KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY na období 2024 – 2027

OBSAH

1. Základní údaje o mateřské škole
2. Současný stav – kde jsme nyní
   1. Organizace provozu
   2. Organizace tříd
   3. Vzdělávací program mateřské školy
3. Cíle – proč, odkud a kam škola směřuje
   1. Oblast personální
   2. Oblast materiální
   3. Oblast finanční
   4. Oblast vzdělávací
4. Prostředky realizace – jakým způsobem chce škola cíle realizovat
   1. Oblast personální
   2. Oblast materiální
   3. Oblast finanční
   4. Oblast vzdělávací
5. Kvalita výsledků vzdělávání
6. Prezentace školy
7. Spolupráce mateřské školy s veřejností
8. Závěr

1. Základní údaje o mateřské škole

Název školy: Mateřská škola Hříšice, okres Jindřichův Hradec

Sídlo školy: Hříšice 64, 380 01 Dačice

Telefon: 739 308 069

E-mail: skolka@mshrisice.cz

webové stránky: www.mshrisice.cz

IČ: 709 89 214

Identifikátor právnické osoby:

IZO mateřské školy: 600 060 055

IZO školní jídelny: 102 503 494

Počet pracovníků MŠ ke dni vypracování koncepce ve školním roce 2023-2024: celkem 5

 Zpracovala: Marie Klapuchová

Datum: 10. 4. 2024

 2. Současný stav – kde jsme nyní

Mateřská škola Hříšice je příspěvková organizace s právní subjektivitou, kterou nabyla 1. 1. 1993. V obci Hříšice má dlouholetou tradici – nejdříve jako dětský útulek, pak mateřská škola při JZD Hříšice. Posledním zřizovatelem MŠ je Obec Hříšice.

Do roku 1984 sídlila školka ve staré budově, v září 1984 se pro ni otevřela nová budova, která je v posledních letech postupně rekonstruovaná a modernizovaná.

2. 1. Organizace provozu

V Mateřské škole Hříšice jsou zaměstnané 2 provozní pracovnice (školnice a kuchařka, která je zároveň vedoucí školní jídelny), 3 pedagogické pracovnice (ředitelka a 2 učitelky). V současné době je jedna provozní pracovnice v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Zástup je řešen další pracovní smlouvou.

**Pracovní doba zaměstnanců MŠ Hříšice** od 1. 3. 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **PO** | | **ÚT** | | **ST** | | **ČT** | | **PÁ** | |
| Klapuchová  ředitelka  úvazek 1,0  S = 22,25 h  L = 17,75 h  C = 40 h = 20 h týdně u dětí | S | 6.15 – 8.30  8.30 – 12.30  administrativa | 2,25  4 | 6.15 – 11.30 | 5 | 6.15 – 11.30 | 5 | 6.15 – 11.30 | 5 | 6.15 – 11.30 | 5 |
| L | 13.15 -15.30    10.15 -13.15  administrativa | 2,25  4 | 11.30-15.30 | 4 | 11.30-15.30 | 4 | 11.45-15.30 | 3,75 | 11.45-15.30 | 3,75 |
| Boudová  učitelka  úvazek 1,0  S = 32 h  L = 30 h  C = 62 h= 31 h týdně u dětí | S | 8.30 – 15.30 | 7 | 9.15 – 15.30 | 6,25 | 9.15 – 15.30 | 6,25 | 9.15 – 15.30 | 6,25 | 9.15 – 15.30 | 6,25 |
| L | 6.15 – 13.15 | 7 | 6.15 – 12.00 | 5,75 | 6.15 – 12.00 | 5.75 | 6.15 -12.00 | 5.75 | 6.15 - 12.00 | 5.75 |
| Besedová  učitelka  úvazek 0,21  S = 2  L = 11  C = 13 h týdně u dětí | S | 9.15 – 11.15 | 2 | - |  | - |  | - |  | - |  |
| L | 9.15 – 11.15 | 2 | 9.15 – 11.30 | 2,25 | 9.15 – 11.30 | 2,25 | 9.15 – 11.30 | 2,25 | 9.15 – 11.30 | 2,25 |
| Pečtová školnice  úvazek 0,66  26,4 h týdně |  | 7. 30 – 12.15  *dělená směna*  15.15 -16.00 | 4,75  0,75 | 7. 45 – 12.15  *dělená směna*  15.15 - 16.00 | 4,5  0,75 | 7. 45 – 12.15  *dělená směna*  15.15 - 16.00 | 4,5  0,75 | 7. 45 – 12.15  *dělená směna*  15.15 - 16.00 | 4,5  0,75 | 7. 45 – 12.15  *dělená směna*  15.15 - 16.00 | 4,5  0,75 |
| Urbancová  kuchařka  úvazek 0,63  25,2 h týdně |  | 7.30 – 12.35 | 5 | 7.30 – 12.30 | 5 | 7.30 – 12.30 | 5 | 7.30 – 12.30 | 5 | 7.30 – 12.30 | 5 |
| Urbancová  ved. ŠJ  úvazek 0,06  2,4 h týdně |  | 12.35-13.00 | 0.5 | 12.30-13.00 | 0.5 | 12.30-13.00 | 0.5 | 12.30-13.00 | 0.5 | 12.30-13.00 | 0.5 |
| Nováková  zástup školnice  úvazek 0,55  22 hodin týdně |  | 7.45 – 12.45 | 5 | 8.30 – 12.45 | 4,25 | 8.30 – 12.45 | 4,25 | 8.30 – 12.45 | 4,25 | 8.30 – 12.45 | 4,25 |

2.2. Organizace třídy

MŠ Hříšice je jednotřídní, s dětmi zpravidla od 2 – 7 let. Kapacita mateřské školy je 24 dětí, kapacita školní jídelny je 30 obědů.

Děti mají zajištěno celodenní stravování, zaměstnanci školy mají možnost odběru jednoho   hlavního jídla denně, pokud ten den odpracují aspoň 3 hodiny.

Uvedená kapacita je v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

 Provozní doba Mateřské školy Hříšice byla od října 2023 na žádost rodičů změněna: 6. 15 – 15. 30 hodin.

2.3. Vzdělávací program mateřské školy

Záměry a cíle školního vzdělávacího programu jsou v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP je základem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů, jejichž podoba je plně v kompetenci učitelek. Vytvořený TVP

je jejich každodenním pracovním materiálem, který zpracovávají, doplňují a mění podle aktuálních potřeb. Vzdělávací program školy je od roku 2010 do současnosti naplňován podle Školního vzdělávacího programu „Začínáme společně“. Jeho základem je využití věkově smíšeného kolektivu dětí a umístění školy v klidném prostředí venkova. Naší snahou je vytvářet podnětné a inspirující příjemné prostředí, ve kterém se budou cítit dobře nejen děti, ale i jejich rodiče. Zajišťujeme dětem pro jejich vývoj pocit jistoty, klidu a bezpečí. Učíme je věřit si a účinně se bránit vlivům, které jsou jim nepříjemné. Zároveň je však vedeme k respektování dospělých a svobody druhých dětí. Děti jsou vedeny k samostatnosti, k pomáhání si navzájem, k toleranci, k osvojení si zdravých návyků. Ke zdravému sebevědomí a sebedůvěře.

Při působení na děti je uplatňována metoda pochvaly, příkladu a laskavé důslednosti.

3. Cíle – proč, odkud a kam škola směřuje

**Aby byl výchovně – vzdělávací proces smysluplný, musí mít mateřská škola:**

* kvalitní podmínky (personální, materiální, finanční)
* kvalitní edukační činnost (vzdělávání)
* kvalitní výsledky edukace

 3.1. Oblast personální

Provozní pracovnice, jsou za poslední období stálé. Kuchařka, vedoucí ŠJ i školnice jsou zapracované a plní si zodpovědně svoje povinnosti.

Kuchařka se pravidelně vzdělává v oblasti hygieny práce a novinek ve školním stravování. Samostudiem si doplňuje profesní rozhled.

Učitelka působí v MŠ Hříšice od září 2015. Ve školce se jí líbí a děti jí mají rády. Začala zde pracovat jako začínající učitelka, dobře se profesně rozvíjí a vnáší do práce školky mladistvého ducha. Podílí se na vypracování TVP, vede pedagogickou dokumentaci a především vyučuje děti zábavnou a nenásilnou formou angličtinu. Děti pod jejím vedením dobře zvládají základy tohoto cizího jazyka.

Od září 2019 byla přijata třetí učitelka na zlomek úvazku (0,21). Umožnilo to převedení na financování škol podle PHmax. Kvůli nízkému úvazku se nedaří zajistit kvalifikovanou učitelku. Využíváme tedy nekvalifikovanou sílu, ale vždy ji pečlivě vybíráme, aby měla kladný vztah k dětem a byla všímavá k jejich potřebám. Tato učitelka se stará o nejmenší děti poté, co se spolu s kvalifikovanou učitelkou a většími dětmi pozdravily v ranním kruhu, protáhly se při říkance a procvičily motoriku – nabízí klidnou hru a činnosti, než větší děti s kvalifikovanou učitelkou dokončí řízenou činnost a pak obě učitelky jdou s dětmi na vycházku. Toto řešení překrývání učitelek se velmi osvědčilo, umožnilo lepší diferenciaci při řízené činnosti.

Nepodařilo se udržet pracovní pozici chůva, která byla v minulém období financována z prostředků ESF – Šablon, v další etapě už tato pozice nebyla vyhlášená.

Všechny učitelky mají prostor se sebevzdělávat i využívat akreditovaných vzdělávacích akcí k vlastnímu profesnímu rozvoji. Všechny tvoří svoje Portfolio.

Cíle:

* stabilní pedagogický tým, jednotně působící na děti
* využívat efektivně pracovní dobu všech zaměstnanců MŠ
* vytváření podmínek zaměstnancům k dalšímu vzdělávání
* svědomité plnění povinností všemi zaměstnanci
* příznivé klima, pohoda a důvěra mezi zaměstnanci
* být si vědoma svých silných i slabých stránek
* spolupráce na bezproblémovém chodu školy

3.2. Oblast materiální

V uplynulém období byla splněna velká část plánovaných cílů. Školní zahrada byla vybavena novými hracími prvky. Byla zrekonstruována cesta k MŠ včetně chodníků. Ke kuchyni byla namontovaná nová rampa. Z části zahrady je zřízené parkoviště pro rodiče a zaměstnance. Pro pěstitelské začátky našich dětí jsme na zahradě instalovali vyvýšený záhon. V altánku byly vyměněny regály na hračky.

Kancelář ředitelky je vybavena novým nábytkem.

Do herny jsme zakoupili elektrické pianino, které nám jako hudební nástroj dosud velmi chybělo, i dětské rytmické nástroje. V rámci digitalizace škol jsme pořídili robotické hračky – včelky Bee bot včetně vzdělávacích podložek a dřevěného labyrintu a elektrickou stavebnici Lego Spike. Upustili jsme od záměru pořídit pro děti počítač do počítačového koutku – snahu o modernizaci školy jsme směřovali jiným směrem. Podařilo se zajistit prostředky a školka má od letošního roku interaktivní tabuli s programem I-školička. Spolu s ní jsme pořídili dětem tablety, propojené s interaktivní tabulí, kde si děti mohou samostatně nebo ve skupině až 6 dětí řešit úkoly a pracovní listy. Zakoupili jsme dřevěné kostkoviště do třídy pro hru dětí, které je velmi využívané a vozítka Plasmacar. V ložnici dětí jsme vyměnili lůžkoviny.

Na venkovní terasu jsme pořídili další kostkoviště a malé pískoviště.

Kuchyň byla vybavena novými spotřebiči – robot, ponorný mixér, váha, nádobím a pomůckami.

Cíle:

* dokončit školní zahradu: zastínění pískoviště,výsadbu zeleně, oprava altánku
* výměna dveří a zárubní uvnitř budovy je už naplánovaná pro nejbližší období
* pořídit nové vybavení přípravny jídla (kuchyňky): linka, stůl, nádobí
* vytvořit pracovní koutek pro učitelku do ložnice dětí
* vytvořit koutek pro klidovou hru nespavých dětí v ložnici nebo hned za dveřmi
* vyměnit skříně na prádlo v ložnici dětí
* vybavit šatnu provozních zaměstnanců nábytkem
* zřídit kout pro skříně na archiv – vyklizení části zadního skladu hraček
* vyměnit bílý nábytek ve třídě, dobře promyslet rozložení skříněk a polic
* postupně zakoupit nové garnýže a záclony – nejdříve prostory pro děti
* pořízení tělovýchovného nářadí pro cvičení s dětmi (prvky, sestava…)

3.3. Oblast finanční

Mateřská škola je příspěvkovou organizací, snaží se hospodárně využívat přidělené finanční prostředky od státu i od zřizovatele školy.

Využíváme peníze z evropských fondů, prostřednictvím čerpání formou šablon (vzdělávání, projektové dny v MŠ, inovativní metody vzdělávání pro děti ohrožené školním neúspěchem, komunitní setkávání).

Pokračujeme v nastavené spolupráci s MASCK a s jejich pomocí se snažíme získávat prostředky na rozvoj školy ve spolupráci se zřizovatelem.

Cíle:

* hospodárně a ekonomicky využívat všechny finanční prostředky školy
* tvorba rezervního fondu
* získávat peněžní prostředky z ESP čerpáním prostřednictvím Šablon
* spolupracovat s MASCK
* každoročně určit priority ve vybavování v souladu s hospodárným a účelným čerpáním rozpočtu
* apelovat na šetrné zacházení s pomůckami i zařízením školky (děti i zaměstnanci),
* oslovit sponzory k materiální a finanční podpoře školy (dětský karneval)
* zapojit se do vyhlášených rozvojových programů a projektů MŠMT

3.4. Oblast vzdělávací

Snahou je vést dítě k radosti z poznávání, uspokojení z osvojení si něčeho nového. Vedeme děti k touze po poznání, podporujeme dětskou zvídavost a využíváme přirozené dětské vlastnosti napodobovat vzory. Součástí celkového rozvoje osobnosti dítěte jsou hodnoty a postoje jako je rozvíjení emoční inteligence, schopnost empatie a sociálního cítění. Děti jsou ve srovnání s dřívějším obdobím silnějšími individualitami, což současná moderní škola musí respektovat. Začali jsme přijímat k docházce do MŠ už i děti od dvou let, pokud mají zvládnuté základní dovednosti a návyky z domova. Dokážeme zajistit podporu i dětem nadaným a dětem vyžadujícím zvláštní péči.

Pro děti s potřebou individuální péče zpracováváme Plán pedagogické podpory : PLPP (na základě svých záznamů o dítěti), nebo Individuální vzdělávací plán : IVP (od druhého stupně podpůrných opatření).

Osvědčilo se rozdělení dětí na dvě skupiny (předškoláci a šikovné děti z prostřední věkové skupiny a „maláčci“ - děti nejmladší a 3 – 4 leté), nastavené překrývání pracovní doby obou učitelek s pomocí třetí učitelky, která nahrazuje chybějící hodiny ředitelky při práci u dětí v týdnu její odpolední služby. Následující rozdělení smíšené věkové skupiny dětí v době řízené činnosti umožnilo efektivnější působení učitelek na cílovou skupinu dětí.

Nabízíme dětem, kromě volné hry a řízených činností i prožitkové učení, experimentování, zkoumání – využíváme forem a metod, které děti více zaujmou. Věnujeme hravě a aktivně se všem potřebným pregramotnostem, které děti baví a jejich osvojení je pro ně důležité.

Vedeme děti k formálnímu hodnocení, k hledání, nacházení a vyjádření odpovědí na řešení situací.

      Cíle:

* příznivá atmosféra, individualizovaný přístup , diferenciace, práce – řízená činnost ve dvou skupinách – pokračovat v nově nastaveném modelu řízené činnosti
* rozvoj tvořivosti, samostatné práce, spolupráce, schopnosti spolurozhodovat, hodnotit
* v atmosféře osobní pohody rozvíjet zdraví, řečové schopnosti i dovednosti, které umožní další rozvoj dítěte
* vštěpovat dětem nové poznatky zapojením co nejvíce smyslů
* postupovat od jednodušších ke složitějším úkolům, pokud se nedaří, vrátit se zpět k jednoduššímu
* rozvíjet pozitivní city ve vztahu k sobě, rozvoj sebevědomí a sebedůvěry
* prostor pro diskuzi, pro vyjednávání a obhájení svého rozhodnutí, ale s potřebnými mantinely pro vymezení hranice slušného chování
* trvale vytvářet podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
* individuálně pracovat s dětmi s PLPP a dětmi s IVP
* vést děti k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, učit je žít společně s ostatními
* pro kvalitu vzdělání není rozhodující množství poznatků, které si dítě osvojuje, ale jejich smysluplnost a použitelnost vzhledem k věku dítěte
* zaměřit se na výchovu základních etických vlastností a slušného chování
* pokračovat v tvořivých dílničkách pro děti z MŠ a jejich rodiče

4. Prostředky realizace – jakým způsobem chce škola cíle realizovat

4. 1. Oblast personální

* finanční ohodnocení kreativity, sebevzdělávání, tvořivého přístupu
* lidský přístup k potřebám, radostem i starostem spolupracovníků
* společné akce podporující soudržnost pracovníků – pohodové prostředí
* důraz na výběr kvalitního člověka jako nového zaměstnance
* čitelná a otevřená komunikace – vedení školy x zaměstnanec
* v provozní oblasti udržet poctivé a pracovité zaměstnance
* budování pohodového pracovního kolektivu, kde každý ví, jaké má povinnosti, má na zřeteli dobro školky, nesnaží se obcházet požadavky ředitelky, je přístupný jejím připomínkám s vědomím, že jsou cíleny pro spokojenost dětí a rodičů a tím pro udržení dobrého jména školy na veřejnosti

4. 2. Oblast materiální

* podílet se na zpracování projektů pro rekonstrukci a realizaci uvedených oblastí
* nastavit plán akcí a rozvrhnout tak, aby se každý rok udělala aspoň jedna část plánovaného záměru
* při plánování potřebných úprav spolupracovat se všemi zaměstnanci, být přístupný k jejich postřehům, nápadům a potřebám
* sjednotit a zapracovat návrhy těchto investic do záměrů u zřizovatele i MASCK
* ponechání prostředků za školné škole na nákup vybavení školy hraček a pomůcek
* smysluplné a účelné využití pracovní doby zaměstnanců k dalším činnostem
* spolupracovat se zřizovatelem a dalšími organizacemi

4. 3. Oblast finanční

* zajištění prostředků na realizaci stanovených cílů (prostředky od zřizovatele, vytváření rezervního fondu, z grantů, z ESF, MASCK, sponzorské dary...)
* šetrně zacházet s finančními prostředky (ředitelka )
* šetrně zacházet s materiálem a energiemi (všichni zaměstnanci)
* šetrně zacházet s hračkami a zařízením školy (náhrady škody)
* využití rezervního fondu pro vybavení školy nábytkem
* zlepšovat hospodářský výsledek školy zapojením do sběru papíru
* spolupráce se sponzory

4. 4. Oblast vzdělávací

* preferovat efektivní druhy učení (skupinové, prožitkové, situační)
* učit děti vyjadřovat svůj vlastní názor a naslouchat druhým
* objektivně posuzovat sebe sama, formálně hodnotit, hledat řešení situací
* učit se pro život důležitým kompetencím, pregramotnostem
* získat základy práce s digitálními technologiemi, robotickými hračkami
* poskytovat dětem podnětné prostředí a moderní vybavení
* pokračovat v projektu: Veselá angličtinka
* individuálně působit na děti znevýhodněné, opožděné ale i nadané
* využívat mimoškolní akce i komunitní setkávání v MŠ
* pravidelně zařazovat logopedickou prevenci při práci s dětmi
* spolupracovat se základními školami – vzájemné návštěvy – předškoláci

5. Kvalita výsledků edukace

* spokojené a zdravé dítě
* dítě přiměřeně samostatné
* dítě zdravě sebevědomé
* schopné řešit problémové situace
* s dobrými mravními a společenskými základy
* dítě schopné žít a spolupracovat v kolektivu vrstevníků
* zralé a připravené na základní vzdělávání

6. Prezentace školy

Naše škola má vlastní webové stránky: www.mshrisice.cz. .Stránky umožnily učitelkám okamžitě vkládat aktuální údaje o činnosti školy, prezentovat se. Rodičům i veřejnosti bylo umožněno sledovat dění ve škole, vyhledávat potřebné informace.

Každoročně prezentujeme školu v místním kulturním domě, kde organizujeme už tradiční akci pro veřejnost – Dětský karneval. Tato akce má kladný ohlas a je veřejností vítaná. Stejně tak Mikulášská besídka, kterou pro veřejnost plánujeme vždy na začátku adventu a realizujeme ji v přísálí Kulturního domu v Hříšici.

O svých aktivitách informujeme v regionálním tisku – Ozvěny a Jindřichohradecký deník.

Pro blízké dětí ze školky připravujeme společná setkání při Vánoční besídce a Dni matek. Zavedli jsme novou tradiční akci: Rozloučení s předškoláky, které se účastní i zástupci našeho zřizovatele – Obce Hříšice. Nově se zástupci obce setkávají s našimi dětmi před Vánocemi s přáním a dárečkem.

Pravidelně organizujeme společná tvořivá odpoledne u příležitosti tradičních svátků formou dílniček dětí a jejich rodičů, obohacujeme je o návštěvu odborníků z praxe – knihovnice, učitelky, autorky knihy pro děti…

U příležitosti Zápisu dětí do MŠ máme Den otevřených dveří, kdy si mohou děti ve školce spolu s rodičem pohrát. Školu otvíráme pro veřejnost i při akcích našeho zřizovatele.

Na kulturní akce v MŠ, kdy přijede loutkové divadlo, klaun, kouzelník… zveme i budoucí školkáčky a rodičem, školáky kteří mají právě prázdniny, či naše bývalé děti – dnes už dospělé s postižením (ti se za námi rádi vracejí).

7. Spolupráce s veřejností

Mateřská škola je otevřena veřejnosti. Jedná se hlavně o rodiče a jejich blízké, odborná a školská zařízení, ale i jiné subjekty, se kterými škola spolupracuje v rámci pestré vzdělávací činnosti.

Rodiče

* každodenní kontakt při přebírání dětí
* besídky
* dílničky
* schůzky

Veřejnost

* dílničky
* dny otevřených dveří – zápis dětí
* kulturní pořady ve školce
* besídky a kulturní akce v KD pro veřejnost

Obec Hříšice

* zřizovatel školy, hospodářská agenda, zajištění oprav, dotací, sběr papíru …

Město Dačice

* přeposílá škole finanční prostředky od státu, eviduje a kontroluje jejich čerpání
* zprostředkovává informace z KÚ a MŠMT
* organizuje setkávání ředitelů škol v oblasti Města III. - výměna zkušenností

Město Jindřichův Hradec

* zajišťuje agendu PaM a zpracovává mzdy zaměstnancům MŠ
* poradenská činnost v pracovně – právních záležitostech

Mateřské školy Dačice a Mateřská škola Nová Říše

* spolupráce při přecházení dětí mezi školami
* výměna zkušeností
* výtvarné soutěže
* využití kulturních pořadů (navazujeme na jinou školu – efektivnost při platbách

Základní školy Dačice, ZŠ Nová Říše a ZUŠ Dačice

* získávání zpětné vazby o našich předškolácích
* komunikace mezi učitelkami a řediteli ZŠ a MŠ
* spolupráce při přijímání dětí
* nabídka společných vzdělávacích akcí na základních školách

Pedagogicko-psychologická poradna J. Hradec, Jihlava

* spolupráce v rámci poradenské činnosti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
* spolupráce v otázce školní zralosti

MaS Česká Kanada

* tvorba investičních priorit
* vzdělávací akce pro pedagogy
* společná setkávání za účelem výměny zkušenností
* pomoc při zpracování agendy pro zjednodušené vykazování pomocí šablon

Infra Stařeč, Zřetel ...

* vzdělávací akce pro pedagogy
* poradenská činnost

Střední a vysoké školy pedagogické

* zajištění pedagogické praxe pro studenty předškolní pedagogiky

8. Závěr

Zpracovaná koncepce slouží jako pracovní materiál, který se může vlivem objektivních nebo subjektivních okolností měnit. Výhledově se chceme mimo výše uvedené naplňování školního vzdělávacího programu zaměřovat na poskytování vzdělání kvalifikovanými pedagogy individuálně integrovaným dětem se speciálními vzdělávacími potřebami tam, kde je integrace vzhledem ke druhu a stupni zdravotního postižení přínosná. Budeme zvyšovat spolupráci s rodiči všech dětí formou společně konaných akcí pro děti, neformálními setkáními, vyžádáním zpětné vazby od rodičů (reference).Důležité je prohlubování spolupráce s rodinou založené na oboustranné důvěře. Zajištěním optimálních vstupních podmínek bude vytvořeno klidné a pohodové pracovní prostředí jak pro děti, tak pro učitelky i provozní zaměstnance a výsledkem bude i v budoucnu spokojené a pro další učení připravené dítě.