



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2045/19-S

Název	Základní škola a mateřská škola Nehvizdy
Sídlo	Pražská 14, 250 81 Nehvizdy
E-mail	zs.nehvizdy@volny.cz
IČ	75030365
Identifikátor	600052109
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Luboš Rýdlo
Zřizovatel	Městys Nehvizdy
Místo inspekční činnosti	Pražská 14, 250 81 Nehvizdy Na Příštipku 226, 250 81 Nehvizdy Na Příštipku 135, 250 81 Nehvizdy Bedřicha Mouchy 243, 250 81 Nehvizdy Bedřicha Mouchy 1000, 250 81 Nehvizdy Bedřicha Mouchy 1001, 250 81 Nehvizdy
Termín inspekční činnosti	12., 13. a 16. - 18. září 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy

a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Počet dětí a zejména žáků ve škole dlouhodobě prudce narůstá. Od minulého inspekčního hodnocení se neúplná škola s prvním stupněm stala školou plně organizovanou. Došlo k výraznému navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ZŠ ze 178 na 806, nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání z 85 na 340 a nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole ze 178 na 197.

V ZŠ byl ke dni inspekce nejvyšší povolený počet žáků naplněn na 90 %. Speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) má přibližně 9 % ze 725 žáků. MŠ má aktuálně devět tříd, kapacita je využita na 100%. K pravidelné docházce do 13 oddělení školní družiny byl ke dni inspekce zapsán 301 účastník, naplněnost je 86 %.

Škola poskytuje vzdělávání v šesti budovách, tři z nich jsou součástí nově budovaného školního areálu na kraji městysu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Priority rozvoje školy stanovené jejím ředitelem (dále „ředitel“) ve výročních zprávách a dalších dokumentech školy vycházejí především z nárůstu počtu žáků a tříd ZŠ během posledních pěti let. Jsou úzce provázané s demografickou studií školy zpracovanou zřizovatelem, na které se ředitel aktivně podílel. Veškeré tyto strategie jsou cíleny především na zajištění kvalitních prostorových, materiálních i personálních podmínek vzdělávání. Ředitel svým vstřícným asertivním přístupem ke všem aktérům vzdělávání pozitivně ovlivňuje atmosféru ve škole.

Organizační struktura, rozdělení kompetencí a nastavený kontrolní a evaluační systém v některých aspektech neodpovídají aktuální velikosti a charakteru školy. Důsledkem toho vedení školy neidentifikuje některé nedostatky v kvalitě, organizaci a výsledcích poskytovaného vzdělávání a nepřijímá opatření k jejich odstranění, případně je účinnost těchto opatření nízká. Nedostatky se projevily např. v neplnění ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) v jednom z vyučovacích předmětů i přes deklarované projednávání jeho naplňování v rámci metodických orgánů a v překročení nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání v jednom oddělení školní družiny. Hospitační činnost vedení školy není systematická, nepokrývá veškeré vzdělávací oblasti. V MŠ nově působící zástupkyně ředitele se teprve seznamuje s problematikou řízení a její dokumentací. V době inspekční činnosti bylo patrné, že v souvislosti se změnami nebyly ještě plně aktualizovány nastavené mechanismy kontroly a hodnocení včetně vzájemné komunikace a spolupráce MŠ a ZŠ. Přestože škola přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti při realizaci projektu na výuku angličtiny v MŠ, její neúčelná organizace stále nepříznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.

Přestože škola využívá společný školní informační systém, komunikace mezi jednotlivými součástmi není efektivní, nedochází např. k účelnému přenosu informací ohledně výsledků vzdělávání dětí v MŠ pro jejich snadnější adaptaci v ZŠ. Nastavený vnější komunikační systém směrem k zákonným zástupcům a ostatní veřejnosti je funkční. Veškeré podněty a stížnosti, které ředitel během posledních dvou školních let obdržel, řešil efektivně a v souladu s podrobně zpracovanou vnitřní směrnicí školy zaměřenou na tuto oblast.

Všechny ŠVP obsahují požadované aktualizace a zohledňují konkrétní možnosti školy. Školní řády i vnitřní řád školní družiny jsou funkčními dokumenty, které jsou efektivně využívány.

Vzdělávací prostředí se díky významné spolupráci školy se zřizovatelem značně rozšířilo a v některých ohledech zkvalitnilo. Přesto prostorové podmínky pro vzdělávání zčásti neodpovídají rychlému růstu počtu dětí a žáků. V některých třídách MŠ jsou omezené prostory pro pohybové aktivity dětí, pro jejich realizaci není vhodná ani aktuální velikost a vybavení školní zahrady. Plánované nové odborné učebny pro výuku některých vzdělávacích předmětů včetně školní dílny byly z kapacitních důvodů upraveny na kmenové učebny. Své vlastní prostory nemá ani školní družina. Využívá kmenové učebny tříd prvního stupně, které jsou pro realizaci zájmového vzdělávání vybaveny pouze malým množstvím pomůcek v omezených prostorech pro jejich skladování. Vybavení pomůckami v MŠ i ZŠ je na velmi dobré úrovni, moderní je nová tělocvičná hala. Celkové materiální podmínky školy umožňují naplňovat všechny vzdělávací programy školy.

Přestože ředitel průběžně usiluje o získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, podíl těch, kteří odbornou kvalifikace nespĺňují, je vysoký, cca 40 %. Většina z nich si ji doplňuje studiem. Absence požadovaného vzdělání těchto pedagogických pracovníků však většinou nemá negativní vliv na kvalitu průběh vzdělávání. Uvádění nových a začínajících pedagogů je funkční. Věkový průměr pedagogických pracovníků je ve srovnání s jinými školami stejného typu velmi příznivý, nedosahuje ani čtyřiceti let. Ředitel účelně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené především na dosažení jejich odborné kvalifikace. Méně pozornosti je věnováno metodické podpoře učitelů, která by směřovala k využívání efektivních metod a forem vzdělávání v MŠ i v ZŠ.

Při přijímání uchazečů do ZŠ, MŠ i školní družiny a při rozhodování o odkladech povinné školní docházky ředitel postupoval správně, o přijímání rozhodoval podle nastavených kritérií. Nesprávně však stanovil výši úplaty za předškolní vzdělávání.

Účinnost dobře nastavené strategie činnosti školního poradenského pracoviště snižuje nejednoznačné vytyčení kompetencí jeho členů. Dosud se např. zcela nepodařilo nastavený systém provázat s prací některých pedagogů a asistentů pedagoga v průběhu vzdělávání. Nedostatkem je také absence informovaných souhlasů zákonných zástupců žáků se ŠVP s poskytováním podpůrných opatření. Poradenské a konzultační služby jsou účelně poskytovány žákům i jejich zákonným zástupcům. Speciálně pedagogická péče je účelně realizována.

Bezpečnost byla v průběhu inspekční činnosti ve škole funkčně zajišťována. Počet úrazů byl ve sledovaném období vzhledem k počtu dětí a žáků úměrný, nemá klesající ani vzrůstající trend.

Základní finanční zdroje pro činnost školy jsou posíleny hospodářskou činností školní jídelny, sponzorskými dary, úplatou za předškolní vzdělávání a za vzdělávání ve školní družině. Na zkvalitnění výuky a nákup knih a učebnic škola využila finanční prostředky získané zapojením do projektu Šablony. Finanční prostředky efektivně přispívají ke zlepšování podmínek pro plnění všech ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací témata všech hospitovaných hodin odpovídala ŠVP ZV. Společným rysem výuky byl vhodně připravený obsah i věcná správnost, jen polovina vyučovacích hodin (dále „hodin“) ale byla dobře organizačně promyšlena a realizována. Vzdělávání většinou probíhalo v příznivé atmosféře, učitelé projevovali snahu o podporu žákovských výkonů, kladli na žáky jasné požadavky. Ne vždy byli žáci důsledně vedeni k dodržování

komunikačních i pracovních pravidel, která si společně s učiteli nastavili. Vyučující zaměřovali vzdělávací cíle zejména na upevňování znalostí a dovedností žáků ve vztahu k novému učivu, postojové cíle byly rozvíjeny ojediněle. Nejčastější formou byla frontální výuka střídaná se samostatnou prací žáků. Vhodné aktivizující metody byly zařazovány častěji v nižších ročnících.

Na prvním stupni učitelé častěji účelně podporovali vyjadřovací schopnosti žáků a systematicky rozvíjeli jejich kompetence k řešení problémů. Při výuce na druhém stupni již byly aktivní formy, např. experimentování, objevování, ověřování vyslovovaných domněnek z více nezávislých zdrojů, zastoupeny méně. Ve výuce často chyběla účinná zpětná vazba, převažovalo pouze stručné hodnocení okamžitých výkonů žáků bez naznačení možností jejich dalšího rozvoje. Didaktická technika byla účelně využita ve třetině hodin, většinou pouze učitelem jako podklad pro prezentaci a procvičování učiva. Stejný byl podíl hodin, při kterých bylo vzdělávání dostatečně diferencováno podle předpokladů a potřeb žáků. Častěji ale všichni žáci plnili stejné typy úkolů, potenciál nadaných žáků byl využit ojediněle. Strukturovaný závěr hodin se společným efektivním zhodnocením splnění cílů se vyskytoval zřídka, často byl formální.

Výuka českého jazyka a literatury byla kvalitní. Žáci efektivně pracovali s textem, byli vedeni k logickému a kritickému myšlení, vhodně byly využity mezipředmětové vztahy. Při práci ve dvojicích či skupinách žáci prokazovali velmi dobré pracovní návyky, plnili své role, dokázali přiměřenou formou svou práci prezentovat. Důraz byl vhodně kladen na čtení s porozuměním a na zjišťování informací z textu. V nižších ročnících převažovalo používání pracovních sešitů nad jinými pomůckami vhodnějšími pro názornost výuky, ve vyšších ročnících byly podpůrné materiály a názorné pomůcky v hodinách účelně využity. Entuziasmus a pozitivní přístup učitelů při výuce cizích jazyků v nižších ročnících kladně podporoval zájem žáků a jejich aktivní zapojení do různorodého spektra činností a jazykových her. Pozitivním prvkem bylo upozorňování žáků na charakteristickou výslovnost jednotlivých jazyků a na její využití v běžné konverzaci. Ve vyšších ročnících však většinou chybělo využívání alternativních zdrojů, cizojazyčných materiálů nebo slovníků.

Při výuce matematiky na prvním stupni byly vhodně voleny alternativní postupy pro rozvoj matematického myšlení a dobře budována představa čísel. Pozitivem byla efektivní práce s chybou. Ve vzdělávání v předmětech přírodovědné oblasti na druhém stupni převládaly pasivní formy a metody. Jen zhruba třetina sledované výuky obsahovala aktivní formy vzdělávání a účinnou motivaci. Většina hodin byla monotematická, chyběla soustavnost, návaznost a systematickosti výuky. Provázanost s využitím dosavadních znalostí a dovedností žáků téměř chyběla. Minimálně byly uplatněny principy konstruktivistické výuky např. rozbor problému a plánování řešení samotnými žáky.

Ve většině hodin dějepisu se vyučující snažili zvyšovat názornost výuky využitím prezentační techniky a reálných historických předmětů pro podporu žákovského prožitku z učení. Přesto ani v nich se jim nepodařilo žáky zaujmout, jejich zapojení do výuky bylo nízké. Nejčastější metodou byl výklad doplňovaný řízeným rozhovorem s pouze několika žáky. Cíle výuky nezahrnovaly rozvoj žákovských kompetencí stanovených ŠVP ZV, např. práci s informacemi a porozumění textu. Pozitivním rysem výuky předmětu výchova k občanství byla výrazná aktualizace informací a vedení žáků k práci s nimi v domácí přípravě. I když byli žáci vhodně vedeni k orientaci v sociální realitě, vyučujícímu se je nepodařilo motivovat natolik, aby se rozvinula potřebná diskuse mezi nimi. V dobře připravené hodině zeměpisu, která byla vedená zastupujícím učitelem, byli žáci vhodně vedeni k logickému a kritickému myšlení, využita byla kvalitní prezentace, učivo bylo spjato

s běžným životem. Výrazně byla zastoupena postojová složka, žáci využili příležitosti vyjádřit se k probíranému učivu.

Stanovený systém práce s žáky se SVP nebyl v průběhu hospitovaných hodin naplňován, nedocházelo k využívání doporučených podpůrných materiálů, většinou nebyl patrný individuální přístup k těmto žákům. Podpora žáků prostřednictvím činnosti asistentů pedagoga byla většinou funkční. Plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány byly podrobně zpracovány, při jejich naplňování byla účinně zajištěna návaznost stanovených vzdělávacích cílů. V rámci nastaveného systému pro podporu žáků ohrožených školním neúspěchem škola účinně poskytuje žákům nejčastěji individuální konzultace a doučování nabízené jednotlivými učiteli. Do výuky jsou vhodně zařazována témata z oblasti prevence rizikového chování i zdravého životního stylu (spolupráce se školní jídelnou).

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazovalo na vzdělávací obsah předmětů ŠVP ZV. Činnosti jednotlivých oddělení probíhaly v příjemné atmosféře. Nižší materiální vybavenost školní družiny se v některých případech projevila jednotvárností činností.

Při vzdělávání v MŠ byla ve všech třídách příkladně vstřícná a empatická komunitní atmosféra, dařila se také adaptace nově přijatých dětí. Byla zřetelná vzájemná důvěra a většinou i respektování osobnostních projevů dětí učitelkami. Pro spontánní aktivity byl během dne poskytnutý přiměřený časový prostor, ale i příležitost zvolit si volnou hru podle svého aktuálního zájmu. Didakticky zacílené činnosti sice správně vycházely ze záměrů stanovených ŠVP pro předškolní vzdělávání a rozpracovaných do třídních vzdělávacích programů, ale nebyly ve většině tříd správně individuálně diferencované dle potřeb jednotlivých dětí, např. dětí s odlišným mateřským jazykem. Efektivní bylo využívání rituálů při společném přivítání nebo zařazení zpěvu a klavírního hudebního doprovodu. Nedostatkem bylo, že řízené činnosti byly nepřiměřeně dlouhé a většinou i statické. Převažující frontální organizace se společným plněním úkolů a předávání hotových poznatků učitelkami neumožňovalo aktivní zapojení většího počtu dětí. Dostupná didaktická technika nebyla ve sledovaném programu účelně využita pro potřebnou diferenciaci vzdělávací nabídky. Ranní cvičení bylo motivačně dobře provázané, ale méně bylo přihlédnuto k aktuálním potřebám dětí ve věkově smíšených třídách. K rozvoji pohybových dovedností měly dostatek příležitostí jen na školní zahradě. Nižší byla i účinnost metodických postupů při grafomotorické a logopedické prevenci.

Časové zařazení výuky anglického jazyka v MŠ nevhodně zasahovalo do programu, výrazně omezovalo dobu dopoledního pobytu dětí venku, přestože bylo příznivé počasí pro jeho realizaci. Je zřejmé, že při jejím začlenění do programu nebylo dostatečně zohledněno naplňování rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Při odpoledním odpočinku většinou nebyla vhodně respektována individuální potřeba spánku, neboť dětem nebyly nabízeny alternativní činnosti mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány při jednání pedagogické rady a ve výročních zprávách o činnosti školy za jednotlivé školní roky. Úroveň dosažení klíčových kompetencí absolventů školy vedení vyhodnocuje ale víceméně intuitivně. Pro získávání objektivních informací o výsledcích vzdělávání využívá ZŠ pouze úzkou škálu evaluačních nástrojů, monitorování v této oblasti probíhalo spíše nahodile. Nepravidelně zadávaná externí evaluace opakovaně ukázala na nižší úroveň výsledků v matematice. Vedení školy ani metodické orgány nedoložily přijetí účinných nápravných opatření. Ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020 však jednotný systém kontroly a hodnocení výsledků vzdělávání nebyl nastaven. Jednotliví učitelé vyhodnocují výsledky pouze formou sledování úspěšnosti

žáků v průběžných tematických prověrkách. V uvedeném období nebyly s jedinou výjimkou žákům, zákonným zástupcům nebo učitelům zadány ankety ani dotazníky.

Na prvním stupni na konci školního roku 2018/2019 bylo 88 % žáků hodnoceno stupněm „prospěl s vyznamenáním“, jediná žákyně (0,2 %) neprospěla, žádný další žák nebyl ohrožen školním neúspěchem (klasifikace minimálně z jednoho předmětu stupněm „dostatečný“ nebo „nedostatečný“). Na druhém stupni se počet žáků hodnocených stupněm „prospěl s vyznamenáním“ snížil na 33 %, žáků ohrožených školním neúspěchem bylo 28 %. Nejméně úspěšní byli žáci ve vyučovacím předmětu chemie, což je v dílčím rozporu se záměry zpracovaného předmětového projektu mimo jiné na zvýšení atraktivity tohoto oboru.

Také efektivita práce s žáky se SVP byla vyšší na prvním stupni školy. Žádný z nich nebyl ve výše uvedeném smyslu ohrožen školním neúspěchem, 71 % z nich bylo hodnoceno stupněm „prospěl s vyznamenáním“. Na druhém stupni bylo 52 % z nich ohroženo školním neúspěchem, jen 10 % bylo hodnoceno stupněm „prospěl s vyznamenáním“. Podobných výsledků dosahují také žáci s odlišným mateřským jazykem.

Velmi dobré výsledky škola vykazuje v několika oblastech. Pozitivem pro osobnostní i sociální rozvoj žáků i posílení jejich sounáležitosti se školou a regionem je pravidelná realizace krátkodobých i pravidelných třídních i celoškolních projektů s přesahem do více předmětů. Velké množství realizovaných školních i mimoškolních aktivit včetně prázdninových akcí přispívá k pozitivní atmosféře školní práce. Zvyšující se prestiž školy dokládá nejen zájem rodičovské veřejnosti o školu, ale i úsilí některých okolních obcí, aby pro ně škola zajišťovala základní i předškolní vzdělávání, což se také děje. Škola získala certifikát „Rodiče vítáni“. Spolupráce s mnoha partnery v různých oblastech má pozitivní vliv na vzdělávání. Zaměření školy a dobré podmínky pro tělovýchovné aktivity se projevují ve sportovních úspěších.

Efektivní snahu školy o minimalizaci výskytu rizikového chování žáků podporuje dobře nastavená školní preventivní strategie. Výsledkem je nízký výskyt rizikového chování žáků, např. ve školním roce 2018/2019 žádný z nich neměl neomluvenou absenci, uložen byl minimální počet výchovných opatření. Především speciální pedagožka i ostatní pedagogové pravidelně pracují s třídními kolektivy i s jednotlivci. Kromě cíleně zaměřených besed, exkurzí, kulturních a sportovních akcí se škola zaměřuje na efektivní využití volného času žáků a dlouhodobě jim nabízí širokou škálu kroužků. Běžné problémy výchovného charakteru řeší třídní učitelé v rámci jednotlivých kolektivů, závažnější problémy pak efektivně přímo ředitel, což dokládá také jeho podrobně vedená dokumentace. Příležitostí ke zlepšení je rozšíření kompetencí výchovného poradce v této oblasti.

Úspěšnost žáků při jejich přechodu do škol středního vzdělávání je vzhledem ke krátké době od ukončení školní docházky prvních žáků devátých ročníků sledována zatím pouze formou komunikace ředitele s těmito žáky při neformálních setkáních během mimoškolních akcí.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině odpovídají cílům stanoveným ve vzdělávacím programu i jejich individuálním schopnostem.

V MŠ je dobře sledována úroveň rozvoje všech dětí. Učitelky pozorují jejich dovednosti v klíčových oblastech v průběhu vzdělávacích činností a výsledky svých zjištění zaznamenávají. K hodnocení vývoje dítěte využívají v některých třídách také dětské kresby, popř. pracovní listy. V případě potřeby jsou většinou přijímána opatření k cílené podpoře dětí, např. zvýšený individuální přístup, zpracování plánu pedagogické podpory. Využívány jsou také konzultace rodičů s pracovníky školy s odbornou kvalifikací speciálního pedagoga. Z inspekčního zjišťování je však zřejmé, že funkčnost nastaveného systému pro účinnou a včasnou diagnostiku snižuje využívání jednotných formulářů pro všechny, bez bližší specifikace očekávaných výstupů s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti dětí

v průběhu předškolního vzdělávání. Systematické stanovení konkrétních postupů k cílené podpoře jednotlivců a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření není z dokumentace patrné, v některých třídách chybí úplně. Příležitost ke zlepšení je také v efektivnějším propojení zpracovaných plánů k podpoře dětí s dalšími záznamy o úrovni rozvoje dítěte a efektivním vyhodnocování jejich naplňování.

Z projevů a vzájemného chování dětí, dětí a dospělých bylo zřejmé, že se v MŠ daří účinně formovat sociální dovednosti dětí. Ty byly s ohledem na svůj věk samostatné, zvládaly základní sebeobsluhu při stolování, hygieně i oblékání. Projevovaly dovednosti prokazující osvojení základních společenských návyků, v této oblasti dosahovaly velmi dobrých výsledků. I nově přijaté děti se v prostředí a nastaveném režimu dobře orientovaly a zapojovaly se do činností. Starší děti již převážně samostatně dodržovaly nastavená pravidla chování, např. k zajištění bezpečnosti při přechodu do školní jídelny a vydávání oběda. V jednotlivých třídách děti mezi sebou i s dospělými přirozeně komunikovaly.

Závěry

Vývoj školy

- navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole, žáků v základní škole a účastníků ve školní družině od předchozí inspekční činnosti,
- v souvislosti s výrazným navýšením počtu dětí, žáků a účastníků se od předešlé inspekční činnosti zvýšil počet tříd i oddělení a počet pedagogických pracovníků, přibyly některé nové kvalitnější prostory pro vzdělávání,
- některá opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti nebyla dostatečně účinná - přetrvávají nedostatky v organizaci průběhu předškolního vzdělávání v souvislosti s výukou anglického jazyka v mateřské škole.

Silné stránky

- vstřícný přístup ředitele ke všem aktérům vzdělávání pozitivně ovlivňující atmosféru ve škole,
- účelná spolupráce školy s partnery vedoucí k rozšíření a zkvalitnění materiálního zázemí základní školy i průběhu vzdělávání,
- úspěšná realizace širokého spektra školních, mimoškolních i zájmových aktivit podporující rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí žáků a účastníků zájmového vzdělávání,
- účinný rozvoj sociálních kompetencí dětí v mateřské škole příznivě se projevující při vzdělávání ve většině tříd.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečně účinný kontrolní a evaluační systém a metodické vedení pedagogických pracovníků následně se negativně promítající do průběhu a výsledků vzdělávání,
- nedůsledné naplňování strategií školního poradenského pracoviště zapříčiněné nejednoznačným rozdělením kompetencí,
- využívání úzkého spektra metod a forem vzdělávání v mateřské škole a výuky v základní škole s negativním dopadem na průběh předškolního i základního vzdělávání a na individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků,

- nízká četnost a efektivita poskytování podpůrných opatření dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem v průběhu vzdělávání,
- nedostatečné materiální podmínky pro zájmové vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost kontrolního systému a zkvalitnit evaluační systém, vymezit jednoznačně kompetence pro všechny funkce, přijímat opatření k minimalizaci rizik v průběhu vzdělávání a jeho výsledcích, vyhodnocovat jejich účinnost,
- naplňovat důsledně strategii strategií školního poradenského pracoviště,
- zvýšit účinnost pedagogického a metodického vedení pedagogů za účelem zkvalitnění diferenciací a individualizace vzdělávání, zacílit další vzdělávání pedagogických pracovníků na stavbu a strukturu vyučovacích hodin a na využívání širšího spektra metod a forem vzdělávání,
- realizovat efektivně a účinně doporučená podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s odlišným mateřským jazykem ve výuce,
- zefektivnit individualizaci předškolního vzdělávání a dopracovat systém hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, zejména s ohledem na vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání ve věkově smíšených třídách nebo dětí s odlišným mateřským jazykem,
- zkvalitnit podmínky pro pohybové aktivity dětí a zvyšování účinnosti řízených činností pro rozvoj jejich fyzické zdatnosti,
- zkvalitnit materiální podmínky pro zájmové vzdělávání a účelně je využívat.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřské škola Nehvizdy, vydaná městysem Nehvizdy s účinností od 1. září 2017
2. Potvrzení ve funkci ředitele školy Základní školy a mateřské školy Nehvizdy, vydané městysem Nehvizdy dne 25. ledna 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. září 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Školka plná radosti*, 9. verze, účinný od 1. září 2019, včetně třídních vzdělávacích programů a týdenních plánů
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Naše školička*, 9. verze, účinná od 1. září 2018 a 11. verze účinná od 1. září 2019

6. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Naše družinka*, 4. verze, účinná od 1. září 2019
7. Školní řád ZŠ, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, účinný od 1. září 2019
8. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. září 2017 v aktualizované verzi k termínu inspekce
9. Vnitřní řád školní dužiny, účinný od 1. září 2019
10. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
11. Záznamy z pedagogické rady MŠ a ZŠ a provozních porad - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
12. Personální dokumentace školy včetně plánu a přehledu účasti v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
13. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného náradí č. 326/9 ze dne 5. září 2019 a č. 343/9 ze dne 12. září 2019
14. Knihy úrazů všech součástí školy - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
15. Účetní závěrka za rok 2018
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018
17. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2017/2018
18. Školní matrika - ZŠ, MŠ, ŠD - aktuální stav k termínu inspekční činnosti
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků - školní roky 2018/2019 a 2019/2020
20. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 – vzorek, plán individuální podpory pro dítě s odkladem povinné školní docházky
22. Hodnotící materiály v MŠ (hodnocení jednotlivých tříd, záznamy z hospitací vedoucí učitelky pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020)
23. Doklady o přijímání dětí a žáků k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání, rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a povolení odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
24. Plány hospitační a kontrolní činnosti - školní roky 2018/2019 a 2019/2020, dokumentace z kontrolní, hospitační a evaluační činnosti v MŠ a ZŠ - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
25. Záznamy z jednání metodických orgánů - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
26. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1390/14-S, z 23. června 2014
28. Webové stránky školy <http://www.skolanehvizdy.cz>
29. Zápis z jednání ČŠI s ředitelem z 18. září 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát,

Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Hroudová v. r.
Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka	Hradecká v. r.
Mgr. Dana Macková, školní inspektorka	Macková, v. r.
Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka	Richterová v. r.
Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor	Kumstýř v. r.
Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka	Šilhánová v. r.
Mgr. Ing. Erika Postolková, školní inspektorka	Postolková v. r.
Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice	Jüstelová v. r.
Mgr. Bc. Hana Hušková, odborník na základní a zájmové vzdělávání	Hušková v. r.

V Nymburku 30. září 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Luboš Rýdlo, ředitel školy

Rýdlo v. r.

V Nehvizdech 2. října 2019