



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3257/23-A
Sp. zn. ČŠIA-S-475/23-A

Název	Mateřská škola, Praha 3, Jeseniova 4,6/1680
Sídlo	Jeseniova 4,6/1680, 130 00 Praha 3
E-mail	skolka@msjeseniova4.cz
IČO	65 992 971
Identifikátor	600 036 049
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ladislava Lébrová
Zřizovatel	Městská část Praha 3
Místo inspekční činnosti	Jeseniova 1680, Praha 3
Inspekční činnost na místě	13. 11. 2023 – 15. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání se zaměřuje na všestranný harmonický vývoj dítěte, současně klade důraz na zdravý životní styl, podporu fyzické i zdravotní kondice dětí a rozvoj estetického vnímání.

Děti se vzdělávají v sedmi částečně věkově smíšených třídách. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 168 dětí, nejvyšší povolený počet dětí (175) tak byl téměř využit. Z celkového počtu má 40 dětí odlišný mateřský jazyk.

Škola sídlí v klidné části Žizkova, poblíž městských parků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již mnoho let a své bohaté manažerské a pedagogické zkušenosti efektivně využívá při řízení školy. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, mj. v oblasti zdravého životního stylu. Ředitelka při řízení klade důraz na účelné předávání informací, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků. Část kompetencí vhodně deleguje především na svou zástupkyni, ale i další podřízené. Vytváří příznivé pracovní podmínky s otevřenou každodenní osobní komunikací se všemi členy týmu, což potvrdila i zadaná anketa. Nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností, které se týkaly nekompletní pedagogické diagnostiky, nevhodného nábytku a nevhodného grafického materiálu, ředitelka odstranila. Pedagogická rada je využívána jako poradní orgán, projednává zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, diagnostickou péči, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka pravidelně kontroluje a hodnotí kvalitu pedagogické práce, vykonává hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu k jejich působení ve vzdělávacím procesu. Klade důraz na vzájemné hospitace učitelů, což napomáhá sjednocování pedagogických postupů i začleňování začínajících učitelů.

Stabilní pedagogický kolektiv tvoří celkem 13 plně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Začínající učitelce se věnuje především její kolegyně, a to formou konzultací, vzájemných hospitací apod. Ředitelka podporuje odborný růst pedagožek, které se aktivně dále vzdělávají. Absolvované akce jsou nadprůměrně četné a obsahově podporují hlavní záměry školy (např. prevence vadného držení těla, komunikace s rodiči, podpora dětí s problémovým chováním, formativní hodnocení, grafomotorika a rytmické cvičení, školní zralost, hyperaktivita u dětí předškolního věku a další). Informace získané na seminářích si učitelky předávají a uvádějí je do praxe. Celý pedagogický kolektiv pracuje jako tým, jeho členové se vzájemně podporují, vyměňují si zkušenosti a pomáhají si. Ředitelka se vzdělává v oblasti právních předpisů a managementu. Služby jsou sestaveny s ohledem na potřeby školy, souběžné působení učitelek je vzhledem k omezenému počtu pracovních úvazků jen v základní míře.

Ředitelka školy dbá na rozvíjení partnerské spolupráce především s rodiči dětí, pro které škola zajišťuje funkční informační servis na nástěnkách i na webových stránkách, ale také formou osobního jednání, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Spolupráci obohacují pestré akce pro celé rodiny (*Uspávání broučků, Dýňobraní, Jablíčkování*, vánoční besídky, dílničky a na jaře společné setkání na zahradě, loučení s předškoláky). Podle potřeby škola rodičům doporučuje individuální logopedickou péči, kterou si sami zajišťují.

Partnerskou spolupráci má MŠ s vedením dvou blízkých základních škol. Návštěvy v prvních třídách usnadňují dětem přechod do vyššího stupně vzdělávání. K dalším partnerům patří v rámci projektu rozvíjení pohybových dovedností dětí Sokol.

Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí školy. MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, herních prvků, sportovního náčiní, literatury aj. Od poslední inspekce proběhly různé opravy a modernizace. Rovněž byly nakoupeny nové didaktické pomůcky a moderní interaktivní prvky (roboti, výukové elektronické vláčky, vybavení pro pedagogy). K rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí slouží velmi dobře vybavená školní zahrada s mnoha víceúčelovými prvky i krytou venkovní učebnou. K podpoře zdraví slouží také sauna, kterou děti pravidelně využívají.

Více zdroje financování školy vytváří optimální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem vzdělávání je příjemná a vstřícná atmosféra, která podporuje psychickou pohodu dětí ve všech třídách. Nabídka spontánních aktivit byla rozmanitá a většinou korespondovala s aktuálními tématy. Prospěšné byly zejména činnosti zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a jemné motoriky. Děti projevovaly zaujetí pro zvolenou činnost i dovednost kooperace. Mohly pracovat vlastním tempem, rozvíjely i konstruktivní a námětové hry. Vzájemnou spolupráci podporoval společně organizovaný úklid. Třídy mají vytvořena pravidla chování a učitelky vedou děti k jejich dodržování.

Řízené pohybové aktivity probíhaly v hernách nebo v tělocvičně, kde jsou pro ně vhodné podmínky. Téměř všechny se vyznačovaly požadovanou strukturou, dynamikou i přiměřenou fyzickou zátěží. Obohacení představovalo využití různého náčiní a hudebního doprovodu, případně říkadel. Učitelky současně dbaly na správné provedení cviků. Pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich postřeh a motorické dovednosti. Závěrečná relaxace jim poskytovala kvalitní uvolnění.

Ranní přivítání byla většinou součástí hlavních řízených aktivit a byla zaměřena prosociálně a motivačně, částečně probíhalo i opakování časových pojmů, případně vzájemné počítání a porovnávání množství.

V dalších řízených činnostech byly většinou využívány vhodné metody práce a účelná motivace podněcující soustředění dětí. Účinnost vzdělávacího procesu byla zajištěna vhodně uplatněným prožitkovým učením, pokládáním problémových otázek a zadáváním pestrých úkolů, při kterých děti musely hledat řešení. V některých situacích se ale negativně projevovala skutečnost, že zadávané úkoly a činnosti byly pro všechny děti stejně obtížné, ačkoliv jsou třídy věkově smíšené. Také vedení dětí k sebehodnocení se vyskytovalo jen ojediněle.

Přestože v některých třídách věnují učitelky pozornost grafomotorické prevenci, celkově nebyla zcela komplexní. Pedagožky převážně nekorigovaly problematické držení pastelů a ani neopravovaly nestabilní způsob sezení dětí.

Součástí vzdělávání je i jazyková příprava pro děti s odlišným mateřským jazykem. Sledované aktivity byly dobře připravené, obsahově přiměřené a většina dětí během nich prokázala velmi dobrou orientaci v českém jazyce.

Při stolování si děti mohou volit velikost porce jídla i druh nápoje. Jsou důsledně vedeny k samostatnosti, samy si prostírají i uklízejí použité nádoby. Cíleně jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Školní jídelna poskytuje pestrou a vyváženou stravu s dostatkem ovoce

a zeleniny a zajištěným pitným režimem. Mateřská škola je oprávněna užívat titul „Zdravá školní jídelna“.

Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpolední odpočinek zohledňoval individuální potřeby jednotlivců, starším dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny vhodné aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu úsilí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Zejména nejstarší děti příkladně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti a komunikační schopnosti. V posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou děti připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí. Nedostatky byly zjištěny v osvojení požadovaných grafomotorických návyků u některých dětí.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových listů, které učitelky doplňují poznámkami z pozorování a dle potřeby vyvozují záměry pro další individuální působení. V této oblasti došlo ke zlepšení od předchozí inspekční činnosti. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou zpracovávají učitelky plány pedagogické podpory. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou jsou organizovány přednášky pro rodiče na téma školní zralosti a konzultovány případné vzdělávací potíže dětí.

Budova školy je elektronicky zajištěna a prostory jsou bezpečné. Vedení školy stanovilo základní pravidla pro organizaci provozu, děti jsou průběžně poučovány o dodržování pravidel bezpečného chování. Škola se zaměřuje na zdravý vývoj dětí a ve svém programu zajišťuje saunování, každodenní řízené pohybové aktivity, dostatečný pobyt venku, různé výlety a ozdravné pobyty. Přínosnou spolupráci má škola se složkami integrovaného záchranného systému, kdy zástupci jednotlivých sekcí přímo v MŠ přibližují dětem problematiku práce záchranářů, požárníků a policie.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 byla provedena řada oprav, bylo obnoveno vybavení a odstraněna většina nedostatků. Přetrvává ne zcela komplexní grafomotorická péče.

Silné stránky

- pedagogičtí pracovníci si poskytují vzájemnou pomoc, podporu a efektivně si vyměňují zkušenosti (3.3)
- další vzdělávání pedagogických pracovníků je četné, obsahově navazuje na potřeby školy, získané poznatky jsou přenášeny do praxe (3.5)
- četné aktivity na podporu zdravého životního stylu napomáhají plnění koncepcie školy (1.1)

- vybavení pomůckami a didaktickým materiálem je nadprůměrné (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- v průběhu vzdělávání není dostatečně zajištěna diferenciací vzhledem k věku a individuálním možnostem jednotlivých dětí (4.3)
- grafomotorická podpora není komplexní, v některých třídách je neefektivní (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na přiměřenou diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku a individuálním možnostem jednotlivých dětí, důsledně vyhodnocovat průběh vzdělávání a korigovat vzdělávací nabídku,
- korigovat nesprávné držení psacího náčiní, nůžek nebo příboru, vést děti ke správnému sezení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, S-MHMP 622629/2010, s účinností od 1. 8. 2010
2. Potvrzení ředitelky ve funkci – radou MČ Praha 3 ze dne 13. 5. 2015 – na dobu neurčitou
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti

6. Školní matrika - školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2021/2022 až 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

1. 12. 2023