



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-685/26-U
Sp. zn. ČŠIU-S-157/26-U

Název	Základní škola Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice
Sídlo	Školní náměstí 177, 417 01 Dubí 1
E-mail	zsdubi1@seznam.cz
IČO	46 071 156
Identifikátor	600 084 671
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Jan Holub
Zřizovatel	Město Dubí
Místa inspekční činnosti	Školní náměstí 177, Dubí Školní náměstí 588, Dubí Školní náměstí 86, Dubí Tovární 364/1, Dubí Krušnohorská 203/19, Dubí
Inspekční činnost na místě	20.-21. 4. a 23. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny na více místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 294 žáků v 15 třídách. Škola evidovala 52 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž jeden měl vypracován individuální vzdělávací plán, jednoho žáka s mimořádným nadáním a 41 žáků s odlišným mateřským jazykem. Ve třech odděleních školní družiny bylo zapsáno 67 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsdubil.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola průběžně aktualizuje a vyhodnocuje koncepční záměry rozvoje pro období 2022–2027, jejichž cílem je stát se moderní institucí připravující žáky na úspěšný život prostřednictvím kvalitního vzdělávání, rozvoje zázeší a úzké spolupráce s komunitou. Pedagogičtí pracovníci se s touto koncepcí ztotožňují a aktivně přispívají k její realizaci. Škola se zapojuje do života komunity – žáci navštěvují předškolní zařízení a domovy pro seniory, zákonní zástupci jsou zváni na workshopy a další akce, vedení školy spolupracuje s obcí a externími partnery na pořádání akcí pro veřejnost, do kterých zapojuje také žáky.

Příznivé pracovní prostředí je podporováno efektivní vnitřní komunikací, která zahrnuje každodenní komunikaci v rámci pedagogického sboru i pravidelně konané pedagogické rady a provozní porady. Školská rada a žákovský parlament poskytují vedení školy cennou zpětnou vazbu o činnosti školy a kvalitě výuky. Vedení školy zároveň usiluje jak o kvalitní vztahy mezi všemi aktéry školního života – pedagogy, žáky i jejich zákonnými zástupci, tak o otevřený a partnerský vztah s nimi. Jejich názory na vzájemné soužití i další oblasti spojené s chodem školy, jako je spokojenost se školním stravováním, vybavením školy či výukou, pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje, což se pozitivně promítá do klimatu pedagogického sboru.

Organizační uspořádání školy je funkčně nastaveno a odpovídá jejímu rozsahu zahrnujícímu provoz v pěti samostatných budovách. Kontrolní funkci vykonává ředitel školy společně se svou zástupkyní. Pedagogové provádějí vzájemné hospitace a sdílejí své zkušenosti. Hospitace vedení školy i vzájemné hospitace pedagogů mají převážně pozitivní dopad na zkvalitnění výuky. Přetrvávají však dílčí rezervy v oblasti diferenciacce a individualizace výuky.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a kvalifikovaný a účinně spolupracuje v rámci metodických sdružení. Poradenské služby ve škole zajišťují dvě výchovné poradkyně, dvě školní metodičky prevence, kariérová poradkyně a sociální pedagožka v úzké spolupráci s vedením školy. Důležitou oporou pedagogického úsilí školy jsou asistenti pedagoga.

Další vzdělávání pedagogů probíhá formou webinářů, školení nebo samostudia a poznatky z něj jsou následně sdíleny v rámci pedagogického sboru. Je plánováno na základě potřeb

školy a individuálních zájmů učitelů a pokrývá široké spektrum témat, jako jsou inovativní metody výuky, duševní zdraví a rizikové chování žáků. Do výuky se zatím v oblasti diferenciaci promítlo pouze v omezené míře.

Škola udržuje kvalitní mezinárodní vztahy prostřednictvím dlouholetého partnerství s německými školami v Bannewitzu a Possendorfu, které zahrnuje pestrou škálu aktivit, jako jsou sportovní dny, výtvarné výstavy, tematické workshopy a společné pobyty žáků. Partnerství žákům pomáhá překonávat jazykové, sociální i kulturní bariéry a posiluje jejich kooperativní a prosociální dovednosti.

Pedagogičtí pracovníci se aktivně zapojují do odborných projektů, například do projektu Dějepis+ nebo do spolupráce s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně a dalšími partnery, což se pozitivně odráží v kvalitě výuky.

Materiální a technické vybavení školy dosahuje velmi dobré úrovně a žákům poskytuje podnětné a estetické prostředí pro vzdělávání i rozvoj. Zázemí školy je průběžně zlepšováno díky získávání mimorozpočtových zdrojů. Vedle kmenových tříd disponuje škola například moderně vybavenými jazykovými, přírodovědnými a počítačovými učebnami, tělocvičnou, dílnou pro pracovní výchovu, cvičnou kuchyňkou, učebnou výtvarné výchovy a keramickou dílnou. Výstavba multifunkčního hřiště byla zahájena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla převážně pestrá a organizačně zvládnutá. Žáci s vyučujícími spolupracovali a dodržovali stanovená pravidla. Vyučující v úvodu hodiny zpravidla jasně stanovili výukový cíl a v závěru shrnuli probrané učivo a zhodnotili práci žáků. Součástí výuky většiny hodin byla krátká reflexe žáků nad vlastním učením ve vztahu ke stanovenému cíli, která jim a učitelům poskytovala zpětnou vazbu o míře jeho naplnění a zahrnovala také pocitovou složku.

Frontální výuka se vhodně střídala se samostatnou a párovou prací nebo kooperací žáků ve skupinách. Žáci byli k učení zpravidla účelně motivováni prostřednictvím aktivizačních metod, her, experimentů a praktických činností. Vyučující propojovali učivo mezipředmětově i s praxí a k jeho fixaci přispívalo využívání různých didaktických pomůcek. Výuka cizích jazyků probíhala v cílovém jazyce. Efektivnímu rozvoji produktivních řečových dovedností žáků napomáhala vysoká jazyková vybavenost vyučujících a vedení hodin aktivizačním způsobem.

Zejména na prvním stupni byla patrná promyšlená práce s pohybem a názorností. V rámci výuky praktických činností žáci rozvíjeli svou zručnost a tvořivost. Ve vyšších ročnících převažovala strukturovaná výuka s pracovním listem, výkladem, řízeným rozhovorem a kontrolou postupů, přičemž prostor pro aktivní zapojení žáků byl realizován v omezenější míře formou skupinové práce nebo diskuse.

Na obou stupních zůstávala nevyužita příležitost k výraznější diferenciaci a individualizaci výuky. Podpora asistentů pedagoga byla cílená a funkční, zaměřovala se však především na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s odlišným mateřským jazykem. Ostatní žáci dostávali bez ohledu na své schopnosti a tempo učení většinou totožné zadání, úkoly zohledňující různou úroveň kognitivní náročnosti se v hodinách téměř nevyskytovaly. Ve výuce byla jen ojediněle zaznamenána práce s různorodými informačními zdroji, žáci neměli dostatek prostoru pro kritické posuzování informací.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno systematicky a v souladu s jejím školním vzdělávacím programem. Organizace činností respektovala psychohygienické potřeby účastníků a umožňovala střídání klidových, pohybových a tvořivých aktivit. Personální zajištění podporovalo individuální práci s účastníky. Součástí činnosti byly prakticky orientované aktivity zaměřené na rozvoj pracovních návyků a manuálních dovedností, včetně pěstelských činností a práce v keramické dílně. Realizované aktivity přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí a navazovaly na vzdělávací působení školy. Školní družina v součinnosti se základní školou pravidelně pořádá akce spojené s tradičními svátky, kulturními a sportovními událostmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a tříd pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují pomocí standardních evaluačních nástrojů – testů, písemných prací, ústního zkoušení i hodnocení aktivity v hodinách. Vedení školy tato data pravidelně analyzuje a na jejich základě ve spolupráci s pedagogy přijímá potřebná opatření. Výsledky čtvrtletních písemných prací z matematiky a českého jazyka učitelé analyticky vyhodnocují a využívají k cílenému zaměření výuky na oblasti, ve kterých žáci selhávají. Škola reaguje také na výsledky externího testování, zjištění jsou projednávána v metodických orgánech a na jednáních pedagogické rady a na jejich základě jsou přijímána opatření ke zlepšení, která se však prozatím ve výsledcích vzdělávání výrazněji neprojeví. Žáci ohrožení školní neúspěšností mají k dispozici různé formy doučování a konzultace s vyučujícími. Opatření ke zlepšení výsledků jsou zaměřena na posílení spolupráce se zákonnými zástupci a zvýšení zájmu rodiny o vzdělávání, systémově škola rozšiřuje tandemovou výuku, dělení tříd do skupin a nabídku volitelných předmětů. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek, školního informačního systému, třídních schůzek i individuálních konzultací.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována potřebná podpora. Účinná kooperace členů poradenského týmu přispívá k podpoře všech žáků školy. Prostřednictvím spolupráce s třídními učiteli a asistenty pedagoga, diagnostikou vzdělávacích potíží žáků a jejich individuální podporou ve vzdělávání se škole daří efektivně poskytovat poradenské služby. Účinnost podpory žákům ve výuce průběžně sledují a vyhodnocují výchovné poradkyně, projednávají ji v pedagogické radě a pravidelně konzultují se zákonnými zástupci. Ke zvýšení kvality poradenských služeb přispívá pravidelná spolupráce s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny.

Kariérová poradkyně poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům potřebné informace o dalším studiu a profesní orientaci včetně přehledu aktuální vzdělávací nabídky a postupu při přijímacím řízení. Škola pořádá konzultace pro rodiče, kde mají zajištěnu pomoc týkajícího se přihlašování na další stupeň vzdělávání. Prostřednictvím využití testovacích nástrojů získávají žáci informace o svých předpokladech k budoucí profesní orientaci.

Škola má nastaveny účinné mechanismy prevence a řešení rizikového chování – příslušná témata jsou zařazována do výuky a doplňována besedami ve spolupráci s městskou policií a dalšími odborníky, přičemž výskyt rizikových jevů je řešen systematicky a bezodkladně. Důsledně je sledována také absence žáků, vysokou omluvenou i neomluvenou absencí škola řeší se zákonnými zástupci, případně s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Sociální pracovnice školy komunikuje s rodinami o důležitosti pravidelné docházky, pomáhá řešit další problémy související se školou, zprostředkovává sociální a terénní služby a spolupracuje se sociální pracovníci města Dubí.

K podpoře příznivého školního prostředí a sociální stability třídních kolektivů přispívají adaptační výjezdy pro žáky druhého stupně, ozdravný pobyt v Chorvatsku, sportovní kurzy, zážitkové akce a celoškolské projekty zaměřené na wellbeing, nově například školní ples. Osobnostní a sociální rozvoj, talent a nadání žáků jsou dále rozvíjeny pestrou nabídkou zájmových útvarů zaměřených na umělecké, jazykové a pohybové dovednosti a zapojováním žáků do vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží, v nichž dosahují úspěchů. Pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání je organizován přípravný kurz usnadňující přechod do první třídy.

Závěry

Vývoj školy

- Vývoj počtu žáků má mírně vzestupnou tendenci.
- Škola pokračuje ve zlepšování materiálně-technických podmínek.
- Nadále je realizována četná projektová činnost a mezinárodní spolupráce.
- Žáci školy jsou vzděláváni v heterogenních třídách.
- Ve výuce došlo ke zlepšení v oblasti poskytování zpětné vazby,
- Přetrvávají rezervy v systematické diferenciaci a individualizaci výuky.

Silné stránky

- Zapojení školy do projektů, propojování školních a mimoškolních aktivit a efektivní mezinárodní spolupráce přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků. (1.5)
- Systematicky připravená a promyšlená výuka s pestrou metodami a organizačními formami přispívá k aktivnímu zapojení žáků do vzdělávacího procesu. (4.2)
- Pestrá nabídka zájmových útvarů přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná v oblasti systematické diferenciaci a individualizace výuky. (2.3)
- Nesystematicky uplatňovaná diferenciaci a individualizace výuky omezuje možnosti optimálního rozvoje vzdělávacího potenciálu žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat metodickou podporu pedagogům se zaměřením na systematické využívání diferenciaci a individualizace výuky a důsledně přenášet poznatky z dalšího vzdělávání v těchto oblastech do výuky.
- Systematicky uplatňovat diferenciaci a individualizaci vzdělávacího procesu jako nástroje pro rozvoj optimálního vzdělávacího potenciálu všech žáků a rozvíjet kritické myšlení žáků prostřednictvím práce s různými informačními zdroji.

- Pokračovat v systematické analýze výsledků vzdělávání a přijímat účinná opatření pro jejich zlepšování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace (ze dne 18. 4. 2016) včetně Přílohy č. 1 a Dodatku ke zřizovací listině s účinností od 1. 1. 2018
2. Jmenování ředitelem školy s účinností od 1. 10. 2011
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 15. 4. 2026)
4. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 1. 9. 2025 včetně příloh
5. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 9. 2025
6. Návrh koncepce rozvoje školy na roky 2022-2027
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „VšeVěd, Všeobecné Vědomosti“ s platností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2025
9. Třídní knihy, školní rok 2025/2026 (vzorek)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
12. Školní matrika základní školy, školní roky 2024/2025, 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
14. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2025/2026
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2025/2026 (vzorek)
16. Záznamy z pedagogických rad a porad metodických sdružení školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
17. Záznamy z hospitací, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
18. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025
19. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1569/19-U (ze dne 17. 12. 2019)
20. Webové stránky školy www.zsdubil.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Frajšová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka

Mgr. Václav Votrubec, školní inspektor

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

24. 5. 2026