



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-919/17-M

Název	Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10, příspěvková organizace
Sídlo	kpt. Nálepky 10, 772 00 Olomouc
E-mail	mskpt.nalepky@volny.cz
IČ	75029545
Identifikátor	672000563
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Horáčková
Zřizovatel	Statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	kpt. Nálepky 10, 772 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	11. 9., 13. 9., 15. 9. a 18. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10, příspěvková organizace, zajišťuje předškolní vzdělávání v šestitřídní mateřské škole (dále škola, MŠ), která je situována do dvou pracovišť vzdálených od sebe cca 200 metrů. Ve věkově rozlišených třídách se v době inspekční činnosti vzdělávalo 156 dětí, z nichž bylo 45 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce a 11 dětí s odkladem povinné školní docházky. Čtyři děti byly mladší tří let. Celodenní provoz je stanoven od 6.30 do 16.15 hodin (kpt. Nálepky) a do 16.30 hodin (Na Bystřičce). Úplata za předškolní vzdělávání činí 500 korun měsíčně. Ze sociálních důvodů bylo devět dětí osvobozeno od úplaty za předškolní vzdělávání. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn samoobslužný pitný režim (voda, voda s citronem, bylinný čaj). Školní stravování ve školní jídelně – výdejně je smluvně zajišťováno dovozem stravy od jiného právního subjektu. Přístup do budovy byl zabezpečen domovním zvonkem a dle možností i dohledem školnice.

Informace obecného charakteru mohou získat zákonní zástupci i veřejnost na nástěnce v budově školy a na webových stránkách www.mskpt.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka MŠ řídí školu čtvrtým rokem. Po svém nástupu zaměřila pozornost zejména na zajištění kvalifikovanosti pedagogů, vytvoření příznivého klimatu a postupné zkvalitňování materiálních podmínek. Jejím záměrem bylo rovněž navázání úzkého kontaktu s rodiči dětí a rozvinutí širších forem spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery. Vynaložené úsilí již přináší pozitivní výsledky a velkou měrou k dobré atmosféře přispívají i ostatní zaměstnanci. Aktivně se zapojují do akcí organizovaných pro děti, rodiče i veřejnost a ochotně reagují na aktuální potřeby školy spojené se zajištěním provozu, např. při úklidu školní zahrady. Každodenní kontrolní činností získává ředitelka MŠ přehled o fungování obou pracovišť a včasnou identifikaci nedostatků a potřeb. V závislosti těchto zjištění přijímá účinná dílčí opatření potřebná ke zkvalitňování vzdělávání a školských služeb.

Vzdělávací proces spolu s ředitelkou školy a její zástupkyní zajišťuje dalších deset učitelek. V obou budovách MŠ je za účelem posílení problematických momentů v průběhu dne učitelkám k dispozici vždy jedna školní asistentka. Ředitelka MŠ efektivně nastavila ranní a odpolední provoz tříd tak, že jsou třídy spojovány.

Vedení školy poskytuje druhým rokem začínající učitelce průběžnou metodickou podporu. Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánovitá a odpovídá potřebám školy. Všechny učitelky v uplynulém školním roce navštěvovaly vhodně zaměřené semináře. Vzájemné předávání nově získaných poznatků ze seminářů a pedagogická diskuse nejsou však zcela běžnou součástí jednání pedagogických rad, což nepřináší průběžnou zpětnou vazbu zejména k některým podmínkám a výsledkům vzdělávání. V rámci spolupráce s pedagogickou fakultou je škola zapojena do tematicky zaměřeného projektu na podporu emoční inteligence. V druhém projektu se zabývají problematikou provádění pedagogické diagnostiky v praxi, včetně sdílení zkušeností.

Pro vzdělávání dětí disponuje MŠ velmi dobrými prostorovými podmínkami. Záměr zkvalitňování materiálního vybavení včetně úprav budov, okolí a školních zahrad se daří postupnými kroky ve spolupráci se zřizovatelem naplňovat. Členité prostory obou pracovišť jsou světlé, vzdušné a čisté. Příznivý dojem podporuje rovněž výzdoba tvořená tematickými nástěnnými dekoracemi a dětskými pracemi. Místnosti jsou zařízeny vkusným starším i novým dětským nábytkem. Svůj účel splňují skřínky v šatnách pro uložení dětských hraček

i didaktických pomůcek. Z tohoto hlediska mají děti příležitosti k jejich samostatnému výběru a vede je rovněž k samostatnosti při rozhodování. Podnětnost prostředí je zaručena širokou nabídkou volně dostupných pomůcek a materiálu k výtvarným a pracovním činnostem, jakožto dominantní aktivity k rozvoji hrubé i jemné motoriky. Místnost navazující na třídu dětem slouží k hudebně pohybovým aktivitám, pro jejichž realizaci má škola dostatek tělovýchovného nářadí a náčiní. Přirozený pohyb dětí je podporován i při vycházkách a při venkovních aktivitách na přilehlých školních zahradách obou budov, které jsou vybaveny pískovišti, pěstitelským koutkem, hmatovým chodníkem a průlezkami. Atraktivitu a rozmanitost umístěných herních prvků však snižuje jejich zastaralost a opotřebenost.

Zdravé stravovací návyky byly upevňovány každodenní nabídkou ovoce a zeleniny. V průběhu vzdělávání však bylo u dětí opomíjeno vštěpování a upevňování důležitého životního návyku k dodržování pitného režimu, který děti měly k dispozici od časných ranních hodin ve všech třídách. Ze strany pedagožek nedocházelo k systematickému podněcování k pití, tudíž je děti samostatně málo využívaly. Výdej stravy byl dětem nevhodně organizován, neboť přímý podíl učitelů na výdeji jídla znemožňoval jejich výchovně vzdělávací působení na děti a tím utváření správných stravovacích návyků včetně rozvoje sebeobsluhy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program nabízí standardní okruh činností v rámci integrovaných bloků, které respektují vzdělávací oblasti, časově korespondují s ročními obdobími a jsou doplněny kulturními akcemi různorodého charakteru (divadelní představení, oslavy svátků aj.), čímž přispívající k rozvoji společenských návyků a dovedností dětí.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, korespondovala s realizovaným tématem, byla však méně pestrá a s nedostatkem názornosti. Přestože je ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) uvedeno, jakým způsobem škola pracuje s cíli, realizované činnosti nebyly zcela v souladu s uvedenými činnostmi vzdělávací nabídky. Nebyla zřejmá provázanost vzdělávacích záměrů a činností, zohlednění individuálních potřeb dětí, ani účinné využití evaluačních mechanismů. Individualizovaný způsob vzdělávání rovněž prokazatelně nedokládaly zápisy v třídních knihách.

Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu a k jejich rozvinutí využívaly přirozenou nabídku formou center činností. Herní aktivity byly realizovány v dostatečném prostoru a s pestrou nabídkou hraček i didaktických pomůcek (prostorové stavebnice, dětské knihy, tablet s tužkou). Částečně se škole dařilo posilovat vzájemné vztahy a prohlubovat dovednosti dětí při jednání s vrstevníky. Plně organizované činnosti dosud nepočítaly s jejich samostatným rozhodováním a odpovědností za svá rozhodnutí. Způsob vedení dětí, s přílišným důrazem na usměrňování chování, jim rovněž dával méně příležitostí k využívání partnerských způsobů komunikace.

Většina didakticky zacílených aktivit byla realizována frontálně, ne vždy byla vhodně zvolena motivační složka. Příčinou nižší efektivity byla zejména chybějící diferenciaci i individualizace a časté usměrňování dětí k získání pozornosti. Skupinové, kooperativní formy a praktické činnosti spojené s běžnými životními situacemi, byly využity ojediněle.

Nadstandardní vzdělávací nabídka, mimo realizovaný ŠVP, byla obohacena o kroužky angličtiny a logopedie, které jsou vedeny externími lektory odpoledne a za úplatu.

Pevnou součástí stanoveného denního režimu, která vhodně přispívá ke správnému tělesnému rozvoji a pohybové koordinaci dětí, jsou každodenní ranní cvičení ve všech

třídách. Děti se převlékají do cvičebních úborů, které mají uloženy v koších, což posiluje úroveň jejich sebeobsluhy. Sledované tělovýchovné aktivity přinášely dětem dostatek pohybového vyžití, s didaktickým zacílením na zdravotně preventivní účinek v prostředí třídy i při pobytu venku.

Škola průběžně vyhodnocuje rizika, zejména na pracovišti kpt. Nálepky, kde je jedna společná šatna a umývárna pro obě třídy, jsou z tohoto důvodu účelně nastavena organizační pravidla pro bezpečné přesuny dětí tak, aby byla eliminována případná rizika.

Nejmladší i nově přijaté děti získávaly prostřednictvím funkčně zavedeného adaptačního programu nové zkušenosti při orientaci v prostředí MŠ, v průběžném denním rytmu a při sebeobsluze. Uplatněný vlídný pedagogický styl přispíval k rozvoji prosociálních dovedností dětí a byl prezentován partnerským přístupem. Organizace vzdělávání (včetně podávání dopolední přesnídávky) dětem umožňovala zvolené činnosti dokončit či opakovat podle svého zájmu zejména proto, že je ve třídě zajištěn dostatečný dohled školním asistentem na každém pracovišti.

Odpolední klidové činnosti nebyly v dostatečné míře organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům k věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Podpora vyjadřovacích dovedností se dostatečně promítala v užívané slovní zásobě, ve znalosti různých písní, básní a říkadel.

Přirozené reakce dětí poukazovaly na účinnou podporu jejich přírodovědné gramotnosti. Také jejich předmatematické dovednosti vykazovaly dobrou úroveň. Starší děti skládaly celek z částí, porovnávaly a třídily předměty, určovaly počet a množství, orientovaly se v ploše, znaly základní i odvozené barvy. Škola se pečlivě věnovala také grafomotorickým dovednostem dětí a některé z nich již měly zafixováno správné držení psacího náčiní. Podpora předčtenářských dovedností se odrážela v dobré slovní zásobě, některé děti byly schopny formulovat svá přání, mezi sebou i s dospělými komunikovaly otevřeně a bez zábran.

Učitelky hodnotily výkony dětí pochvalou nebo pouze stručným vyjádřením. Děti byly takto pouze částečně motivovány a nedostávalo se jim zpětné vazby k dosaženým výsledkům. Rovněž nebyly systematicky vedeny k sebereflexi či vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Záznamy v pedagogické diagnostice obsahovaly pouze stručné zhodnocení, nejednalo se o systematické a funkční monitorování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí včetně jejich osobnostního rozvoje i dosažených pokroků. U dětí v posledním roce před zahájením školní docházky učitelky vedou portfolia, v nichž vyhodnocují vývoj kresby a grafomotoriky. Se získanými poznatky však dále nepracují.

Škola spolupracuje s klinickým logopedem, který provádí depistáž a na základě zájmu rodičů poskytuje dětem individuální pomoc při odstraňování narušené komunikační schopnosti. Učitelky zařazují do vzdělávací nabídky také skupinovou primární logopedickou intervenci, čímž podporují upevňování správných komunikačních dovedností.

Z jednání pedagogických rad, které se konají zpravidla každý druhý měsíc, však vyplynulo, že pedagožky věnovaly pozornost především organizačním záležitostem na úkor

problematiky průběhu a výsledků vzdělávání, což omezuje kvalitativní posun v této stěžejní oblasti vzdělávání.

Při přijímání dětí škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonné zástupce informuje neformálně při každodenním osobním kontaktu a na třídních schůzkách. Ve vymezeném, diskrétním prostředí MŠ je rodičům nabízena možnost individuální konzultace o vzdělávacích pokrocích dítěte, o kterou zatím rodiče neprojevili školou očekávaný zájem. Mateřská škola pořádá společné akce, tematická setkání s rodiči (Podzimní tvoření), kterých se rodiče aktivně účastní. Veřejnosti je škola přístupná během dne otevřených dveří jedenkrát ročně.

V uplynulém školním roce navázala MŠ spolupráci se základními školami, kam většina dětí přechází k plnění povinné školní docházky. Tímto záměrem škola umožňuje dětem postupnou adaptaci na nové školní prostředí a pedagogům obou škol získávání zpětné vazby. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení MŠ a zlepšení celkového školního klimatu. Do tříd byla zakoupena nová lehátka, částečnou opravou prošel vnější plášť školní budovy. Zahrada školy prochází neustálou proměnou v závislosti na finančních podmínkách školy (vykáceny staré stromy a vytvořen hmatový chodník).

Silné stránky

- Mateřská škola je zapojena do dvou projektů zaměřených na podporu emoční inteligence dětí a na pedagogickou diagnostiku. Ředitelka mateřské školy spolupracuje s vedoucími pracovníky mateřských škol v rámci regionu s cílem sdílet pedagogické zkušenosti.
- Příznivé školní klima spoluvytváří pedagogové vstřícným i empatickým přístupem k dětem a rovněž taktním přístupem při komunikaci se zákonnými zástupci, čímž předcházejí nedorozuměním, problémům či stížnostem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při provádění hospitační činnosti ředitelkou školy nebyla vytyčena přijatá opatření a nebyla prováděna následná kontrola jejich účinnosti.
- Mateřská škola není dostatečně vybavena interaktivní technikou k podpoře informační gramotnosti a tím i k názornému obohacení vzdělávací nabídky.
- Při jednáních na pedagogických radách se pedagožky systematicky nevěnují vzdělávacím pokrokům dětí, rozvoji sebeobsluhy, podpoře sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.
- Pedagogové dostatečně nepracují s cíli, neakceptují provázanost realizovaných činností se vzdělávací nabídkou. Vzdělávání postrádalo uplatňování rozmanitých metod a forem práce v souladu se stanovenými cíli.
- Při vzdělávání byl preferován frontální způsob vzdělávání, nebyl uplatňován princip diferenciací a individualizace. Pedagogové neakceptují při plánování pedagogické

činnosti rozdílnou úroveň vzdělávacích pokroků dětí, což pramení z nedostatečné pedagogické diagnostiky.

- Vzdělávací výsledky jednotlivých dětí nebyly systematicky identifikovány, a tudíž při realizaci didakticky zacílených činností nebyly plně využívány účinné metody a formy práce ve prospěch jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zacílit hospitační činnost na kvalitu pedagogického procesu, vymezit doporučení ke zlepšení stavu a provádět následnou kontrolu.
- Pořádat interaktivní počítačovou techniku k rozvoji informační gramotnosti a k obohacení vzdělávací nabídky.
- V rámci jednání pedagogických rad důsledně řešit vzdělávací pokroky dětí. Sdílet získané poznatky z nadcházejících vzdělávacích seminářů v rámci DVPP, zkvalitnit provádění evaluace, uplatňovat rozmanité metody a formy práce ve vzdělávacím procesu.
- Neomezovat rozvoj samostatnosti dětí přílišným organizováním, tolerovat nehluchou komunikaci v průběhu stolování.
- Podporovat u dětí sebehodnocení, vzájemné vrstevnické hodnocení k rozvoji sebereflexe a vyjadřovacích schopností.
- Dbát na provázanost realizovaných činností s tematickou provázaností vzdělávacích záměrů.
- Zaměřit se na individualizaci a diferenciaci činností v rámci třídy ve vztahu k individualitě dítěte.
- Dovybavit třídy školním nábytkem podle antropometrických požadavků.
- Zařazovat inovativní prvky v obsahové náplni vzdělávání, zajistit vyvážené prolínání klasických námětů s novějšími, současnými trendy předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Statutární město Olomouc, Zřizovací listina, čj. 25/2002/ZL, ze dne 20. 12. 2002 včetně Dodatků č. 1 až 4
2. Rozhodnutí zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK 83458/2015 (místo poskytovaného vzdělávání Na Bystřičce 24, Olomouc), ze dne 16. 9. 2015
3. Statutární město Olomouc, Jmenování na pracovní místo ředitele s účinností od 1. 7. 2014 na dobu určitou 6 let, čj. SMOL/125489/2014, ze dne 9. 6. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10, příspěvková organizace, ze dne 12. 9. 2017
5. Statutární město Olomouc, Výjimka z počtu dětí (na 26 ve třídě) ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, S 1-01, ze dne 11. 10. 2016
7. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016, Z 17-01, ze dne 2. 11. 2016
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016, R 13-01, ze dne 11. 10. 2016
9. Hodnocení školy a ročního plánu práce školy, vzdělávacího procesu školního roku 2016/2017, ze dne 22. 8. 2017
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a Dlouhodobý plán jako součást, školní rok 2016/2017, ze dne 5. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Veselá škola“, čj. MSKN 115/2017, ze dne 1. 9. 2017
12. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
13. Školní řád, s platností od 1. 9. 2017
14. Třídní vzdělávací program, školní rok 2017/2018
15. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018
16. Hodnocení integrovaných bloků, školní rok 2016/2017
17. Celoroční plán práce školy, školní rok 2017/2018
18. Záznam ze zahajovací schůzky s rodiči včetně prezenčních listin, ze dnů 4. 9. 2017 a 13. 9. 2017
19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 2. 5. 2017
20. Plán a záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2017/2018
21. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2016/2017
23. Provozní řád školní jídelny – výdejny účinný od 1. 9. 2014, ze dne 1. 8. 2014
24. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ, čj. MSKN 124/2017, účinný od 14. 9. 2017, ze dne 13. 9. 2017 včetně prezenční listiny: Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny – výdejny všemi zaměstnanci
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
26. Organizace mateřské školy, školní rok 2017/2018, stanovení úvazků pedagogických a nepedagogických zaměstnanců
27. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb

28. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016) a mzdová inventura na rok 2017
29. Doklady související se zabezpečením školního stravování, Smlouva o dodávce stravy, ze dne 11. 6. 2010 včetně Přílohy a Dodatek ke smlouvě, ze dne 28. 12. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Ivana Pilátová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 11. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Horáčková, ředitelka školy

Jana Horáčková v. r.

V Olomouci 16. 10. 2017