



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-205/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-42/24-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Český Rudolec</b>
Sídlo	<b>378 83 Český Rudolec 40</b>
E-mail	<b>info@zsceskyrudolec.cz</b>
IČO	<b>70 988 331</b>
Identifikátor	<b>600 060 381</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bedřich Nehyba</b>
Zřizovatel	<b>Obec Český Rudolec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Český Rudolec 40, Český Rudolec</b>
Inspekční činnost na místě	<b>15. 5. 2024 – 17. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Český Rudolec (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny. Základní školu navštěvovalo 43 žáků v šesti třídách a jedna žákyně byla vzdělávána dle Rámcového vzdělávacího programu oboru Základní škola speciální. Školní družinu navštěvovalo 22 účastníků v jednom oddělení. V mateřské škole se vzdělávalo 22 dětí v jedné třídě, z toho dvě děti v povinném roce předškolní docházky, jedno dítě mladší tří let a jedno dítě bylo vzdělávané individuálně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel se v prvním funkčním období při řízení školy opírá o dlouholeté pedagogické zkušenosti a znalost místního prostředí. Pedagožka pověřená vedením mateřské školy důsledně vykonává kompetence spojené s vedením předškolního vzdělávání a dbá na budování pozitivního klimatu v mateřské škole. Aktivním přístupem vedoucího týmu a úzkou spoluprací se zřizovatelem školy v oblasti materiální a finanční jsou vytvářené vhodné předpoklady pro udržitelný vývoj školy. Zpracovaná koncepce obsahuje splnitelné cíle, vychází z reálných potřeb školy. Větší část povinností však není ředitelem školy delegována. Tato skutečnost způsobuje jeho výrazné pracovní zatížení a ovlivňuje negativně řízení některých pedagogických procesů. Kontrolní systém má škola přehledně nastavený. V některých oblastech však kontrolní činnost není dostatečně důsledná, což se projevilo v kvalitě obsahu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který nebyl potřebně aktualizován, a částečnými nedostatky v dodržování doporučení školních poradenských zařízení. Vedení školy nevyužívá plně potenciál kontrolních nástrojů ani v předškolním vzdělávání, tím oslabuje včasné vyhledávání potřeb a přijímání efektivních opatření k potřebám v této oblasti vzdělávání průběžně vznikajícím. Během inspekční činnosti byly provedeny dílčí úpravy povinné dokumentace pro předškolní vzdělávání. Hospitační činnost v základní škole probíhá s přiměřenou četností, vedení školy průběžně hodnotí práci pedagogických pracovníků a předává jim základní zpětnou vazbu. Přínosem je realizace vzájemných hospitací, které podporují rozvoj prospěšné spolupráce a podporují možnost předávat potřebné informace o účinných metodických postupech od kolegů aprobovaných a zkušených směrem k pedagogům neaprobovaným či začínajícím.

Efektivní komunikaci aktérů vzdělávání umožňuje každodenní osobní kontakt i pravidelná práce metodických sdružení. Spolupráce mezi pedagogy a žáky zajišťuje činnost školního parlamentu podporující organizování školních akcí a projektů. Díky řadě kulturních, vzdělávacích a charitativních aktivit pořádaných v součinnosti se spolupracujícími místními institucemi se škola aktivně zapojuje do dění v obci i širším okolí a posiluje v dětech a žácích pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí.

V základní škole tým většinou kvalifikovaných pedagogů zaznamenal částečnou obměnu, se vzájemnou podporou se sboru daří plnit vytyčené cíle. Pedagogický tým mateřské školy je stabilní a plně kvalifikovaný, učitelky přistupují ke své práci profesionálně. Někteří pedagogové si doplňují studium pro získání kvalifikačních předpokladů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i zájmu jednotlivých vyučujících. Podporovány jsou zejména webináře částečně korespondující s požadavkem na modernizaci výuky. Méně jsou zatím využívána témata zaměřující se na digitální gramotnost, formativní hodnocení. Nedaří se vždy nově získané dovednosti uplatňovat při výuce v optimální míře.

Ve spolupráci se zřizovatelem školy došlo k řadě účelných materiálně-technických úprav v zázemí školy včetně zabezpečení vstupu budovy kamerovým systémem. Dále byla zařízena multimediální učebna efektivně podporující jazykové a digitální vzdělávání. Proběhla revitalizace zahrady základní a mateřské školy a byly instalovány nové dětské herní prvky a workoutové hřiště pro žáky. Tzv. „Šablony“ umožnily financování školního asistenta jako personální podpory, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, odborně zaměřených tematických a komunitních setkávání, projektových dnů ve výuce základní a mateřské školy, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, čtenářského klubu a klubu logiky her. Část těchto aktivit již nepokračuje. Projekt Národní plán obnovy umožnil škole pořízení učebních pomůcek rozvíjejících informatické myšlení žáků, které se však daří zatím podporovat s nižší intenzitou, dále pak programovatelných, robotických učebních pomůcek

do mateřské školy, které byly ve výuce v předškolním vzdělávání promyšleně využívány dětmi i pedagogy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v hospitovaných hodinách na prvním i druhém stupni podporovala přátelské, respektující klima mezi pedagogy a žáky. Při organizaci vzdělávání byly využívány zejména věkově smíšené skupiny žáků na prvním i na druhém stupni. Žáci měli možnost cyklicky opakovat učivo, získávat pracovní zkušenosti ve věkově různorodých i méně početných třídách, částečně bylo uplatňováno vrstevnické vysvětlování, spolupráce apod. Méně však byl využit malý počet žáků ve třídách pro zapojení více aktivizujících metod. Převažovalo dobře zvládnuté frontální vyučování doplněné řízenými rozhovory, instruktážními výklady či samostatnou prací. V hodině cizího jazyka se často objevovala práce s textem, poslechem a částečně směřovala k praktickému používání jazyka. Na žáky byly při všech sledovaných hodinách kladeny přiměřené a jasné požadavky s dostatečným prostorem pro zpracování zadaných úkolů. Vyučující se zaměřovali zejména na důkladné upevňování učiva, méně často se objevily aktivity podporující tvořivost, kritické myšlení, samostatné vyvozování a objevování nových poznatků, což souvisí s menším výskytem např. práce ve dvojici. Chybělo i kladení většího důrazu na samostatné složitější vyjadřování žáků, tj. prezentování, obhajování a argumentování při plnění úkolů. Vyučovací hodiny na prvním stupni byly efektivněji strukturované oproti druhému stupni. V závěru některých hodin na druhém stupni častěji chybělo shrnutí učiva a zhodnocení dosažených cílů. Na prvním stupni byl vytvářen adekvátní prostor pro vlastní iniciativu žáků, docházelo k třídění, přiřazování i následné efektivní zpětné vazbě, učivo bylo propojováno s reálnými situacemi, vhodně byla využívána práce s chybou. Digitální techniku využívali zpravidla pouze učitelé. Digitální platformy škola zatím nevyužívá k vyhledávání informací či tvorbě digitálního obsahu. Průběžné hodnocení žáků bylo spíše formální a vztahovalo se zejména k jejich aktuálním výkonům. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení či jiné nástroje formativního hodnocení jako prostředek posilující motivaci k učení uplatňovali vyučující s nižší četností. Zapojení slabších žáků do výuky bylo méně efektivní zejména ve spojených třídách na druhém stupni, většinou nebyla patrná diferenciacie učiva směrem k nadaným žákům, neboť nebyl kladen důraz na zadávání úkolů různé obtížnosti nebo samostatný výběr gradovaných zadání žáky. Individuální přístup k žákům se objevoval zejména na prvním i druhém stupni tam, kde se účinná pomoc asistentek pedagoga zaměřovala převážně na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Během hospitovaných činností v mateřské škole bylo zřetelné přátelské podporující klima a příjemná atmosféra mezi pedagogy a dětmi. Zvolená témata byla dětem blízká, vztahovala se k aktuálním podmínkám a situacím, vycházela z jejich zájmu a vhodně propojovala očekávané výstupy s kompetencemi dětí. Spontánní činnosti byly vyvážené a vzájemně se prolínající, děti měly pestrou vzdělávací nabídku, která byla vhodná pro všechny věkové kategorie v heterogenní třídě. Účelně byly využity robotické hračky, podporující digitální kompetence dětí. Při řízených činnostech utvářely pedagožky neformální vztahy a podporovaly tak děti i svým příkladem k prosociálnímu chování. Při práci v komunitním kruhu byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastních nápadů a názorů, nemanipulativní styl komunikace pozitivně působil na rozvoj sebevědomí a komunikační dovednosti dětí. Potřebná péče byla věnována dítěti s odlišným mateřským jazykem s cílem usnadnit jeho adaptaci na nové prostředí. Při pohybových aktivitách měly děti dostatek příležitostí pro přirozené, zdravotní i akrobatické cviky a orientace v prostoru, účelně byl zařazen tanec s hudbou, což vedlo k rozvoji fyzické zdatnosti a estetického cítění. Při

řízených činnostech byla uplatněna věková diferenciaci a prvky formativního hodnocení, dětem byla poskytována adekvátní zpětná vazba a dostávaly příležitosti svou práci přirozeně hodnotit. Synergická spolupráce asistentky pedagoga a pedagožek umožňovala využívání podpůrných opatření a vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Během pobytu venku byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro přirozené pozorování okolního prostředí, volný pohyb, manipulační činnosti a další spontánní aktivity, které přispívaly ke zdravému vývoji dětí. V době odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku. Dětem, které mají potřebu spánku nižší, byly nabídnuty náhradní klidové činnosti, při kterých nerušily ostatní odpočívající děti.

Činnost školní družiny prospěšně ovlivňuje způsob trávení volného času žáků a podílí se na přípravě žáků na výuku. Žákům jsou nabízeny vhodné kroužky s vědomostním, sportovním i pracovním zaměřením podporujících aktivní trávení volného času.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

K hodnocení vzdělávacích výsledků využívá základní škola převážně klasifikaci známkami. Sedmým rokem je vhodnou formou poskytováno slovní hodnocení žákovi plněním povinnou školní docházku v oboru vzdělávání Základní škola speciální. Pro posouzení kvality poskytovaného vzdělávání využívá škola výsledky jednotné přijímací zkoušky do oborů středního vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou, které aktivně využívá pro plánování přípravy žáků v následujícím školním roce. Pro žáky šestého a devátého ročníku je pravidelně využíváno i komerční testování. S výsledky škola pracuje, systematicky sleduje individuální i celkové výsledky. Pozitivním jevem je promyšlený systém kariérového poradenství motivující žáky k vhodné volbě budoucího povolání. Vedení školy a pedagogové ve spolupráci s partnery vedou žáky k rozvoji sociálních, občanských i budoucích profesních kompetencí. Žáci jsou schopni tyto kompetence kvalitně prokázat v průběhu vzdělávání při reprezentaci školy na veřejnosti či v aktivní úspěšné účasti na soutěžích např. turnajích ve florbalu a dopravních soutěžích, kde se umístují na prvních místech v okrese i předních místech v krajských kolech. Efektivní byla i spolupráce školy s partnerskou Střední školou technickou a obchodní Dačice v rámci IKAP II (implementace krajského akčního plánu). V rámci projektu se realizovaly kroužky pro žáky a uskutečnily se projektové dny zabývající se polytechnickou výchovou pro žáky základní a střední školy.

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami koordinuje ředitel školy jako výchovný poradce. Dokumentace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami je vedena přehledně. Základní škola má přiměřené personální zabezpečení, tj. tři asistenty pedagoga a dva speciální pedagogy pro žáky s potřebou různých druhů specifické odborné podpory. Ne vždy se však daří naplňovat všechna opatření stanovená školními poradenskými pracovišti. Efektivita poskytování podpory žákům ohroženým školní neúspěšností se opírá o přehledně specifikovaná opatření předcházením školní neúspěšnosti, účinnost těchto kroků je však často úzce spojena především s malým zájmem žáků a nízkou mírou podpory zákonných zástupců žáků. Systém prevence rizikového chování je metodickou prevencí vhodně nastavený a vyhodnocovaný. Témata z oblasti prevence jsou funkčně zařazena do výuky, pravidelně jsou organizovány i některé aktivity s externími partnery. Škola se systematicky věnuje práci s třídními pravidly chování, účelné je i zařazování třídnických hodin se vztahovými tématy.

Mateřská škola zaznamenává pokroky dětí formou přehledné pedagogické diagnostiky doplněné o portfolia dětí s datovanými doklady. Její zpracování je zcela funkční a slouží jako podklad k diferenciaci vzdělávací nabídky. Příprava dětí v posledním povinném roce

vzdělávání se adekvátně zaměřuje na školní připravenost dětí a na očekávané výstupy především klíčových kompetencí. Výrazná je propagace a spolupráce součástí školy při přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání, do základní školy v obci však přechází pouze část dětí. Škole se daří aktivním úsilím získávat i žáky z okolních obcí. Rizikem při náboru žáků je částečně i nižší dopravní obslužnost, která snižuje kvalitu možnosti dojezdu a odjezdu z místa, kde škola působí.

## Závěry

### Vývoj školy

- Došlo ke změně na postu ředitele školy a obměně pedagogického sboru v základní škole, sbor mateřské školy byl posílen o asistentku pedagoga.
- Ve spolupráci se zřizovatelem školy došlo k řadě materiálně technických úprav v zázemí školy a byla zařízena multimediální učebna. Pro zabezpečení vstupu do budovy byl zřízen kamerový systém. Proběhla revitalizace zahrady základní a mateřské školy, kde byly instalovány nové dětské herní prvky a workoutové hřiště. V rámci zapojení do tzv. Šablon byla uskutečněna řada projektů. Národní plán obnovy umožnil investovat do mobilní počítačové techniky.
- Byl realizován projekt polytechnické výuky ve spolupráci školy s partnerskou Střední školou technickou a obchodní Dačice v rámci IKAP II (implementace krajského akčního plánu).
- Škola zajistila sedmým rokem vzdělávání žákovi v oboru vzdělávání Základní škola speciální.

### Silné stránky

#### Základní škola

- Škola má zavedený účinný systém kariérového poradenství motivující žáky k dosahování dobrých výsledků a promyšlené volbě budoucího povolání. Pedagogové vedou žáky k rozvoji sociálních, občanských i budoucích profesních kompetencí a ti jsou schopni tyto kompetence v průběhu vzdělávání prokázat při aktivitách organizovaných školou i ve svém osobním životě. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Mateřská škola

- Vedení školy nevyužívá plně potenciál kontrolních nástrojů v předškolním vzdělávání, tím oslabuje možnost včasného vyhledávání procesních potřeb a přijímání efektivních opatření k účinným pozitivním změnám. (2.1)

#### Základní škola

- V menším rozsahu jsou voleny aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, obhajování a využívána autonomie a iniciativa jednotlivých žáků při učení. (4.2)
- Žáci nepracují výrazněji s diferencovanými cíli, chybí větší možnost výběru úkolů různé obtížnosti, není dostatečně využíván potenciál formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktualizovat školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, osnovy upravit v souladu s organizačními podmínkami školy, tj. účelně integrovat očekávané výstupy a témata do předmětů pro jednotlivá vzdělávací období s podporou spolupráce věkových skupin žáků.
- Posílit vedení organizace zřízením funkce zástupce ředitele školy a efektivně delegovat některé kompetence spojené s vedením procesů ve škole.
- Posílit kontrolní činnost v oblasti předškolního vzdělávání, důsledně dodržovat doporučení školských poradenských zařízení a celkově sledovat školské právní změny.
- Další vzdělávání zaměřit u vedení školy na funkční studium pro vedoucí pracovníky, u některých pedagogů na studium pro získání kvalifikačních předpokladů, dále vzdělávání zaměřit na rozvoj digitální gramotnosti, formativního hodnocení, diferenciaci výuky. Získané dovednosti kvalitně využívat ve výuce.
- Zefektivnit využívání počítačové techniky pedagogy a žáky napříč předměty.
- Posilovat v rámci činnosti školního poradenského pracoviště účinnou metodickou podporu pedagogů při realizaci strategie předcházení školní neúspěšnosti s cílem efektivní podpory žáků. Důsledně uplatňovat doporučení školských poradenských pracovišť.

### **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Český Rudolec dne 17. 10. 2002 včetně dodatků č. 1 až 3, poslední ze dne 27. 10. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy vydané obcí Český Rudolec dne 1. 6. 2023 s účinností od 1. 8. 2023
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 4. 2024
5. Školní řád základní školy s účinností od 1. 4. 2024
6. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 4. 2024
7. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 18. 1. 2024
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně v pohodě“ s účinností od 1. 9. 2023

9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání speciální „Společně v pohodě ZŠS – Díl II“ s platností od 1. 9. 2023
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět aneb společně poznáváme známé i neznámé“ s platností od 1. 9. 2023
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2022
12. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2023/2024 vydané zřizovatelem dne 22. 9. 2023
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
14. Školní matrika
15. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
16. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
17. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
18. Plán DVPP školní rok 2023/2024
19. Zápisy z jednání metodických sdružení 1. a 2. stupně základní školy ve školním roce 2023/2024
20. Koncepce školy a Plán práce školy na školní rok 2023 - 2024
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště
22. Dokumentace zájmového vzdělávání
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
24. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
25. Ekonomická dokumentace školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka  
Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

7. 6. 2024