



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1739/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pod Krocínkou
Sídlo	Pod Krocínkou 466/44, 190 00 Praha 9 - Vysočany
E-mail právnické osoby	mskrocinka@seznam.cz
IČ	70920371
Identifikátor	600 040 291
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Libuše Kopecká, ředitelka školy
Zřizovatel	Městská část Praha 9, Sokolovská 324/14 109 00 Praha 9 – Vysočany
Místo inspekční činnosti	Pod Krocínkou 466/44, 190 00 Praha 9 - Vysočany
Termín inspekční činnosti	6. 6. 2016 a 8. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“ alebo MŠ“) a školskej jedálne v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Kapacita školy (112 miest) bola ke dňa inspekčnej činnosti zcela využita. Deti sú rozdelené do štyroch tried, tri triedy sú vekovo smiešané, v jednej triede sú vzdelávané deti pred nástupom do základnej školy (ďalej „ZŠ“). Vzdelávanie prebieha podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie *Cesta za duhou* (ďalej „ŠVP PV“), ktorý si kladie za cieľ viesť deti ke zdravému životnému štýlu, úcte k životu, poznávaniu sveta okolo seba a schopnosti využívať v reálnom živote získané vedomosti, znalosti a dovednosti. Vzdelávanie zaisťuje celkom deväť pedagogických pracovníkov vrátane riaditeľky školy.

Hodnotenie podmienok vzdelávania vo vzťahu ke vzdelávaciemu programu

Riaditeľka školy (ďalej „riaditeľka“) pôsobí vo funkcii už radu let a svoje skúsenosti dobre využíva k rozvoju organizácie. Koncepcia školy je reálna, dĺžkové ciele vedúce k jej naplneniu sú vhodne stanovené, jednotlivé zámery sa dajú realizovať (vedenie detí ke zdravému životnému štýlu). Riaditeľka bola dlhodobé nemocná (jeden školský rok), vedením MŠ bola poverená jej zástupkyňa. Po nástupe do školy sa riaditeľka aktívne venuje riadeniu pedagogických procesov, monitoruje a vyhodnocuje kvalitu vzdelávacej práce, prijíma následné opatrenia. Dĺžkové riadiace kompetencie vhodne delegovala na svoju zástupkyňu (napr. vedenie školskej matriky, rozvrhy služieb), jednotlivými úlohami sú poverené i ďalšie pedagogické pracovníčky, čo zvyšuje ich angažovanosť na chode školy. Organizovanie vlastnej činnosti školy je účelné, vychádza z jej podmienok, ktoré rešpektuje. Na základe analýzy stavu školy riaditeľka v súlade s pedagogickým kolektívom vykonala niektoré zmeny (napr. rozvrhnutie priamej pedagogickej činnosti učiteliek tak, aby dochádzalo k súčinnosti pedagógov v priebehu dopoledňových riadených činností, čo prispelo k možnosti väčšej individualizácie vzdelávania). Riaditeľka vykonáva pravidelnú evaluáciu, vyhodnocuje výsledky hospitácií a poskytuje učiteľkám potrebnú spätnú väzbu. Prijíma i konkrétne opatrenia ke zlepšeniu výchovného vzdelávacieho činnosti školy. Zistené nedostatky v organizácii vzdelávania a čiastočne v vedení dokumentácie školy (nedostatky vo školskom poriadku a chybné stanovené kritéria prijímacieho riadenia) nemali zásadný negatívny vplyv na kvalitu vzdelávania. Súčasťou riadenia je tiež dobre fungujúci informačný systém školy.

Pedagogická rada vytvára priestor pre participáciu pedagogických pracovníkov na riadení školy, projednáva zásadné dokumenty a prijíma opatrenia, týkajúce sa vzdelávacieho činnosti i organizačného zaisťovania prevádzky školy.

Personálne podmienky sú priaznivé, takmer všetky učiteľky spĺňajú podmienku odborného kvalifikácie. Pouze jedna učiteľka si odbornosť dopĺňa štúdiom požadovaného odboru na vysokej škole. Absencia jej odbornej kvalifikácie však nemá negatívny vplyv na priebeh a výsledky vzdelávania. Riaditeľka systematicky podporuje ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov (ďalej „DVPP“). DVPP je všestranne zamerané, výber vzdelávacích akcií koresponduje s potrebami školy a ŠVP PV. Učiteľky tento zámer akceptujú, hojne sa zúčastňujú seminárov či prednášok, ktoré podporujú ich profesný rast (grafomotorika, logopedie, predčtenárska gramotnosť, modernizácia predškolského vzdelávania apod.). Služby učiteliek sú nastavené tak, aby odpovedali legislatívnymi požiadavkám i potrebám individualizácie (umožňujú súbežnú prácu dvoch učiteliek s jednou skupinou). Naplnenie rozsahu priamej pedagogickej činnosti riaditeľky je dle rozpisu služieb realizované striedavo vo všetkých triedach, vždy za prítomnosti kmenových učiteliek.

Materiální podmínky ke vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekce škola prošla různými úpravami, a to jak venkovními (herní prvky na zahradu, oplocení zahrady), tak i vnitřními (vybudování keramické dílny, zařízení do školní kuchyně). Zázemí působí příjemně, prostory jsou podnětně vyzdobeny. Členitost tříd vyhovuje různým činnostem, vybavení didaktickými a sportovními pomůckami i hračkami je odpovídající a průběžně se obměňuje. Ve smíšených třídách však nemají menší děti k dispozici přiměřený sedací nábytek, který by zohledňoval rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky na zdravé sezení. Učitelky převážně nevěnovaly patřičnou pozornost návykům správného sezení. V rámci zapojení informačních a komunikačních technologií do vzdělávání škola pořídila interaktivní tabuli k rozšíření forem výuky. Škola má vhodné podmínky pro pobyt dětí venku. Celoroční pohybové a relaxační vyžití poskytuje velká, upravená školní zahrada s pískovišti a herními i sportovními prvky. Obsahuje také dva běžecké ovály, využívané i jako dopravní hřiště. Zahrada a velká terasa umožňují nadstandardní realizaci pohybových aktivit dětí i konání různých akcí školy.

Více zdroje financování školy za podpory zřizovatele a kladné hospodaření vytváří dobré podmínky k naplňování ŠVP PV. Zřizovatel každoročně finančně přispívá na výuku angličtiny.

Školní jídelna zajišťuje dětem školní stravování, tj. přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Dietní stravu mateřská škola neposkytuje.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ve všech třídách se průběh vzdělávání vyznačoval pozitivní atmosférou podporující proces učení. Vzájemná komunikace učitelek s dětmi je korektní a přátelská, pedagožky reagují citlivě na emocionální, sociální i fyzické potřeby jednotlivých dětí. Tematická vzdělávací nabídka i připravené materiální zázemí po ranním příchodu dětí pomohlo jejich spontánnímu zapojení do činností. Učitelkami uplatňovaný individuální přístup vhodně podporoval využívání volné hry, založené na svobodné volbě dětí. Pedagožky připravily velmi pestrou nabídku didaktických, pohybových, konstruktivních, výtvarných i námětových her. Děti byly zaujaté, přiměřeně kooperovaly a intenzivně s učitelkami komunikovaly.

Řízené pohybové aktivity měly ve smíšené třídě požadovanou strukturu i nároky na fyzickou zátěž. Cvičení velmi dobře plnilo svůj zdravotně preventivní účel, odpovídalo vývojovým potřebám dětí. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi. Závěrečná relaxace pak dětem poskytovala kvalitní uvolnění. V jednom případě občas v průběhu cvičení vznikaly prostoje v důsledku zbytečného organizování a vysvětlování postupu. V další smíšené třídě učitelka zařadila během spontánních aktivit nápaditou překážkovou dráhu (chodníček), ale jiné řízené cvičení již realizováno nebylo.

Sledované dopolední aktivity správně souvisely s integrovanými bloky ŠVP PV. Ve všech třídách (kromě jednoho případu) byly velmi dobře uplatňovány vhodné, aktivizující metody a formy práce. Hlavní řízenou činností předškolních dětí byla realizace tělovýchovná koncepce, která souvisí s vedením dětí ke zdravému životnímu stylu, (cvičení na zahradě školy). Aktivita byla přiměřeně náročná a dynamická, děti výborně zvládaly i náročnější cvičební prvky. Po účelně prováděném zdravotně preventivním cvičení se děti proudovou metodou i skupinově střídaly na stanovíštích, která byla specificky zaměřena. Cvičení s padákem bylo rozmanité, podporovalo koordinaci těla a rozvíjelo kooperaci celého kolektivu. Závěrečná pohybová hra (dobývání hradu) vhodně

procvičovala techniku hodů horním obloukem a zároveň přinesla dětem velkou radost z pohybu i přiměřenou soutěživost. Z návyků dětí je zřejmé, že cvičí pravidelně a rády.

V části smíšených tříd byly řízené činnosti zaměřeny na druhy hmyzu a exotických zvířat. Děti určovaly místa jejich výskytu, s hudebním doprovodem napodobovaly pohyby živočichů. Závěrem byla zařazena skupinová práce s vhodně diferencovanými úkoly v pracovním listu. Učitelky kladly dětem účelně problémové otázky s využitím obrazového a hudebního materiálu. Řízené rozhovory je vedly k promýšlení stanoveného problému a podporovaly uplatnění získaných poznatků či zkušeností i samostatný verbální projev dětí. Většina z nich byla aktivní a prokázala velmi dobré znalosti. V další smíšené třídě učitelka propojila rozhovor, poslech písničky k tématu hmyzu a zvířat, zpěv i taneční aktivity do jednoho celku. Děti dobře spolupracovaly, avšak nedostaly adekvátní prostor pro vlastní nápady, spontánní pohyb či vyvození poznatků na základě problémových otázek.

Hlavní řízené činnosti v jedné ze smíšených tříd se věnovaly předešlému integrovanému bloku, zaměřenému na dopravní prostředky. V řízeném rozhovoru učitelka děti vhodně motivovala a otázkami jejich vyjadřování rozvíjela. Děti projevily velmi dobré verbální dovednosti, ale vzhledem k jejich velkému počtu, byla činnost poměrně jednotvárná, a tím i málo aktivizující. Oslava narozenin jednoho chlapce spojená se zpěvem přiměřeně podporovala sounáležitost a pozitivní vzájemné vztahy.

Hodnocení dětí ve všech třídách probíhalo převážně jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců. Děti však nebyly vedeny k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které by je směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Samostatnost v sebeobsluze při stolování je dětem umožněna tím, že se samy obsluhují, přinášejí a odnášejí si nápoje i jídlo. Návyky úklidu mají osvojené velmi dobře. Pitný režim je zajištěn a dodržován.

Nadstandardní aktivity vedené učitelkami (tzv. kroužky), které mohou navštěvovat všechny děti, jsou vhodně realizovány v odpoledních hodinách a cíleně přispívají k rozvoji a kultivaci osobnosti dětí. Výuka angličtiny zajištěná externím lektorem je součástí ŠVP PV zdarma pro všechny děti.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání jsou velmi dobré a poměrně vyrovnané. Většina dětí se dobře adaptovala na podmínky mateřské školy a projevuje radost ze společných činností. Děti dobře reagují na pokyny pedagogů, jsou přiměřeně aktivní a zapojují se do většiny nabízených činností. Jejich sebeobslužné a pracovní návyky jsou velmi dobré. Projevily schopnost soustředit se na zadávané úkoly, dovednost kooperovat a řešit vzniklé problémy. Jejich komunikační a verbální dovednosti jsou velmi dobré, podobně jako intonační a rytmické dovednosti. Vhodně je uplatňován pedagogický styl s nabídkou činností, které odpovídají potřebám předškolních dětí a vychází z jejich aktivní spoluúčasti a samostatného rozhodování. Využívané metody vedou k aktivnímu získávání nových poznatků, hledání vlastní cesty při řešení problémů a tím i k efektivnímu osvojování nových dovedností. Klíčové kompetence jsou rozvíjeny systematicky.

Pedagogická diagnostika (*Hodnocení dětí*) mapuje ve všech třídách pokroky dětí a hodnotí jejich výkony. Záznamy však nezasahují do všech vzdělávacích oblastí,

neobsahují pedagogické záměry ani případnou pomoc při řešení problémů. Tento nedostatek ale nemá negativní dopad na průběh a výsledky vzdělávání dětí.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Realizuje akce se sportovním zaměřením (sportovní hry, hudebně-pohybové radovánky). Děti se účastní exkurzí do hasičské zbrojnice a bezpečnostně preventivních akcí městské policie. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchod do budovy je zabezpečen videotelefonem.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na dobré úrovni, spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních akcí a aktivit (besídky, dýňování, dílny pro rodiče a děti, oslavy svátků aj.). Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy apod.).

V přípravě na školní docházku škola kooperuje s nedalekou základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných pořádaných akcí. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.). Zákonným zástupcům dětí s odchylkami řečového vývoje je doporučován klinický logoped, logopedickou prevencí zajišťují pedagožky v MŠ. Škola se pravidelně účastní sportovních i kulturních akcí pořádaných zřizovatelem, spolupráce s ním spočívá i v operativním řešení provozních a organizačních záležitostí. MŠ každoročně pořádá výtvarnou soutěž pro ostatní mateřské školy z Prahy 9. Z hlediska rozvoje environmentálního a kulturního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

Při kontrole školní jídelny byly zjištěny nedostatky vyplývající z plnění výživových norem (u komodity luštěniny) ve spotřebním koši (viz Protokol o kontrole čj. ČŠIA-1740/16-A).

Závěry

Zásadní klady

- *příznivá atmosféra školy,*
- *všestranné DVPP,*
- *materiální podmínky pro pohybové aktivity jsou na výborné úrovni.*

Slabé stránky

- *chybí konkrétní závěry z pedagogické diagnostiky a jejich využívání jako záměrů pro další působení,*
- *děti nejsou vedeny k sebehodnocení ani ke vzájemnému hodnocení,*
- *sedací nábytek ve třech smíšených třídách nezohledňuje rozdílnou výšku dětí a neumožňuje jejich zdravé sezení.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *školní řád byl v průběhu inspekční činnosti upraven (doplněny byly povinnosti dětí),*
- *v kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo upraveno bodové hodnocení u dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce tak, aby byly upřednostněny dle požadavku školského zákona, k pochybení při přijímání k předškolnímu vzdělávání nedošlo.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby dokumentované informace byly patřičně vyhodnocovány a dále systematicky využívány jako záměry pro další pedagogické působení,*
- *vést děti k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení,*
- *zajistit sedací nábytek (ve třech smíšených třídách), který by zohledňoval rozdílnou výšku dětí a umožňoval zdravé sezení.*

Hodnocení vývoje

Ředitelce školy se daří udržet dlouhodobou dobrou kvalitu podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo materiálně technické vybavení školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 10. 2016 odstranit nedostatky v plnění výživových norem zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 1. 2010, č. j. S-MHMP 91325/2010, s účinností od 29. 1. 2010
2. Jmenováno do funkce ředitelky školy ze dne 13. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Školní řád platný od 1. 9. 2015, aktualizovaný dne 7. 6. 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Cesta za duhou*, platný od 1. 9. 2015
5. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti

7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
10. Rozpočtová opatření včetně rozvojových programů MŠMT za roky 2013 až 2015
11. Účetní závěrky za roky 2013 až 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Pražského inspektorátu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze 10. června 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Libuše Kopecká, ředitelka školy

Libuše Kopecká v. r.

V Praze 29. 6. 2016