



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1050/22-S

Název	Mateřská škola Tursko, okres Praha-západ
Sídlo	Pražská 67, 252 65 Tursko
E-mail	ms.tursko@centrum.cz
IČ	75 034 816
Identifikátor	600 052 800
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Dalíková
Zřizovatel	Obec Tursko
Místo inspekční činnosti	Pražská 67, Tursko
Termín inspekční činnosti	1. a 3. června 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny. MŠ zajišťuje vzdělávání 39 dětem a jednomu, které využívá individuální vzdělávání bez pravidelné denní docházky. Vzdělávání probíhá ve dvou věkově smíšených třídách. V MŠ je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), tři děti-cizinci, 15 dětí plní povinné předškolní vzdělávání, z nich dvě s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Záměrem MŠ je být školou rodinného typu, utvářet u dětí lásku k přírodě, podporovat kamarádké vztahy a připravit děti na bezproblémový vstup do základní školy. Filozofii MŠ částečně vystihuje název ŠVP „Putujeme přírodou“. Z průběhu vzdělávání bylo zřejmé naplňování uvedené filozofie. Vzdělávací proces v MŠ vhodně obohacují kulturní akce, tematické besedy, výlety.

Ředitelce se podařilo jasně nastavit fungující předávání informací včetně využívání digitálních technologií směrem k zaměstnancům školy i zákonným zástupcům. Ti mají např. možnost vyjádřit své názory prostřednictvím online dotazníků. Mohou získávat informace či omlouvat nepřítomnost dětí prostřednictvím webové a mobilní aplikace.

Personální podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Všichni pedagogové jsou odborně kvalifikovaní. Aktuálně děti vzdělávají čtyři učitelky a asistentka pedagoga. Vyučující se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), jehož přínos do praxe byl ve dnech inspekční činnosti zřejmý. Pedagogové prokazují ochotu vzájemně spolupracovat a podílet se na zvyšování kvality vzdělávání, což se projevuje např. na jejich vstřícném přístupu k dětem. Dobrou kvalitu vzdělávacího procesu ředitelka zajišťuje plánovanou i průběžnou hospitační činností, vyhodnocováním písemných sebehodnocení pedagogů, na základě kterých jsou vhodně stanoveny náměty pro další činnost školy.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Třídy jsou vybaveny čističkami vzduchu. Je realizováno prožitkové učení ve spolupráci se záchranáři, dopravní policií. Děti mají možnost vyšetření zraku. Vstup do budovy byl v době inspekční činnosti zajištěn. Pro zvýšení bezpečnosti dětí došlo k instalaci videotelefonů v obou třídách. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je nízká, případné úrazy jsou drobného charakteru.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Prostory MŠ jsou podnětné, podporují u dětí motivaci k učení. Z příspěvku zřizovatele a úplaty za vzdělávání se daří každoročně na velmi dobré úrovni obnovovat hračky, učební pomůcky, materiál k výuce a herní prvky na školní zahradě. Ve spolupráci s místní akční skupinou se škole podařilo získat kvalitní materiály pro diagnostiku dětí. Dotace z evropských projektů škola využila pro realizaci DVPP, zakoupila interaktivní tabuli, uskutečnila setkávání s rodiči, projektové dny a hradila činnost školního asistenta.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Režimové momenty dne převážně odpovídaly požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu. Organizace dne je ovlivněna prostředím školy. Děti mají k dispozici společnou šatnu, jedna třída je průchozí a stravování dětí probíhá v samostatné jídelně umístěné v přízemí budovy základní školy. Po oba dny inspekční činnosti byl vhodně naplňován vzdělávací obsah ŠVP rozpracovaný ve třídách formou týdenních plánů. Individualizaci vzdělávání snižuje nevyužívání pedagogické diagnostiky při plánování činností.

Pedagogům se dařilo vést vzdělávání v jedné tematické linii, využívat prožitkové učení, zařazovat praktické aktivity. Dařilo se nabízet činnosti odpovídající věkovým možnostem dětí. Pro nejstarší byly cíleně zařazovány aktivity k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání. Připravené činnosti byly pro děti zajímavé, tematicky blízké, pochopitelné.

Vzdělávání probíhalo komplexně. Učitelky systematicky rozvíjely všechny složky vzdělávacích cílů a podněcovaly děti k aktivitě, k jednoduchým úvahám a vyjádření toho, o čem přemýšlejí. Pedagogům se dařilo upoutat pozornost dětí nápaditou motivací, hrou na klavír, problémovými otázkami, zajímavými pomůckami, rozmanitými aktivitami. Při didakticky zacílených činnostech však nebyl uplatněn pedagogický styl, který počítá s aktivní spoluúčastí dítěte založené na jeho samostatném rozhodování.

Vzdělávání dítěte se SVP se vyznačovalo úspěšnou spoluprací učitelky s asistentkou pedagoga, bylo zaměřeno na rozvoj dítěte a jeho individuálních předpokladů vycházejících z doporučení školského poradenského zařízení.

Pedagogové průběžně hodnotili děti, které od nich dostávaly dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů. Hodnocení bylo zejména povzbuzující, motivující k dalšímu učení. Především nejstarší děti přiměřeně k věkovým možnostem přirozeně používaly sebehodnocení. Všechny děti byly postupně vedeny k hodnocení svého učení.

V souladu s filozofií MŠ byly děti cíleně vedeny k dodržování nastavených a vizualizovaných pravidel společného soužití, k samostatnosti i k sebeobsluze, k pomoci ostatním, k péči o prostředí MŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti, včetně nejmladších a dítěte se SVP, byly většinou aktivní, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Měly navázaný přirozený a pozitivní vztah s učitelkami, školní asistentkou i asistentkou pedagoga. Starší děti prokázaly elementární poznatky o světě lidí a o přírodě, orientovaly se v prostředí, ve kterém žijí. Většinou ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní, vnímaly elementární matematické souvislosti. Uplatňovaly základní společenské návyky, byly samostatné, dokázaly se prosadit i přizpůsobit.

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou průběžně sledovány. Evaluace průběhu vzdělávání je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Monitorovány jsou dovednosti a schopnosti dětí před jejich zápisem do základní školy. Poznatky o dětech obohacují materiály z distančního vzdělávání, výsledky vyšetření dětí ve školském poradenském zařízení. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně evidují. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat pokroky dítěte, ovšem absence vyhodnocování a stanovení záměrů pro jeho další vzdělávání celkově snižuje funkčnost pedagogické diagnostiky. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia s dětskými výtvary.

Dobré výsledky vzdělávání dětí jsou pozitivně ovlivněny aktivitami pořádanými společně s rodiči, spoluprací se základní školou a dalšími organizacemi. Výsledky vzdělávání, zejména pak výtvarné práce dětí, zdobí třídy, jsou umístěny v šatně dětí. Ty prezentují své dovednosti aktivní účastí na akcích pro zákonné zástupce i při společenských událostech v obci.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se personální podmínky, všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Podnětné sociální a materiální prostředí vytváří klima podporující učení.
- Škole se dlouhodobě daří využívání širokého spektra vzdělávacích strategií.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Individualizaci vzdělávání snižuje nevyužívání pedagogické diagnostiky při plánování činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit v pedagogické diagnostice u každého dítěte záměry pro další pedagogické působení a ty využívat při plánování vzdělávací nabídky.
- Uplatňovat při didakticky zacílených činnostech také pedagogický styl, který počítá se samostatným rozhodováním dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehledu vzdělávacích aktivit
3. Školní řád účinný k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný k termínu inspekční činnosti
5. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2021/2022
6. Evidence dětí k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Ekonomická dokumentace k termínu inspekční činnosti (Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu 2021, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021)
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti, včetně knihy úrazů, revízi venkovních herních prvků a elektrických přístrojů
11. Hodnoticí materiály (hospitační záznamy, roční hodnocení školy, hodnocení tematických celků, sebehodnocení pedagogů) k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1276/15-S, z 8. června 2015
14. Internetové stránky školy www.webskoly.cz/mstursko

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze 24. června 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jarmila Dalíková, ředitelka školy

Dalíková v. r.

V Tursku 27. 6. 2022