení plnění cílů hodiny.

Nastavený poradenský systém je účelně zaměřen na podporu dětí i žáků a koordinaci práce s nimi, o čemž svědčí nízká míra výskytu nežádoucího chování i dosahované výsledky vzdělávání. Spolupráce ŠPP a SPC však není efektivní, např. vyhodnocování vhodnosti podpůrných opatření a IVP realizuje pouze škola. Podpůrná opatření jsou většinou poskytována v souladu s doporučením školských poradenských zařízení. Rodičům vycházejících žáků jsou předávány informace o možnostech dalšího vzdělávání nebo umístění jejich dětí po ukončení školní docházky.

Zájmové vzdělávání v družině probíhalo v učebně i na školní zahradě. Pozitivem bylo vstřícné a respektující sociální klima. Žáci relaxovali, podle zájmů využívali pomůcky a herní prvky. Vychovatelky jim poskytovaly dostatek času, výsledky práce žáků hodnotily a žáky vhodně motivovaly ke kreativním, herním a sportovním činnostem.

Organizace i průběh vzdělávání dětí a žáků školy při nemocnici se podřizují potřebné lékařské péči a zákrokům, které s ní souvisejí. Učitelky i vychovatelky se na vzdělávání systematicky připravují a dobře a taktně reagují na případné změny související s odchody a následnými příchody dětí a žáků z lékařských vyšetření nebo zákroků, stejně jako na nově přichodící pacienty. Úkoly a činnosti zadávané na lůžku nebo v prostorách vymezených pro činnost školy jsou individualizované a diferencované podle možností a schopností dětí a žáků s ohledem na jejich aktuální zdravotní stav, promyšleně je využíváno široké spektrum pomůcek, učebnic a materiálů. Zejména individuální vzdělávání na pokojích umožňuje vést

s dětmi a žáky pozitivně laděné rozhovory, což učitelky maximálně využívaly pro rozvoj jejich komunikačních dovedností a k navozování a udržování příjemné atmosféry.

Děti v MŠ si rozvíjely dovednosti při konstruktivních a námětových hrách a výtvarných činnostech. Žáci si upevňovali znalosti v matematice a přírodovědě a cíleně procvičovali učivo, které probírají v kmenové škole, aby se minimalizovaly případné dopady zameškané výuky. Samozřejmostí bylo propojování učiva s reálnými životními situacemi a využívání mezipředmětových vztahů. Učitelky důsledně po splnění zadaných úkolů poskytovaly žákům zpětnou vazbu a v případě potřeby je vedly k práci s chybou.

Domov důsledně dodržuje adaptační období, v jehož průběhu jsou děti zvýšeně sledovány a hodnoceny, souběžně dochází k volbě klíčového pracovníka. Vzhledem k prolínání RS jsou rodinné vazby neustále posilovány. PROD jsou zpracovávány s účastí dětí a měsíčně průběžně vyhodnocovány. Úzce jsou provázány s týdenními plány, jejichž náplň mohou děti ovlivňovat. Děti při rozhovorech s inspektorkami pozitivně hodnotily volnočasové sportovní a kulturní aktivity, rovněž prázdninové pobyty. Komunikace s nimi probíhala bezprostředně. Svá práva a povinnosti děti znaly, dokázaly je specifikovat, věděly, kde jsou umístěny na nástěnkách. Kapesné, jehož část je motivační, děti dostávají pravidelně, většina znala částku, na kterou má nárok. Při stížnostech mohou využívat schránku důvěry, stížnost dlouhodobě podána nebyla. Samospráva dětí probíhá neformálně, děti uváděly, že jejich námětům vedení domova naslouchá a snaží se je realizovat.

Sledované činnosti v RS se odehrávaly v příjemné atmosféře, děti při rozhovorech uváděly, že se v domově cítí dobře. Oceňovaly podporu, kterou jim zařízení zprostředkovává přes neziskové organizace. V průběhu sledovaných činností byly děti vhodně vedeny k řešení problémů, měly dostatek času i prostoru k relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci a sportovnímu vyžití. Podpora kompetencí k učení a řešení problémů byla spojena zejména s přípravou na vyučování a probíhala vysoce individualizovaně. Velký důraz je kladen na volbu vhodné střední školy, děti jsou vedeny k uvědomění si svého potenciálu a potřebných dovedností pro budoucí povolání.

Metody a formy preventivních aktivit domova jsou založeny na vlastní aktivitě dětí a pestrosti preventivní práce s nimi (kroužky, spolupráce s institucemi, besedy, výlety, víkendové aktivity). Domov využívá i širokou nabídku prázdninových aktivit pořádaných různými organizacemi, které se orientují na využití volného času.

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb v SPC jsou sociální pracovníci přijímány převážně elektronickou a telefonickou formou, případně jsou klienti přímo zváni ke kontrolnímu vyšetření centrem. Dlouhodobě se daří v maximální míře vycházet vstříc žadatelům o poradenské služby, zejména pokud se jedná o krátké objednávací lhůty a včasné zpracování zpráv a doporučení. Před zahájením diagnostického procesu centrum systematicky nezískává od škol podklady o průběhu a podmínkách vzdělávání klienta (např. školní dotazník), což může negativně ovlivnit nastavení jeho podpůrných opatření. Odborní pracovníci konzultují aktuální vzdělávací problémy a návrhy řešení s pedagogickými pracovníky i zákonnými zástupci klienta převážně telefonicky či ambulantně přímo v centru. Výjezdy do škol s pozorováním klientů v přirozeném edukačním prostředí však probíhají minimálně. Vyhodnocování nastavených podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů centrum neprovádí systematicky, bez chybějících záznamů ve spisech klientů nelze sledovat jejich účinnost a naplňování podle potřeb klienta.

Odborná činnost pracovníků při zpracování výstupů není vždy v souladu s právními předpisy, neodpovídá potřebám klientů a charakteru jejich speciálních vzdělávacích potřeb. Služby centra nejsou vždy poskytovány s informovaným souhlasem klienta nebo jeho zákonného zástupce. Východiskem diagnostiky jsou vstupní informace od zákonných

zástupců, vyšetření lékařů a dalších odborníků, které však byly v některých případech starší šesti měsíců. Výsledkem poradenské služby byla u některých klientů zpráva a doporučení bez proběhlé diagnostiky pouze na základě konzultace se zákonným zástupcem nebo na základě předešlého doporučení. Centrum k posouzení speciálních vzdělávacích potřeb využívalo také zastaralé diagnostické nástroje neodpovídající aktuálním požadavkům praxe, mohlo tak docházet k chybné diagnostice a následně k nevhodnému nastavení podpůrných opatření.

SPC má účelně zpracovány kontakty na odborníky a s důrazem na zájem klienta jsou doporučována specializovaná vyšetření nebo návštěva jiných zařízení a organizací. SPC v případě potřeby spolupracuje s dalšími poradenskými zařízeními, školami, střediskem výchovné péče a domovem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní a střední škola systematicky získává informace o individuálních výsledcích vzdělávání prostřednictvím pozorování, klasifikace a slovního hodnocení, kontrolního systému, z jednání pedagogické rady aj. V oboru vzdělání ZŠS a také v prvním až třetím ročníku oboru vzdělání ZŠ jsou žáci vhodně hodnoceni slovně. Vyučující přípravné třídy cíleně sleduje výsledky vzdělávání dětí a k jejich zlepšování jim poskytuje přiměřenou podporu.

Ve školním roce 2022/2023 prospělo v oboru vzdělání ZŠ 77 žáků a 33 žáků s vyznamenáním. Neprospěli čtyři žáci, z nich jeden opakuje ročník. V oboru vzdělání ZŠS prospěli všichni žáci, z toho čtyři s vyznamenáním. V oboru vzdělání PŠ prospělo všech 30 žáků, z toho 23 s vyznamenáním. Ve srovnání s předešlým školním rokem poklesl podíl žáků v oboru ZŠ hodnocených prospěl s vyznamenáním téměř o pětinu, počet neprospívajících žáků a těch, kteří opakují ročník, byl stejný. V oboru ZŠS se zvýšil počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, téměř o pětinu. Při závěrečných zkouškách dosáhli žáci velmi pěkných výsledků, všech sedm žáků, kteří zkoušky konali, prospělo s vyznamenáním.

Při hrozícím neúspěchu žákům škola na základě výsledků pedagogické diagnostiky nabízí zpravidla efektivní podporu konzultacemi a doučováním, spolupracuje s rodiči a školskými poradenskými zařízeními. Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků odpovídají požadovaným výstupům realizovaných ŠVP. V oboru vzdělání ZŠ ředitelka systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků v českém jazyce a matematice prostřednictvím srovnávacích písemných prací. Absolventi oboru ZŠ většinou pokračují ve vzdělávání ve středních odborných učilištích, polovina absolventů oboru PŠ je opakovaně přijata do stejného oboru vzdělání a jedna absolventka oboru ZŠS ze dvou byla přijata do oboru PŠ.

Hodnocení chování všech žáků v oborech vzdělání ZŠS a PŠ bylo ve školním roce 2022/2023 velmi dobré. V oboru vzdělání ZŠ bylo v závěru školního roku 2022/2023 hodnoceno druhým stupněm z chování – uspokojivé 14 a třetím stupněm – neuspokojivé devět žáků. Z rozhovorů s vedením školy a ŠPP vyplynulo, že důvodem byly zejména o neomluvené hodiny.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje plynulý přenos informací o žácích pedagogickým pracovníkům, kteří je následně ve výuce většinou vhodně podporují. Podpůrná opatření jsou realizována v potřebném rozsahu, což je zřejmé i z dosahovaných výsledků vzdělávání žáků. Systém kariérového poradenství je komplexní, individuálně zaměřený na potřeby jednotlivých žáků. Každoročně aktualizovaný minimální preventivní program pokrývá plně

potřeby školy. Součástí je strategie předcházení školní neúspěšnosti, na kterou navazuje efektivní systém doučování žáků. Výskyt rizikového chování je ve škole minimální s výjimkou časté neomluvené absence, při jejímž zjištění jsou ihned přijímána účinná opatření včetně úzké spolupráce s odborem sociální péče o dítě, počet neomluvených hodin se škole daří snižovat.

K cílenému rozvoji rozmanitých zájmů a individuálních předpokladů žáků a smysluplné mu využívání jejich volného času přispívá navštěvování školních zájmových kroužků (pěvecký sbor, keramika, florbal, posilovna, vaření). Pozitivem pro osobnostní i sociální rozvoj žáků i posílení jejich sounáležitosti se školou a regionem je pravidelná realizace školních projektů, jarmarků, výstav výtvarných prací a výrobků, charitativně zaměřených akcí aj. Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání slouží k výzdobě prostor a jsou posuzovány interně.

Vzhledem ke specifickému průběhu vzdělávání nejsou ve školách při nemocnici uplatňovány běžné způsoby sledování a hodnocení výsledků vzdělávání. Škola si zavedla vlastní systém záznamů o průběhu vzdělávání každého dítěte a žáka během hospitalizace. Informace o jejich projevech, reakcích i celkovém průběhu vzdělávání jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a pedagogové je využívají v případě opakované hospitalizace k rychlejšímu zapojení dětí a žáků do vzdělávání i k cílenému individuálnímu přístupu. Zejména v případě mladších dětí přítomní rodiče oceňovali působení pedagogů a často využívali možnosti účastnit se činností, což příznivě ovlivnilo psychický stav dětí.

Kvalitně zpracované PROD vypovídají o dobré znalosti dětí vychovateli. Klíčový pracovník každého dítěte ho provází a podporuje během pobytu v zařízení, monitoruje jeho vývoj, výsledky, spokojenost a potřeby. Pravidelně se ve škole informuje o průběhu jeho vzdělávání, v zařízení je vhodně využíván systém doučování, dále probíhá logopedická a speciálně pedagogická péče z prostředků nadačního fondu.

Motivační systém výchovně – vzdělávacího procesu je vhodně nastaven, převažují pozitivní opatření ve výchově, děti mají možnost se na hodnocení podílet. O spokojenosti dětí v domově svědčí i nízká míra útekovosti. Děti jsou vedeny k všestrannému rozvoji, včetně sebeobslužných dovedností, hospodaření s penězi, rozvoji praktických dovedností a zájmů. Je jim umožněn pravidelný kontakt s jejich biologickými rodinami. Tři děti pobývají v hostitelských rodinách. Informace o dětech je zákonným zástupcům předávána telefonicky nebo e-mailem, základní informace obsahují také webové stránky zařízení.

Preventivní program domova vychází z vlastní analýzy rizik a má vzhledem k dětem funkčně stanovené cíle, zaměřené například na oblast motivace k životnímu stylu bez drog. Z rozhovoru se zástupkyní ředitelky, s pedagogy a dětmi vyplynulo, že mezi dětmi dochází pouze k běžným vrstevnickým neshodám. Většinou jsou řešeny domluvou. Realizace preventivního programu účinně pomáhá vychovatelům při práci s dětmi.

Potřeby dětí pro samostatný život při ukončování ústavní výchovy jsou individuálně zohledňovány a vyhodnocovány. V návaznosti na odchod zletilých z domova a na jejich přechod do běžného sociálního prostředí je jim poskytována materiální a finanční pomoc v rozsahu stanoveném vnitřním řádem.

Závěry

Vývoj školy a školského zařízení

- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit pouze částečně (přetrvávají nedostatky v řízení školy, nevhodný způsob organizace stravování dětí dětského domova, nižší vybavenost pokojů dětí).
- Zvýšil se počet žáků základní i střední školy, počet pedagogů škol i pracovníků speciálně pedagogického centra, zároveň však došlo ke snížení jejich kvalifikovanosti; částečně bylo obnoveno materiální vybavení škol, centra i domova, došlo k delegování kompetencí v oblasti řízení speciálně pedagogického centra na zástupkyni ředitelky školy.

Silné stránky

Dětský domov

- Při výchovné činnosti jsou vhodně zohledňovány individuální předpoklady, možnosti a vzdělávací potřeby dětí. (6.1)
- Plány rozvoje osobnosti dítěte jsou vhodně individualizovány na základě pravidelného vyhodnocování chování dětí. (4.3)
- Systémová podpora při výchovně – vzdělávacím procesu vede k využívání maximálního potenciálu dětí s cílem dosáhnout co nejvyššího stupně jejich vzdělání. (5.4)

Střední škola

- Účelné zastoupení různých metod a forem vzdělávání přispívá k maximálnímu možnému rozvoji žákovských kompetencí, výuka je úzce spjata s praktickými dovednostmi potřebnými pro samostatný život. (4.2)
- Profesionální a trpělivý přístup pedagogických pracovníků k žákům přispíval k lepšímu osvojení probíraného učiva. (6.1)

Základní škola

- Vstřícný, respektující, profesionální a trpělivý přístup pedagogických pracovníků k žákům přispíval k příjemné pracovní atmosféře v průběhu vzdělávání. (6.1)

Mateřská a základní škola při nemocnici

- Systematická individualizace vzdělávání a diferenciací nároků důsledně respektuje možnosti, schopnosti a aktuální zdravotní stav každého dítěte a žáka. (4.3, 4.4)
- Intenzivní spolupráce vedení školy i učitelek s lékaři, personálem nemocnice a zákonnými zástupci dětí a žáků zajišťuje potřebnou součinnost při vytváření vhodného psychosociálního prostředí pro kvalitní vzdělávání. (1.3 a 1.5)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Speciálně pedagogické centrum

- Nízká účinnost řídicích a kontrolních mechanismů se projevila v nedostatečích poskytovaných poradenských služeb (2.1, 2.5, 4.2),
- Nedostatečná vybavenost moderními diagnostickými nástroji pro speciálně pedagogickou diagnostiku a nevyužívání těchto nástrojů při psychologické diagnostice negativně ovlivňují validitu výsledků diagnostické činnosti. (4.1)

Dětský domov

- Nevhodná je organizace stravování, chybí vybavení uzamykatelným nábytkem pro osobní věci dětí, prostory neodpovídají aktuálním standardům ústavní péče. (2.4)

Základní škola

- Sdílení zkušeností mezi pedagogy je méně efektivní, rovněž tak využití metodického působení ze strany speciálně pedagogického centra. (3.3, 3.5)
- V hospitované výuce nebyla efektivně využívána prezentační technika; týmová spolupráce žáků, vrstevnické hodnocení a práce s chybou byly jen výjimkou. (4.2, 4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení

- Zintenzivnit vzájemné sdílení zkušeností mezi pedagogickými pracovníky, vhodné je zavést vzájemné hospitace.
- Zvýšit názornost výuky v základní škole využíváním prezentační techniky. Zařazovat do výuky více týmovou spolupráci žáků, vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Zaměřit kontrolní činnost ve speciálně pedagogickém centru zejména na metodické vedení průběhu a výstupů poradenských služeb a sjednocení spisové dokumentace včetně elektronického evidenčního systému.
- Vybavit speciálně pedagogické centrum moderními diagnostickými nástroji a zajistit jejich používání.
- Zefektivnit další vzdělávání pracovníků speciálně pedagogického centra, evaluovat jeho dopady do průběhu poradenských služeb.
- Rozšířit ke zkvalitnění poradenských služeb spektrum poskytované péče o individuální a skupinové terapeutické činnosti s klienty. Zvýšit metodickou pomoc pedagogům ve školách pro účinné poskytování podpůrných opatření v průběhu vzdělávání klientů.
- Vybavit pokoje dětí v domově zamykatelným nábytkem pro uchovávání osobních věcí, ve spolupráci se zřizovatelem hledat vhodné prostory, do nichž by mohl být dětský domov přestěhován.
- Zavést v dětském domově elektronický evidenční systém pro zkvalitnění přenosu informací o chodu domova a informací o dětech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy a školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování a potvrzení ředitelky, výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace (vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, inzerce, rozpis přímé pedagogické činnosti), k termínu inspekční činnosti
3. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví včetně knih úrazů, provozních řádů odborných učeben a rozpisu dohledů
4. Koncepce rozvoje 2021-2024
5. Školní řád mateřské školy, školní řád základní školy, školní řád střední školy, vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád speciálně pedagogického centra a vnitřní řád dětského domova účinné k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program Klaudián, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, školní vzdělávací program pro základní školu speciální, školní vzdělávací program pro obor vzdělání praktická škola dvouletá, školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, školní vzdělávací program dětského domova účinné k termínu inspekční činnosti
7. Organizační řád, účinný od 1. září 2016 včetně dodatku účinného od 1. září 2021
8. Třídní knihy a přehledy výchovně – vzdělávací práce, školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z porad vychovatelů a z pedagogické rady, školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Plány a programy výchovně – vzdělávací činnosti dětského domova, platné k termínu inspekční činnosti
12. Evidence dětí a matrika mateřské, základní a střední školy, vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Informovaný souhlas se zařazením dítěte a žáka do školy při zdravotnickém zařízení, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
14. Evidence dětí v dětském domově (plánování, denní záznamy rodinných skupin), vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Osobní spisy a PROD dětí evidovaných v dětském domově k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Knihy návštěv za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
17. Výroční zpráva subjektu za školní rok 2022/2023
18. Zápisy z hospitací a kontrol vedení subjektu, školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
19. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu, základnímu a střednímu vzdělávání, aktuální stav (vzorek)
20. Hodnoticí materiály (vlastní hodnocení mateřské školy, hodnocení jednotlivých dětí, hodnocení logopedické péče, hodnocení individuálních vzdělávacích plánů), školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
21. Protokol o závěrečných zkouškách, školní rok 2022/2023, obor vzdělání Praktická škola dvouletá, z 6. června 2023
22. Metodická sdružení, školní roky 2022/2023, 2023/2024
23. Výkaz o speciálně pedagogickém centru (Z 33-01) podle stavu k 30. září 2022 a 30. září 2023
24. Spisová dokumentace klientů SPC (vzorek) vedená k termínu inspekční činnosti

25. Elektronická evidence klientů SPC (matrika SPC) vedená k termínu inspekční činnosti
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2557/19-S, z 30. prosince 2019
27. Webové stránky subjektu <http://www.skolanace.lne.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

30. listopadu 2023