**Mateřská škola Červený Újezd, Praha- západ, U Školky 30, 273 51 Červený Újezd**

**Školní řád**

Organizace provozu v mateřské škole

Telefon: 312 698 385

Mobil: 724 239 448

e-mail: materskaskola@ cervenyujezd.com

[www.mscu.webnode.com](http://www.mscu.webnode.com)

Adresa: MŠ Červený Újezd, Praha-západ, U Školky 30, 273 51 Unhošť

Ředitelka školy: Martina Jančová Platnost: od 1 .9.2022

Školní řád Mateřské školy Červený Újezd byl zpracován v souladu s:

* Zákon č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném i jiném vzdělávání ( Školský zákon)
* Zákon č. 258/2000 Sb. – Zákon o ochraně veřejného zdraví, § 50
* Vyhláška MŠMT ČR č.14/2005 Sb. – o předškolním vzdělávání

**Obsah:**

1. Organizace a provoz Mateřské školy Červený Újezd
	1. Přijímací řízení do MŠ
	2. Povinné předškolní vzdělávání
	3. Individuální vzdělávání dítěte
	4. Provoz MŠ
	5. Organizace dne
2. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

2.1. Podpůrná opatření prvního stupně

2.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

3. Vzdělávání dětí nadaných

4. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

5. Vzdělávání dětí na dálku v souvislosti s COVID – 19 ( DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ)

6. Docházka dětí do MŠ a jejich omluva nepřítomnosti

7. Úplata za předškolní vzdělávání

8. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

8.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

9. Oblečení a hygienické potřeby

10. Organizace stravování

11. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

 11.1. práva a povinnosti rodičů

 11.2. práva a povinnosti dětí

 11.3. pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

12. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

13. Ochrana osobnosti ve škole ( učitel, dítě)

1. **Organizace a provoz**

Zřizovatelem Mateřské školy je obec Červený Újezd

* 1. **Příjímací řízení do mateřské školy**

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let.

Předškolní vzdělávání je **povinné** pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo **pátého roku věku** a ještě nezahájily povinnou školní docházku. Předškolní vzdělávání je povinné od **1.9.2017.** Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem /od 2.května do 16.května/ a zveřejní je způsobem obvyklým -prostřednictvím webových stránek, vývěsky před OÚ , nástěnek v MŠ a místním rozhlasem.

O přijetí rozhoduje ředitelka a informuje rodiče zasláním Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, popř. zveřejněním seznamu přijatých dětí na vchodových dveřích na budově školy. Rozhoduje i o zkušební době pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout

3 měsíce.

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Při překročení kapacity MŠ počtem přihlášených dětí jsou stanovena kritéria - obec Červený Újezd je s nimi seznámena

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a pediatra.

**1.2 povinné předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst.2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí, nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu- Mateřská škola Červený Újezd okr. Praha-západ- pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu, nebo individuální vzdělávání dítěte. Je- li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy .

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou **pravidelné denní**

**docházky v pracovních dnech.** Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanovila ředitelka školy od **8.00hod** do **12.00hod. Děti se ráno schází nejpozději do 7.45hod., aby začátek vzdělávání mohl začít v 8.00hod.**

Povinnost předškolního vzdělávání **není** dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno .

**Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy.** Zanedbává- li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

**1.3 individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli spádové MŠ. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

a/ jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte

b/ uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

c/ důvody pro individuální vzdělávání

Ředitel MŠ předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno a dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření a termíny ověření / včetně náhradních termínů/.

Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena během třetího týdne v měsíci listopadu( přesný termín bude zákonným zástupcům dítěte včas oznámen) od 10.00 do 12.00 hod. Náhradní termín je stanoven na druhý týden v měsíci prosinci (přesný termín bude zákonným zástupcům včas oznámen) od 10.00 do 12.00 hod. v MŠ Červený Újezd, Praha- západ.

Zákonný zástupce je povinen zajisti účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitel MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

* 1. **provoz mateřské školy**

Mateřská škola je trojtřídní.

Třída **MOTÝLCI– 1.ročník**

Třída **BERUŠKY – 2.ročník**

Třída  **ŽIRAFKY - 3.ročník**

Umístění dětí do tříd je jen orientační, může se lišit v závislosti na počtu přijatých dětí dle věku dítěte.

Provoz školy je od **6,30 do 16,30 hod.**

Děti se přijímají od **6,30hodin do 8.30 hodin.** Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné se scházejí nejpozději do **7.45hod. V době od 8.00 do 12.00hod. je pro tyto děti každodenní vzdělávání POVINNÉ!!!!.** Děti ze třídy **Motýlků** a **Žirafek** se soustřeďují ráno ve svých třídách. Děti ze třídy **Berušek se ráno soustřeďují do 8.00hod, ve třídě Motýlků, poté odchází do své třídy.**

**V 8.30hod. se budova zamyká.** Doporučujeme rodičům, aby počítali s časem, které dítě potřebuje na převlečení a přezutí a stihli včas opustit budovu tak, aby nenarušovali úklidové práce provozních zaměstnanců. Po předchozí domluvě s rodiči se lze dostavit později (návštěva lékaře, logopedie…).

Děti, které jsou přihlášeny k polodenní docházce ( po obědě ) si rodiče mohou vyzvedávat:

Třída Berušek-  **v době od 11.45 – 12.00hod.**

Třída Motýlků – **v době od 11.45 – 12.00 hod.**

Třída Žirafek -  **v době od 12.00 – 12.15hod.**

Děti, které jsou přihlášené k celodenní docházce lze vyzvedávat v době od **14,30 – 16.30hod.**

Děti ze třídy Berušek se soustřeďují odpoledne ve třídě Motýlků. Děti ze třídy Žirafek jsou ve své třídě.

**Rodiče jsou povinni si vyzvednou dítě tak, aby škola mohla být v 16,30hod. UZAMČENA!!!!!!!**

**V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy- zákonný zástupce si své dítě opakovaně bude vyzvedávat po provozní době MŠ-může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona**

**O pozdním vyzvedávání dětí ( po provozní době MŠ) vede mateřská škola záznam.**

Po předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřeným osobám, není dovoleno zdržovat se v objektu mateřské školy a na zahradě.

 Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v době prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel školy po projednání se zřizovatelem. V období letních prázdnin bývá provoz mateřské školy přerušen zpravidla na 6 týdnů. Zákonní zástupci jsou předem informováni o případné chystané změně provozu nejméně 2 měsíce předem. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

* 1. **Organizace dne**

6,30 – 7,45hod. – scházení se ve své třídě – třída Žirafek, třída Berušek a Motýlků do 8,30hod.

6,30 – 9,00hod. – spontánní činnosti ( námětové, konstruktivní, didaktické, hudební, výtvarné….),

Individuální i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity

9,00 – 9,30hod. – hygiena, svačina

9,30 – 11,30hod. – pobyt venku

11,30 – 12,15hod. – hygiena, oběd+ příprava na odpolední odpočinek

12,15 – 14,00hod. – odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity ( předškolní děti- příprava na školu, grafomotorické cviky, individuální péče…)

14,15 – 14,45hod. – hygiena, odpolední svačina

14,45 – 16,30hod. – spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální a plánované činnosti

Do 16,30 hod. – děti se do této doby rozcházejí. V 16,30 hod. SE BUDOVA ZAMYKÁ !!!!!

**Časové údaje jsou orientační. V průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci.**

**Režim dne může být upraven pro každou třídu zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.**

**Didakticky cílené, individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne a vycházejí ze zájmu a potřeb dětí.**

**Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí nejméně však 2hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí ( vítr, mlha, znečištěné ovzduší) a při teplotách pod – 10 stupňů C.**

**V letních měsících se aktivity přesouvají ven, s využitím zahrady a vycházky v přírodě. Při extrémně vysokých teplotách se s dětmi vracíme ze zahrady, nebo z vycházky zpět do jednotlivých tříd v budově školy.**

**Po obědě je vymezena doba pro odpočinek. Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne.**

**Učitelky respektují individuální potřeby dětí.**

1. **Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

**2.1. Podpůrná opatření prvního stupně**

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tímto není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně ( po vyhodnocení plánu pedagogické podpory ) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

**2.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.

K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky MŠ nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření nejméně 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

Ukončení poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně je – li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření druhého až pátého stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná

1. **Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

1. **Vzdělávání dětí od 2 do 3 let**

Pro zajištění vzdělávání dětí od 2 do 3 let jsou zajištěny kvalitní podmínky z hlediska **bezpečnostního** ( maximální využití úvazku pedagogických pracovníků v organizačně náročnějších částech dne), **hygienického** ( dle vyhlášky č.410/2005 Sb. ), **materiálních podmínek** ( vybavení pomůckami pro 2 – 3 leté děti ).

V oblasti životosprávy a stravování po dohodě se zákonnými zástupci zajistit rozsah stravování tak, aby se dítě v mateřské škole stravovalo vždy a to v souvislosti s délkou dohodnutého pobytu dítěte v mateřské škole. Stravování pro tyto děti se řídí stanovenými výživovými normami dle vyhl.č.107/2005 Sb., o školním stravování.

 **Po dohodě a souhlasu se zákonnými zástupci, bude dětem umožněn individuální adaptační**

 **režim, zejména v prvních měsících nástupu do mateřské školy.**

Dětem bude zajištěn dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování. Organizace vzdělávání a plánování činností bude vycházet z potřeb a zájmů dětí.

**5. Vzdělávání dětí na dálku v souvislosti s COVID- 19**

 **( DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ)**

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti ( třída Žirafek).

Důvody pro omezení přítomnosti dětí ve škole:

 -krizové opatření vyhlášené podle krizového stavu nebo zákona

 - nařízením mimořádného opatření vydaného např. ministerstvem zdravotnictví nebo KHS

 podle zákona o ochraně veřejného zdraví

Informace o zahájení distančního vzdělávání budou zveřejněna na webu školy, školních nástěnkách, e- mailem, sms zprávou s upřesněním od do kdy omezení trvá a uvedením kontaktů a času pro případné konzultace.

Škola nemá povinnost poskytovat distanční vzdělávání dětem, na které se nevztahuje povinnost předškolního vzdělávání.

Konkretizace způsobu distančního vzdělávání:

* způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro tento způsob vzdělávání
* vzdělávání distančním způsobem bude škola realizovat v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, Školním vzdělávacím programem a aktuálním Třídním vzdělávacím programem dané třídy s přihlédnutím k podmínkám distančního vzdělávání
* vzdělávací nabídka bude zveřejněna 1x týdně na webu školy v sekci ÚKOLNÍČEK
* pokud nemá zákonný zástupce možnost k přístupu k webu školy, bude škola poskytovat podklady pro vzdělávání v tištěné podobě. Materiály je možné vyzvedávat a zároveň vypracované odevzdávat osobně po předchozí domluvě v MŠ. Materiály může vyzvedávat osoba, které nebyla nařízena karanténa.
* komunikace a konzultace se zákonnými zástupci – prostřednictvím emailů, telefonicky
* hodnocení v případě distančního vzdělávání bude poskytováno e- mailem formou krátkých vzkazů, nebo ústně při osobních návštěvách zákonného zástupce při vyzvedávání vzdělávacích materiálů
1. **Docházka dětí do MŠ a jejich omluva nepřítomnosti**

Zástupce dítěte oznámí známou nepřítomnost dítěte předem osobně učitelkám v jednotlivých třídách, telefonicky ( SMS zprávou) , do tiskopisů, které jsou umístěny v šatnách na nástěnkách v jednotlivých třídách. **U dětí s povinnou předškolní docházkou je ředitel MŠ oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.**

**V případě neomluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnutí informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.**

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně- právní ochrany dětí .

První den nemoci lze odebrat oběd do 12,00hod.do přinesených nádob. Z hygienických důvodů se jídlo nesmí vydávat později. V době další nepřítomnosti nelze stravu odebírat. Jídlo vydané do přinesených nádob je určeno k okamžité přímé spotřebě.

Není-li dítě omluveno z docházky do MŠ z jakéhokoli důvodu, platba stravného je započítávána do té doby, než zákonný zástupce dítě omluví.

Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

* se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
* zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
* ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař, nebo školské poradenské zařízení
* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrad
1. **Úplata za předškolní vzdělávání – školné a stravné**

Úplata za předškolní vzdělávání ( školné ) je pro školní rok 2022/2023 stanovena na částku

 **445,-Kč/ měsičně**

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a dětem s uděleným odkladem školní docházky s výjimkou dětí se zdravotním postižením.

**Stravné a školné se hradí PŘEVODEM NA ÚČET U ČESKÉ SPOŘITELNY: 19-390855329/0800 do 15dne stávajícího kalendářního měsíce**. **Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. V případě neomluvené absence rodiče hradí stravné.**

**Vyúčtování stravného se provádí 2x ročně ( leden, červenec) zasláním peněz na účet zákonného zástupce, ze kterého hradí stravné a školné.**

Při přijetí do MŠ stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Stravné domů se dodává jen při náhlém onemocnění první den do **přinesených čistých JÍDLONOSIČŮ.**

**OMLOUVAT DĚTI LZE DO 6,30 hod. DANÉHO DNE pí. HOSPODÁŘCE na telefonní číslo : 737 387 509 – popřípadě zaslat email na adresu: hospodarka.mscu @gmail.com**

**8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**8.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce dítěte, nebo jím pověřené plnoleté osoby až do doby, kdy jej předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené plnoleté osobě. Všichni pracovníci MŠ byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v MŠ a zavazují se je dodržet. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je vždy stanoven odpovídající počet pedagogických pracovníků. Při těchto akcích nesmí na jednu dospělou osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí, připadnout více než 20 dětí MŠ.

Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu. Zejména kde není chodník, nebo je – li neschůdný, chodí po levé krajnici, a kde není krajnice, nebo je– li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky. Děti v první a poslední dvojici mají reflexní vestu. Vozovku přechází na vyznačených místech- přechodech, není—li přechod, tak na bezpečném místě. Při přecházení je možno použít zastavovací terč.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí ( nože, meče, pistole apod. )

 **Nedoporučujeme nosit ani cennosti ( zlaté řetízky, drahé hračky apod. ).**

 **V opačném případě škola nenese žádnou zodpovědnost za jejich ztrátu či poškození !!!!!**

**V celém areálu platí zákaz kouření!!!!!**

**8.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Prevence rizikového chování se prolíná celým vzděláváním. Děti jsou pedagogickými pracovníky v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí informovány a vedeny k prosociálnímu chování ve výchovně vzdělávací činnosti během celého dne, v rámci vzdělávacího programu školy jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti ( počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí se učitelky snaží vytvářet pozitivní sociální klima ve třídách. Každodenně podporují zdravé vztahy dětí.

Pedagogičtí pracovníci provádí zároveň monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

**8.3. První pomoc a ošetření**

- ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních

- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby zavolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. **Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.** Všechny úrazy jsou evidovány v Knize úrazů.

- školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

- výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

- školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích.

- ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni všichni zaměstnanci školy

**Třída mateřské školy se naplňuje do počtu 24 dětí.**

**Třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let se naplňuje do počtu 16 dětí -nejméně 12 dětí**

**MŠ, která má 3 a více tříd- v případě odpovídajícího počtu dětí upřednostňuje vždy zřízení samostatné třídy.**

**Pokud je ve třídě zařazené dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními čtvrtého nebo pátého stupně- snižuje se o 2děti ( 24 – 2), nejvýše o 5**

**Ve třídě zařazeného dítěte s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení- snižuje se o 2 děti ( 24 – 2 ) , nejvýše o 5**

**Ve třídě zařazeno dítě s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně ( ne mentálního postižení) - snižuje se o 1 za každé dítě ( 24 – 1), nejvýše o 5**

**Za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3 let se snižuje počet dětí o 2 děti, nejvýše o 6.**

Při náhlém onemocnění dítěte nebo jeho úrazu jsou rodiče okamžitě telefonicky informováni.

Při výskytu infekčních chorob škola postupuje podle pokynů OHS.

**V případě prokázání infekční nemoci u dítěte ( NEŠTOVICE, SPÁLA, 5.NEMOC, 6.NEMOC, SYNDROM RUKA-NOHA-ÚSTA, IMPETIGO, INFEKČNÍ ZÁNĚT SPOJIVEK aj.) jsou rodiče povinni informovat mateřskou školu o výskytu infekční nemoci u dítěte. Po prodělání infekční nemoci je dobré požádat dětského ošetřujícího lékaře o vystavení potvrzení, že dítě již není infekční a může do kolektivu. Toto potvrzení zákonní zástupci předají paní učitelkám v jednotlivých třídách po návratu dítěte po prodělané nemoci.**

Učitelky vedou ve třídní dokumentaci záznamy o zdravotním stavu dítěte.

Zákonný zástupce dítěte musí při prvním nástupu dítěte doložit potvrzení o zdravotním stavu dítěte vystavené lékařem. Do MŠ musí být přijímáno pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit z důvodu trvalé kontraindikace. Výjimku tvoří děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Děti jsou pojištěny u Kooperativy.

**9. Oblečení a hygienické potřeby v mateřské škole**

Děti se pohybují ve volném oblečení ve třídě, ve sportovním oblečení a obuvi na zahradě.

Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení do třídy a jiné na zahradu.

Doporučujeme dětem do MŠ nedávat cenné značkové oblečení a obuv. Upozorňujeme, že při ztrátě oděvu a obuvi škola nemůže poskytovat finanční náhradu.

Do třídy mají děti **bačkory**. Z bezpečnostních důvodu NE pantofle.

Na odpolední odpočinek mají děti pyžamo.

**Věci musí být označené, podepsané.**

Pleny, přebalovací podložky, vlhčené ubrousky pro 2 leté děti si rodiče nosí vlastní, z domova

**10. Organizace stravování**

Základním pravidlem je zajištění životosprávy, intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku ( 2 hodiny denně ) a potřebný spánek / dle potřeb dětí /. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Děti mají ve všech třídách možnost pitného režimu (ve džbánech je připravena střídavě stolní voda, čaj, šťáva) v průběhu celého pobytu v mateřské škole v **samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně a dále je učitelkami v průběhu celého dne pitný režim dětem nabízen.** Systém podávání svačin je u dětí druhého a třetího ročníku samoobslužný, dětem prvního ročníku pomáhají učitelky

**11. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání**

**11.1. Práva a povinnosti rodičů**

Rodiče mají právo:

* na informace o dětech, poskytování poradenských služeb
* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
* na informace o vzdělávacím programu
* pobývat ve třídě se svým dítětem v době adaptace a dle zájmu rodičů a po dohodě s učitelkou vstupovat do her svého dítěte
* podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých programů, výletů, činností a plánování programu
* podat ředitelce školy stížnosti, oznámení a podněty a usilovat o odstranění zjištěných nedostatků v MŠ

Rodiče mají povinnost:

* V případě pojistné události okamžitě informovat ředitelku školy
* Rodiče jsou povinni předat dítě osobně učitelce ( neposílat dítě do třídy samotné, ale ověřit si, že se paní učitelka s dítětem přivítala). Teprve potom může rodič opustit MŠ. Rodiče za děti zodpovídají až do předání dítěte učitelce. **Rodiče nenechávají děti v šatně samotné.** V zájmu dítěte jsou rodiče povinni nahlásit případné zdravotní i jiné potíže ( vši, alergie apod.) dítěte.
* Děti nemohou být přebírány před zahájením provozu, tj. do 6,30hod.
* Do mateřské školy patří dítě zcela zdravé. **ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ POVINNOST SLEDOVAT ZDRAVOTNÍ STAV DÍTĚTE A „ VYLOUČIT“ HO ZE VZDĚLÁVÁNÍ V PŘÍPADĚ ONEMOCNĚNÍ .**

**PŘI ZÁVAŽNÉM A OPAKOVANÉM PORUŠOVÁNÍ TÉTO POVINNOSTI BY BYL DÁN DŮVOD PRO UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE ve smyslu ust. § 35 osdt.1 písmene b) školského zákona**

* Učitelka má právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí  **nepřijmout dítě jevící známky akutního onemocnění** do mateřské školy. Pokud dítě trpí onemocněním, které vyžaduje trvalou medikaci, nebo potřebuje lék v rámci první pomoci ( např. epilepsie, astma, febrilní křeče) je možné lék podávat POUZE PO PŘEDCHOZÍ DOMLUVĚ S VEDENÍM MATEŘSKÉ ŠKOLY!!!!!
* **Žádáme rodiče o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy.**
* **Rodiče mají povinnost hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání.**
* **Rodiče mají povinnost bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích.**
* Učitelka předá dítě zákonnému zástupci po skončení jeho vzdělávání přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci a zároveň poskytne informace týkající se pobytu dítěte v MŠ.
* Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka se pokusí rodiče kontaktovat telefonem. Informuje ředitelku a dále se řídí postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na MÚ, který je podle § 15 zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, popřípadě se obrátit na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb. , o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary s žádostí o pomoc.
* Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům ( práce přesčas, doprava, umístěnka apod.)
* Pověřené osobě předá učitelka dítě pouze na základě písemného zmocnění této osoby zákonným zástupcem ( formulář je u ředitelky k dispozici) nebo uvedením v evidenčním listě.
* Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel, zdravotní pojišťovny, bydliště apod.
* Pokyny, aktuální informace, různá sdělení jsou zveřejňována na nástěnkách v šatně a na webových stránkách.
* Konzultace s ředitelkou nebo učitelkou lze dohodnout předem ústně, písemně, nebo telefonicky na známých číslech.

**11.2. Práva a povinnosti dětí**

Dítě má právo:

-každé přijaté dítě má právo na předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti

* každé dítě má právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
* tato práva respektují všichni zaměstnanci mateřské školy Červený Újezd při své práci
* při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim umožňuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte
* dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana ( potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit )
* dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti ( slušné zacházení , i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny ).
* dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život
* dítě má právo zúčastnit se všech aktivit mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
* dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim

( zákonní zástupci dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup )

Dítě má povinnost:

- dodržovat pravidla soužití v MŠ- každá třída má stanovená pravidla

- dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy

- zacházet šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami ( v případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a bude požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu )

- dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat

- dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu

- dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu

- dítě má povinnost oznámit povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

**11.3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové nesnášenlivosti, solidarity a důstojnosti

- všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou důvěrou a spravedlností

- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole

- pedagogičtí pracovníci vydávají žákům takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších organizačních opatření.

**12. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců ( § 30 odst.1 písm. d) školského zákona)**

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškozování bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.

Zákonní zástupci po převzetí od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek.

V případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

Děti odpovídají škole za škodu, pokud byly způsobilé ovládnout své jednání a posoudit jeho následky

(podle § 2920 a 2921 zákona č. 89/2012 OZ)

Mateřská škola odpovídá dětem za škodu, která vznikla porušením právních povinností, nebo úrazem

( podle § 391 zákona č.262/2006 Sb.)

**13. Ochrana osobnosti ve škole ( učitel ,žák)**

 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

 Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy ( webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

**Závěrečné ustanovení:**

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v prostorách mateřské školy na všech nástěnkách poskytovaného vzdělávání v šatnách dětí a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29.8.2022

 na provozní poradě dne 29.8.2022

a nabývá účinnosti dne 1.9.2022

Zákonní zástupci byli informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách dne 29.8.2022

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 1.9.2021

V Červeném Újezdě dne 29.8.2022 Jančová Martina

 ředitelka školy