



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1110/19-M

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Mateřská škola Doloplazy se školní jídelnou, okres Prostějov, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>č. p. 50, 798 26 Doloplazy</b>   |
| E-mail                    | <b>ms.doloplazy@volny.cz</b>  |
| IČ                        | <b>75021803</b>   |
| Identifikátor             | <b>600119351</b>  |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující               | <b>Mgr. et. Mgr. Lada Hronková</b>  |
| Zřizovatel                | <b>obec Doloplazy</b>   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>č. p. 50, 798 26 Doloplazy</b>   |
| Termín inspekční činnosti | <b>18. – 20. 9. 2019</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) zajišťuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2 do 7 let, v letošním školním roce bylo zapsáno 24 dětí. Ve věkově smíšeném kolektivu bylo šest dětí před zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními, které je vzděláváno s podporou asistenta pedagoga. Mateřská škola přijímá děti mladší tří let, aktuálně se zde vzdělávalo pět dětí. Celodenní provoz MŠ probíhá v době od 6.30 do 16.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 400 Kč měsíčně.

MŠ je situována v prostorách starší budovy ve středu obce. K pobytu dětí venku škola využívá přilehlou zahradu s hracími prvky, obecní sportovní areál a blízké přírodní okolí. Stravování je zajišťováno prostřednictvím vlastní školní jídelny. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu řídí ředitelka, která je v pracovní pozici druhým rokem a postupně se vyrovnává se strategiemi řízení a úkoly souvisejícími s provozem mateřské školy. Cíle rozvoje školy, stanovené v koncepci se jí daří postupně naplňovat, a to zejména v oblasti podporujícího a vstřícného prostředí a vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání všech dětí.

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Ať je léto nebo zima, školce je nám prima“ (dále ŠVP PV) navazuje na koncepci školy a svým pojetím zdůrazňuje přirozené sepětí dětí s prostředím rodiny, školy a místa, ve kterém žijí, spolu s vytvářením potřebných návyků, postojů a dovedností směřujících k získání osobní samostatnosti. Vzdělávací program vhodně doplňují projekty zaměřené na rozvoj komunikativních dovedností, podporu environmentálního povědomí a sportovně pohybových dovedností i další poznávací a kulturní akce.

Kromě ředitelky školy působí v MŠ i učitelka s dlouhodobou praxí, začínající učitelka, která má část pracovního úvazku jako chůva a asistentka pedagoga, poskytující podporu dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu, což přispívá k pozitivním vztahům také se zákonnými zástupci dětí. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy průběžnými režimovými vstupy do vzdělávacího procesu, hospitacemi u učitelek a následným poskytováním zpětné vazby. Učitelky v rámci svého profesního rozvoje vzájemně sdílejí pedagogický proces, zejména úvazek chůvy u začínající učitelky umožňuje pravidelné a navazující získávání poznatků a zkušeností s reálným propojením do praxe ve věkově smíšeném kolektivu dětí.

Výběr průběžného vzdělávání učitelek odpovídá potřebám školy a je založen na aktuální nabídce vzdělávacích center i zájmu a zaměření pedagogů včetně samostudia odborné a metodické literatury. Stěžejním cílem profesního rozvoje je rovněž předávání pedagogických zkušeností prostřednictvím vzájemných hospitací i hospitací v jiných mateřských školách.

Pravidelná jednání pedagogické rady se zabývala především organizačními záležitostmi, zajištěním provozu a plynulého chodu školy. Příležitostí školy je aktivní využití tohoto nástroje řízení zejména k vyhodnocování všech oblastí vzdělávání, analýze strategií pedagogického procesu vzhledem k výsledkům vzdělávání a individuálním potřebám

jednotlivých dětí i prosazování potřebných změn v práci pedagogů a posílení týmové spolupráce. Nedílnou součástí je i vzájemné sdílení poznatků z absolvovaných seminářů.

K zajištění vzdělávání dětí má MŠ příznivé prostorové a materiální podmínky, které se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zkvalitňovat. Ve třídách je postupně obměňován nábytek, pomůcky jsou rovněž doplňovány a obnovovány, tak aby splnily očekávané potřeby vzhledem k věku dětí. V přízemí školy byly nově zrekonstruovány a vybaveny dvě menší třídy určené pro skupinové a individuální činnosti dětí.

Potřebná pravidla a opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, děti jsou s těmito pravidly průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech a v třídní knize jsou tyto skutečnosti řádně zaznamenávány.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování pedagogického procesu v MŠ vychází ze ŠVP PV, který učitelky rozpracovaly ve svých individuálních přípravách. Tematické celky se odvíjely od aktuálního integrovaného bloku a propojovaly záměry a cíle uvedené v koncepci školy. Organizace dne byla přehledná, pro děti srozumitelná a zohledňovala reálné podmínky školy a režimové prvky. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, učitelky volily převážně vhodné metody a formy vzdělávání, respektovaly potřeby dětí a poskytovaly jim dostatečný prostor pro společnou hru, komunikaci a vytváření prosociálních vztahů.

Při spontánních činnostech měly děti dostatek příležitostí k volné hře, učitelky sledovaly jejich průběh a umožňovaly dětem hry rozvinout. Děti měly dostatek prostoru pro seberealizaci a byly podněcovány k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků. Připravená vzdělávací nabídka vycházela z aktuálního tématu a respektovala situace, vycházející z probíhajícího adaptačního období většiny dětí. Děti měly také možnost výběru námětových her podle vlastní volby a v přirozených situacích se učily správnému pojmosloví, vzájemné komunikaci a spolupráci. Nabídka aktivit obsahovala také výtvarné, manipulační i poznávací aktivity včetně podpory komunikativních dovedností. Řízené činnosti byly vedeny většinou frontálně s vhodnou prožitkovou motivací, ale učitelky v malé míře využily možnost vzdělávání v diferencovaných skupinách s pestrými nabídkami aktivit podle individuálních schopností jednotlivých dětí. Dětem byly předkládány hotové poznatky bez příležitosti k širšímu zamyšlení a převaha verbálního projevu učitelky i přes uplatněné aktivizační metody byla příčinou snížené koncentrace dětí. Práce ve skupině a kooperativní učení primárně vhodné nastavila ředitelka školy při vzdělávání starších dětí.

Zdravotně preventivní cvičení bylo součástí denního programu, aktuálně se teprve rozvíjí formou pohybových her motivačně propojenými s daným tématem. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví byla podněcována i pobytem venku s vycházkami po okolí a pohybovými aktivitami na sportovním hřišti.

Spolupráce učitelky a asistentky pedagoga se teprve vyvíjí prostřednictvím vzájemné spolupráce při přípravě vhodných aktivit a pravidelném vyhodnocování. Asistentka pedagoga s učitelkou spolupracovala, věnovala se dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními a svou pozornost soustředila i na pomoc a podporu ostatním dětem, které ji aktuálně potřebovaly.

Poskytovaná zpětná vazba směrem k dětem měla rozdílnou úroveň, učitelky děti průběžně pozitivně motivovaly, byla zaznamenána i snaha o aktivní sebepojetí a sebereflexi

k vlastním dovednostem a schopnostem prostřednictvím sebehodnocení, ale vzhledem k nevhodnému načasování chyběl očekávaný účinek a efekt.

Průběh stravování je plně organizovaný, nedocházelo k nežádoucím prostojeům, ale samostatnost a sebeobsluha při jídle byla podporována zejména u nejstarších dětí, mladší děti měly možnost aktivní spoluúčasti a rozhodování v menší míře. Učitelky působily jednotně při vytváření a upevňování správných společenských návyků, v jejich přístupu převládal podporující pedagogický styl. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, prokazovaly přiměřenou samostatnost v sebeobsluze a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek.

Při odpoledním odpočinku děti mohly relaxovat podle svých potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty klidové činnosti ve třídě. Děti mladší tří let byly v mateřské škole zdařile adaptovány a učitelky jim poskytovaly náležitou podporu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti prokazovaly znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené dovednosti, reprodukovaly písně a básně. Kompetence k řešení problémů, sociální, činnostní a občanské, se vzhledem k začátku školního roku daří rozvíjet jen částečně. Při stolování udržovaly děti čistotu, starší používaly příbor a při svačině si mazaly pomazánku. Jinak zcela organizovaný systém stravování zatím nepočítá s jejich plnou samostatností a aktivní spoluúčastí.

Evaluace předškolního vzdělávání směrem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení částečně reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek.

Individuální výsledky a pokroky jednotlivých dětí učitelky průběžně zaznamenávají v hodnotícím archu individuálního rozvoje, u některých dětí doplněném i slovním hodnocením. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí, ale zatím neobsahuje konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Pozitivním zjištěním je zavedený systém péče o komunikativní kompetence dětí v rámci vzdělávacího projektu s názvem „Kolem nás je velký svět, pojď si se mnou vyprávět“. Tuto logopedickou prevenci realizuje ředitelka školy a se svou odborností logopeda zajišťuje logopedickou depistáž, skupinkovou i individuální intervenci spojenou s korekcí hlásek. Hodnocení postupů a výsledků je samostatnou součástí pedagogické diagnostiky dítěte. Mateřská škola rovněž spolupracuje se školským poradenským zařízením v rámci další metodické podpory při vzdělávání dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními.

V rámci plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání a seznamování dětí se školním prostředím škola dlouhodobě spolupracuje se základní školou v Nezamyslicích a Němčicích nad Hanou prostřednictvím společných akcí, ředitelka MŠ se účastní zápisu dětí do základní školy. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací projekty zaměřené na rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti („Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky“)

a rozvoj environmentálního povědomí („Přírodu mám rád, jsem s ní kamarád“) a další kulturní a sportovní akce, výlety aj.

Mateřské škole se daří úspěšně rozvíjet pozitivní vztahy se zákonnými zástupci dětí, názory a postoje zákonných zástupců škola zjišťuje zejména formou individuálních rozhovorů a při kontaktu na společných akcích a dotazníkovým šetřením. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných prací dětí i účelně vedené přehledné nástěnky a webové stránky školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- obměnilo se vedení školy, nová ředitelka je v pracovní pozici od 1. 8. 2018,
- postupně jsou zkvalitňovány materiální podmínky,
- škola má nyní jasně stanovené záměry a většinu z nich se jí daří v součinnosti se zřizovatelem a nejbližšími partnery naplňovat,

### **Silné stránky**

- vedení mateřské školy vytváří velmi pozitivní klima projevující se v dobrých prosociálních vztazích, zejména při komunikaci se zákonnými zástupci, kdy pedagogové projevují vstřícnost, zájem a respekt,
- účinně nastavená spolupráce se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery přispívá ke zlepšení materiálních podmínek školy a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání,
- mateřská škola v rámci podpory komunikativních kompetencí pravidelně a kvalitně zajišťuje logopedickou prevenci a intervenci,
- projekty doplňující vzdělávací aktivity podporují rozvoj pohybových dovedností a environmentálního povědomí dětí v sounáležitosti s místem, kde žijí,
- mateřská škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání a je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let,

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- méně efektivní nastavení hodnoticích mechanismů v oblasti vzdělávacího procesu a aplikovaných metod a forem vzhledem k sebereflexi učitelek,
- didakticky zaměřené vzdělávací aktivity byly v menší míře vedeny formou integrované výuky a diferencované podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí,
- menší míra využívání jednání pedagogické rady k vyhodnocování všech oblastí pedagogického procesu, otevřené pedagogické diskusi a předávání zkušeností,
- poskytovaná zpětná vazba směrem k dětem je méně srozumitelná a děti jsou pouze ojedinele vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení,
- systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní a výsledky hodnocení dětí nejsou využívány ke konkretizaci vzdělávací nabídky, individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání,

- plně organizovaný systém stravování pouze v malé míře vede děti k samostatnosti při stolování,

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- rozvíjet profesní kompetence vyučujících s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků,
- další vzdělávání pedagogů zaměřit na studium integrovaného přístupu ve výuce a přípravu konkretizované a diferencované vzdělávací nabídky,
- posílit systém vzájemných hospitací v rámci zvyšování profesní odbornosti pedagogů včetně otevřené pedagogické diskuze a kolegiálního hodnocení,
- záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou,
- zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby, důsledně vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace nebo pohybu,
- vhodnou úpravou organizace stravování podporovat u dětí samostatnost při stolování,
- posilovat v souladu se stanovenými vzdělávacími záměry samostatnost, odpovědnost a rozhodovací schopnosti dětí při všech vzdělávacích činnostech.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Doloplazy se školní jídelnou, okres Prostějov, ze dne 10. 8. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 12. 7. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
3. Osvědčení – Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení, ze dne 21. 5. 2019
4. Koncepce mateřské školy – Před rokem a dnes, k datu 10.03. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ať je léto nebo zima, ve školce je nám prima“ včetně dalších vzdělávacích projektů s platností od 01. 09. 2018
6. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2018, Seznámení zaměstnanců se Školním řádem ze dne 24. 8. 2018, Seznámení zákonných zástupců se Školním řádem ze dne 12. 9. 2018 a 11. 9. 2019
7. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2018, Seznámení zaměstnanců s Vnitřním řádem školní jídelny ze dne 24. 8. 2018, Seznámení zákonných zástupců s Vnitřním řádem školní jídelny ze dne 12. 9. 2018 a 11. 9. 2019
8. Organizační řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2019
9. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy, dohody o pověření k odvádění dětí)
10. Minimální preventivní program s účinností od 1. 9. 2018
11. Třídní kniha pro mateřské školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Plán podpory začínající učitelky, školní rok 2019/2020
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2019/2020
14. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2019/2020
15. Přípravy a evaluační materiály ředitelky školy a pedagogů, školní rok 2018/2019, 9/2019
16. Dokumentace dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními
17. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, lékařské posudky o zdravotní způsobilosti k práci), stav ke dni inspekční činnosti
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020, ze dne 31. 7. 2019
19. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, školní roky 2018/2019, 2019 /2020
20. Doklady vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole, školní roky 2018/2019, 2019/2020
21. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování, školní roky 2018/2019, 2019/2020

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 9.10. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et. Mgr. Lada Hronková  
ředitelka školy

Mgr. et. Mgr. Lada Hronková v. r.

V Doloplazích 10. 10. 2019