



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-251/18-K

Název	Základní škola a mateřská škola Abertamy, okres Karlovy Vary
Sídlo	Blatenská 425, 362 35 Abertamy
E-mail	zsabertamy@seznam.cz
IČ	60610832
Identifikátor	600067611
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ludmila Marvanová
Zřizovatel	Město Abertamy
Místo inspekční činnosti	Blatenská 425, 362 35 Abertamy, Blatenská 256, 362 35 Abertamy, Rooseweltova 315, 362 35 Abertamy
Termín inspekční činnosti	26. 3. 2018 – 27. 3. 2018 a 5. 4. 2018 – 6. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů základní školy, mateřské školy a školní družiny.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů základní školy, mateřské školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Abertamy, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 130 žáků, mateřské školy 56 dětí, školní družiny 50 žáků a školní jídelny 165 strážníků. Základní škola sídlí na adrese Blatenská 425, školní družina a školní jídelna základní školy na adrese Blatenská 256 a mateřská škola se školní jídelnou mateřské školy na adrese Roosewelta 315.

V mateřské škole se v době inspekční činnosti vzdělává 29 dětí, do dvou tříd jsou rozdělovány zpravidla podle věku. Škola eviduje dvě děti mladší tří let a čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí měsíčně 200 Kč.

Základní škola vzdělává k datu inspekční činnosti žáky od prvního do pátého ročníku. K datu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo celkem 29 žáků, z toho devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm žáků s odlišným mateřským jazykem. Tři žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí.

K datu inspekční činnosti je v jednom oddělení školní družiny zapsáno k pravidelné docházce 25 žáků. V současné době je školní družina v provozu od 11.40 do 15.30 hodin. Vzhledem k počtu přihlášených žáků do ranní družiny (1 žák) je její provoz zajišťován v mateřské škole. Zájmové vzdělávání škola poskytuje za měsíční úplatu 150 Kč.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole na nástěnkách a na webových stránkách www.zsabertamy.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritou koncepčních záměrů školy je udržení naplněnosti školy a příprava žáků na přechod do plně organizované školy (především do základní školy v Perninku), zvýšení kvalifikovanosti pedagogů a zajišťování individuální péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vize školy je zpracovaná formálně, není rozpracovaná do konkrétních kroků a opatření, jak cílů dosáhnout. Není patrné, jakým způsobem budou záměry naplňovány a vyhodnocovány.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2009, pro výkon činnosti splňuje zákonem stanovené požadavky. Vzhledem k velikosti zařízení není ve škole jmenovaný zástupce ředitele. Ředitelka školy je výchovným poradcem a zároveň koordinátorem školního vzdělávacího programu. Kumulace funkcí je z důvodu časové vytíženosti ředitelky školy nevhodná a negativně se projevuje v nedostatečném naplňování pracovní náplně výchovného poradce. Pedagogičtí pracovníci nemají pro specializované činnosti potřebnou kvalifikaci. Činnosti koordinátora informačních technologií nejsou zajištěny, což se negativně projevuje ve vedení agendy v elektronické evidenci školní matriky, informovanosti a prezentaci školy pro veřejnost.

Ředitelka delegovala na vedoucí učitelku mateřské školy kompetence související s předškolním vzděláváním a řízením provozu, ve kterém byly shledány dílčí nedostatky. Vedoucí učitelka se sice snaží zodpovědně řídit pedagogický proces, zpracovávat společně s učitelkami plán dalšího vzdělávání, provádět kontrolní a hospitační činnost, avšak metodická podpora jedné začínající a jedné nekvalifikované učitelce není systematická, cíle hospitací nejsou stanoveny adekvátně k průběhu vzdělávání. Tyto nedostatky ovlivňuje její kratší pedagogická praxe a nedostatečná podpora řízení ředitelkou školy.

V mateřské škole byla jedna učitelka v době inspekční činnosti v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Vedení školy za ní nehledá zástup, tím se ale jeden den v týdnu zvyšuje riziko zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, jelikož v MŠ zůstává se všemi přítomnými dětmi pouze jedna učitelka. Nežádoucí spojování tříd souvisí s činností školní družiny, která v době před zahájením vyučování probíhá v mateřské škole. Jedna učitelka před začátkem vyučování převádí žáky do vzdálené základní školy. Tím je omezen plynulý režim dne ve třídě nejstarších dětí, které se ve své třídě vzdělávají pouze po dopolední svačině v rámci řízených činností.

Vzdělávání ve škole zajišťuje ředitelka, tři učitelé a dvě asistentky pedagoga. Podmínku odborné kvalifikace splňuje ředitelka a obě asistentky pedagoga, z nichž jedna pracuje zároveň jako nekvalifikovaná učitelka v mateřské škole a druhá jako kvalifikovaná vychovatelka ve školní družině. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků v základní škole je nízká, což se negativně projevuje ve vzdělávání žáků, především ve využívání nových metod při výuce. Výuku cizího jazyka zajišťuje vedoucí učitelka mateřské školy. Vzhledem k zajišťování vzdělávání v základní škole pracovníci, které mají částečný úvazek i v mateřské škole, je z důvodu nedostatečného počtu pedagogů negativně ovlivňováno vzdělávání dětí v mateřské škole (spojování tříd). Vedení školy se nedaří získat kvalifikované učitele z důvodu špatné dopravní dostupnosti školy.

V základní škole je ustanoveno metodické sdružení. Ojedinele se zabývá dopadem využívaných metodických postupů ve výuce v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání. Začínající učitelé nemají vedením školy určeného mentora, který by je metodicky vedl, což vede k nekvalitnímu vedení výuky. Ředitelka školy provádí kontrolní činnosti a hospitace, bez hodnocení, stanovení opatření a zpětné vazby, která by pomáhala ke zkvalitňování výuky.

Škola zajišťuje při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání rovný přístup. K předškolnímu a základnímu vzdělávání jsou přijímány děti a žáci i v průběhu školního roku. K zájmovému vzdělávání ve školní družině jsou přijímáni všichni zájemci z řad žáků školy.

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které v souladu se stanoveným plánem reaguje na potřeby školy a zájem vyučujících o vybraná témata.

Podmínky a prostředí školy umožňují naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Mateřská škola nabízí nad rámec vzdělávání aktivity, které rozvíjejí zájem dětí o hudebně pohybové činnosti a seznamování s cizím jazykem. Pozornost je věnována logopedické prevenci a přípravě dětí na další vzdělávání. Vzdělávání v základní škole je postaveno na širokém všeobecném základu, výraznou částí z celkového počtu disponibilních hodin je posílena výuka českého jazyka a matematiky. Škola reaguje na změny v rámcovém vzdělávacím programu a aktuální situaci ve škole úpravami školního vzdělávacího programu, což sice vytváří podmínky pro inovativní přístupy ke vzdělávání, které ale nejsou vyučujícími efektivně využívány. Zájmové vzdělávání ve školní družině reaguje na místní podmínky a akce pořádané obcí.

Škola má velké prostory pro své činnosti, které jsou vzhledem k nízkému počtu dětí a žáků (naplněnost základní školy je 22 % a mateřské školy 54 %) využívány neefektivně. Údržba budov je finančně náročná a odčerpává značné finanční prostředky z provozních nákladů školy. V rámci své činnosti využívají všichni žáci a děti víceúčelové hřiště, zahradu a okolní lesy, kde probíhá také výuka s prvky lesní pedagogiky.

Při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v zajišťování bezpečného prostředí ke vzdělávání, zejména v oblasti bezpečnosti prostor v obou budovách školy, a také v oblasti

prevence. Ředitelka nestanovila systém dohledu nad žáky v základní škole tak, aby byly pokryty veškeré přestávky mezi vyučovacími hodinami. Vybavení učeben a tříd bylo místy poškozené, používané podlahové krytiny byly zvlněné, nebyly zafixovány k podlahám. Míra úrazovosti ve škole nízká, nepřevyšuje celostátní index.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při spontánních činnostech v mateřské škole učitelky rozvíjely u dětí zejména pozornost a prostorovou představivost stolními společenskými hrami, konstruktivními stavebnicemi. Děti procvičovaly jemnou motoriku, při kreslení fixovaly správný úchop psacího náčiní. Minimální zájem o námětové hry ze strany dětí byl negativně ovlivněn spojováním tříd a přístupem učitelek, které nepodporovaly děti v jejich rozehrání. Hry byly dětmi voleny nahodile, některé měly problém u jedné činnosti vytrvat delší čas, zejména mladší děti přebíhaly od jedné činnosti ke druhé a neprokazovaly zaujetí pro hru. Při organizaci řízených činností převládala frontální forma vzdělávání, která občas vedla ke ztrátě pozornosti dětí, což bylo zapříčiněno i tím, že nebyla diferencována obtížnost nabídky. U starších dětí učitelka podporovala vzájemnou spolupráci a komunikaci dětí zařazením problémových situací, které děti se zájmem řešily. Při samostatné práci učitelka věnovala menší pozornost dítěti s odlišným mateřským jazykem, které tak bylo vystaveno nejistotě při plnění úkolu, dítě si následně pomáhalo při řešení nápodobou. Pohybové činnosti byly dobře zařazovány mezi jednotlivé činnosti, u mladších dětí učitelka správně vložením pohybové aktivity přispívala k vyšší soustředěnosti dětí. Při pobytu venku měly děti dostatek časového prostoru pro volnou hru, činnostmi v přírodě vhodně rozvíjely zejména obratnost a fyzickou zdatnost. V průběhu vzdělávání byly děti často organizovány, což vedlo k časovým prodlevám a nerespektování individuálních potřeb dětí. Rychlejší děti při stravování musely čekat na ostatní, při odpoledním odpočinku učitelky nenabízely dětem klidový program mimo lůžko, jak požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Všechny sledované vyučovací hodiny vycházely z platného školního vzdělávacího programu, zaměřovaly se na rozvoj znalostí a dovedností, pouze ojediněle byly rozvíjeny postoje žáků. Byly vedeny formou frontální výuky, na kterou navazovala samostatná práce žáků. Skupinová práce ani práce ve dvojicích nebyla v hodinách využita. Vyučovací hodiny byly promyšlené, byly však jednotvárné. Vyučující málo využívali aktivity žáků, nedokázali využít jejich kreativity, žáci neměli možnost samostatně získat nové znalosti a dovednosti. Učitelé minimálně využívali didaktické techniky a didaktických pomůcek pro oživení a názornost výuky. Učivo bylo minimálně propojované do reálných životních situací, což snižuje kvalitu jeho osvojování a následného využití. V hodinách byla několikrát vhodně využita práce s chybou, což umožnilo žákům poskytnout okamžitou zpětnou vazbu o správnosti plnění úkolů. V průběhu vyučovacích hodin se jen ojediněle dařilo diferencovat zadávání práce nejen v rámci spojených ročníků, ale i v každém ročníku zvlášť. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami plnili shodné úkoly s ostatními žáky, jen zřídka byl patrný odlišný způsob výuky s ohledem na jejich potřeby. Nedostatečné metodické vedení začínajících učitelů se projevilo v chybném odhadu množství a obtížnosti probíraného učiva ve vyučovací hodině. Některé činnosti byly nevhodně voleny s ohledem na věk žáků (byly pro ně velmi jednoduché) a délku vypracování (zbytečně dlouhý čas na práci, která navíc byla jednotvárná). Způsob práce asistenta pedagoga v hodině byl efektivní pouze pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, vyučujícím se nedařilo asistenta pedagoga plně využít pro práci celé třídy. V průběhu ani závěru vyučovacích hodin nebylo používáno sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků. Vyučující hodnotili hodiny pouze formálně bez širšího rozboru. Žáci neměli možnost porovnání výsledků úkolů s ostatními spolužáky.

Během zájmového vzdělávání se vychovatelka aktivně zapojovala do činností žáků, nabízela jim různé možnosti aktivního odpočinku v podobě společenských a tematických her, malování. V řízené části byla využita tělocvična školy ke sportovním hrám. V rámci všech aktivit docházelo k cílenému rozvoji sociálních kompetencí a kompetencí naplnění volného času., vychovatelka vedla žáky ke kladnému vztahu k přírodě, sportu a pobytu venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v mateřské škole se umí orientovat v jejím prostoru, v rámci svých schopností dodržují nastavená pravidla. Samostatně používají pracovní nástroje, prokazují zručnost při stříhání, umí používat příbor. Učitelky v průběhu roku zaznamenávají úroveň dovedností dětí, umí správně provádět pedagogickou diagnostiku, avšak výsledky dále nevyužívají při plánování vzdělávací nabídky, která není diferencovaná podle individuálních schopností dětí. Pro úspěšný vstup dětí do první třídy základní školy děti posledního ročníku mateřské školy pravidelně dochází do vyučovacích hodin základní školy. Děti se seznamují s prostředím, stylem práce, vyučujícími a budoucími spolužáky. Tím se daří škole eliminovat případné adaptační obtíže nově nastupujících žáků do prvního ročníku.

Základní škola zaznamenává průběžné výsledky žáků, seznamuje s nimi zákonné zástupce prostřednictvím zápisů v žákovské knížce a na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Někteří vyučující vytvářejí žákům portfolia, ve kterých mohou žáci i zákonní zástupci sledovat vývoj a výsledky práce v průběhu školního roku. Průběžné hodnocení žáků je motivační. Výsledky vzdělávání žáků škola eviduje a projednává na pedagogické radě. Ve školním roce 2016/2017 prospělo 18 žáků s vyznamenáním, pouze dva žáci skládali opravnou zkoušku, a to úspěšně. K minimalizaci špatného prospěchu žáků přispívá využívání rozvojových programů MŠMT (tři skupiny doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem, čtenářský klub, klub zábavné logiky a rozvoje matematické gramotnosti). Vyučující a vedení školy řeší kázeňské problémy bez časové prodlevy za účasti zákonných zástupců i žáků, nejčastěji domluvou. Díky zainteresovanosti všech stran škola kázeňská opatření nevyužívá nebo pouze ojediněle. K tomu přispívají i činnosti zaměřené na primární prevenci, které škola uskutečňuje v rámci svého minimálního preventivního programu v přírodovědných a výchovných předmětech nebo ve spolupráci s policií. Motivační hodnocení ve formě pochvaly je využíváno velmi málo, a to i přes některé úspěchy žáků např. v různých soutěžích.

Ve školní družině pořádají několikrát ročně akce spojené s přespáním žáků. Tematicky zaměřují činnosti s návazností na významné dny a svátky (Halloween, Vánoce, Noc s Andersenem). Vychovatelka vede děti ke kladnému vztahu k přírodě, sportu a pobytu venku, vytváří tak základ pro zdravý životní styl. Ve škole je v rámci školní družiny vedeno několik kroužků s různým zaměřením (rozvoj logiky a matematického myšlení, českého jazyka, sportu a ručních prací), což zajišťuje všem žákům školy najít si vyžití dle svých zájmů a prožití úspěchu i žákům ohroženým častější neúspěšností.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem (poskytnutí finančních prostředků) zajišťuje logopedii pro děti a žáky s problémy ve výslovnosti a mluveném projevu. Tato služba přispívá k úspěšnosti žáků ve škole, k rozvoji komunikačních dovedností a následně lepší socializaci v kolektivu.

Činnost celé školy je prezentována veřejnosti účastí na společenském dění obce např. na vystoupeních při vítání občánků, na pouti konané v obci, rozsvěcení vánočního stromu, velikonoční a vánoční trhy apod. Děti z mateřské školy i žáci základní školy se účastní

bohaté nabídky kulturních a sportovních akcí (divadelních představení, besed, soutěží), které rozšiřují jejich všeobecný rozhled a vedou je k rozvoji sociálních dovedností.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola snížila počet tříd mateřské školy ze tří na dvě, reaguje tak na menší zájem o vzdělávání.
- Budovy využívané ke vzdělávání dětí a žáků jsou postupně renovovány (výměna oken, zajištění nových herních prvků na zahradě mateřské školy).

Silné stránky

- Průběžná celoroční příprava dětí na další vzdělávání realizovaná v základní škole pozitivně pomáhá v jejich rychlejší adaptaci na školní prostředí.
- Minimální školní neúspěšnost žáků se škole daří zajistit dalšími aktivitami (doučování, spolupráce se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními).

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nemá dostatečně nastavené kontrolní mechanismy, učitelé nemají odpovídající zpětnou vazbu ke své vzdělávací činnosti, chybí metodická podpora začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům, což se negativně odráží v kvalitě základního vzdělávání, zejména v neúčinných metodách, nízké aktivitě žáků v hodinách, v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vzdělávání starších dětí je omezováno a negativně ovlivňováno pravidelným spojováním tříd v době dopoledních činností.
- Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo v hodinách využíváno.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem zvážit efektivnost provozu dvou budov pro zajištění vzdělávání a to vzhledem k počtu zapsaných dětí a žáků a k personálnímu zajištění výuky v základní škole a vzdělávání v mateřské škole.
- Dětem, které neusnou, umožnit v době odpočinku klidovou činnost mimo lůžko.
- Věnovat dostatečnou pozornost metodickému vedení začínajícím a nekvalifikovaným učitelům a vedoucím jednotlivých součástí školy ze strany ředitelky školy.
- Zavést efektivní mechanismy kontrolního systému.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy a školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Abertamy, ze dne 7. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003;
2. dodatek č. 2 ke zřizovací listině, vydané Městem Abertamy, ze dne 29. 10. 2010, s účinností od 1. 11. 2010;
3. rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-26 116/2017-1, ze dne 21. 9. 2017, s účinností od 1. 10. 2017;
4. jmenování ředitelky školy do funkce č. 224/08/R32, vydané Městem Abertamy, ze dne 31. 12. 2008, s účinností od 1. 2. 2009, na dobu neurčitou;
5. osvědčení ředitelky školy č. 09-06-15-51/13, o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, vydané NIDV Karlovy Vary, ze dne 3. 6. 2010;
6. výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekční činnosti;
7. personální dokumentace pedagogických pracovníků, vedená ke dni inspekční činnosti;
8. výkazy zisku a ztrát, ke dni 31. 12. 2016 a 31. 12. 2017, ze dne 20. 2. 2017 a 20. 2. 2018;
9. dokumentace v oblasti BOZP vedená ke dni inspekční činnosti (roční prověrka BOZP ze dne 21. 10. 2016);
10. osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích pedagogických pracovníků;
11. seznam dětí k 31. 10. 2017;
12. knihy úrazů mateřské a základní školy, vedené ke dni inspekční činnosti;
13. výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017;
14. školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
15. školní vzdělávací program pro základní vzdělávání; Škola pro nás, aktualizace 6., verze platná k 1. 9. 2017;
16. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 4. 9. 2017;
17. školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2010, aktualizovaný k 15. 9. 2017;
18. třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
19. rozvrh hodin ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
20. školní řád základní školy platný od 1. 9. 2017;
21. školní řád mateřské školy bez data;
22. rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
23. záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
24. zápisy metodického sdružení za školní rok 2016/2017 a 2017/2018;
25. plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2016/2017 a 2017/2018;
26. hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;

27. hospitační záznamy vedoucí učitelky mateřské školy k datu inspekční činnosti;
28. vybrané žákovské knížky vedené k datu inspekční činnosti;
29. dokumentace výchovného poradce vedená pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018;
30. plán dalšího vzdělávání základní školy;
31. záznamy o pozorování dítěte;
32. rozpis přímé pedagogické činnosti u dětí na školní rok 2017/2018;
33. plán dalšího vzdělávání v mateřské škole;
34. evidence dětí do mateřské školy ve školním roce 2017/2018;
35. zápisové lístky do školní družiny na školní rok 2017/2018;
36. evidence docházky a záznamy o činnosti školní družiny ve školním roce 2017/2018.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice

Bc. Eliška Juhásová v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petíková v. r.

Mgr. Olga Ševčíková, školní inspektorka

Mgr. Olga Ševčíková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 28. dubna 2018

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Marvanová, ředitelka školy

Mgr. Ludmila Marvanová v. r.

V Abertamech 9. května 2018