



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-459/23-C

Název	<b>Soukromý domov mládeže s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Podskalí 158, 397 01 Písek</b>
E-mail	<b>info@dmpisek-podskalou.cz</b>
IČO	<b>25166352</b>
Identifikátor	<b>600028275</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Bc. Magda Tománková</b>
Zřizovatel	<b>Petra Soukupová, Václava Bláhová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Podskalí 158, 397 01 Písek</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. 4. 2023 – 21. 4. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Soukromý domov mládeže s.r.o. se sídlem Podskalí 158, Písek poskytuje ubytovací služby pro žáky středních škol a studenty vyšších odborných škol v Písku. Kapacita 49 lůžek je téměř naplněna. V době inspekční činnosti zde bylo ubytováno 21 žáků středních škol a 23 studentů vyšších odborných škol. Domov nezajišťuje ubytovaným stravování.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Výchovně-vzdělávací proces zajišťuje ředitelka domova mládeže, která nastoupila do funkce v roce 2021, a ve svém oboru velmi zkušená hlavní vychovatelka, jež v domově mládeže působí od roku 2022. Koncepti domova se daří naplňovat zejména v oblasti podpory sociálních a komunikačních kompetencí žáků a studentů, domácí přípravy na vyučování, dále v oblasti prevence rizikového chování a plnohodnotného trávení volného času. Roční plán, který vychází ze školního vzdělávacího programu, je dále rozpracován do měsíčního plánu a odpovídá reálným možnostem a skladbě ubytovaných. Domov má dostatek pomůcek či vybavení pro vlastní zájmové činnosti.

Kontrolní činnost probíhá ve spolupráci ředitelky a vychovatelky, vykazuje však rezervy zejména v oblasti systematického vyhodnocování činnosti domova mládeže a následné přijímání adekvátních opatření ke zkvalitňování poskytovaných služeb. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je méně četné, uskutečňuje se hlavně formou samostudia. Některé dílčí nedostatky v dokumentaci byly odstraněny během inspekční činnosti. Bezpečnost ubytovaných je zajištěna dalšími zaměstnanci domova mládeže, a to službou na vrátnici a noční službou. Domov mládeže spolupracuje prioritně s vyššími odbornými školami a dále také se středními školami. Další kooperace s místními spolky a organizacemi je spíše sporadická.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V domově jsou vytvořeny dvě výchovné skupiny dle stupně vzdělávání, s odlišným časovým nástupem školního roku, řídící se režimem dne a vnitřním řádem domova. Tento rozdílný nástup výchovných skupin umožňuje úspěšnou realizaci adaptačního období nově ubytovaných žáků, vychovatelky mají dostatečný prostor seznámit žáky s chodem domova, s jeho okolím a možnostmi kulturního a sportovního vyžití ve městě. Důraz je kladen na začleňování ubytovaných do nového kolektivu, na individuální přístup k problémům jednotlivců. Domov mládeže zajišťuje ubytovaným vhodné klima k učení, podněcuje účastníky ke sdílení výsledků svých prací dle svého učebního či studijního zaměření. Odlišné odbornosti žáků a studentů zaručují pestrost vrstevnických zkušeností a diskuzí, podporují schopnost vlastního sebevýjádření jednotlivců a přispívají k umění naslouchat jinému názoru. Pestré zájmové činnosti, ze kterých si ubytovaní mohou vybírat, se zaměřují na výtvarnou činnost, tvořivé dílny, případně i společné vaření. Domov pořádá i neformální besedy zaměřené na zdravý životní styl a prevenci rizikového chování. Řízené činnosti jsou doplněny spontánními, ubytovaní využívají blízkost kulturních či sportovních zařízení využitelných po celý rok. Vedení domova při nabízených aktivitách respektuje princip dobrovolnosti a svobodné vůle.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Domov mládeže je v úzkém kontaktu se zákonnými zástupci. Na začátku školního roku jsou rodiče podrobně seznámeni s podmínkami ubytování a výchovnými opatřeními při porušení vnitřního řádu domova, čímž je podmíněné vyloučení, ke kterému dochází velmi ojediněle. Zaměstnanci domova získávají velmi pozitivní zpětnou vazbu od žáků a studentů, kteří i po letech s nimi sdílejí své životní události. Všichni zaměstnanci přistupují k žákům a studentům velmi empaticky, vytvářejí pro ně díky svým dobrým komunikačním

a prosociálním dovednostem podnětné prostředí. Rodinný charakter domova přispívá k přátelské atmosféře a umožňuje společné sdílení běžných starostí.

Hlavní vychovatelka je také metodičkou prevence, zajišťuje pravidelné, ale i příležitostné besedy či diskuze o příčinách a projevech rizikového chování, prohlubuje také témata diskutovaná ve škole. Spolupracuje se školami ubytovaných žáků a studentů, v případě potřeby kontaktuje třídní učitele. Žáci a studenti jsou adekvátně poučováni o předcházení vzniku úrazů a pravidlech bezpečného chování, přijatá opatření v této oblasti jsou funkční.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Změnilo se personální obsazení vedení domova mládeže. V roce 2021 nastoupila do své funkce nová ředitelka, od roku 2022 také nová hlavní vychovatelka.
- Bylo zmodernizováno prostředí pro ubytované, zvýšil se výkon wifi připojení.
- Zpestřila se nabídka zájmových činností.

### **Silné stránky**

- Empatický a vstřícný přístup pedagogů (i dalších zaměstnanců) k ubytovaným žákům a studentům vytváří podnětné prostředí pro osvojení a rozvoj jejich komunikačních a prosociálních kompetencí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Systematické vyhodnocování práce domova mládeže není uplatňováno v dostatečné míře, následně nejsou přijímána adekvátní opatření k dalšímu rozvoji.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Systematicky vyhodnocovat práci domova mládeže, využívat dotazníkové šetření při evaluaci a přijímat příslušná opatření.
- Zvýšit četnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Posílit spolupráci s místními spolky či organizacemi.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zakladatelské listiny ze dne 29. července. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekce
3. Smlouva o výkonu funkce ředitelky Soukromého domova mládeže s. r. o. ze dne 26. 7. 2021
4. Matrika školní rok 2022/2023
5. Školní vzdělávací program pro domov mládeže platný od 1. 9. 2021
6. Vnitřní řád Soukromého domova mládeže Písek s. r. o. platný od 1. 9. 2021

7. Záznamy z jednání pedagogických porad
8. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
9. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Koncepce rozvoje Soukromého domova mládeže Písek s. r. o. pro rok 2022/2026
11. Organizační řád Soukromého domova mládeže Písek s. r. o. platný od 1. 9. 2021
12. Provozní řád ubytovacího zařízení platný k termínu inspekce
13. Ekonomická dokumentace školského zařízení
14. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
15. Podklady k bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Martina Baarová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

.....

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

.....

Bc. Marie Řežábková, kontrolní  
pracovnice

.....

V Českých Budějovicích 9. 5. 2023