



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-472/19-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Staré Město pod Landštejnem</b>
Sídlo	<b>378 82 Staré Město pod Landštejnem 139</b>
E-mail	<b>zsstaremestopl@seznam.cz</b>
IČ	<b>71005188</b>
Identifikátor	<b>600060331</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radek Janíček, ředitel školy</b>
Zřizovatel	<b>Městys Staré Město pod Landštejnem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>378 82 Staré Město pod Landštejnem 139</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 6. 2019 – 5. 6. 2019 a 7. 6. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 17 žáků včetně tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního až druhého stupně. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno v jednom oddělení 17 účastníků. V mateřské škole se vzdělávalo 16 dětí, včetně jednoho dítěte se čtvrtým stupněm podpůrných opatření.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy navázal svou koncepcí na tradiční aktivity, které využívají otevřenost uvnitř i vně organizace a účelnou spolupráci s osvědčenými partnery. Škola efektivně zapojuje děti i žáky do života obce s cílem posílit jejich angažovanost na veřejnosti. V mateřské škole byla zařazením projektu podporujícího zdraví vhodným způsobem implementována výchova ke zdravému životnímu stylu. Výrazně jsou podporovány časem prověřené školní projekty, ke kterým má škola nadstandartní podnětné místní podmínky a dlouholetou tradici při jejich uskutečňování. Cílem je především využívání vědomostí a dovedností v reálném životě. Partnerství s pěti malotřídními školami umožňuje pedagogům i žákům přátelská setkávání i poměření sil v soutěžích, ve kterých škola zaznamenává úspěchy v recitaci a výtvarné tvorbě. K výměně zkušeností v předškolním vzdělávání a k navazování vzájemných vztahů přispívá spolupráce s mateřskou školou ve Slavonicích. Kvalitní materiální vybavení školy, estetické funkční uspořádání prostor a vstřícná komunikace mezi všemi aktéry vytváří kvalitní podmínky pro individuální a bezpečný rozvoj dětí i žáků.

Pedagogický tým složený převážně ze začínajících učitelů má vhodně vytvořená neformální pravidla vzájemné informovanosti a spolupráce. V základní škole se však nepodařilo zorganizovat cílené metodické činnosti umožňující efektivní společné plánování výuky a výměnu metodických zkušeností včetně účinné podpory začínajících učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků všech součástí školy zajišťuje rovnost příležitostí všech pedagogů. Ve sledovaném období bylo zaměřené na splnění kvalifikačních předpokladů, čtenářskou gramotnost a společné vzdělávání a sdílení zkušeností pedagogů z ostatních škol prostřednictvím vzájemných návštěv organizovaných z projektu tzv. šablon. Úroveň dalšího vzdělávání se promítá do dobré kvality výuky jednotlivých pedagogů, méně se promítá do týmové metodické spolupráce.

Hospitační činnost v základní škole je prováděna nahodile. Tato skutečnost se nepromítá negativně v kvalitě vzdělávání, ale do určité míry brzdí sledování procesů v organizaci i rozvoj osobní motivace pedagogů. Kontrolní činnost ostatních oblastí není plánována a vychází pouze okamžitých potřeb a omezuje tak možnost pružně reagovat na legislativní změny. V průběhu inspekční činnosti byla uvedena do souladu s právními předpisy dokumentace školní družiny. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání formálně odpovídá aktuálnímu Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání, není však systematicky přehledně zpracován a vhodně využíván pro důsledné plánování vzdělávání, to omezuje kvalitní využívání povinného učiva stanoveného tímto programem.

Zkvalitňování materiálních podmínek je kontinuální. Rezervy jsou ve využití travnatého pozemku v areálu školy vhodného pro podporu přírodovědné gramotnosti dětí v mateřské škole. Financování školy bylo podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT. Ke zlepšení finanční situace využívá škola prostředky z projektu tzv. šablon, které výraznou měrou podpořily vzdělávání v oblasti inkluze, zájmového vzdělávání, čtenářské gramotnosti aj.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pedagogové při práci navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Vytyčené cíle byly v přiměřené rozsahu diferencovány vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků. Učiteli byla navozena příjemná, klidná pracovní atmosféra kombinovaná vhodnými kooperačními aktivitami. Zvolené aktivity podporovaly přiměřeně žáky v naslouchání, vyjadřování vlastních názorů, elementární argumentaci a práci s informacemi. Vyučující volili v průběhu výuky zajímavě organizovanou frontální výuku efektivně střídanou

činnostmi ve dvojicích či skupinách vhodně podporující žákovskou iniciativu a zkušenost při učení. Samostatná práce byla optimálně volena za účelem procvičování, ověřování znalostí a byla vyváženě střídána didaktickými hrami. Pedagogové navozovali situace, při kterých s žáky spontánně se zájmem spolupracovali. Tyto postupy včetně smysluplného a efektivního rozdělení pracovního tempa a hospodaření s časem velmi podporovaly individuální potřeby žáků. Propojení učiva s reálnými situacemi a promyšlené využívání mezipředmětových vztahů výrazně iniciovalo žákovský zájem o učení. Čtenářské dovednosti jsou průběžně rozvíjeny funkčními aktivními metodami realizovanými při výuce i v rámci zájmové činnosti. Škola má vybudovanou školní knihovnu s obnoveným knižním fondem. Efektivní využití didaktické techniky i řady didaktických pomůcek podporující názornost však bylo zaznamenáno jen zřídka, a to pouze ve výuce cizího jazyka. Výuka anglického jazyka probíhala převážně v cílovém jazyce a žáci byli důsledně motivováni k mluvenému i psanému projevu. Pedagogové se zaměřovali především na přímé hodnocení s motivačními pochvalami či klasifikací. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo prováděno jen v symbolické rovině, zatím neumožňovalo vytváření postojů žáků ke svým vzdělávacím pokrokům.

Při činnosti ve školní družině panovalo vstřícné klidné klima. Účastníci využívali možnosti relaxačních aktivit, bylo dbáno o bezpečné a podnětné trávení jejich volného času. Nabídka zájmového vzdělávání byla doplněna zájmovými kroužky podporujícími aktivní seberealizace účastníků.

Sledované činnosti v mateřské škole probíhaly v estetickém prostředí, s dostatkem pomůcek a didaktického materiálu. Prostedí i organizace práce byly nastaveny tak, aby umožňovaly dětem prožívat uspokojení z toho, co udělají. Vnitřní řád a dodržování pravidel po celý den rozvíjelo jejich psychiku a emoce, orientaci v bezpečném prostředí a usnadňovalo jejich rozhodování při výběru aktivit. Hračky i pomůcky si děti volily vzhledem k jejich mentální vyspělosti. Díky věkově smíšené skupině, zažívaly děti různé sociální role, což vedlo k toleranci, trpělivosti, a empatii. Respektování individuality dítěte s potřebou podpůrných opatření a vytváření rovných příležitostí pro jeho zapojení do kolektivu vedlo k jeho výraznému osobnostnímu rozvoji. Celkově vhodně zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji potřebných kompetencí dětí všech věkových skupin. Po celý den děti zažívaly pocity zvládnutého, což vedlo k podpoře samostatnosti a rozvoji osobnosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou pečlivě podrobně vyhodnocovány v souladu s individuálním stavem vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků. Škola vyhodnocuje v pedagogických radách i celkové výsledky. Diskutovány jsou rovněž související oblasti zahrnující například školní docházku a chování žáků. Daří se motivovat žáky k vhodnému vztahu k učení, což se projevuje ve výrazném počtu žáků prospívajících s vyznamenáním. Příznivé školní klima školy se odráží v nízkém počtu zameškaných hodin. Systém včasné identifikace a bezprostřední řešení případů rizikového chování má vliv na minimální udělování kázeňských opatření. Škola vhodně využívá motivačního působení intervenčních programů k prevenci rizikového chování. Příkladná spolupráce s mateřskou školou i společné aktivity celé organizace umožňují vzájemné poznávání všech věkových skupin dětí i žáků.

Seznamování dětí s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu. Příznivý dopad na organizaci předškolního vzdělávání má každodenní překrývání obou učitelek ve třídě v maximální možné časové dotaci a posílení pedagogického personálu o školního asistenta. Je tak zajištěna diferenciací úkolů vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Odpovědný přístup asistenta pedagoga, nastavená podpůrná

opatření a jejich důsledné dodržování i využívání speciálních didaktických pomůcek jsou zárukou kvalitního naplňování vzdělávacích potřeb dítěte se čtvrtým stupněm podpory. Systematickým sledováním individuálních pokroků dětí a přijímáním preventivních opatření je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Zařazování logopedických cvičení a spolupráce s klinickým logopedem má příznivý dopad na rozvoj řečových dovedností dětí. Kvalitní přípravou dětí v povinném roce předškolní docházky, prováděním diagnostiky školní zralosti se daří předcházet školní neúspěšnosti na vyšším stupni vzdělávání.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitel školy jako výchovný poradce i školní metodik prevence. Vzhledem k menšímu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně jednoho nadaného žáka kumulace funkcí nemá vliv na kvalitu poskytovaných poradenských služeb školou. Částečný nedostatek se projevil pouze v kvalitě vedené dokumentace. V průběhu inspekční činnosti byl vypracován program poradenských služeb. Škola důsledně uplatňuje doporučení vydaná školskými poradenskými zařízeními. Má úspěšnou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Žákům se zhoršujícími se výsledky jsou vhodně vypracovávány plány pedagogické podpory, na jejichž základě jsou sledovány a zlepšovány vzdělávací možnosti těchto žáků. Škola cíleně poskytovala žákům doučování a v některých hodinách podporovala žáky při učení školní asistentka z projektu tzv. šablon.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Proběhla změna na postu ředitele školy, byl doplněn pedagogický sbor začínajícími pedagožkami.
- Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla modernizace školní zahrady osazením nových herních prvků a další dílčí materiálně-technické zhodnocení budovy školy.
- Průběžně jsou využívány finanční prostředky z projektu tzv. šablon na zkvalitnění organizace zájmových kroužků, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zájmové vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Škola organizuje četné projektové aktivity, které podporují využívání vědomostí a dovedností v reálném životě a vytvářejí kvalitní podmínky pro individuální, týmovou spolupráci a angažované zapojení žáků do veřejného života.
- Podporou vzájemné spolupráce všech aktérů vzdělávání, využíváním regionálních specifik je významně posilována sounáležitost dětí s prostředím a rozvíjena jejich osobnostní složka.
- Pedagogové systematicky vyhodnocují individuální pokroky každého dítěte, včetně dětí mladších tří let, jejich úspěšnost ve vzdělávání v průběhu roku, pracují se stanovenými záměry a tím směřují ke zkvalitňování vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedení školy vykazuje nedostatky v kontrolní činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogické dokumentace.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zabezpečit cílenou metodickou činnost umožňující kvalitní plánování výuky dle školních vzdělávacích programů školy a spolupráci všech pedagogů včetně pedagogů začínajících.

- Vytvořit plán kontrolní a hospitační činnosti zabezpečující včasné reagování na legislativní změny a jejich aplikaci do dokumentů školy ovlivňující pedagogický proces.
- Revidovat školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.
- Zkvalitnit využívání IT techniky i pomůcek pro podporu názornosti ve výuce.
- Postupně zkvalitňovat využívání formativního hodnocení pro efektivní rozvoj motivace žáků při učení.
- Usilovat o zajištění vhodných podmínek pro realizaci přírodovědné gramotnosti v mateřské škole.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná obcí Staré Město pod Landštejnem dne 30. 9. 2002. včetně Dodatku č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Staré Město pod z 26. 7. 2018 Landštejnem vydané od 1. 8.2018
4. Koncepce práce školy na školní rok 2018/2019
5. Hospitační záznamy ZŠ a plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ 2018/2019
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
7. Záписы z pedagogických rad ZŠ a pedagogických rad MŠ školní rok 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Staré Město pod Landštejnem „Naše škola“ platný od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 6. 6. 2019
10. Školní matrika ZŠ a MŠ Staré Město pod Landštejnem pro školní roky 2018/2019
11. Správní rozhodnutí ředitelky školy školní rok 2017/2018, 2018/2019
12. Třídní knihy a rozvrhy hodin základní školy na školní rok 2017/2018, 2018/2019
13. Program poradenských služeb ve škole platný od 6. 6. 2019
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok od 28. 8. 2018
15. Školní řád základní školy s platností od 31. 7. 2017
16. Vnitřní řád školní družiny s platností od 25. 8. 2017
17. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky 2018/2019
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2018
19. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2018
20. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2018/19
21. Hodnocení školního roku 2017/2018
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
23. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
24. Ekonomická dokumentace školy

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případně**

**připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Mihulová v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Mgr. Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 28. 6. 2019

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Radek Janíček, ředitel školy

Mgr. Radek Janíček v. r.

Ve Starém Městě pod Landštejnem 8. 7. 2019